

PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

**STATUT
DJEČJEG VRTIĆA ZVJEZDICA MIRA**

Rijeka 2023.

Uz prethodnu suglasnost Osnivača - Družbe sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskoga, Provincije Majke dobrog savjeta – Rijeka, Dr. Frana Kresnika 15, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvezdica mira na svojoj sjednici od **16. 01. 2023.** godine, donosi

STATUT

Dječjeg vrtića Zvezdica mira

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se: statusna obilježja, naziv, sjedište Dječjeg vrtića zastupanje i posredovanje, imovina Dječjeg vrtića i odgovornost za njegove obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju, suradnja s roditeljima i skrbnicima djece, financijsko poslovanje, način donošenja općih akata, radni odnosi, nadzor i javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, zaštita okoliša, druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Dječji vrtić Zvezdica mira (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu sa socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

(2) U ostvarivanju vjerskog odgoja slijedi se Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi.

Članak 3.

(1) Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je DRUŽBA SESTARA MILOSRODNICA SVETOG VINKA PAULSKOGA, PROVINCIJA MAJKE DOBROG SAVJETA – Rijeka, Dr. Frana Kresnika 15 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(2) Provincija je postala osnivačem i vlasnikom vrtića na temelju odluke o osnivanju koja je donesena na sjednici Provincijalnog vijeća, od 28. siječnja 1998. godine.

(3) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci rješenjem br. Tt – 98/1378 – 2, od dana 22. srpnja 1998. godine, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040131583.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Zvezdica mira.

(2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Rijeci, Dr. Frana Kresnika 8.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Upravnog vijeća vrtića uz pisanu suglasnost Osnivača.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 7.

Dječji vrtić može proširivati djelatnost. Odluku o osnivanju nove Podružnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

(1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu, ovom Statutu, relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača.

(3) Ravnatelj vodi stručni rad dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

(4) Ravnatelj Dječjeg vrtića zastupa vrtić pojedinačno i samostalno u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 9.

- (1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje Ravnatelj pri njenom izdavanju i u okviru svojih ovlasti.
- (3) O izdavanju generalne punomoći Ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača.

Članak 10.

- (1) U pravnom prometu Dječji vrtić koristi:
 - a) Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Zvezdica mira, Rijeka, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
 - b) Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICA MIRA, a u sredini je otisnuto RIJEKA.
 - c) Pečat četvrtastog oblika širine 20 mm i dužine 40 mm, u kojemu je upisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića.
 - d) Štambilj je četvrtasti urudžbeni pečat dimenzija 70mm x 40mm, sadrži natpis: DRUŽBA SESTARA MILOSRDNICA Sv. VINKA PAULSKOG – RIJEKA, DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICA MIRA, a koristi se u uredskom poslovanju kao pomoćno-tehničko sredstvo.
- (2) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
- (3) O broju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj pismenom odlukom.

Članak 11.

- (1) Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Dječji vrtić i akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.
- (2) Pečatima iz članka 10. stavka 1. točaka 2. i 3. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave .
- (3) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno- financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

(4) Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom.

(3) Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 13.

(1) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača.

Članak 14.

(1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 50.000,00 kn;
- dugoročno se zadužiti;
- udružiti se u zajednicu ustanova;
- davati jamstva za kreditno zaduženje;
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Dječjeg vrtića;
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića;
- mijenjati namjenu objekata i prostora Dječjeg vrtića;
- promijeniti djelatnost;
- osnovati drugu pravnu osobu.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje na temelju odobrenih programa.

(2) U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- Program predškole
- Program katoličkog vjerskog programa
- Montessori program
- Druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, koji su prilagođeni razvojnim potrebama te njihovim mogućnostima.

(3) Programe iz stavka 2. ovoga članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

(4) Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 17.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu. Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Odgojno obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 18.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo na temelju odluke koju donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 19.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

(3) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

(4) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

(5) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

(6) Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(7) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(8) U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 20.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 21.

(1) Dječji vrtić dostavlja Godišnji plan i program rada Osnivaču, Gradu Rijeci i ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

(2) Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za proteklu pedagošku godinu do 31. kolovoza.

