

**Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA**

**Dr. Frana Kresnika 8**

**51 000 RIJEKA**

Tel. / fax. 051 676 – 281

e-mail: [zvjezdicamirarijeka@gmail.com](mailto:zvjezdicamirarijeka@gmail.com)

**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA “ZVJEZDICA MIRA” RIJEKA  
za pedagošku godinu 2023./ 2024.**

**RIJEKA, rujan 2023.**

**Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvezdica mira**

**za pedagošku godinu 2023. / 2024.**

na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića,

razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće

a Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvezdica mira

u cijelosti ga donosi na svojoj sjednici **28. rujna 2023.**

Ravnateljica: Marija Prodan

Predsjednica Upravnog vijeća: Gordana Zečević

KLASA: 003-01-23-01

URBROJ: 2170/01-54-01-23-05

## Sadržaj:

1. Uvod .....	4
2. Organizacija rada.....	5
3. Materijalni uvjeti .....	13
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	15
5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program .....	17
6. Odgojno obrazovni rad.....	20
7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika.....	27
8. Suradnja s roditeljima i obiteljima .....	28
9. Suradnja s vanjskim ustanovama .....	31
10. Plan ravnatelja, pedagoga, psihologa i medicinske sestre .....	34

## 1. Uvod

Dječji vrtić “Zvezdica mira” u Rijeci, sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 8, nalazi se u zgradi u sklopu Samostana sestara milosrdnica.

Osnivač je Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskog, Provincijalna uprava riječke provincije, Rijeka, Dr. Frana Kresnika 15. Dječji vrtić je javna predškolska ustanova privatnog statusa. U sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Vrtić je upisan 22. 07. 1998.

Vrtić provodi redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Provodimo Montessori program i Program katoličkog vjerskog odgoja. Poštujemo individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava radnika odgojno obrazovne ustanove.

Imajući u vidu da danas djeca žive u vremenu koje ima obilježje nestabilnosti, nesigurnosti, nepredvidivosti, neočekivanosti, multidimenzionalnosti i kompleksnosti, kao predškolska ustanova otvoreni smo trajnom preoblikovanju poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja.

Vrtić će poticati proces osposobljavanja djece za uspješno snalaženje ne samo u sadašnjosti nego i za snalaženje u složenoj budućnosti. Svakodnevnim promatranjem i dokumentiranjem aktivnosti djece, otkrivat ćemo moguće smjerove aktivnosti. Kroz iskustva i kontinuirano učenje te jasnom vizijom razvoja prakse odgojitelji se stručno usavršavaju. Cilj nam je njegovanje i daljnja izgradnja kulture našeg vrtića.

Prioritetni elementi koji su utkani u odgojno obrazovni proces: posviješćivanje temeljnih vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta, njegovanje specifičnosti našeg vrtića, intenziviranje druženja roditelja, djece i odgojitelja, rad na profesionalnom razvoju odgojitelja, kvaliteta komunikacije između svih subjekata odgojno obrazovnog procesa, istraživanje vlastite odgojno obrazovne prakse i stvaranje kurikuluma koji će pratiti interese svakog djeteta u njegovom hodu.

## 2. Organizacija rada

U Dječjem vrtiću Zvezdica mira djeluju tri (3) odgojno obrazovne skupine sa ukupno 60 djece. Sve su skupine dobno mješovite, od 3 – 6 godina. Odgojno obrazovni rad provode šest (6) odgojitelja. Radno vrijeme vrtića uz dežurstva je od 6,30 – 16,30 sati, a ponekad usklađujemo i prema potrebama roditelja. Nositelji programa su odgojitelji, stručni suradnici – pedagog i psiholog, medicinska sestra i ravnateljica.

Pedagoška godina 2023./2024. započinje 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. Odgojno obrazovni rad odvija se unutar jednog objekta na adresi Dr. Frana Kresnika 8, Rijeka.

### 2.1. Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama na početku pedagoške godine

<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>RADNI STATUS</b>
<b>Zvezdice</b>	20	6,30 - 16.30	David K. Deana K.	neodređeno neodređeno
<b>Leptiri</b>	20	6.30 – 16.30	Gordana Z. Ivona I.	neodređeno neodređeno
<b>Andeli</b>	20	6.30 – 16.30	Ivana G. Vedrana M.B.	neodređeno neodređeno

Odgojitelji u neposrednom radu rade 5,5 sati. Dežurstvo je od 6.30 sati. Prva smjena odgojitelja počinje od 8.00 sati a druga od 10,30 sati. Preklapanja rada odgojitelja u satovima: od 10,30 – 14,00 sati.

Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćaju: planiranje, vrednovanje rada, vođenje dokumentacije skupine, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, sastanci odgojiteljskih vijeća, rad na duhovnosti, individualno stručno usavršavanje.

Ravnatelj vodi dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada. Radno vrijeme svih radnika po potrebi se može mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog radnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

## 2.2. Radno vrijeme stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	VRIJEME RADA	RADNI STATUS
Marija P.	ravnateljica, pedagoginja	40-sati tjedno fleksibilno	neodređeno puno radno vrijeme
Ivana S. A.	psihologinja	dva sata tjedno	dopunski rad
Ivana L.	zdravstvena voditeljica	dva sata tjedno	dopunski rad
Dalida M.	računovodstveni radnik	prema potrebi	poslovna suradnja
Tončika N.	spremačica	8.00 – 14.00	neodređeno nepuno radno vrijeme

## 2.3. Program predškole

Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića planira se ostvariti u okviru redovitog rada vrtića jedne pedagoške godine. Provodit će se svakodnevno, kontinuirano i ravnomjerno uz stalne odgojitelje uz stručnu potporu ravnatelja i pedagoga. Organizacija rada je fleksibilna.

U Program predškole uključit će se 15 djece. Djeca koja će biti obuhvaćena programom nalaze se u tri odgojne skupine. Cilj je razviti pozitivne stavove djeteta prema životu, prema školi, jačati radne navike, zadovoljiti njihove interese, tako da steknu potrebna znanja i vještine, snalaženje u raznim situacijama.

Početak rada s predškolicima obilježit ćemo svečanošću predstavljanja pred cijelim vrtićem uz prigodni program, 2.10.2023.

<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>POČETAK RADA</b>	<b>ZAVRŠETAK RADA</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>
<b>fleksibilno tijekom dana ili u popodnevnim satima</b>	koji rade u skupinama	3. listopada 2023.	31. svibnja 2024.	250 sati

## 2.4. Program vjerskog odgoja

Cilj je ovog programa pomoći djetetu otkrivati autentične vrednote Evanđelja, u odnosu na sebe, druge ljude, stvoreni svijet i na Boga. Na taj način njeguje se duhovna dimenzija djeteta: karakter, intelekt, vjera, ljubav, nada, osobnost. Specifičnost tog programa očituje se u našoj svakodnevnoj međuljudskoj relaciji. Svednevne situacije djeteta i njegovo iskustvo povezani s oblicima kršćanskog života i vrednota zadaća je programa. Dijete treba duhovno ohrabrivati u prevladavanju životnih poteškoća.

Planirani poticaji nude se djetetu prema ritmu liturgijske godine, godišnjih doba i prema kršćanskim blagdanima, ističući njihovo autentično a ne sekularizirano značenje (dani zahvale za dane kruha i plodova zemlje, svi sveti, sveti Nikola, Došašće, Božić, korizma, Uskrs, sveti Vinko...). Za stručno provođenje programa vjerskog odgoja (Kateheze Dobrog Pastira ili prema Tematskim cjelinama vjerskog katoličkog odgoja i kateheze djece rane i predškolske dobi) za kojeg smo dobili suglasnost od MZO 13.04.2015. KLASA:601-02/14-03/01084 URBROJ: 533-25-15-0008, zaduženi su osposobljeni i stručno kompetentni odgojitelji predškolske djece sa završenim teološko-katehetskim dopunskim studijem ili studij Kateheze Dobrog Pastira po načelima Montessori pedagogije i kanonskim mandatom. Ovaj program je integriran u redoviti program vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program u kom sudjeluju sva djeca.

## 2.5. Montessori program

Osnovni cilj Montessori pedagogije je osposobiti svako dijete da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno osjetljivo i kreativno, s poznavanjem vještina koje će mu biti potrebne u budućnosti. To je osnova za odrastanje djeteta u sretnu osobu koja je sposobna samostalno upravljati svojim životom. Da bi se postigao taj cilj, potrebna je pomoć odraslih, a prvenstveno odgojitelja, koji djetetu pružaju indirektnu pomoć bez neposrednog uplitanja u njegov rad. Glavni moto u Montessori pedagogiji je *Pomozi mi da to učinim sam*. Ovim načinom rada lako se prati razvoj svakog pojedinog djeteta i uočavaju odstupanja u razvoju.

