

Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA

Dr. Frana Kresnika 8

51 000 RIJEKA

Tel. / fax. 051 676 – 281

e-mail: zvjezdicamirarijeka@gmail.com

PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA “ZVJEZDICA MIRA” RIJEKA
za pedagošku godinu 2020./ 2021.**

RIJEKA, rujan 2020.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvezdica mira za pedagošku godinu 2020. / 2021. na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj **30.09.2020.** te ga Upravno vijeće Dječjeg vrtića u cijelosti donosi na svojoj sjednici dana **05.10.2020.**

Ravnateljica: Marija Prodan

Predsjednik Upravnog vijeća: Gordana Zečević

KLASA: 601-02-20-02

URBROJ: 2170/01-54-01-20-09

Sadržaj:

1. Uvod.....	4
2. Organizacija rada	5
3. Materijalni uvjeti	11
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	13
5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program	16
6. Odgojno obrazovni rad	26
7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika	29
8. Suradnja s roditeljima i obiteljima	31
9. Suradnja s vanjskim ustanovama	34
10. Plan ravnatelja, pedagoga, psihologa i zdravstvenog voditelja	36

1. Uvod

Dječji vrtić “Zvezdica mira” u Rijeci, sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 8, nalazi se u zgradi u sklopu Samostana sestara milosrdnica.

Osnivač je Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskog, Provincijalna uprava riječke provincije, Rijeka, Dr. Frana Kresnika 15. Dječji vrtić je javna predškolska ustanova privatnog statusa. U sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Vrtić je upisan 22. 07. 1998.

Vrtić provodi redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Provodimo Montessori program i Program katoličkog vjerskog odgoja koji je integriran u cjelodnevni program, a uključena su sva djeca. Poštujemo individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava radnika odgojno obrazovne ustanove.

Imajući u vidu da danas djeca žive u vremenu koje ima obilježje nestabilnosti, nesigurnosti, nepredvidivosti, neočekivanosti, multidimenzionalnosti i kompleksnosti, kao predškolska ustanova otvoreni smo trajnom preoblikovanju poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja.

Vrtić će poticati proces osposobljavanja djece za uspješno snalaženje ne samo u sadašnjosti nego i za snalaženje u složenoj budućnosti. Svakodnevnim promatranjem i dokumentiranjem aktivnosti djece, otkrivat ćemo moguće smjerove aktivnosti. Kroz iskustva i kontinuirano učenje te jasnom vizijom razvoja prakse odgojitelji permanentno napreduju i usavršuju se. Cilj nam je njegovanje i daljnja izgradnja kulture našeg vrtića.

Prioritetni elementi koji su utkani u odgojno obrazovni proces: posviješćivanje temeljnih vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta, njegovanje specifičnosti našeg vrtića, intenziviranje druženja roditelja, djece i odgojitelja, rad na profesionalnom razvoju odgojitelja, kvaliteta komunikacije između svih subjekata odgojno obrazovnog procesa, istraživanje vlastite odgojno obrazovne prakse i stvaranje kurikuluma koji će pratiti interese svakog djeteta u njegovom hodu.

S obzirom na specifičnu situaciju zbog COVID-19, sav naš angažman ostvarivat će se uz poštivanje svih epidemioloških mjera HZZJ.

2. Organizacija rada

U Dječjem vrtiću Zvezdica mira djeluju tri (3) odgojno obrazovne skupine sa ukupno 60 djece. Sve su dobno mješovite. Odgojno obrazovni rad provode šest (6) odgojitelja. Radno vrijeme vrtića uz dežurstva je od 6,30 – 16,30 sati, a ponekad usklađujemo i prema potrebama roditelja. Nositelji programa su odgojitelji i pedagog - ravnatelj. Pedagoška godina 2020./2021. započinje 1. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. Odgojno obrazovni rad odvija se unutar jednog objekta na adresi Dr. Frana Kresnika 8, Rijeka.

2.1. Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama na početku pedagoške godine

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	ODGOJITELJI	RADNI STATUS
Zvezdice	19	6,30 - 16.30	Davida K. Deana K.	neodređeno neodređeno
Leptiri	19	6.30 – 16.30	Gordana Z. Ivona I.	neodređeno neodređeno
Anđeli	19	6.30 – 16.30	Maja T. Vedrana M.B.	neodređeno neodređeno

Odgojitelji u neposrednom radu rade 5,5 sati. Dežurstva su od 6.30 do 8.00 sati. Preklapanja rada odgajatelja u satovima: od 10,30 – 14,00 sati. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćaju: planiranje, vrednovanje rada, vođenje dokumentacije skupine, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, sastanci odgojiteljskih vijeća, rad na duhovnosti, individualno stručno usavršavanje. Ravnatelj vodi dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

Radno vrijeme svih radnika po potrebi se može mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog radnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji

ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati, posebno u ovim okolnostima posebnih mjera radi zaštite zdravlja djece i djelatnika i sprječavanja zaraze od koronavirusa.

2.2. Radno vrijeme stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	VRIJEME RADA	RADNI STATUS
Marija P.	ravnatelj i pedagog	40-sati tjedno fleksibilno	neodređeno puno radno vrijeme
Dalida M.	računovodstveni radnik	prema potrebi	poslovna suradnja
Ana S.	psiholog	dva sata tjedno	dopunski rad
Darinka L.	viša med. sestra	prema potrebi	volonter
Tončika N.	Spremačica	8.00 – 14.00	neodređeno nepuno radno vrijeme

2.3. Program predškole

Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića planira se ostvariti u okviru redovitog rada vrtića jedne pedagoške godine. Provodit će se svakodnevno, kontinuirano i ravnomjerno uz stalne odgojitelje uz stručnu potporu ravnatelja i pedagoga. Organizacija rada bit će fleksibilna i prilagođavat će se potrebama djece i roditelja, uz poštivanje epidemioloških mjera. U Program predškole uključit će se 12 djece. Djeca koja će biti obuhvaćena programom nalaze se u tri odgojne skupine. Cilj je razviti pozitivne stavove djeteta prema školi, prema životu, jačati radne navike, zadovoljiti njihove interese, tako da steknu potrebna znanja i vještine.

RADNO VRIJEME	ODGOJITELJI	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	BROJ RADNIH SATI
fleksibilno tijekom dana ili u popodnevnim satima	koji rade u skupinama	1. listopada 2020.	31. svibnja 2021.	250 sati

2.4. Program vjerskog odgoja

Cilj je ovog programa pomoći djetetu otkrivati autentične vrednote Evandjelja, u odnosu na sebe, druge ljude, stvoreni svijet i na Boga. Na taj način njeguje se duhovna dimenzija djeteta: karakter, intelekt, vjera, ljubav, nada, osobnost. Specifičnost tog programa očituje se u našoj svakodnevnoj međuljudskoj relaciji. Svednevne situacije djeteta i njegovo iskustvo povezani s oblicima kršćanskog života i vrednota zadaća je programa. Dijete treba duhovno ohrabrivati u prevladavanju životnih poteškoća.

Planirani poticaji nude se djetetu prema ritmu liturgijske godine, godišnjih doba i prema kršćanskim blagdanima, ističući njihovo autentično a ne sekularizirano značenje (dani zahvale za dane kruha i plodova zemlje, svi sveti, sveti Nikola, Došašće, Božić, korizma, Uskrs, sveti Vinko...)

Za stručno provođenje programa vjerskog odgoja (Kateheze Dobrog Pastira ili prema Tematskim cjelinama vjerskog katoličkog odgoja i kateheze djece rane i predškolske dobi) za kojeg smo dobili suglasnost od MZO 13.04.2015. KLASA:601-02/14-03/01084 URBROJ: 533-25-15-0008, zaduženi su osposobljeni i stručno kompetentni odgojitelji predškolske djece sa završenim teološko-katehetskim dopunskim studijem ili studij Kateheze Dobrog Pastira po načelima Montessori pedagogije i kanonskim mandatom. Ovaj program je integriran u redoviti program vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program u kom sudjeluju sva djeca.

2.5. Montessori program

Osnovni cilj Montessori pedagogije je osposobiti svako dijete da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno osjetljivo i kreativno, s poznavanjem vještina koje će mu biti potrebne u budućnosti. To je osnova za odrastanje djeteta u sretnu osobu koja je sposobna samostalno upravljati svojim životom. Da bi se postigao taj cilj, potrebna je pomoć odraslih, a prvenstveno odgojitelja, koji djetetu pružaju indirektnu pomoć bez neposrednog uplitanja u njegov rad.

Glavni moto u Montessori pedagogiji je *Pomozi mi da to učinim sam*. Ovim načinom rada lako se prati razvoj svakog pojedinog djeteta i uočavaju odstupanja u razvoju. Pribor za rad daje mogućnost praćenja dječjeg napredovanja i sposobnosti te uočavanja posebnih interesa.

Provodio bi se kao poludnevni program u centrima sa Montessori didaktičkim priborom. Provodile bi ga tri odgojiteljice sa završenom edukacijom Montessori programa. U tijeku je reverifikacija programa.

2.6. Godišnja struktura sati u pedagoškoj godini 2020./2021.

Godišnja struktura sati za 2020./2021. zasniva se na 253 radna dana od čega je ukupno radnih sati 2024. Ukupna satnica za pedagošku 2020./2021. godinu, uključujući i praznike iznosi 2088 sati.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI s blagdanima
9 / 2020.	30	4	4	0	22	176	176
10 / 2020.	31	5	4	0	22	176	176
11 / 2020.	30	4	5	1	20	160	168
12 / 2020.	31	4	4	1	22	176	184
1 / 2021.	31	5	5	2	19	152	168
2 / 2021.	28	4	4	0	20	160	160
3 / 2021.	31	4	4	0	23	184	184
4 / 2021.	30	4	4	1	21	168	176
5 / 2021.	31	5	5	0	21	168	168
6 / 2021.	30	4	4	2	20	160	176
7 / 2021.	31	5	4	0	22	176	176
8 / 2021.	31	4	5	1	21	168	176
UKUPNO:	365	52	52	8	253	2024	2088

2.7. Struktura sati odgojitelja

Satnica na bazi radnog tjedna: 40 sati (8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka).
Neposredni rad s djecom: 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno); $253 \times 5,5 = 1391,5$ sati.

