

Sukladno članku 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19) i članku 41. Statuta Dječjeg vrtića Zvezdica mira, **Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvezdica mira** na svojoj sjednici održanoj dana **9. travnja 2021. godine**, donosi

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**  
**I**  
**IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje:

- imenovanje povjerljive osobe Vrtića za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti
- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Dječjem vrtiću Zvezdica mira (u daljnjem tekstu: Vrtić)
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja
- zabranu sprječavanja i zloupotrebe prijave nepravilnosti
- druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti

**Članak 2.**

- (1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa, te nesavjesno upravljanje proračunskim sredstvima i/ili sredstvima iz fondova Europske unije, a koja su povezana s obavljanjem poslova Vrtića.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova Vrtića (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).
- (3) Povjerljiva osoba je radnik Vrtića imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.
- (4) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Vrtiću. Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

**Članak 3.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 4.**

- (1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Vrtić ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti. Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, izricanje kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje stručnog usavršavanja, premještanje na drugo radno mjesto.
- (3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

### **Članak 5.**

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
  - dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
  - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
  - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu vrtiću.

## **II. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 6.**

- (1) Poslodavac je dužan imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.
- (2) Poslodavac će povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenovati 10 dana od donošenja ovog Pravilnika, uz pristanak najmanje 20% radnika zaposlenih u Vrtiću.

### **Članak 7.**

Imenovanje povjerljive osobe ravnatelj obznanjuje svim radnicima Vrtića odlukom o imenovanju osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

### **Članak 8.**

Vrtić ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## **III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 9.**

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava nepravilnosti sadrži: podatke o prijavitelju, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, potpis prijavitelja.
- (3) Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom.

### **Članak 10.**

- (1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u prethodnom članku ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba dužna je prijavu vratiti podnositelju prijave na dopunu te mu odrediti rok od najduže tri (3) dana u kojem se prijava ima dopuniti.
- (2) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom iz prethodnog stavka, povjerljiva osoba dužna je prijavu odbaciti.

### **Članak 11.**

Ako prijava nepravilnosti sadrži sve podatke iz članka 9. ovog Pravilnika, a prijavitelj nepravilnosti je učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba dužna je bez odgode o tome obavijestiti pučkog pravobranitelja.

### **Članak 12.**

Nakon što zaprimi pravovaljanu prijavu o nepravilnosti, povjerljiva osoba dužna je ispitati prijavu najkasnije u roku od 30 dana od dana njenog zaprimanja.

### **Članak 13.**

Ispitivanje prijave nepravilnosti može se provesti u postupku neposrednog rješavanja ili u ispitnom postupku.

### **Članak 14.**

Povjerljiva osoba ima pravo neposredno ispitati prijavu nepravilnosti kad je podnositelj prijave naveo sve činjenice i/ili podnio potrebne dokaze na temelju kojih se može utvrditi pravo stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na temelju općepoznatih činjenica i/ili službenih podataka kojima povjerljiva osoba raspolaže.

### **Članak 15.**

(1) Povjerljiva osoba ima pravo provesti ispitni postupak kad je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razjašnjenje pravog stanja stvari, kad u postupku sudjeluju osobe s protivnim interesima i/ili radi omogućavanja osobama da ostvare i/ili zaštite svoja prava i pravne interese.

(2) Povjerljiva osoba dužna je u ispitnom postupku odrediti izvođenje dokaza kad nađe da je to potrebno radi razjašnjenja stvari te upotrijebiti činjenično stanje, kao i izvoditi dokaze o činjenicama koje prije nisu bile iznesene ili još nisu utvrđene, a potrebne su radi utvrđivanja pravog stanja stvari.

### **Članak 16.**

Ako prijavitelj nepravilnosti to zahtijeva, povjerljiva osoba dužna ga je obavijestiti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku te mu omogućiti uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva. Nakon što odluči o prijavi povjerljiva osoba dužna je:

- bez odgađanja pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- u roku od 30 dana od odlučivanja pisanim putem o prijavi izvijestiti pučkog pravobranitelja, kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti.

## **IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 17.**

(1) Identitet prijavitelja nepravilnosti, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet, kao i drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni.

(2) Iznimno, podaci ne moraju ostati zaštićeni ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti.

(3) Identitet prijavitelja nepravilnosti štiti se u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

### **Članak 18.**

(1) Povjerljiva osoba treba svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno te ne smiju zloupotrijebiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(2) Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

(3) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radna zbog povezanosti s prijaviteljem.

(4)Vrtić čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

(1)Ovaj Pravilnik učinit će se dostupnim svim osobama koje obavljaju poslove u Vrtiću na način da će se nakon stupanja na snagu objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

(2)Podaci o povjerljivoj osobi Vrtića bit će objavljeni na oglasnoj ploči Vrtića.

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvezdica mira, Rijeka.

KLASA: 601-02-21-02

URBROJ: 2170/01-54-01-21-02-03

Rijeka, 13.04.2021.

Predsjednica Upravnog vijeća: Gordana Zečević

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana **13.04.2021.** godine.

Ravnateljica: Marija Prodan

Prilog: Obrazac – *Prijava nepravilnosti u Dječjem vrtiću Zvezdica mira*

Obrazac:

**PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**  
u Dječjem vrtiću Zvezdica mira

Podaci o podnosiocu prijave nepravilnosti:

---

---

---

Podaci o nazivu poslodavca prijavitelja:

---

---

Podaci o osobi / osobama na koje se prijava o nepravilnosti odnosi:

---

---

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Potpis prijavitelja nepravilnosti:

---

Datum prijave:

---