Pribor za rad daje mogućnost praćenja dječjeg napredovanja i sposobnosti te uočavanja posebnih interesa. Provođit će se u sobi dječjeg boravka sa Montessori didaktičkim priborom. Provođile bi ga tri odgođiteljice sa završenom edukacijom Montessori programa, za kojeg smo od MZO došli suglasnost (Zagreb, 10.02.2023. KLASA: 601-01/22-03/00729 URBROJ: 533-05-23-0004).

## 2.6. Godišnja struktura sati u pedagoškoj godini 2023./2024.

Godišnja struktura sati za 2023./2024. zasniva se na 252 radnih dana od čega je ukupno radnih sati 2016. Ukupna satnica za pedagošku 2023./2024. godinu, uključujući i praznike iznosi 2088 sati.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI s blagdanima
9 / 2023.	30	5	4	0	21	168	168
10 / 2023.	31	5	4	0	22	176	176
11 / 2023.	30	4	4	1	21	168	176
12 / 2023.	31	5	5	2	19	152	168
1 / 2024.	31	4	4	1	22	176	184
2 / 2024.	29	4	4	0	21	168	168
3 / 2024.	31	5	5	0	21	168	168
4 / 2024.	30	4	4	1	21	168	176
5 / 2024.	31	4	4	2	21	168	184
6 / 2024.	30	5	5	0	20	160	160
7 / 2024.	31	4	4	0	23	184	184
8 / 2024.	31	5	4	2	20	160	176
<b>UKUPNO:</b>	<b>366</b>	<b>54</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>2016</b>	<b>2088</b>



## 2.7. Struktura sati odgojitelja, stručnih suradnika psihologa i medicinske sestre

### Struktura sati odgojitelja na bazi radnog tjedna - 40 sati

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD s djecom	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
9 / 2023.	21	115,5	42	10,5	168
10 / 2023.	22	121	44	11	176
11 / 2023.	21	115,5	42	10,5	168
12 / 2023.	19	104,5	38	9,5	152
1 / 2024.	22	121	44	11	176
2 / 2024.	21	115,5	42	10,5	168
3 / 2024.	21	115,5	42	10,5	168
4 / 2024.	21	115,5	42	10,5	168
5 / 2024.	21	115,5	42	10,5	168
6 / 2024.	20	110	40	10	160
7 / 2024.	23	126,5	46	11,5	184
8 / 2024.	20	110	40	10	160
<b>UKUPNO:</b>	<b>252</b>	<b>1386</b>	<b>504</b>	<b>126</b>	<b>2016</b>

Satnica na bazi radnog tjedna: 40 sati (8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka).

Neposredni rad s djecom: 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno);  $252 \times 5,5 = 1386$  sati

Ostali poslovi: 10 sati tjedno (2 sata dnevno);  $252 \times 2 = 504$

Dnevni odmor: 2,5 sata tjedno;  $252 \times 0,5 = 126$

Ukupno: 40 sati tjedno; 252 radna dana u godini  $\times$  8 sati dnevnog rada = 2016 sati

Godišnji ukupan broj sati rada umanjuje se za vrijeme godišnjeg odmora (25 dana  $\times$  8 = 200 sati):  $2016 - 200 = 1816$  sati

Broj radnih dana  $252 - 25$  dana godišnjeg odmora = 227 dana  
(227 dana  $\times$  8 sati dnevnog rada = 1816 sati)

**Psiholog - satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno (utorak) – dopunski rad**

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>	<b>BROJ SATI BLAGDANA</b>	<b>MJESEČNI FOND SATI</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ DANA BLAGDANA</b>	<b>UKUPAN BROJ DANA</b>
9 / 2023.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
10 / 2023.	10	0	<b>10</b>	5	0	<b>5</b>
11 / 2023.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
12 / 2023.	6	2	<b>8</b>	3	1	<b>4</b>
1 / 2024.	10	0	<b>10</b>	5	0	<b>5</b>
2 / 2024.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
3 / 2024.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
4 / 2024.	10	0	<b>10</b>	5	0	<b>5</b>
5 / 2024.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
6 / 2024.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>84</b>	<b>2</b>	<b>86</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>43</b>