Ostali poslovi: 10 sati tjedno (2 sata dnevno); $253 \times 2 = 506$ Dnevni odmor: 2,5 sata tjedno; $253 \times 0,5 = 126,5$ Ukupno: 40 sati tjedno; 253 radnih dana u godini $\times$ 8 sati dnevnog rada = 2024 sati. Godišnji ukupan broj sati rada umanjuje se za vrijeme godišnjeg odmora (25 dana $\times$ 8 = 200 sati): $2024 - 200 = 1824$ sati. Broj radnih dana $253 - 25$ dana godišnjeg odmora = **228 dana** (228×8 sati dnevnog rada = **1824 sati**)

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD s djecom	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
9 / 2020.	22	121	44	11	176
10 / 2020.	22	121	44	11	176
11 / 2020.	20	110	40	10	160
12 / 2020.	22	121	44	11	176
1 / 2021.	19	104,5	38	9,5	152
2 / 2021.	20	110	40	10	160
3 / 2021.	23	126,5	46	11,5	184
4 / 2021.	21	115,5	42	10,5	168
5 / 2021.	21	115,5	42	10,5	168
6 / 2021.	20	110	40	10	160
7 / 2021.	22	121	44	11	176
8 / 2021.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO:	253	1391,5	506	126,5	2024

2.8. Konkretizacija godišnjih zaduženja odgojitelja u okviru radnog vremena za pedagošku godinu 2020./2021.

POSLOVI I RADNI ZADACI	DANI	SATI GODIŠNJE
Neposredni rad sa djecom:		
• efektivni sati (228 dana x 5,5 sati)	228	1254
• dnevni odmor (228 x 0,5)	228	114
Ostali poslovi:		
• odgojiteljska vijeća 4 x 1,5 sati i radni dogovori		14
• dnevna priprema (228 x 1)		228
• tjedno planiranje i tromjesečno planiranje i valorizacija, dokumentiranje		40
• rad na duhovnosti		24
• stručno usavršavanje u ustanovi		15
• literatura - područja posebnog stručnog interesa		15
• vježbe s Montessori materijalima		20
• stručno usavršavanje izvan ustanove /on-line		30
• suradnja s roditeljima: priprema i održavanje roditeljskih sastanaka, mjesečne radionice (9x2h), druženja, individualne konzultacije		25
• estetsko uređenje prostorija, održavanje didaktičkih materijala i igračaka		10
• priredbe i svečanosti u vrtiću		10
• izrada poticaja		15
• drugo		10
UKUPNO (228 x 8):		1824

UKUPNO SATI rada GODIŠNJE (253x8)	2024
Godišnji odmor (25 x 8)	-200
Godišnje (sati) za ostvariti	1824

2.9. Dodatne izborne aktivnosti u pedagoškoj godini 2020./2021.

IZBORNE AKTIVNOSTI	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE
Rano učenje engleskog jezika	LINGUAE Radićeva 4 Rijeka	U popodnevним satima 2 x tjedno. Od listopada 2020. do lipnja 2021.	Prostor Dječjeg vrtića
Plesna radionica	Porto – Ri plesna skupina	U popodnevним satima, 2 x tjedno	Dvorana vrtića

Rano učenje engleskog jezika: Specijalizirani *Linguae* program namijenjen je djeci u dobi od 4 do 7 godina. Provodi se u dječjem vrtiću kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece. Stručni djelatnici koji provode program su odgojitelji s minimalno B2 stupnjem znanja engleskog jezika i profesori engleskog jezika s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi. Posebno se pazi na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je da se svako dijete osjeća vrijednim i uspješnim, bez obzira na njegov temperament i specifična osobna obilježja. Jezik se uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom. Izborni program financirat će se uplatama roditelja.

Ples: Program obuhvaća zanimljive plesne igre kroz koje dijete razvija svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju, orijentaciju u prostoru, osjećaj za glazbu i ritam te stvara prve plesne korake. Poštujući metodička načela rada, dob i interes djece, radi se u ugodnoj plesnoj atmosferi koja kod djece potiče maštu i kreativno stvaralaštvo.

Pojačane epidemiološke mjere u predškolskim ustanovama radi suzbijanja zaraze koronavirusom pridonijele su i odgađanjem popodnevних izbornih aktivnosti do daljnjega.

3. Materijalni uvjeti

Vrtić se nalazi u zgradi koja je u sklopu samostana sestara milosrdnica. Cjelokupni prostor Vrtića, vanjski i unutarnji te kompletna oprema je vlasništvo Osnivača. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni, tjelesni i duhovni razvoj djece, stoga sve činimo da bude pripremljeno po mjeri djeteta.

Nudimo djeci različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Prema konstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom. Zato stalno radimo na organizaciji vrtićkog okruženja.

Prostori Vrtića u odgojno obrazovnom radu obuhvaćaju: tri dnevna boravka za djecu koja su bogato opremljena didaktičkim materijalima, uz tri dječje garderobe, dvije natkrivene terase, toaletni čvorovi za djecu i za osoblje Vrtića, blagovaonica, atrij, priručna kuhinja, višenamjenska dvorana, soba za odgajatelje, uredski prostori, spremište za didaktiku i praonica. Sve unutarnje prostorije povezuju hodnici, prema dvorani je stepenište i sanitarni čvor za posjetitelje.

Vanjski prostor obuhvaća igralište i parking. Dvorišni prostor posebno estetski i funkcionalno uljepšava novo kombinirano igralo koje sadrži: 2 tornja kućice sa krovom, stepenice sa rukohvatom, most koji povezuje tornjeve, spiralna penjalica, ljestve za penjanje, 2 mreže u okviru, spiralno zavojit tobogan, natkriveni dio sa drvenim stolom i klupama, vratilo, metalne ljestve za penjanje, vatrogasna cijev za spuštanje. Teren uokolo igrala posut je okruglim kamenčićima.

Materijalni uvjeti za rad u našem vrtiću su odlični što olakšava rad a zasigurno i boravak djece čini ljepšim i ugodnijim. Zajedničkom suradnjom i poduzetnošću želimo na svim razinama dodatno podići razinu materijalnih uvjeta za kvalitetniji pedagoški rad. Zato će bitna zadaća odgajatelja biti kreiranje prostora i poticaja te u poticanju djece da sudjeluju u održavanju svog prostora.

Sve se naše aktivnosti odvijaju pod zahtjevnim mjerama propisanim Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova od 24.08.2020. koje je donio HZZJ i MZO. Od prvih dana pojave epidemije do danas ulagale

smo i ulažemo napor kako bi našu odgojno obrazovnu djelatnost provodile na siguran način ne odustajući od kvalitetne prakse usmjerene na dijete i njegove potrebe.

Ova pedagoška godina 2020./2021. obuhvaćat će ove zadaće i planove:

Zadaće	✓ poduzimanje akcija s ciljem oblikovanja materijalne sredine koja će poticati djecu na istraživanje angažiranjem različitih osjetnih sustava, multisenzorično okruženje ✓ osigurati potrebna sredstva za ostvarivanje rada ✓ maksimalno koristiti kreativni potencijal pedagoški neoblikovanog materijala ✓ individualno zaduženje za čuvanje povjerene imovine vrtića svim radnicima ✓ kontinuirano raditi na estetskom uređivanju cjelokupnog prostora u vrtiću i oko njega ✓ prema financijskim mogućnostima redovito održavati unutarnje prostore i vanjski okoliš ✓ servisiranje internetske stranice, alarm sustava i video nadzora, plinskih bojlera i klima uređaja, perilica i dr.uređaja ✓ u cilju sprječavanja zaraze koronavirusom i očuvanja zdravlja svima u vrtiću, pojačane mjere u smislu higijene prostora i osoba, : nabava maski, vizira, profesionalni toplomjer, dezinfekcijskih sredstava, dezbarijere; organizacija prostora i dnevnih aktivnosti
Planovi	✓ redoviti troškovi: uvećan bruto izdatak za plaće radnika (fiksne plaće su od 01.09.2019.), putni troškovi, prehrana, troškovi grijanja, električne energije, vode... popravci i održavanje: dimnjačarski poslovi, plinski bojleri, vatrogasne boce, vodoinstalaterski radovi... ✓ nabava potrošnog uredskog i likovnog materijala, radnih listova za predškolarce, nabava didaktičkih sredstava ✓ nabava predškolske dokumentacije ✓ nabava stručne literature, slikovnica, pretplate na časopise, sudjelovanje na stručnim skupovima ✓ jednogodišnje on – line stručno usavršavanje 'Mliječni zub' ✓ organizacija stručnih aktivna za odgojitelje - interni skup ✓ održavanje zelenila na dvorištu, održavanje pješčanika ✓ ličilački radovi nekih dijelova vrtićkih prostorija ✓ izmjena drvenih klupa na dvorištu
Financiranje	✓ roditelji – korisnici vrtića ✓ osnivač: Sestre milosrdnice riječke provincije ✓ gradski proračun i državni proračun (za djecu školske obveznike)

4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Ovo je osjetljivo područje rada u dječjem vrtiću posebno u odnosu na brigu za sigurnost i zdravlje svakog djeteta, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Očuvanje i unaprjeđenje postojećeg zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, sigurno i poticajno okruženje, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadaća svih radnika u vrtiću.