(3) Dječji vrtić dostavlja Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za proteklu pedagošku godinu Osnivaču, Gradu Rijeci i ministarstvu nadležnom za obrazovanje najkasnije do 15. rujna.

Članak 22.

1) Vrtić upisuje djecu u cjelodnevni odgojno-obrazovni program prema odluci o planu o redovitom upisu djece.

(2) Plan upisa donosi upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

(3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

(4) Odluka o upisu sadrži način i organizaciju provedbe upisa, o uvjetima i ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga

(5) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Dječji vrtić objavljuje javni poziv za upis djece. A objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Članak 22 a.

(1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

(2) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(3) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim

teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

4) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 22 b.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

(2) Dječji vrtić koji izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 23.

(1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju.

(2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom i elektroničkom obliku.

(3) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

(4) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(5) Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(6) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.

(7) Obрасce pedagoške dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 24.

(1) Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima u kojima se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

(2) Program socijalne skrbi u dječjim vrtićima utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

(3) Program iz stavka 1. i 2. ovog članka ministar nadležan za zdravstvo i ministar nadležan za socijalnu skrb donose odlukom uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 25.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarivali primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se ostvarivanje odgojno - obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno - pedagoškog rada, administrativno - stručnih, računovodstveno - financijskih i pomoćno - tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 27.

(1) U dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u tri skupine cjelodnevnog boravka.

(2) U dječjem vrtiću se rad s djecom provodi u dobno mješovitim odgojnim obrazovnim skupinama djece predškolske dobi.

Članak 28.

Broj djece u odgojno obrazovnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 29.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u vezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 30.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje vrtića i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 32.

(1) Izbor i postupak za sklapanje ugovora o radu sa stručnim djelatnicima obavlja se prema Zakonu o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilniku o radu, te Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić će obavljanje pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih, te pomoćno tehničkih poslova osigurati sukladno svojim potrebama.

Članak 33.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 34.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada i općim aktima dječjeg vrtića.

Članak 35.

Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Članak 36.

Tjedno i dnevno radno vrijeme dječjeg vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 37.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

VII. OVLAŠTI I NAČIN ODLUČIVANJA POJEDINIH TIJELA U UPRAVLJANJU

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 38.

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova: tri člana imenuje Osnivač posebnom odlukom iz reda Sestara milosrdnica Provincije Majke dobrog savjeta – Rijeka; jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga; jednog člana bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

(3) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine i teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 39.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća.

(2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 40.

(1) Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač, a isti se imenuje na rok od 4 godine.

(2) Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 41.

(1) Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića;
- donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića i Kurikulum;
- donosi financijski plan i financijsko izvješće, te odlučuje o godišnjem obračunu;
- utvrđuje kriterije za sudjelovanje korisnika usluga u cijeni programa vrtića
- donosi plan o upisu djece za pedagošku godinu;
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, koji i predlaže Upravnom vijeću izbor zaposlenika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa.
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno;
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 - 50.000,00 kuna;
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića;
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece;
- podnosi izvješća o radu Dječjeg vrtića;
- razmatra predstavke i prijedloge korisnika usluga o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića;
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću;
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

(2) Predlaže Osnivaču donošenje odluka o:

- promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića;
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića;
- imenovanju i razrješenju ravnatelja Dječjeg vrtića;
- promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića;
- statusnim promjenama Dječjeg vrtića.

(3) Upravno vijeće obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i općim aktima dječjeg vrtića, te sve ostale poslove koji nisu izričito stavljeni u nadležnost ravnatelja i Odgojiteljskog vijeća.

Članak 42.

(1) Upravno vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

(3) Upravno vijeće odluke donosi nadpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(4) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 43.

(1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj dječjeg vrtića.

(2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik i ravnatelj vijeća ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 44.

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

(2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

(3) Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi Osnivač.