**Medicinska sestra - satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno (utorak) – dopunski rad**

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>	<b>BROJ SATI BLAGDANA</b>	<b>MJESEČNI FOND SATI</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ DANA BLAGDANA</b>	<b>UKUPAN BROJ DANA</b>
9 / 2023.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
10 / 2023.	10	0	<b>10</b>	5	0	<b>5</b>
11 / 2023.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
12 / 2023.	6	2	<b>8</b>	3	1	<b>4</b>
1 / 2024.	10	0	<b>10</b>	5	0	<b>5</b>
2 / 2024.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
3 / 2024.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
4 / 2024.	10	0	<b>10</b>	5	0	<b>5</b>
5 / 2024.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
6 / 2024.	8	0	<b>8</b>	4	0	<b>4</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>84</b>	<b>2</b>	<b>86</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>43</b>

**2.8. Konkretizacija godišnjih zaduženja odgojitelja u okviru radnog vremena za pedagošku godinu 2023./2024.**

POSLOVI I RADNI ZADACI	RADNI DANI	SATI GODIŠNJE
<b>I. NEPOSREDNI RAD SA DJECOM:</b>		
• <b>efektivni sati</b> (227 dana x 5,5 sati)	227	1248,5
• dnevni odmor (227 x 0,5)	227	113,5
<b>II. OSTALI POSLOVI:</b>		
Dnevna priprema (227 x 1)		227
Tjedno planiranje, tromjesečno planiranje i valorizacija, dokumentiranje		30
Mjesečni sastanci tima		10
<b>Stručno usavršavanje</b>		
Odgojiteljska vijeća 4 x 2 sata		8
Organizirana duhovna obnova		16
Stručno usavršavanje u ustanovi (individualno, stručni sur.)		20
Literatura - područja posebnog stručnog interesa		14
Montessori pedagogija u KDP		10
Stručno usavršavanje izvan ustanove		30
<b>Suradnja s roditeljima</b>		
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka		8
Druženja, dogovori i individualne informacije		16
Estetsko uređenje prostorija, održavanje didaktičkih materijala i igračaka		16
Priredbe i svečanosti u vrtiću		10
Rad na poticajima		10
Drugo (šetnje, posjete...)		8
<b>UKUPNO (227x 8):</b>		<b>1816</b>
<b>UKUPNO SATI rada GODIŠNJE (252x8)</b>	<b>2016</b>	
Godišnji odmor ( 25 dana x 8)	-200	
<b>Godišnje (sati) za ostvariti</b>	<b>1816</b>	

## 2.9. Dodatne izborne aktivnosti u pedagoškoj godini 2023./2024.

IZBORNE AKTIVNOSTI	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE
Rano učenje engleskog jezika	LINGVAE Radićeva 4 Rijeka	U popodnevnim satima 2 x tjedno. Od listopada 2023. do lipnja 2024.	Prostor Dječjeg vrtića

**Rano učenje engleskog jezika:** Specijalizirani *Linguae program* namijenjen je djeci u dobi od 4 do 7 godina. Provodi se u dječjem vrtiću kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece.

Stručni djelatnici koji provode program su odgojitelji s minimalno B2 stupnjem znanja engleskog jezika i profesori engleskog jezika s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi.

Posebno se pazi na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je da se svako dijete osjeća vrijednim i uspješnim, bez obzira na njegov temperament i specifična osobna obilježja. Jezik se uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom.

Izborni program financirat će se uplatama roditelja.

### 3. Materijalni uvjeti

Vrtić se nalazi u zgradi koja je u sklopu samostana sestara milosrdnica. Cjelokupni prostor Vrtića, vanjski i unutarnji te kompletna oprema je vlasništvo Osnivača.

Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni, tjelesni i duhovni razvoj djece, stoga sve činimo da bude pripremljeno i uređeno po mjeri djeteta.

Nudimo djeci različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Prema konstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom. Kontinuirano radimo na kvalitetnom vrtićkom okruženju koje se bazira na dječjim interesima i istraživanjima.

