

Na temelju čl. 33. i čl. 58. st. 3. Statuta Dječjeg vrtića Zvezdica mira, Rijeka (dalje: Statut), Upravno vijeće na sjednici održanoj **30. travnja 2017. godine**, donijelo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA ZVJEZDICA MIRA

članak 1.

Ovim poslovníkom (dalje: Poslovník) određuje se način rada Upravnog vijeća (dalje: UV) Dječjeg vrtića Zvezdica mira, Rijeka (dalje: Dječji vrtić).

članak 2.

Odredbe ovoga Poslovníka obvezuju sve članove UV, ravnatelja Dječjeg vrtića, te ostale osobe koje su nazočne sjednicama UV ili vrše određene radnje po ovlaštenju UV.

članak 3.

Članovi UV imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama UV, te sudjelovati u svim pitanjima iz nadležnosti UV.

U slučaju da je član UV spriječen prisustvovati sjednici UV, dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika UV ili drugu osobu koja je sazvala sjednicu UV.

članak 4.

Predsjednik UV u svom radu:

- priprema sjednice UV,
- predlaže dnevni red sjednice,
- saziva i vodi sjednice,
- utvrđuje prisustvo na sjednici i potreban broj članova za valjano odlučivanje,
- brine o tijeku sjednice,
- formulira prijedloge odluka o kojima se odlučuje na sjednici,
- utvrđuje i proglašava rezultat glasovanja i odluke,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi UV,
- brine o pravilnoj primjeni Poslovníka.

U slučaju da je predsjednik UV spriječen prisustvovati sjednici UV, a prisutan je dovoljan broj članova UV za valjano odlučivanje, te isti ne odluče odgoditi sjednicu, predsjednika zamjenjuje najstariji član UV.

U slučaju da predsjednik UV opetovano postupi u suprotnosti s ovim Pravilnikom i Statutom Dječjeg vrtića, svaki član UV ovlašten je o tome izvijestiti osnivača Dječjeg vrtića.

članak 5.

UV u pravilu radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednice saziva predsjednik prema vlastitoj procjeni o potrebi sazivanja, s time da se sjednice moraju održati najmanje dva puta godišnje, i to jedna u prvom polugodištu vrtićke godine i jedna u drugom polugodištu vrtićke godine.

Iznimno, predsjednik UV može za određena pitanja za koja smatra da nije potrebno sazivanje sjednice UV, predložiti donošenje odluke na način da će istu predstaviti pojedinačno svakom članu UV, što će utvrditi na zapisnik, koji moraju potpisati svi članovi UV u slučaju da su suglasni s donošenjem iste odluke, nakon čega će se takva odluka smatrati prihvaćenom.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu UV na zahtjev 2/5 članova UV.

članak 6.

Predsjednik UV dužan je u pripremi sjednice i prijedloga dnevnog reda surađivati s ravnateljem Dječjeg vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića obavezan je na traženje predsjednika UV pripremiti svu dokumentaciju i podatke potrebne za rad UV.

Predsjednik UV ovlašten je odrediti izvjestitelje o pojedinim pitanjima iz djelokruga UV.

članak 7.

Poziv na sjednicu, u pravilu s prijedlogom dnevnoga reda, dostavlja se svim članovima UV najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice, na način i u obliku koji odluči predsjednik UV.

U slučaju da neki član UV želi da mu se poziv na sjednicu dostavlja na određeni način i u određenom obliku, dužan je to istaknuti na sjednici UV ili na drugi način obavijestiti predsjednika UV.

U hitnim slučajevima, predsjednik UV može sazvati sjednicu UV i u kraćem roku, te usmeno, neovisno o prethodnim odredbama.

članak 8.

Na sjednicu se u pravilu poziva i ravnatelj Dječjeg vrtića, koji je pri tome ovlašten sudjelovati u radu UV, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik UV može na sjednicu pozvati i druge osobe koje svojim znanjem ili vještinom mogu doprinijeti odlučivanju o određenom pitanju, koje su pri tome ovlaštene izlagati samo po pitanju radi kojega su pozvane na sjednicu.

članak 9.

Nakon otvaranja sjednice UV i uvodne molitve, predsjednik utvrđuje koliko je članova UV prisutno, da li je neki član ispričao nedolazak, te da li je prisutan dovoljan broj članova UV za valjano odlučivanje.

U slučaju da sjednici nije prisutan dovoljan broj članova UV potreban za valjano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi predsjednik.