U cilju povećane zaštite zdravlja djece i djelatnika u vrijeme ponovnog rasta broja oboljelih od COVID-19, postavili smo na neka ograničenja u suglasnosti s uputama HZZJ i MZO:

- ❖ Roditelji ne ulaze u prostor vrtića. Ako je nužno, trebaju nositi maske.
- ❖ U vrijeme prilagodbe djeteta na vrtić, vrijedi posebni dogovor s roditeljima prema uputama HZZJ. Koristit ćemo sve unutarnje i vanjske prostore. Roditelji obavezno ulaze s maskama.
- ❖ Inače, na ulazu u naš vrtić bit će prihvat djece od strane odgojitelja, nakon što roditelj pozvoni i pričekava dolazak odgojitelja. Na isti način organizirat će se popodnevni odlazak djece.
- ❖ Ukoliko se ispred njega nalazi drugi roditelj, preporuča se da bude na fizičkoj distanci od 2 metra.
- ❖ Ispred ulaznih vrata vrtića bit će postavljena podloga za dezinfekciju obuće djeteta, na koju će dijete stati i dezinficirati obuću.
- ❖ Dijete, nakon što se preobuje, u pratnji odgojitelja prije nego ulazi u sobu pere ruke sapunom i vodom.
- ❖ Važi obveza roditelja da prije odlaska u vrtić djetetu mjeri tjelesnu temperaturu. U vrtiću, naime, mogu boraviti samo zdrava djeca, bez simptoma bolesti, kao što su povećana tjelesna temperatura, kašljanje, curenje iz nosa, upaljene oči, glavobolja, povraćanje, kožni osip, proljev i ostali simptomi bolesti.
- ❖ Dijete je potrebno dovesti u vrtić najkasnije do 8:15 (radi doručka) ili do 9 sati, kad se vrata zaključavaju.

- ❖ Reorganizacija prostora će u nekim segmentima doprinijeti da se djeca ne igraju u skupinama. A fizički razmak među djecom nećemo biti u mogućnosti potpuno osigurati.
- ❖ Ukoliko dođe do značajnih promjena bitnih za odvijanje djelatnosti, moguće su određene organizacijske prilagodbe i promjene o kojima najprije dogovaramo.

Zadaće u pedagoškoj 2020./2021.godini:

4.1. Promatranje početnog stanja u skupinama

Kod upisa djece u vrtić inicijalni razgovor s roditeljima omogućuje uvid u zdravstveno stanje djeteta. Uz liječničku potvrdu, dokument koji ispunjava liječnik, roditelji nam usmenim putem daju važne podatke o djetetovim navikama i ponašanju. Dobijemo podatke o omiljenim aktivnostima, interesima, utvrđuje se stupanj govornog razvoja i komunikacije općenito. Roditelji saznaju o dnevnom životu vrtića, važnosti i potrebi adaptacije u prvim danima boravka djeteta u vrtiću.

Uključeni smo u županijski program unaprjeđenja oralnog zdravlja kod djece. Provodi se svakodnevno pranje zubi. (Zbog epidemioloških mjera, zasad su odgođene aktivnosti pranja zubi u vrtiću). Pribor za pranje zubi svaki vikend se nosi kući na dodatno pranje da bude zdravstveno sigurno radi smanjenja rizika od prijenosa zaraznih bolesti. S roditeljima surađujemo u provedbi ovog programa.

4.2. Prehrana djece

Pravilna prehrana djece bitan je faktor za normalan tjelesni i mentalni rast i razvoj. Pozornost ćemo posvetiti upoznavanju i navikavanju djece pravilnoj i zdravoj prehrani. Pratit će se kalorijska vrijednost obroka kao i utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja. Nastojat ćemo poticati usvajanje higijenskih kulturnih navika i ponašanja za vrijeme uzimanja obroka kao i korištenja sanitarija. Priprema ručka i dostava se ostvaruje u suradnji sa Restoranom i Cattering Morčić u Rijeci. Pratit će se analiza nalaza dobivenih uzimanjem uzoraka hrane i nalazi briseva uzetih od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo na temelju ugovora.

Dnevni ritam prehrane: 08.30 – 09.00: doručak; od 10.00 – 10.30: voćni obrok; od 11.30 – 12.15: ručak; od 14.15 – 15.00: užina.

4.3. Poticaj i praćenje psihofizičkog razvoja djece

Jedna od štetnih aktivnosti za djecu je svakako mirovanje, posebno u razdoblju do pete godine života. Zato je važno da dijete bude što više u pokretu jer tada će i razvoj mozga biti u skladu s fiziologijom. Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece.

Kontinuirano i sustavno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika. Strategije djelovanja:

- svakodnevne jutarnje tjelovježbe
- fleksibilniji ritam dnevnih aktivnosti i dinamične aktivnosti sa puno kretanja
- boravak na zraku
- osmišljavanje aktivnosti na vanjskim prostorima vrtića
- optimističko raspoloženje koje osnažuje djetetovo cjelokupno stanje, integracija glazbenih aktivnosti u redovni program
- organizirati zajednička zdravstveno rekreativna događanja: izlete, šetnje, sportske aktivnosti, tjelesno pokretne scenske igre

4.4. Zdravstveno higijenski uvjeti

Održavanje i nadzor uključuje:

- kontrolu pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava, namještaja, zidova, podova i radnih površina
- praćenje osobne higijene radnika i nošenje radne odjeće i obuće
- paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu
- organizacija i provođenje dezinfekcije i deratizacije.

Zdravstveno higijenski uvjeti u vrtiću su pojačani zbog nepovoljne epidemiološke situacije u Hrvatskoj. Što se tiče kontrole zdravlja radnika, obuhvaća:

1. liječnički pregled prilikom zapošljavanja
2. godišnji pregledi djelatnika (povremeno sistematski pregled svih u kolektivu – ovisno o financ.stanju)

U ostvarivanju djelatnosti vrtića posebna pozornost posvećivat će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba, stjecanje otpornosti i očuvanja zdravlja.

S implementacijom HACCP sustava započeli smo u ped.godini 2012.-2013. Tijekom godine provode se aktivnosti: koordinacija HACCP sustava u objektu, priprema i održavanje pripadajuće dokumentacije, provedbe internih evaluacija, predlaganje potrebnih mjera, uzorkovanje hrane, voditi brigu o sanitarnim knjižicama, izrađivati radne upute, kontrola i evidencija izvršenja i izraditi plan čišćenja. Nositelji su ravnateljica, odgojitelji i spremačica. Posebno će se provoditi preventivne mjere u cilju smanjenja bolesti i ozljede djece te protuepidemijske mjere u slučaju pojave zaraznih bolesti.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića zbog COVID-19 je pojačan.

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja (pojačano)	Spremačica	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka (namještaja)	Odgojitelji, spremačica	Svakodnevno
Dezinsekcija i deratizacija	Veterinarska stan. Rijeka	2 x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	ZZJZ PGŽ Rijeka	1 x godišnje
Sanitarni pregledi radnika	ZZJZ PGŽ Rijeka	1 x godišnje

5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program

U trenutku upisa djeteta u Dječji vrtić roditelji očekuju i podrazumijevaju da će im dijete biti sigurno i zaštićeno dok se oni nalaze na svome radnom mjestu. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u vrtiću dijele svi zaposlenici vrtića. Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Najvažniji čimbenik uspjehnosti odgoja je, uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi. Ozračje čine odnosi između svih djelatnika u dječjem vrtiću, odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece, cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete najviše provodi vremena, pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

Zato je bitno:

- ☺ svakom djetetu postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje
- ☺ djecu ćemo učiti potrebnim životnim vještinama kako bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- ☺ osobnim primjerom pokazati da život ima smisao i pomoći im u razvoju vizije njihove buduće životne organizacije
- ☺ pripremiti djecu za život u zajednici, što znači i odgajati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i sigurnosti (*znati ime vrtića, mjesta, ulice, adresu stanovanja, prepoznati opasnosti za njihovo zdravlje i sigurnost na ulici, u vrtiću u obiteljskom domu, svakodnevnim aktivnostima, upoznavanje s opasnostima i što činiti u određenoj situaciji, usvajanje brojeva telefona hitne pomoći, policije, vatrogasaca...*) i promicanje zdravih stilova života
- ☺ poticati djecu na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa

Sigurno ozračje u dječjem vrtiću teži k poželjnom okruženju:

- u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- u kojem se poštuje djetetova ličnost
- u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, strahove, izraziti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti i suigrača u skladu sa svojim željama i potrebama
- u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja i poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- u kojem se potiču svi aspekti komunikacije u cilju unaprjeđenja međuljudskih odnosa
- u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja
- u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću

Cilj programa je osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću. Nositelji programa: svi radnici vrtića i roditelji.

Postupci u ostvarivanju programa: razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece sastavljanjem protokola za svaku predviđenu rizičnu situaciju u vrtiću; utvrditi razinu odgovornosti radnika u vrtiću prigodom otklanjanja rizičnih situacija; upoznati sve radnike vrtića sa protokolima postupanja u rizičnim situacijama; omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i informirati roditelje o sadržaju protokola) i pratiti provođenje programa i po potrebi ga unaprijeđivati i mijenjati.

PROTOKOLI I MJERE

5.1. Preuzimanje i predaja djeteta roditelju:

- roditelj djeteta mora predati odgajatelju (regulirano ugovorom kojeg roditelji potpisuju), te djeteta iz vrtića odvodi i u vrtić dovodi punoljetna osoba
- kašnjenje roditelja: roditelj treba javiti u vrtić da kasni
- rastavljeni roditelji: roditelju kojemu je oduzeto skrbništvo ne predaje se djeteta i ne može ga posjećivati unutar vrtića

► Zadatak u odnosu na odgajatelje: upoznavanje s Obiteljskim zakonom

► Informativna oglasna ploča: obavijesti vezane uz sigurnosni program

► Aktivnosti s djecom: dolaženje i odlaženje - javljanje

5.2. Protokol u slučaju bijega iz vrtića:

1. zabilježiti vrijeme kada je primjećeno da djeteta nema
2. odmah slijedi traženje
3. u odgojnu skupinu dolazi zamjena za odgojitelja iz čije grupe nema djeteta
4. odgojitelj traži djeteta najprije u svim prostorijama unutar vrtića, a zatim na vanjskom prostoru – neposrednoj okolini.
5. svi raspoloživi radnici uključuju se u traženje, jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima
6. ukoliko djeteta nije pronađeno obavještavaju se (ravnatelj) roditelji i policija.
7. podnosi se pismeno izvješće o događaju. Ispunjava ga odgojitelj i proslijeđuje ravnateljici.