Unutarnji prostori Vrtića u odgojno obrazovnom radu obuhvaćaju: tri dnevna boravka za djecu koja su opremljena didaktičkim materijalima, sa tri dječje garderobe, dvije natkrivene terase, toaletni čvorovi za djecu i za osoblje Vrtića, blagovaonica, atrij – prostor opremljen didaktičkim priborom za rad na razvoju duhovnosti, priručna kuhinja, višenamjenska dvorana, soba za odgajatelje, uredski prostori, spremište za didaktiku i praonica. Sve prostorije povezuju hodnici, prema dvorani je stepenište i sanitarni čvor za posjetitelje. Vanjski prostor obuhvaća igralište i parking. Dvorišni prostor posebno estetski i funkcionalno uljepšava novo kombinirano igralo koje sadrži: 2 tornja kućice sa krovom, stepenice sa rukohvatom, most koji povezuje tornjeve, spiralna penjalica, ljestve za penjanje, 2 mreže u okviru, spiralno zavojit tobogan, natkriveni dio sa drvenim stolom i klupama, vratilo, metalne ljestve za penjanje, vatrogasna cijev za spuštanje. Teren uokolo igrala posut je okruglim kamenčićima. Na dijelu vanjskog prostora dječjeg igrališta, umjesto dviju metalnih ljuljački a na postojeće nosive cijevi montirana je nova ljuljačka s košarom – gnijezdo, usklađeno prema hrvatskim normama HRN EN 1176-1:2017 i HRN EN 1176-2:2019. (Certifikat o sukladnosti, broj: CP-416-20-31-07\_01), te je ugrađena odgovarajuća antistresna podloga.

Materijalni uvjeti za rad u našem vrtiću su odlični što olakšava rad a zasigurno i boravak djece čini ljepšim i ugodnijim. Zajedničkom suradnjom i poduzetnošću želimo na svim razinama dodatno podići razinu materijalnih uvjeta za kvalitetniji pedagoški rad. Zato će bitna zadaća odgajatelja biti kreiranje prostora i poticaja te u poticanju djece da sudjeluju u održavanju svog prostora.

I nadalje ulažemo napor kako bi našu odgojno obrazovnu djelatnost provodile na siguran način ne odustajući od kvalitetne prakse usmjerene na dijete i njegove potrebe.

Ova pedagoška godina 2023./2024. obuhvaćat će ove zadatke i planove:

**Zadaće:**

- osigurati potrebna sredstva za ostvarivanje rada
- maksimalno koristiti kreativni potencijal pedagoški neoblikovanog materijala
- individualno zaduženje za čuvanje povjerene imovine vrtića svim radnicima
- kontinuirano raditi na estetskom uređivanju cjelokupnog prostora u vrtiću i oko njega
- prema financijskim mogućnostima redovito održavati unutarnje prostore i vanjski okoliš
- servisiranje internetske stranice, alarm sustava i video nadzora, plinskih bojlera i klima uređaja, perilica i dr.uređaja
- u cilju očuvanja zdravlja svih u vrtiću, kroz cijelu godinu su pojačane mjere u smislu održavanja higijene prostora, didaktike i osoba

**Planovi:**

- redoviti troškovi izdataka za plaće radnika, putni troškovi, prehrana, troškovi grijanja, električne energije, vode, plina; popravci i održavanje: dimnjačarski poslovi, plinski bojleri, vatrogasne boce, vodoinstalaterski radovi...
- nabava potrošnog uredskog i likovnog materijala, radnih listova za predškolarce, nabava didaktičkih sredstava, nabava predškolske dokumentacije
- nabava stručne literature, slikovnica, pretplate na časopise, sudjelovanje na stručnim skupovima
- organizacija stručnih aktiva za odgojitelje - interni skup
- održavanje stručnih skupova izvan ustanove
- održavanje zelenila na dvorištu, održavanje pješčanika
- ličilački radovi nekih dijelova vrtićkih prostorija, prema potrebi
- rad na zaštiti vanjskog dijela dvorane, od vanjskog prodora oborina
- elektromontažni radovi: servis rasvjete u spremištu igračaka, montaža panik lampe LED, uzemljenje u kuhinji na metalnim masama, servis rasvjete po dnevnim boravcima sa cijevima Fluo Philips 18 W komplet, izmijeniti žarulje u LED

**Financiranje:**

- roditelji – korisnici vrtića
- iz gradskog proračuna a iz državnog proračuna za djecu školske obveznike

## 4. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Na 11. sjednici Hrvatskog sabora 13. svibnja 2022. godine izglasan je novi Zakon o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Odluka se odnosi i na izmjenu naziva Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002) u Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima i školama. Program utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo i stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

