

Na temelju članka 41 Statuta Dječjeg vrtića Zvezdica mira, Rijeka, (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača, na svojoj sjednici dana **18. 04. 2023.** donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvezdica mira

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se uvjeti, mjerila i način upisa djece u Dječji vrtić, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga, te postupak ispisa iz Vrtića.
2. Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 2.

1. Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
2. U Dječjem vrtiću ostvaruje se redoviti cjelodnevni program odgoja i obrazovanja (u nastavku teksta: redoviti program) u koji je integriran vjerski i Montessori program, zdravstvena zaštita i unaprjeđenje zdravlja i socijalne skrbi djece predškolske dobi, te izborne aktivnosti, usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta.
3. Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja.
4. Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu.
5. Dječji vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.
6. Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 3.

1. U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršene treće (3) godine starosti pa do polaska u osnovnu školu.
2. Prijave za upis u Dječji vrtić obavljaju se u upisnom roku. Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto, upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.
3. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u Dječji vrtić mogu se upisati i djeca mlađa od navršene tri (3) godine starosti, samo u slučaju da ima slobodnih mjesta i procjene stručnog tima da može početi pohađati program predviđen člankom 2. ovoga Pravilnika.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 4.

1. Povjerenstvo ima tri člana: dva člana iz reda odgajatelja koje imenuje ravnatelj te jedan član iz reda Osnivača koje imenuje Osnivač. Članovi Povjerenstva biraju predsjednika na prvoj sjednici Povjerenstva.
2. Članove Povjerenstva za provođenje upisa u Dječji vrtić potvrđuje Upravno vijeće.
3. Članovi Povjerenstva imenuju se na dvije godine.
4. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 5.

1. Odluku o rezultatima upisa donosi Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić.
2. Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj Dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva za provođenje upisa u Dječji vrtić mogu predlagati uključivanje novoupisane djece u odgojno obrazovne skupine. U obzir se uzima sljedeće:

- broj djece u skupini i broj slobodnih mjesta
- mišljenje odgojitelja i stručnog povjerenstva prema izvršenom uvidu u specifične psihofizičke sposobnosti i potrebe djece koja već pohađaju dječji vrtić
- mišljenje stručnog povjerenstva u odnosu na uočene psihofizičke sposobnosti i potrebe novoupisane djece
- razmjernu zastupljenost dječaka i djevojčica
- i druge okolnosti koje Povjerenstvo za upis u dječji vrtić ocijeni važnim

III. REDOVITI POSTUPAK UPISA U VRTIĆ

Članak 7.

1. Redoviti postupak upisa u Dječji vrtić pokreće se Odlukom Upravnog vijeća o redovitom postupku upisa u Vrtić.
2. Poziv za upis djece objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.
3. Odluka sadrži:
 - poziv i rok za podnošenje zahtjeva za upis u Dječji vrtić
 - naznaka obrasca - zahtjeva za upis u Dječji vrtić i naznaka mrežne stranice Dječjeg vrtića
 - naznaka adrese na koju se šalju zahtjev i dokumentacija za upis u Dječji vrtić
 - uvjeti za upis u Dječji vrtić
 - mjerila upisa u Dječji vrtić
 - datum i način objave odluke o rezultatima upisa
4. Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.
5. Roditelj je dužan u redovitom upisnom roku predati popunjen upitnik i zahtjev za upis uz tražene dokumente.
6. Zaprimanje dokumentacije vršit će se do zadnjeg dana upisnog roka.
7. Protekom upisnog roka, pristigle zahtjeve za upis neće se uzimati u postupak.

Članak 8.

1. Postupak upisa u Dječjem vrtiću provodi ravnatelj.
2. Novoupisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem.

Članak 9.

Roditelj dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Članak 10.

1. Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci ravnatelja upisuju u Dječji vrtić tijekom godine do roka novih upisa, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama.

2. Ukoliko nema djece na listi prioriteta, mogu se prema odluci ravnatelja tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece po oglasu.