► Aktivnosti s djecom: pravila skupine; briga jedni za druge

5.3. Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru (igralište, šetnje):

- Odgojitelji su dužni prije izlaska djece na dvorište: uvesti u evidencijske liste prisutnost djece u vrtiću, provjeriti stanje u dvorištu, uočene nedostatke ukloniti, svakodnevno mesti i uklanjati smeće.
- Prije izlaska na dvorište, odgojitelj zajedno sa djecom dogovara pravila i granice korištenja igrališta. Planira poticaje i aktivnosti na otvorenom.
- Mjere opreza su potrebite: zaštititi se od padalina ili sunca (kape, naočale, zaštitne kreme, primjerena odjeća, kišobran, kabanica, suha odjeća...)
- Odgojitelj moraju biti u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste na igralištu, imati djecu u vidokrugu kako bi se spriječilo guranje, padovi i ozljede.
- Zatvoriti pješčanik nakon odlaska s igrališta a djeca skupljaju sve igračke na jedno mjesto.
- Zbog nemogućnosti potpuno ograđenog dijela dvorišta, odgojitelji prate kretanja djece sa više punktova i izbjegavaju grupiranja
- Razvijati kod djece svijest o potrebi zaštite i samozaštite
- Oprez u komunikaciji s nepoznatim osobama
- Ne mogu se koristiti kao ulaz u vrtić požarna vrata prema vešarni

5.4 Protokol o postupanju kod prijevoza djece za potrebe programa

1. Ako je za potrebe programa (priredbe, predstave, izlete, sport i sl.) potrebno prevoziti djecu to je moguće uz pismeni pristanak roditelja.
2. U slučaju unaprijed znanih događanja koji uključuju prijevoz djece koristiti javni prijevoz ili naručeni javni prijevoz, također uz pismenu suglasnost roditelja.
3. Ne preporuča se djecu prevoziti osobnim automobilima zaposlenika vrtića.

5.5. Protokol o ozljedama, bolesti i pružanju prve pomoći djetetu:

1. prvu pomoć pruža odgajatelj
2. pomaže po potrebi i drugi odgajatelj
3. obavještavaju se roditelji / dogovor o slijedu
4. dijete se vozi u ambulantu / bolnicu

5.5.1. Ozljede

- U slučaju ozljede djeteta odgojitelj je dužan pružiti prvu pomoć.
- Odgojitelj nikad ne smije ostavljati dijete samo bez prisutstva odrasle osobe.
- Ukoliko je potrebno dijete izdvojiti iz odgojne skupine, najprije mora osigurati nazočnost druge odrasle osobe u odgojnoj skupini (drugog odgojitelja, spremačice).
- Odgojitelj mora umiriti dijete, primijeniti stečeno znanje i preuzima brigu za dijete.
- Tim odgojitelja donosi odluku o daljnjem postupanju – izolacija, hitna pomoć, obavještanje roditelja.
- Ukoliko je dijete potrebno odvesti liječniku to zajedno čine odgojitelj i zdravstvena voditeljica ili ravnateljica. Ako je žurno potrebno reagirati zbog ozljede djeteta, odgojitelj će uz prethodno obavještanje uprave sam odvesti dijete liječniku, uz prethodno osiguravanje druge osobe koja će ostati s drugom djecom.
- Ravnateljica ili članovi odgojiteljskog tima o nezgodi obavještavaju roditelje.

5.5.2. Bolesti

- Ukoliko odgojitelj kod djeteta primijeti znakove bolesti - povišena temperatura, povraćanje, proljev, bol koja ne prolazi (zub, glava, trbuh, grlo i sl.), promjene na koži, temeljem procjene stanja djeteta obavještava roditelje.
- Ako je potrebno odgojitelj je dužan osigurati djetetu prostor u kojem ono može odmarati do dolaska roditelja.
- Postupak kod *epidemiološke indikacije*: odgojitelj kod prvih simptoma dijete treba izolirati i pozvati roditelje. Obavještava pojavu bolesti zdravstvenoj voditeljici. Prati stranje kod druge djece. Redovito provodi mjere dezinfekcije. U slučaju zaraznih bolesti, odgojitelj je dužan obavijestiti druge roditelje bez navođenja koje je dijete potencijalni uzročnik bolesti.

5.5.3. Situacije opasne po život djeteta

- Ukoliko kod djeteta dođe do:
 - gubitka svijesti
 - febrilnih konvulzija

- epileptičnog napadaja
 - gušenja stranim tijelom
 - jačeg krvarenja, veće tjelesne ozljede
 - stranog tijelo u uhu, oku, nosu
 - alergijske reakcije – anafilaktički šok
 - toplinskog udara potrebno je umiriti dijete i nikako ga ne ostavljati samog bez prisustva odrasle osobe
- Potrebno je primijeniti stečeno znanje u koje smo sigurni i pružiti prvu pomoć djetetu.
 - Odgojitelj odmah poziva ravnateljicu.
 - Odgojitelj poziva hitnu pomoć
 - Potrebno je odmah obavijestiti roditelje (odgojitelj, osoba u upravi)
 - Prije napuštanja radnog mjesta potrebno je napisati službenu zabilješku

5.6. Mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću

- Bolesno dijete ne smije boraviti u vrtiću: ako ima povišenu temperaturu, proljev, povraćanje, akutne zarazne bolesti i sl.
- Preporučljivo je da u vrtiću ne boravi dijete koje ima uši u kosi.
- Ukoliko odgojitelj tijekom dana zapazi navedena stanja obavijestit će roditelje.
- Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, pri povratku u vrtić, odmah nakon bolesti, roditelj je dužan dostaviti ispričnicu u vrtić.
- Lijekove u vrtiću ne dajemo.
- Dijete koje boluje od neke kronične bolesti, ako je u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću, uz dopuštenje liječnika. Ako zbog toga mora uzimati lijekove, daje ih roditelj. U vrtiću se lijek daje iznimno uz pismeno uputstvo nadležnog liječnika i pismeno odobrenje roditelja.
- Prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelj mora dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.
- Prostorije u kojima borave djeca se provjetravaju više puta na dan.
- Redovito se mijenja posteljina.
- Svakodnevno se čisti i dezinficira prostor blagovanja kao i dijelovi uređaja i radne površine; sobe dnevnog boravka i sanitarija

- Održavanje osobne higijene
- Nezaposlenima nije dopušten ulazak u blagovaonicu iz higijenskih razloga

5.7. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji

- Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije
- Prije obroka odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke
- Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine
- Odgojitelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (odgojitelji sjede u istoj prostoriji s djecom)

5.8. Mjere nadzora kretanja odraslih osoba u i oko vrtića:

- zaključavanje ulaznih vrata u vrtić / korištenje zvona
- zatvaranje dvorišnih vrata (ukoliko je moguće)
- nadzor nad svim događanjima

5.9. Mjere sigurnosti djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića

- boravak djece u sobi uvijek mora biti uz nazočnost odgojitelja.
- dijete se mora osjećati sigurno i zaštićeno, a odgojitelj mora pogledom pratiti svaku aktivnost koju dijete obavlja.
- odgojitelj redovito promišlja o sigurnosti prostora u kojima borave djeca.
- odgojitelj razvija kod djece oblike samozaštite u korištenju prostora i u međusobnoj interakciji.
- spremačica provodi mjere sigurnosti i zaštite od ozljeđivanja: održava higijenu na visokom nivou, slijedi smjernice HACCP sustava, uklanja nedostatke, pravovremeno upozorava na klizav pod.

5.10. Mjere sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtić)

- Odgojitelj svakodnevno brine za vrstu i količinu pedagoški neoblikovanog materijala i nespecijaliziranih igračaka, za sigurnost djece u rukovanju njima, kao i za funkcionalnost te estetski dojam
- Za unošenje, dostupnost i korištenje neoblikovanih – potencijalno opasnih materijala odgovoran je odgojitelj

- Odgojitelji su dužni jednom tjedno provjeriti sve igračke u sobi, neoblikovani materijal i namještaj te ukloniti ona sredstva i materijale koji mogu ugroziti djetetovo zdravlje i sigurnost

5.11. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom:

1. Ukoliko odgojitelj primijeti da dijete namjerno i opetovano drugom djetetu nanosi fizičku bol ili ga namjerno omalovažava, ponižava i prijeti, poziva djetetove roditelje na individualan razgovor i obavještava jednog od članova stručne službe.
2. Ukoliko nasilje za posljedicu ima ozljeđivanje djeteta ili povrijeđeno dijete ponašanjem upućuje na traumatsku reakciju, odgojitelj smjesta obavještava ravnateljicu ili jednog od članova stručne službe.
3. Odgojitelj pregleda djetetove ozljede i prema potrebi vodi dijete k liječniku
4. Odgojitelj o događaju obavještava roditelje ozlijeđenog djeteta i roditelje djeteta koje je nanijelo ozljedu.
5. Odgojitelj piše zapisnik o događaju
6. Informaciju o nastaloj situaciji, odgojitelj ili drugi radnik vrtića ne dijeli s drugim roditeljima iz skupine ni bilo kom tko nije profesionalno vezan uz brigu za dijete.
7. Ravnateljica pismenim putem obavještava Centar za socijalnu skrb
8. Ravnateljica saziva sastanak s roditeljima djece uključene u događaj na kojemu, uz ravnatelja, prisustvuje jedan ili više članova stručne službe gdje će se roditelje upoznati s poduzetim mjerama i dogovoriti daljnje postupanje.