### Mjere zdravstvene zaštite djece:

- prikupljanje podataka o djeci prilikom upisa u ustanovu putem Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- individualni razgovori s roditeljima
- praćenje izostanaka djece iz vrtića
- provođenja protuepidemijskih mjera u suradnji sa službama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZJZ PGŽ) i pedijatrima
- prevencija bolesti
- praćenje rasta i razvoja djece
- prva pomoć kod ozljeda djece
- provođenje zdravstvenog odgoja
- unaprjeđivanje oralnog zdravlja djece

### Higijena

- nadzor nad higijensko-epidemiološkim mjerama u odnosu na dijete i sve zaposlenike
- čišćenje i dezinfekcija površina
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- provjetravanje prostorija
- pranje i promjena posteljine
- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- adekvatno zbrinjavanje otpada
- provođenje mjera dezinsekcije i deratizacije
- zdravstveni nadzor svih zaposlenika prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, NN 130/08, NN 43/09, NN/130/17)

## Prehrana

Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane dječjim vrtićima utvrđene su mjere vezane za prehranu djece:

- implementiranje preventivnog sustava analize opasnosti i kritičnih točaka (engl. Hazard Analysis Critical Control Point-HACCP)
- sanitarni nadzor (uzorkovanje) namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece po Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09), Pravilniku i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN74/08), Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (NN 47/08)
- Uzorkovanje:
  - mikrobiološka čistoća (otisak/bris)
  - energetska vrijednost i sadržaj prehrambenih tvari u obroku
  - uzorkovanje vode za ljudsku upotrebu na izljevnim mjestima (kuhinja)
  - interni auditi
- planiranje prehrane za djecu od navršene tri godine do polaska u školu
- izmjena Jelovnika
- objava Jelovnika na oglasnim panoima za roditelje
- prilagodba Jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (nutritivne alergije, intolerancija na hranu, celijakija, šećerna bolest i sl.), po pisanim uputama nadležnog pedijatra
- osiguravanje redovnog broja obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima
- ostali poslovi za uredno vođenje poslova (edukacije HACCP tima, Higijenski minimum za djelatnike, tematska predavanja, zakoni, uredbe)
- provođenje plana godišnjih aktivnosti HACCP tima



## 5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program

Sigurnosno - zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama (dalje u tekstu: Mjere i protokoli) temelje se na zakonskim i podzakonskim aktima, naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/07-03/00139, URBROJ:533-10-07-0001) i nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj.

Namjera mjera i protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnika vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program za Dječji vrtić Zvezdica mira donesen je na sjednici Upravnog vijeća 28.01.2021. na prijedlog ravnateljice a stupio je na snagu 29.01.2021. (KLASA: 601-02-21-02 URBROJ: 2170/01-54-01-21-02-01)

U trenutku upisa djeteta u Dječji vrtić roditelji očekuju i podrazumijevaju da će im dijete biti sigurno i zaštićeno dok se oni nalaze na svome radnom mjestu. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u vrtiću dijele svi zaposlenici vrtića.

Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja je, uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi. Ozračje čine odnosi između svih djelatnika u dječjem vrtiću, odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece, cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete najviše provodi vremena, pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

### **Zato je bitno:**

- ☺ svakom djetetu postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje
- ☺ djecu ćemo učiti potrebnim životnim vještinama kako bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- ☺ osobnim primjerom pokazati da život ima smisao i pomoći im u razvoju vizije njihove buduće životne organizacije
- ☺ pripremiti djecu za život u zajednici, što znači i odgajati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i sigurnosti (*znati ime vrtića, mjesta, ulice, adresu stanovanja, prepoznati opasnosti za njihovo zdravlje i sigurnost na ulici, u vrtiću u obiteljskom domu, svakodnevnim aktivnostima, upoznavanje s opasnostima i što činiti u određenoj situaciji, usvajanje brojeva telefona hitne pomoći, policije, vatrogasaca...*) i promicanje zdravih stilova života

☺ poticati djecu na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa

#### **Sigurno ozračje u dječjem vrtiću teži k poželjnom okruženju:**

- u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- u kojem se poštuje djetetova ličnost
- u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, strahove, izraziti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti i suigrača u skladu sa svojim željama i potrebama
- u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja i poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- u kojem se potiču svi aspekti komunikacije u cilju unaprjeđenja međuljudskih odnosa
- u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja
- u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću

#### **Sigurnosno preventivne mjere sigurnosti sadržane u programu:**

1. Mjere sigurnosti kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
2. Mjere sigurnosti djece u prostorima vrtića
3. Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru vrtića
4. Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno-obrazovnog programa izvan vrtića
5. Mjere sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom (ako nije specijalizirana didaktika ili atestirana oprema za vrtiće)
6. Mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću
7. Mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
8. Mjere sigurnosti u prehrani djece u vrtiću i održavanje

#### **Protokoli postupanja u rizičnim situacijama sadržani u programu:**

1. Protokol postupanja kod pojave bolesti
2. Protokol postupanja kada dijete ima kroničnu bolest ili posebne prehrambene potrebe

3. Protokol postupanja kod epidemije
4. Protokol postupanja u slučaju povreda i pružanje prve pomoći
5. Protokol postupanja u slučaju zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta ili nasilja u obitelji
6. Protokol postupanja u slučaju nasilja prema djetetu od strane odrasle osobe
7. Protokol postupanja u slučaju dovođenja ili odvođenja djeteta kada roditelji ne žive u obiteljskoj zajednici
8. Protokol postupanja u slučaju nesporazuma roditelja oko sadržaja roditeljske skrbi
9. Protokol postupanja u slučaju kada je roditelj lišen roditeljske skrbi
10. Protokol postupanja kod sukoba između zaposlenika i drugih odraslih osoba
11. Protokol postupanja kad je roditelj u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
12. Protokol postupanja kad roditelj ne dođe po dijete u vrtić do kraja trajanja programa
13. Protokol postupanja u slučaju kad je dijete izvan kontrole emocija i ponašanja
14. Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom
15. Protokol postupanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
16. Protokol postupanja u slučaju neovlaštenog ulaska ili provale
17. Protokol postupanja u slučaju potresa

Program sadrži obrasce: Zapisnik o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije vrtića, Zapisnik o postupanju u kriznim situacijama, Izvješće o povredi djeteta, Privola – suglasnost roditelja, Izjava roditelja o dovođenju i odvođenju djeteta.

## 6. Odgojno obrazovni rad

Odgojno obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o svim aspektima konteksta ustanove ranog i predškolskog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj i socijalnoj. Kršćanski vrijednosni sustav je u temelju našeg poslanja i rada u vrtiću, koji po kvaliteti odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga i drugačijeg, razvoj kompetencija za permanentno učenje.

Individualna, grupna i zajednička postignuća dokumentirat ćemo kroz foto i video snimke pojedinih dijelova procesa, projekata i raznih događanja na planu vrtića, prikupljati dječje radove i bilježiti dječje izjave... Za osiguranje optimalnih uvjeta za djetetov cjelovit razvoj potrebna je pozitivna unutarnja dinamika vrtića, kompetentnost odgojitelja i kvalitetna suradnja s roditeljima.

Gledajući na dijete kao cjelovito biće, temeljit ćemo i planirati zadaće odgojno - obrazovnog rada u vrtiću. One obuhvaćaju sljedeća područja: područje motoričkog razvoja, spoznajno područje, socio - emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno - vjerskog razvoja. Stoga ćemo zadaće podijeliti na one opće i posebnu koja karakterizira katolički vrtić:

### Opće zadaće:

- Prilagođavanje individualnim potrebama djeteta: prehrana (pozitivnim ohrabrenjima potaknuti dijete na isprobavanje različitih okusa, osiguravanje i poticanje samostalnosti pri jelu, pozitivna atmosfera za vrijeme obroka), spavanje (pratiti individualne potrebe djeteta za snom i osigurati uvjete u skupini za poštovanje tih potreba, kako za djecu koja imaju potrebu za snom tako i za one koja nemaju).
- Stvaranje uvjeta za redovito provođenje tjelesnih aktivnosti ( gruba i fina motorika, senzomotorika) i svakodnevnog boravka na zraku.
- Stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- Poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz Program katoličkog vjerskog katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- Zadovoljiti djetetovu potrebu za ljubavlju, posebice onu vezanu za Oca Nebeskog, primjerenim i biranim sadržajima iz Programa katoličkoga vjerskog

odgoja djece rane i predškolske dobi te zbivanjima iz okoline prateći ujedno blagdane i ciklus liturgijske godine