(4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 45.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Članak 47.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića;
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića;
- odgovara za zakonitosti rada Dječjeg vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Dječjeg vrtića;
- predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića i Kurikulum
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića;
- odlučuje o nabavi i prodaji pokretne imovine Dječjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost iznosi do 20.000,00 kn;
- odgovara za financijsko poslovanje Dječjeg vrtića;
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga;
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu ili ukoliko potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana;
- predlaže Upravnom vijeću izbor zaposlenika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o prestanku radnog odnosa;
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića;
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića;
- organizira i obavlja raspored zaposlenika;
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada zaposlenika Dječjeg vrtića,
- u skladu s odredbama Zakona o radu može ovlastiti drugu osobu da donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa sa novim zaposlenikom.

Članak 48.

- (1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (2) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.
- (3) Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića. Na temelju odluke osnivača o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa upravno vijeće.
- (4) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (5) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (6) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (7) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 6. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (8) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 6. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

(9) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Članak 49.

(1) Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz redova članova odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovog članka imenuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do opoziva. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 50.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen dužnosti:

- ako sam zatraži razrješenje;
- ako ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu.

Članak 51.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati novog ravnatelja ili će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete prema Zakonu.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 52.

(1) Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića koje odlučuje o stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja u okviru svog djelokruga utvrđenog Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstvena voditeljica koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 53.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 54.

- (1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (3) Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.
- (4) Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
- (5) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
- (6) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
- (7) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

VIII. RADNICI VRTIĆA

Članak 55.

- (1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Poslove odgojitelja djece može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:
 - a) preddiplomski sveučilišni studij,
 - b) preddiplomski stručni studij,

- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- d) diplomski sveučilišni studij,
- e) specijalistički diplomski stručni studij

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(5) Ako osoba iz stavka 4. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispunji uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

(6) Osoba iz stavka 4. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

(7) Osoba iz stavka 4. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

(8) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(9) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

(10) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(11) Razliku programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja iz stavka 4. ovoga članka izvodi visoko učilište koje ima dopusnicu za izvođenje studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

(12) Osoba iz ovog članka stavka 4. koja nije položila stručni ispit za učitelja dužna je položiti stručni ispit za odgojitelja u roku od godinu dana od stjecanja kvalifikacije za odgojitelja sukladno odredbama Zakona.

Članak 56.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

IX. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 57.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga i s njima sklapa Ugovor o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djece.

(2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na druge načine.

Članak 58.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 59.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića može se pobliže urediti posebnim pravilnikom.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 60.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 61.

(1) Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, uplata roditelja odnosno skrbnika korisnika usluga, uplatom iz proračuna jedinica lokalnih uprava i samouprava te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 62.

Za svaku godinu donosi se polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju dječjeg vrtića, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Članak 63.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 64.

Dječji vrtić svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća koje dostavlja Osnivaču.

Članak 65.

(1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

(2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XI. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 66.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o pravu na pristup informacijama
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka

- Pravilnik o korištenju videonadzora
- Pravilnik o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
- Etički kodeks dječjeg vrtića
- Protokol za zaštitu dostojanstva radnika

Članak 67.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, ako nije drugačije propisano općim aktom.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 68.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i Pravilnikom o radu.

Članak 69.

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

XIII. NADZOR I JAVNOST RADA

Članak 70.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Javnost rada osigurava se objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, mrežnim stranicama Dječjeg vrtića kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznavanjem javnosti odnosno roditelja, skrbnika i građana s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 71.

(1) Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

(2) Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u dokumentaciju.

(3) Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna, profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 72.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Članak 73.

(1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) U provođenju nadzora od strane ovlaštenih državnih tijela, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim osobama koje provode nadzor.

XIV. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 74.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece predškolske dobi.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 76.

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 77.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 78.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 79.

(1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

(2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 80.

(1) Zaposlenici dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

(2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

(4) Nepoduzimanjem mjera zaštite okoliša djelatnik Dječjeg vrtića čini težu povredu radne obveze.

Članak 81.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 82.

(1) Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

(2) Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 84.

Dječji vrtić je dužan donijeti ili uskladiti opće akte propisane odredbom ovoga Statuta u roku od 6 mjeseci, od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Zvezdica mira, od 29. 04. 2014. godine, sa izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića od 10.05.2019.

Ovaj STATUT donesen je na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvezdica mira dana 16.01.2023. godine uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ravnateljica:

Gordana Zečević

Marija Prodan

KLASA: 003-01-23-01

URBROJ: 2170/01-54-01-23-01