5.12. Protokol postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece

1. Svaki put kada se zamijeti promjena u djetetovom ponašanju, izgledu (masnice, ozljede), roditelj fizički kažnjava dijete (npr. pljuska), neprimjereno se obraća djetetu, dijete izjavljuje negativne stvari o jednom od roditelja, tražiti od roditelja objašnjenje (na licu mjesta ili putem individualnog razgovora) i uputiti ga u pravilne načine komunikacije s djetetom.
2. Dijete je došlo u vrtić s masnicama, povredama ili opekotinama većeg razmjera ili sumnjivog porijekla (povrede na vratu, leđima, nadlakticama, pazuhima, genitalijama, unutrašnjoj strani bedara i stražnjici) – odgojitelj traži od roditelja objašnjenje i nalaz liječničkog pregleda, a ukoliko liječnik nije pregledao dijete, odgojitelj se odmah savjetuje sa stručnom službom i prema potrebi, odvodi dijete

liječniku.

3. U slijedećim situacijama potrebno je odmah obavijestiti ravnateljicu ili Centar za socijalnu skrb ako: dijete izvještava o nasilju koje je doživjelo ili kojemu je svjedočilo; bilo koji radnik DV-a dolazi do informacije da u djetetovoj obitelji dolazi do fizičkih obračuna, odnosno da je dijete žrtva ili svjedok obiteljskim nasilju; dijete imitira seksualne radnje, govori o seksualnim sadržajima, crta osobe s genitalijama
4. Odgojitelj ne provodi istraživačko (ciljano) ispitivanje djeteta o nastanku ozljeda ili situaciji kod kuće.
5. Odgojitelj i obaviješteni djelatnik/djelatnici pišu zapisnik o opaženoj situaciji
6. Informaciju o primijećenim ozljedama ili promjenama u ponašanju, odgojitelj ili drugi radnik vrtića ne dijeli s drugim roditeljima iz skupine ni bilo kome drugome tko nije profesionalno vezan uz brigu za dijete.
7. Ukoliko odgojitelj nije nazvao jednu nadležnu instituciju, istu zove ravnateljica.
8. Ravnateljica šalje pismenu obavijest jednoj od nadležnih institucija

5.13. Protokol o postupanju u slučaju nasilja između odgojitelja i roditelja

1. Odgojitelj koji se zatekao na mjestu odigravanja nasilja, odmah zove ravnateljicu ili jednog od članova stručne službe.
2. Ukoliko postoji realna prijetnja od ozljeđivanja jednog od sudionika incidenta (npr. jedan od sudionika prijeti oružjem ili primjenom fizičke sile), radnik vrtića koji se zatekao na mjestu odigravanja nasilja, odmah zove policiju.

5.14. Protokol o postupanju u slučaju izvanrednih stanja

1. U slučaju terorizma i talačke krize obavezno se, po mogućnosti, obavještava policija.
2. Ravnateljica ili netko od osoblja dočekać će policiju, objasniti će što se događa i uputiti ih na mjesto slučaja.
3. Odgojitelji trebaju zauzeti stav mirnoće i staloženosti u takvim situacijama te ako je moguće evakuirati djecu na sigurno mjesto.
4. Djeca, roditelji i osoblje vrtića ostat će na mjestu evakuacije, čekajući na daljnje upute policije ili nadležnih organa.

5.15. Protokol o postupanju u slučaju potresa

5.15.1. Postupci prije potresa:

- naučiti kako se zaštititi od potresa: aktivnosti s djecom, vježbe evakuacije
- u vrtiću odrediti sigurna mjesta, te se nekoliko puta godišnje prisjetiti
- moramo znati gdje je glavna sklopka za struju te glavni ventili za plin i vodu, i kako se zatvaraju.
- na dohvrat ruke imati bateriju, mobitel/radio i prvu pomoć, nešto zalihe hrane

5.15.2. Postupci za vrijeme potresa:

- sačuvati prisebnost duha i ne paničariti
- ako se nalazimo u prostorijama vrtića, sklonimo se pored nosivih zidova, ili ispod stolova, ili u unutrašnji kut prostorije te rukama zaštitimo oči
- odmaknuti se što dalje od staklenih površina i pregradnih zidova
- ne upotrebljavati šibice ili otvorenu vatru

5.15.3. Postupci nakon potresa:

- kada prestane prvi potres, napustiti prostorije na najpogodniji način i uzeti sa sobom najvažnije i spremljene stvari
- izaći na slobodan prostor, udaljiti se od stabala, uličnih svjetiljki i visokih građevina
- isključiti električnu struju na glavnoj sklopki i zatvoriti plin i vodu na glavnom ventilu
- upotrebljavati zapakiranu vodu ili vodu koja stigne kao pomoć
- postupati prema uputama dobivenim putem javnog priopćavanja
- ako smo zapeli pod ruševinama budimo mirni i zovimo u pomoć te lupajmo čvrstim predmetom po instalacijskim cijevima
- sačuvati snagu i ne zaboraviti na nesebičnost u pomaganju

6. Odgojno obrazovni rad

Odgojno obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o svim dimenzijama konteksta ustanove ranog i predškolskog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj i socijalnoj.

Kršćanski vrijednosni sustav je u temelju našeg poslanja i rada u vrtiću, koji po kvaliteti odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga i drugačijeg, razvoj kompetencija za permanentno učenje.

Individualna, grupna i zajednička postignuća dokumentirat ćemo kroz foto i video snimke pojedinih dijelova procesa, projekata i raznih događanja na planu vrtića, prikupljati dječje radove i bilježiti dječje izjave, izrađivati Godišnjake po skupinama u obliku power pointa ili na internetski alat *Book Creator*.

Za osiguranje optimalnih uvjeta za djetetov cjelovit razvoj potrebna je pozitivna unutarnja stvarnost vrtića, kompetentnost odgojitelja i kvalitetna suradnja s roditeljima.

Zadaće odgojno obrazovnog rada

U odgojno obrazovnom radu vodi se briga o svim aspektima razvoja djece predškolske dobi i sukladno tome planiraju se zadaće, poštujući razvojnu dob djeteta ali i njegovu osobnost i individualni razvoj.

Ti aspekti razvoja uključuju razvoj motorike, spoznaje, govora, emocionalni i socijalni razvoj, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te razvoj igre kao elementarne dječje aktivnosti u vrtiću.

Kako je cilj odgoja u katoličkom vrtiću uvijek usmjeren ka cjelovitom razvoju djeteta, on uključuje u sebi i duhovnu dimenziju. Svi aspekti međusobno se nadovezuju i čine razvoj djeteta cjelovitim.

Prepoznavanje potreba djece u skupini odražava se na određivanje razvojnih zadaća i utječe na kreiranje cjelokupnog ozračja i konteksta vrtića. Aspekti razvoja koji su ključni u predškolskoj dobi i na koje obraćamo posebnu pozornost a uključuju vrijednosti kurikuluma su:

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ	*zadovoljavanje potreba djeteta za različitim oblicima kretanja *razvoj motoričkih vještina (puzanje, hodanje, hodanje u paru, trčanje, provlačenje, preskakanje, kotrljanje...) *svakodnevna tjelovježba i organiziranje elementarnih igara za jačanje svih mišićnih skupina *rad na koordinaciji pokreta cijelog tijela, kod simultanih i ritmičkih pokreta *razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru u odnosu na vlastito tijelo *razvoj posebnih motoričkih vještina i razne natjecateljske igre *stjecanje navika bavljenja rekreativnim aktivnostima *svakodnevni boravak na zraku, šetnje, razvijanje tempa pokreta *razvoj grafomotorike: razvijanje sitne muskulature šake i prstiju *razvijanje koordinacije i spretnosti okulomotorike *samostalnost pri održavanju urednosti okruženja u kojem žive *slobodne i spontane igre uz upoznavanje sa mogućim opasnostima i sa pravilnom uporabom igrala *izmjena dinamičkih i statičkih aktivnosti *razvoj potrebe za održavanjem čistoće u prostoru i van njega
SOCIO- EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ OSOBNOSTI	*upoznavanje djeteta sa prostorom dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića *podržavanje emocionalne stabilnosti u odgojnoj skupini *njegovanje i održavanje veza obiteljskog doma i vrtića *razvoj identiteta djeteta, samopoštovanje, razvijanje pozitivne slike o sebi *rana socijalizacija i osjećaj pripadnosti u zajednici *razvijanje empatije prema drugima *prihvatanje različitosti i razvijanje skupne povezanosti *poticanje samostalnosti i samopouzdanja *učenje nenasilnom rješavanju sukoba i njegovanje mirotvornog ponašanja *stvaranje vrijednosnog sustava i učenje moralnih vrijednosti *poticati imenovanje i prepoznavanje svojih i tuđih emocija *rad na djetetovom prihvatanju pohvala i kritika, poticati na samoprocjenu vlastitih aktivnosti
GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO	*poticanje pravilnog govora i izgovora od najranije dobi *omogućiti djetetu stvaranje pozitivnog stava i znatiželje za pisanu riječ, matematičke igre i vještine, potrebu za knjigom, čitanjem i računanjem *svakodnevno obogaćivanje vokabulara kroz razne aktivnosti (slušanje, pričanje, interpersonalna komunikacija, interpretiranje događaja i pojava; razvijanje sposobnosti definiranja riječi opisno i funkcionalno, rano učenje stranog jezika) *dramske igre (igre kazališta s lutkama, podjela uloga u pričama i sl.) *igre s pjevanjem (razvoj glazbene osjetljivosti uz pokret i ritam) *upoznavanje glazbenih instrumenata i muziciranje *pjevanje usvojenih pjesama i aktivno slušanje dječje *poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja glasom *likovno izražavanje kroz sve likovne tehnike
SPOZNAJNI RAZVOJ	*poticanje djeteta na razvijanje osobne strategije učenja i samomotiviranosti *stalna dostupnost raznovrsnog materijala za individualan rad *omogućiti djetetu potrebnu slobodu u izražavanju vlastite inicijative, poduzetništva, izbora, odlučivanja *omogućiti djeci učenje po vlastitom interesu *sveobuhvatno utjecati na razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta prema razvojnim potrebama