IV. MJERILA ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 11.

Način utvrđivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić uređuje osnivač Dječjeg vrtića svojim aktom.

Članak 12.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom. Provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja a provodi ga stručni tim (ravnateljica, stručni suradnici, medicinska sestra).

Članak 13.

1. Prosudbu o upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi. Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

2. Roditelj djeteta s teškoćama u razvoju dužan je odazvati se na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o uvjetima za integraciju djeteta u redoviti program. Stručni tim vrtića može donijeti odluku o upisu na mjesec dana, te temeljem opservacije donijeti odluku o uključivanju ili neuključivanju djeteta u program vrtića.

Članak 14.

Upisana djeca koja već pohađaju cjelodnevni vrtićki program ne prolaze upisni postupak. Roditelji potvrđuju nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića ispunjavaju Obrazac za nastavak, kojeg će dobiti u Dječjem vrtiću.

Članak 15.

1. Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se mjerilo i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja.

2. Ostvaruju li se ista mjerila za dvoje ili više djece, redosljed na listi prvenstva utvrđuje se po starosti djeteta.

3. Osnove i mjerila za utvrđivanje prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić donosi Osnivač.

Dokumentacija

Članak 16.

Roditelj je obavezan u upisnom roku dostaviti ispunjen obrazac upitnika za roditelje i obrazac zahtjeva za upis uz sljedeće dokumente:

- preslika rodnog lista djeteta ili izvadak iz matice rođenih
- preslike osobnih iskaznica roditelja
- preslika kartona cijepljenja
- liječnička potvrda o urednom statusu cijepljenja i o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta, ne stariju od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva
- dokaz o zaposlenju roditelja i elektronski zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 15 dana
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka
- za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete
- za dijete jednoroditeljske obitelji – pravomoćna presuda o razvodu braka, odluka o roditeljskoj skrbi.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 17.

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke o upisu.

Članak 18.

Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku na adresu Dječjeg vrtića: Dječji vrtić Zvezdica mira, Frana Kresnika 8, Rijeka ili na elektronsku poštu: zvjezdicamirarijeka@gmail.com

Članak 19.

1. Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

2. Odgovor na prigovor dostavlja se roditelju u pisanom obliku.

3. Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 20.

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

VI. ISPIS IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

1. Roditelj je dužan obavijestiti Dječji vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan ispuniti i potpisati obrazac ispisnice i podmiriti eventualna dugovanja.

2. Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak.

Članak 23.

1. Vrtić može ispisati dijete roditelja ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana
- roditelj uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno
- roditelj krši ugovorne obveze

2. U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

3. Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj ima pravo izjaviti prigovor Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana dostave rješenja.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Roditelj djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem

- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta.

Članak 25.

Roditelj djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja (izjava o preuzimanju djeteta) o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da dijete može pohađati Dječji vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, te za dobrobit obitelji
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa

Članak 26.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja i obrazovanja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem prigovora odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme Božićnih i Uskrasnih blagdana, u ljetnim mjesecima rada kad je smanjen broj djece u vrtiću te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoče odgajatelji, zatražiti pretrage

- i prikupiti mišljenje nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta
 - u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
 - upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom Dječjeg vrtića

VIII. POSEBNE ODREDBE

Članak 27.

Dječji vrtić Zvezdica mira zaključuje sa roditeljima Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja do finalnog ispisa djeteta iz predškolske ustanove.

Članak 28.

Odlukom Upravnog vijeća, neradni dani za Dječji vrtić su 27. rujan – blagdan sv. Vinka Paulskog, duhovnog utemeljitelja sestara milosrdnica (osnivač); Badnjak 24. prosinca i Veliki Petak (petak prije Uskrsa).

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Informacije o djeci i roditeljima koje dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i stupa na snagu danom objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvezdica mira donesen 16.04.2012.godine.

Ravnateljica: Marija Prodan

Predsjednik Upravnog vijeća: Gordana Zečević

KLASA: 003-01-23-01

URBROJ: 2170/01-54-01-23-03

Rijeka, 19. 04. 2023.