Ukoliko pojedini član više puta neopravdano izostane sa sjednice UV ili je opravdano očekivati da duže razdoblje neće moći prisustvovati sjednicama UV, predsjednik može predložiti imenovanje drugog člana UV koji će zamijeniti istog, prema predviđenom načinu imenovanja pojedinog člana UV.

članak 10.

Nakon utvrđivanja prisutnosti dovoljnog broja članova UV na sjednici, predsjednik izlaže prijedlog dnevnog reda sjednice, te daje mogućnost članovima UV za izmjenom ili dopunom dnevnog reda sjednice.

Članovi UV vijeća javnim glasovanjem odlučuju o prijedlogu dnevnog reda sjednice kao i o prijedlogu izmjene ili dopune istoga.

Dnevni red se smatra usvojenim ako je za njega glasala većina prisutnih članova UV.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjednik objavljuje da se prelazi na rad po utvrđenim točkama istoga dnevnog reda.

članak 11.

Na sjednicama UV vrši se i verifikacija zapisnika s prethodne sjednice UV, te razmatra izvješće ravnatelja o radu Dječjeg vrtića i provođenju odluka UV u razdoblju nakon prethodne sjednice UV.

članak 12.

Rasprava na sjednici UV se vodi prema utvrđenom dnevnom redu sjednice.

Predsjednik UV otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice i daje pojedina pitanja na javnu raspravu članovima UV.

Članovi UV su slobodni izlagati o svim točkama dnevnoga reda sjednice, te zatražiti potrebna pojašnjenja o pitanjima vezanim za isti dnevni red, kao i podatke potrebne za valjano odlučivanje o pojedinoj točki dnevnog reda.

Predsjednik UV brine da rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda bude svrsishodna.

Predsjednik UV je ovlašten pojedinom članu oduzeti riječ u slučaju da isti i nakon upozorenja ne izlaže o temi dnevnog reda ili svojim postupanjem otežava rad UV.

članak 13.

Kada predsjednik UV ocijeni da je određeno pitanje dnevnoga reda dovoljno raspravljeno, zaključuje raspravu i poziva na donošenje odluke o istome.

Predsjednik formulira prijedlog odluke i istu daje na glasovanje, pri tome pazeći na odredbe Statuta koje određuju valjanost odlučivanja i uvjete da bi se odluka smatrala usvojenom.

članak 14.

Na sjednicama UV se u pravilu glasuje javno, dizanjem ruku.

Predsjednik poziva članove da se kod glasovanja izjasne tko je za donošenje određene odluke, tko je protiv, te tko je suzdržan.

Nakon glasovanja, predsjednik UV utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

članak 15.

Nakon provedene rasprave i donošenja odluka prema dnevnom redu, te ako se nitko od članova UV ne javlja za riječ, predsjednik zaključuje sjednicu UV.

članak 16.

O radu na sjednici UV vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik UV i zapisničar.

Zapisnik o radu na sjednici UV u pravilu vodi osoba koju predsjednik za to ovlasti.

Zapisnik o radu na sjednici UV se čuva s ostalom službenom dokumentacijom Dječjeg vrtića.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka i završetka sjednice,
- podatke o prisutnim i odsutnim članovima UV, po mogućnosti razlozima izostanka, te podatke o eventualno drugim osobama koje prisustvuju sjednici UV,
- utvrđeni dnevni red sjednice,
- bilješku o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice UV,

- kratak prikaz rasprave o pojedinim točkama dnevnoga reda,
- odluke UV,
- eventualne posebne napomene pojedinog člana UV,
- potpis predsjednika i zapisničara.

članak 17.

Zapisnik se izrađuje u pravilu u roku od 8 (osam) dana od održavanja sjednice UV.

Pravo na uvid u zapisnik UV imaju svi zaposlenici i korisnici usluga Dječjeg vrtića.

članak 18.

Rad UV je javan.

Javnost rada UV se može isključiti na prijedlog predsjednika ili bilo kojeg člana UV, ili ravnatelja Dječjeg vrtića, kad UV raspravlja o pojedinim pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu ili bi svojstvo javnosti kod istog bilo neprimjereno, a o čemu odlučuje UV.

članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

U Rijeci, 30. travnja 2017. godine

KLASA: 601-02-17-03
URBROJ: 2170/01-54-01-17-01

Predsjednik UV: Iva Plavac