SPOZNAJNI RAZVOJ	*omogućiti svakodnevne interakcije sa različitim sadržajima učenja: glazbenim, matematičkim, prirodoslovnim, jezičnim, digitalnim, kulturnim... *stvaranje pojmova i uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama *razvoj kritičkog mišljenja i poticanje na samostalno rješavanje problema *poticanje na logičko zaključivanje *osnove matematike (odnosi među količinama, pojam broja, brojevni niz, zbrajanje i oduzimanje) *osnove prirode i društva (promjene u prirodi, godišnja doba, zanimanja, promet i slične nastavne cjeline) *rad na istraživačkim aktivnostima, razvijanje misaonih operacija (klasificiranje, zaključivanje, uzročno posljedične veze, vizualnu percepciju...) *unaprijeđivati intelektualni, društveni, duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, identitet, odgovornost, autonomiju, kreativnost...
DUHOVNI RAZVOJ	*Tko je dijete s kojim radim? Biti odgojitelj traži razvoj poziva. *raditi na duhovnom zdravlju djeteta, odgojitelja, roditelja (nužnost dobre komunikacije u obitelji, roditelja, odraslih). Duhovno pokreće psihi i tijelo. *otkrivati duhovne vrijednosti *duhovna područja osobe: osoba, srce, vjera kao povjerenje, intelekt, razum, svijest, pamćenje, kreativnost, vjera, nada, ljubav, vrline, karakter, intuicija; duhovne 'aktivnosti': pokazati ljubav kao sućut, razumijevanje i toplinu osobi koja me treba, dati podršku i potaknuti na ostvarenje vlastitih sposobnosti, opraštati uvrede, poticati razmišljati dobro o drugome, znati sabrati se i slušati o dobrim stvarima, znati odgađati ugođe, naglasiti dobro u drugome, učiti zahvalnosti, pamtiti događaje koje nas oduševljavaju, puniti se pozitivnim mislima, biti kreativan, jačati svoju volju odgovornošću, vjerom, nadom i ljubavlju, jačati karakter u snazi za dobro, otkrivati vlastitu dragocjenost i vrijednost koja je vječna i neuništiva... *odgojitelj daje ono što ima u nutрини: ljubav, praštanje, poštovanje, strpljivost, podršku... Nužno je osnažiti se u trima temeljnim koracima: mogu, hoću i vjerujem. *odgoj pretpostavlja ljubav koja bi trebala uvijek biti ispred obrazovanja (autoritarno ponašanje odraslih je nedopustivo i ono je uvijek odraz nemoći odraslih). Strpljivost i srdačnost sa svima, to se odnosi na sve oblike rada i u samom suživotu. *govoriti djeci važne konstatacije, ponavljati: Ti si dragocjen, Na svijetu ne postoji nitko kao ti, Samo lijepe riječi pobjeđuju, Lijepo je što postojiš,... *Bog zahvaća u duhovnu dimenziju čovjeka. * poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz <i>Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi</i>

Posebna zadaća: zajednički godišnji projekt SVIJET RAZLIČITOSTI

Cilj projekta:

- upoznati se sa značenjem i pojmom riječi 'različitost'
- razviti dječju toleranciju i međusobno prihvaćanje u skupini, prihvaćanje sebe i drugoga kakav jest

- dovesti dijete do iskustva ljepote i bogatstva različitosti u svijetu, u prirodi, među ljudima
- dovesti dijete do duhovnog iskustva, zahvalnosti i čuđenja za Božja stvorenja
- izgraditi kod djece poštovanje prema kulturnoj i rasnoj raznolikosti

Zbog preglednosti, zadaća se može planirati:

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj: uočavanje posebne motoričke vještine kod djece, igre i sportovi; način tjelesnog izražavanja, brzina pokretljivosti i izvođenja raznih oblika kretanja, demonstracija vještina...
2. Socio-emocionalni i razvoj osobnosti: različite socijalne vještine, različiti temperamenti, kultura obitelji i naroda, vrijednosni sustav...
3. Spoznajni razvoj: pojam različitosti, što znači različito /isto / slično; običaji naroda, igre djece u svijetu...
4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo: različiti jezici svijeta, načini izražavanja i geste, likovni jezik, glazba u narodima, plesovi pojedinih naroda i plesni koraci, narodne nošnje...
5. Duhovni razvoj: različite molitve u različitim situacijama, različiti događaji Isusova života, različito promišljanje djeteta sada i kad odraste; u korelaciji sa socio-emocionalnim razvojnim područjem važnost življene osobne vjere u relaciji s drugim; Sveti Vinko - Čovjek koji se našao pred izazovima svakodnevice, pred različitim potrebama čovjeka: gladnom, žednom, golom, obespravljenom, beskućnikom, bolesnom, utamničenom, ostavljenom, napuštenom...

7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih radnika uključenih u odgojno obrazovni proces s osobitim naglaskom na istraživanje i mijenjanje vlastite odgojno obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća. Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinijet će stručnoj osposobljenosti te tako unaprjeđivati i promicati odgojnu praksu.

Radni dogovori planirat će se prema potrebi. Odnose se na planiranje i uključivanje na kulturna događanja na nivou grada i u ustanovi, rasprave, druženja i svečanosti, donošenje zajedničkih odluka u konkretizaciji poslova.

Želimo unijeti u naš odgojno obrazovni rad snažniju suradničku kulturu, razvijati temeljne vrijednosti i učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja. Također poticati na stvaranje osobnih vizija te da svoje osobne vizije dijele s drugima i kreiraju zajedničku viziju.

Posebno želimo raditi na sebi i na razvijanju kvalitete odnosa svih uključenih u odgojno obrazovni rad, djelotvornim postupcima (slušanje, podržavanje, ohrabivanje, poštivanje, vjerovanje, prihvaćanje, pregovaranje) ojačati povezanost i stvarati vedro ozračje u svakodnevnom radu.

Stručno usavršavanje provodit će se na više razina:

Interni plan ustanove:

OBLICI:	SADRŽAJ (vrijeme održavanja) :
Odgajateljska vijeća	• Tijekom godine (4 x godišnje) • Organizacija rada u pedagoškoj 2020./2021. godini (odgojne skupine, organizacija radnog vremena vrtića i radnika, zadaće godišnjeg plana i programa rada vrtića...) • Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. i kurikulumu vrtića, struktura radnog vremena odgojitelja, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića • Zajednički rad na godišnjem projektu
Duhovna obnova	• Liturgija, osobni rad na duhovnosti i u suradnji sa župnim zajednicama
Radni dogovori	• Prema potrebi
Montessori vježbe	• Individualno / grupno

Za područje posebnog stručnog interesa u sklopu individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji će proučavati stručnu literaturu, stručne časopise, pratiti internetske stranice posebnog stručnog interesa.

Vanjski stručni aktivni:

U ORGANIZACIJI:	MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA:
NKU HBK / MZO / AZOO	Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri, Zagreb, 6. - 7. studeni 2020.
PRO-EDUCA Zagreb	Cjelogodišnji online edukacijski program Mliječni zub, za odgojitelje: (rujan 2020 – svibanj 2021) Sadržava: – 30 sati edukativnog programa razvijen u suradnji sa stručnjacima – raznovrsni edukativni formati – predavanja, pitanja i odgovori, interaktivne radionice Online pedagoška akademija Mliječni zub je online edukacijski program namijenjen odgojno obrazovnim djelatnicima koji će na ovoj digitalnoj platformi, u razdoblju od rujna 2020. do svibnja 2021. godine, kroz raznovrsne edukativne formate imati priliku za virtualno učenje te razmjenu znanja i iskustava s kolegama. Zašto online edukacija? – kvalitetan izbor stručnog sadržaja i predavača – dostupnost edukativnih sadržaja 24/7/365 – fleksibilnost i lakša organizacija rada – uključivanje većeg broja sudionika – financijske uštede jer nema troškova vezanih uz fizičku prisutnost – sistematičan pristup – cjelogodišnja edukacija
Hrvatsko pedagoško društvo	ON-LINE: Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja 10.10.2020.
Katehetski ured Rijeka	Stručna vijeća za odgojitelje u vjeri: (zasad otkazano)

8. Suradnja s roditeljima i obiteljima

Odgojitelji i roditelji su istinski subjekti i ravnopravni partneri u realizaciji programa odgoja i naobrazbe djeteta. Redovitim dvosmjernim komuniciranjem izmjenjuju se informacije o djetetovim individualnim potrebama i razvojnom napredovanju. U skladu s time nastaviti ćemo raditi na unaprjeđenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje. Bitni zadaci suradnje s roditeljima su:

1. Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja s uključivanjem roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad:

- prezentacija programa (foto i video dokumentacija, prezentacije, izložbe, pisani materijali...)
- individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima rada
- održavanje druženja dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja
- boravak roditelja u skupini posebice u vrijeme adaptacije djeteta

2. Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:

- zajednički roditeljski sastanci ili po skupinama: za novoupisanu djecu, za roditelje djece predškolaraca, informativni
- individualni razgovori
- u suradnji s Uredom za obitelj riječke nadbiskupije - mjesečne radionice za roditelje: nastavlja se projekt "Praćenje mladih bračnih parova" ON -LINE

3. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

- inicijalni razgovori s novoupisanim obiteljima
- svakodnevni kontakt (dvosmjerna komunikacija)
- ostali oblici komunikacije: brošure, letci, internetska stranica vrtića, oglasna ploča, grupe na društvenim mrežama, pisani materijali...
- vrtićka knjižnica za djecu i roditelje: posudba slikovnica i stručne literature
- priredbe, svečanost promocije budućih školaraca

Priroda bračnog odnosa određuje način na koji se par nosi s različitim utjecajima, koje mladi nose iz kompleksnosti svoje osobnosti, iz primarnih obitelji iz kojih dolaze ili utjecaja sredine iz koje dolaze. Parovi koji danas ulaze u brak očekuju veću emocionalnu privrženost i partnersku ravnopravnost, te veću toleranciju na različitosti.

U nemogućnosti odgovora na sve nove izazove i nedostatku snage, mladi supružnici gube nadu i želju da se uhvate u koštac sa stvarnošću svakodnevnih životnih

problema. Svakodnevnica koja nosi nove zadatke čini im se nedostižna, prezahtjevna i teška, a nedostatak strpljenja se odražava na drugu fazu razvoja bračnog odnosa, a to je stvaranje obiteljske zajednice.

Program rada s bračnim parovima za 2020./2021. godinu, održavat će se **ON-LINE** jednom mjesečno, zadnjeg ponedjeljka u mjesecu s početkom u 18.30, uz istog voditelja.

Drugi ciklus pod nazivom **Partnerstvo i kako ga ostvariti** donosi sljedeće teme:

DATUM ODRŽAVANJA	TEMA	VODITELJ RADIONICA
28.09.2020.	PRIHVAĆANJE JEDNO DRUGO	Ivana Sošić Antunović
26.10.2020.	OČEKIVANJA I RAZOČARANJA	Ivana Sošić Antunović
30.11.2020.	KRUG POZNANIKA I PRIJATELJA	Ivana Sošić Antunović
14.12.2020.	ODNOSI SA ŠIROM OBITELJI	Ivana Sošić Antunović
25.01.2021.	POHVALE I PRIZNANJE U BRAČNOM ODNOSU	Ivana Sošić Antunović
22.02.2021.	VJERSKI ŽIVOT BRAČNOG PARA	Ivana Sošić Antunović
29.03.2021.	SLOBODNO VRIJEME	Ivana Sošić Antunović
26.04.2021.	ULOGA RODITELJA	Ivana Sošić Antunović
31.05.2021.	TRAJNO UČENJE ZA BRAK	Ivana Sošić Antunović
lipanj 2021.	Završni susret	

Cilj je jačanje, njegovanje i održavanje bračnih odnosa. Osnaživanje i ohrabrivanje bračnih parova za otvorenost, suradnju i prihvaćanje pomoći. Preventivno djelovanje na

produblјivanje kriza koje dovode do razvoda braka, te stvaranje čvrstih i zdravih temelja na kojima će počivati mlada obitelj.

9. Suradnja s vanjskim ustanovama

Bitni zadaci na unaprjeđivanju suradnje s vanjskim ustanovama su obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u, i izvan okruženja), kvalitetniji program rada, zadovolјavanje posebnih potreba djece, učenje iskustvom kroz doživljaje, unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije odgajatelja, trajna suradnja i nova poznanstva. Suradnja s ustanovama kao i s pojedincima osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja.

ČIMBENICI	SADRŽAJI RADA
Grad Rijeka: Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo Rijeka; Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb	✓ dostava godišnjeg plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu ✓ redovito mjesečno izvješćivanje o programu rada ✓ podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja ✓ financijska podrška u realizaciji različitih programa te unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa ✓ praćenje stanja djeteta
Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Agencija za odgoj i obrazovanje; Ministarstvo zdravlja	✓ dostava godišnje plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu ✓ odluke o sufinanciranju programa javnih potreba ✓ dostava podataka za programe javnih potreba ✓ organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika ✓ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa, i očuvanja zdravlja ✓ program predškole ✓ sudjelovanje na stručnim skupovima
Služba za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave u PGŽ-u	✓ suradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu i program predškole ✓ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine

	✓ suradnja na obradi statističkih podataka ✓ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada ✓ dostava GPP i Kurikulum i Izvješće na GPP
Osnivač – Sestre milosrdnice Rijeka	✓ dostava Godišnjeg plana rada vrtića i Godišnjeg izvješća o radu ✓ dostava Kurikuluma vrtića ✓ suradnja u svim segmentima rada Ustanove
Nastavni Zavod za javno zdravstvo – Odjel epidemiologije	✓ praćenje provedbe HACCP sustava; kontrola hrane, opreme i prostora; sanitarni godišnji pregledi ✓ suradnja u realizaciji programa za unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i zdravlja djeteta općenito
Stomatološka ordinacija	✓ posjeta stomatologa vrtiću i pregled zubi
Restoran Morčić d.o.o.	✓ priprema i dopremanje hrane
Dječji vrtići	✓ posjete, suradnja i podrška
Prosvjetni inspektorat	✓ nadzor i stručna podrška
Učiteljski fakultet	✓ suradnja u provedbi različitih istraživanja ✓ sudjelovanje na predavanjima
Katehetski ured u Rijeci Katolički bogoslovni fakultet	✓ suradnja u realizaciji programa doškolovanja za odgajateljice u vjeri ✓ realizacija županijskih vijeća odgajatelja
Osnovne škole (lokalne)	✓ suradnja s učiteljima vezana uz upis djece u prvi razred (posjete djece školi) ✓ Katolička osnovna škola <i>Josip Pavličić</i>: posjećivanje, povezanost sa bivšim polaznicima vrtića
Ured za obitelj (nadbiskupijski)	✓ suradnja u provođenju mjesečnih radionica za roditelje, Roditeljske i Obiteljske škole; ✓ stručno savjetovalište
Linguae – program ranog učenja engleskog jezika	✓ provođenje tečaja engleskog jezika za djecu
Izdavačke kuće: Turistička....	✓ radni listovi za djecu, slikovnice, literatura
Ministarstvo unutarnjih poslova INFO centar; Centar za socijalnu skrb	✓ suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu ✓ provjera adresa prebivališta (MUP) ✓ uz Dan policije: prisustvovanje demonstraciji i izložbi policijskih vozila, opreme... ✓ suradnja – sudjelovanje u kampanji promicanja boljeg i sigurnijeg života
Porto Ri	✓ plesna radionica za djecu
Pravobraniteljica za djecu	✓ nadzor i stručna podrška
Centar za duhovnu pomoć	✓ praktični načini pomoći i samopomoći za čovjekovu duhovnu dušu ✓ indiv.rad s roditeljima

Kazališta: GKL Rijeka, HKD, Produkcija Z, studio Suncokret	✓ suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja ✓ edukativne predstave
Muzeji Rijeka	✓ suradnja u prezentiranju likovnog stvaralaštva i razgled izložbe
Dječja knjižnica Stribor	✓ suradnja u osmišljavanju i prezentiranju dječjeg stvaralaštva; posuđivanje slikovnica ✓ razvoj književnog izričaja
Crkva – župni uredi	✓ suradnja u organizaciji zajedničkih Euharistijskih slavlja, posjeta, svečanih obilježavanja blagdana
Veterinarska stanica Rijeka	✓ provedba mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
Ostale ustanove: Odjel biotehnologije...	✓ suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća, projekata
Autoprijevoznici tvrtke	✓ suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece
Medicinski fakultet	✓ edukacija studenata stomatologije; ✓ studenti I.godine medicine u sklopu fakul. predmeta posjećuju vrtić
Depaul Hrvatska: Kuća utočišta	✓ solidarnost na djelu, posjećivanje i skupljanje namirnica za potrebite

10. Plan ravnatelja, pedagoga, psihologa i zdravstvenog voditelja

10.1. Plan ravnatelja:

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića, organizira i vodi rad poslovanja vrtića. Danas uloga ravnatelja nadilazi sam rukovoditeljski rad. On poduzima radnje za poboljšanjem rada i usluga motivirajući radnike, senzibilizirajući ih da prepoznaju potrebu za promjenama.

Prioritetna područja su organizacijsko vođenje ustanove i kvaliteta ustanove u odgojno obrazovnom procesu.

Razvojni ciljevi obuhvaćaju osnaživanje timskog rada, poboljšanje komunikacije i kvalitete odnosa, razvijati kulturu dijaloga i prepoznavanje individualnih kompetencija djece.

Zato je važno da ravnatelj i svi u odgojno obrazovnom procesu posvjećuju vlastite vrijednosti i usklađuju vođeni zajedničkom vizijom a ovdje posebno naglašavamo

kršćanske vrijednosti koje nastojimo životom i primjerom promicati. Veliki su izazovi suvremene kulture za sve koji su uključeni u odgojno obrazovni proces.

ORGANIZACIJA RADA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
VRTIĆ – organizacija rada	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2020./2021.godine; Izrada Kurikuluma vrtića 2020./2021.	rujan 2020.
Rad na Godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.	kolovoz 2021.
Izrada godišnjih zaduženja svih radnika i praćenje realizacije	kontinuirano tijekom godine
Praćenje i provođenje HACCP sustava, praćenje zdravstvene evidencije	tijekom godine
Vođenje ljetopisa i uređivanje web stanice vrtića	kontinuirano tijekom godine
RAVNATELJ	
Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	rujan 2020.
Izrada statističkih izvješća i planova, ispunjavanje e-upisnika	prema potrebi
Organizacija i praćenje izbornih aktivnosti	Kontinuirano
Praćenje rada svih radnika	Kontinuirano
Vođenje administrativno-upravnih poslova	tijekom godine

MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	Kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	Kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	Kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	Kontinuirano
Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, bilješke, radovi	tijekom godine

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada konkretizacije godišnjih zaduženja odgojno obrazovnih radnika	rujan 2020.
Rad na primjeni Sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa	tijekom pedagoške godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece; praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Planiranje projekata i aktivnosti; organizacija provođenja aktivnosti; uvid u rad odgajatelja: ped.dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	tijekom pedagoške godine
Savjetodavni rad sa odgajateljima u cilju pozitivne međusobne komunikacije u razvoju vrtića; planiranje radnih dogovora	tijekom pedagoške godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	Kontinuirano
Praćenje stručne literature	Kontinuirano
Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava	Kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	Kontinuirano
Razmjena iskustava s radnicima drugih vrtića	Kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika	Kontinuirano
Rad na osobnoj kršć.duhovnosti	Kontinuirano
Seminar za ravnatelje	Kontinuirano

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Organizirati i voditi Odgojiteljska vijeća prema Godišnjem planu	Kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	Kontinuirano

UPRAVNO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje sjednica Upravnog vijeća sa predsjednikom Upravnog vijeća: zapisnik zadnje sjednice, dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi prijedloge i obrazloženja, izvješća	tijekom pedagoške godine
Praćenje realizacije svih odluka sa sjednica: administrativne i pravne radnje; nabave i dostave; suradnje s vanjskim čimbenicima...	tijekom pedagoške godine

SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece: prijave za upise	tijekom svibnja / lipnja 2021.
Organizacija: izleti, druženja i sl.	tijekom godine.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece; sklapanje ugovora	lipanj 2021.
Pružanje pomoći u adaptacijskim problemima	tijekom godine
Individualni razgovori s roditeljima; svakodnevni susreti i kontakti; savjetodavni rad s roditeljima	prema potrebi
Informacije i uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad	tijekom godine

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
S ustanovama vezanim za unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	kontinuirano
Organizacija zajedničkih izleta	povremeno
Osiguravati zakonske regulative za rad ustanove	kontinuirano
Suradnja s tvrtkama i drugim organizacijama	povremeno

SURADNJA S OSNIVAČEM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Dogovarati i realizirati zajedničke odluke	po potrebi
Predlagati adekvatna rješenja za podizanje kvalitete rada vrtića i traženje suglasnosti	tijekom godine
Permanentna suradnja o svim bitnim pitanjima	kontinuirano
Izvršavanje o radu Vrtića, dostava GPP	tijekom godine

10.2. Plan pedagoga

U ODNOSU:	POSLOVI I ZADACI
na DIJETE:	Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno obrazovnog procesa • izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu Ustanove, izrada godišnjeg plana pedagoga • snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa • izrada i praćenje realizacije sigurnosnih programa • izrada protokola • sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada • sudjelovanje u formiranju skupina • usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji • interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća • valorizacija postignuća

na DIJETE:	Prilagodba djece: • prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori • prikupljanje podataka o djetetu i o obitelji • praćenje perioda prilagodbe i procjena skupnog ozračja • praćenje reakcija djeteta na razne poticaje Strukturiranje prostora i poticaja prateći potrebe djece • primjerena organizacija dana i prostora • osiguravanje primjerenih poticaja • kvalitetno ozračje • osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i mogući krea u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi, odnosa koje uspostavlja slobodnog biranja prostora, materijala i partnera u igri • selektivno pristupati mogućim izmjenama u organizaciji, te materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe procesa Otvirati dijete za duhovnu dimenziju temeljenu na doživljenom iskustvu u ozračju življene vjere • pravodobno reagiranje na dječje potrebe, pozitivna slika o sebi • stvaranje ozračja u kojem potičemo dječju asertivnu komunikaciju • omogućiti djetetu da zadovolji svoje temeljne potrebe u ozračju u kojem se osjeća razumijevanje, sigurnost i prihvaćenost • kod djeteta razvijati osjećaj tolerancije, otvorenost, t zauzetost za drugačije i različite u njihovom obiteljskom i kultural porijeklu, uvažavati djetetovo dostojanstvo i razvijati njegov pozitivni identitet (samopoštovanje) • zadovoljiti djetetovu potrebu za "pripadanjem" i za "ljubavlju" • na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos - susret s Bogom • omogućiti djetetu da se susretne s vrednotama odraslih u svojoj okolini s ciljem integracije i poistovjećivanja • kroz primjerene i kvalitetne biblijske sadržaje jačati kod djeteta duhovnu dimenziju i cjeloviti razvoj
U ODNOSU:	POSLOVI I ZADAĆE
na ODGOJITELJE	Sudjelovanje u pripremanju odgojitelja za rad • upoznavanje sa zadaćama odgojno-obrazovnog rada i načinima njihove realizacije • osvješćivanje potrebe da se primjerenim materijalnim i socijalnim okruženjem utječe na djetetov osjećaj sigurnost stabilnosti i kreativnosti • pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti) • savjetovanje pedagoški osmišljenih postupaka koji utječu na djetetov cjeloviti razvoj • utvrđivanje bitnih elemenata pedagoške dokumentacije: tromjesečni plan, tjedni plan, dnevne realizacije, sklopovi

na ODGOJITELJE	aktivnosti, projekti • prijedlozi i pomoć pri organiziranju za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje) • praćenje provedbe programa i projekata u odgojnim grupama Doprinos razvoju odgajatelja kao osobe koja je: • prožeta svojom osobnošću (pozitivna slika o sebi) i zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom • svjesna svojih potreba i sebe same, te spremna prihvatiti djecu i druge osobe onakve kakve one jesu • svjesna svojih kreativnih mogućnosti i spremna ih usavršavati i primjenjivati u radu u cilju kvalitetnijeg života djece i ostalih osoba u vrtiću Iznaći moduse poticanja i aktiviranja odgojitelja za promišljanje i unapređenje odgojno obrazovne prakse • grupni rad i individualan rad • refleksija odgojitelja Aktiviranje odgojitelja pri kreiranju okruženja za realizaciju zadaća te zajednička valorizacija učinjenog • pomoć u pripremi i strukturi okoline za cjeloviti dječji razvoj • pratiti radno ozračje, tj. zaposlenost djece (svi se bave aktivnostima koje su im zanimljive) • promatrati različite socijalne interakcije djece (u manjim skupinama se igraju, druže, raspravljaju) • omogućiti slobodno kretanje djece prostorom (aktivnosti nisu statične jer je djeci rane dobi svojstveno kretanje) • djetetov slobodan odabir sadržaja Edukacija odgajatelja u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje odgajatelja i roditelja • dogovaranje organizacije i načina provođenja različitih oblika suradnje • stvarati ozračje povjerenja, zauzetosti i spremnosti
-------------------	--

U ODNOSU:	POSLOVI I ZADAĆE
na RODITELJE	Stručna pomoć i podrška roditelja tijekom prilagodbe djece, dogovor o tijeku prilagodbe • zajedničko rješavanje eventualnih poteškoća • upoznavanje roditelja sa zadaćama odgojno obrazovnog rada • sudjelovati u prilagodbi organizacije, stila i sadržaja rada specifičnim obiteljskim potrebama Sudjelovanje u što kvalitetnijoj informiranosti roditelja o dnevnom ritmu i aktivnostima u vrtiću • pismena i vizualna komunikacija

na RODITELJE	• informativni roditeljski sastanci • komunikacijski roditeljski sastanci • svakodnevni susreti, inoformativna oglasna ploča • grupa roditelja na ‘viberu’, praćenje internetske stranice Vrtića Poboljšati komunikaciju (obostranu) u svrhu poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću • uvažavanje roditeljskih stavova, procjena i doprinosa i adekvatno djelovanje u tom smislu (omogućavanje neposrednog uvida) • biti svakodnevno na raspolaganju za sve potrebe roditelja i obitelji • njegovati partnerski odnos Iznalaženje suvremenih pristupa i interakcije s roditeljima – partnerstvo s roditeljima • putem radionica pomoći im u rješavanju odgojnih nedoumica i nesigurnosti • sudjelovanje u pripremi slavlja euharistije, blagdanskih okupljanja, zajednička druženja • sudjelovanje u duhovnim obnovama i mjesečnim radionicama • uputiti ih na karitativno djelovanje • uključivanje roditelja u realizaciju zadaća GPP-a • sudjelovanje na Roditeljskoj i Obiteljskoj školi Obostranom interakcijom poticati roditelje da se očituju glede potreba svoje obitelji • pomoć u bilo kojem vidu • duhovna potpora roditeljima
--------------	--

10.2. Plan psihologa

POSLOVI I ZADUŽENJA	
U odnosu na dijete	• praćenje prilagodbe novoupisane djece • izrađivanje lista praćenja prilagodbe i evaluacija • procjenjivanje razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu • provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomaganje djeci u prevladavanju stresnih situacija • praćenje djece u godini pred polazak u školu • individualni i grupni rad s djecom s teškoćama u razvoju

U odnosu na odgojitelje	• pružanje pomoći i podrške odgajateljima pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece
U odnosu na roditelje	• pružanje pomoći i podrške roditeljima pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece
U odnosu na vrtić	• podizanje kvalitete rada u ustanovi

10. 4. Plan zdravstvenog voditelja

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice obuhvaća sljedeće aktivnosti:

POSLOVI I ZADUŽENJA	
Brine o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	Prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda novoupisane djece Prati pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostanka iz vrtića. Kod pojave zarazne bolesti surađuje s Epidemiološkom službom NZZJZ
Sudjeluje u organiziranju i stvaranju adekvatnih uvjeta	Brine o provođenju mjera HACCP sustava Sudjeluje u stvaranju ozračja u skupini, prepoznavanja, poticanja i djelovanja na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece Provodi antropometrijska mjerenja djece
Prati provedbu higijensko sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića	U suradnji s odgajateljicama potiče, razvija, njeguje i doprinosi usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece Prati provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, i igračaka Prati provedbu realizacije sanitarnih pregleda
Vodi zdravstvenu dokumentaciju	Prati zdravstveno stanje sve djece upisane u vrtić
Suradnja sa stručnim timom, s roditeljima i vanjskim ustanovama	Provodi zdravstveni odgoj za odgojitelje : stručne teme Informiranje roditelja: sastanci, oglasna ploča Suradnja s NZZJZ i pedijatrima

U skladu sa zakonskim odredbama, propisima i normativima Godišnji plan i program rada će se usavršavati i dopunjavati prema potrebi.