- Osigurati sigurno i poticajno unutarnje i vanjsko okruženje vrtića (struktura centara, priprema materijala za rad s djecom, organizirani boravak na zraku)
- Osigurati okruženje (metodičko-didaktičko-istraživalačko) u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.
- Njegovati komunikaciju djeteta u kojoj se ostvaruje i vrlo bogata emocionalna interakcija (kroz reflektiranje emocija djeteta u svakodnevnim situacijama, modeliranje adaptivnih načina nošenja s emocijama, pokazivanje i učenje empatije kao načina prepoznavanja emocija kod sebe i drugih)
- Okružiti dijete sigurnim i stimulativnim okruženjem kako bi se maksimalno razvijali njegovi individualni potencijali (inicijativa i uspješnost) – moguće je provesti kroz izradu različitih kutaka koje će djeca moći samostalno i uz pomoć odgajatelja istraživati.
- Organizirati što više istraživalačkih aktivnosti za poticanje djetetovog intelektualnog razvoja, ali se i brinuti o optimalnoj količini novih doživljaja i poticaja
- Osigurati aktivnosti za djetetovu samostalnost i kompetentnost
- Osigurati sve uvjete za razvoj govorno-jezične komunikacije (poštivanje inicijative djeteta, hrabriti dijete na verbalizaciju, strpljivo odgovarati na dječja pitanja, podržavati ga, omogućiti aktivnu upotrebu govora, pružati dobar model, okružiti dijete umjetničkim djelima iz književnosti, likovnosti i glazbe)
- Pomoći djetetu da uz ostvarivanje svojih želja poštuje i tuđe (prevladavanje egocentričnosti)
- Podržavati kooperativnost u zajedničkoj igri kod djece
- Razvijati oblike pro socijalnog ponašanja (emocionalno reagiranje na nevolje drugog, tješjenje, pomaganje drugome, velikodušnost i suradnja)
- Osiguravanje uzora za igru (uočavanje dobre suradnje odraslih u konkretnim situacijama, umjetničkom tekstovima, biblijskim tekstovima)
- Obogatiti dječju okolinu pisanim sadržajima s ciljem stvaranja situacija i prilika u kojima će dijete što više govoriti, prepričavati, dramatizirati

- Poticati sve faze u razvoju igre djeteta (funkcionalna, konstruktivna, simbolička)
- Poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa vrtića i bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada
- Unaprjeđivanje različitih oblika dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa s ciljem razvoja refleksivne prakse

### **Posebna zadaća**

Vjerski odgoj je uključen u redovni program rada vrtića. Vjera je milost Božja, ne ovisi o odgojnom ostvarivanju. Ipak, treba voditi brigu o razvoju vjere. Kao što dijete, premda nadareno i predisponirano za jezik, nikad ne bi govorilo neki jezik ako mu se on ne bi posredovao životom grupe ljudi koja tim jezikom govori. Tako i vjera, kao konkretna zbilja, mora se posredovati životom vjere ljudi. Razdoblje predškolskog djeteta naziva se religiozno osjetljivim razdobljem jer je dijete otvoreno tajni života i radosti.

Općenito u društvu primjećuje se nedostatak divljenja i zahvalnosti a više se naglašavaju negativnosti i netrpeljivosti među ljudima. Kao predškolska ustanova želimo kod djece i odraslih probuditi ljubav, divljenje i zahvalnost Bogu za darovanu nam domovinu Hrvatsku, za prirodna dobra, raditi na očuvanju identiteta i njegovati obiteljske vrijednosti, čuvati hrvatsku kulturu, baštinu i običaje.

Našu Godišnju temu naslovit ćemo poticajnim problemskim pitanjem: Može li dijete opipati, vidjeti, okusiti, doživjeti, posjetiti, dijeliti s drugima, učiti od drugih, spoznati ljepotu Hrvatske? A posebnu zadaću formuliramo ovako:

- Stvarati djeci uvjete za radost i zahvalnost, za razvoj osobnosti i kulturni identitet djeteta, osmišljavati poticaje i omogućiti situacije u kojima će dijete iskustveno upoznati svoju domovinu Hrvatsku i doživjeti vrijednosti i ljepotu hrvatske baštine i običaja
- Omogućiti i realizirati poticaje kao doživljaj kroz osjetila (Moja Hrvatska kroz okuse, zvukove, mirise, dodire, poglede)

A za ciljeve godišnje teme u odnosu na dijete navodimo:

- Spoznati i ponositi se vrijednostima hrvatske baštine
- Povezivati ono najbolje iz prošlosti s probranim iz sadašnjosti i to prenijeti djeci koja će stvarati budućnost
- Doživjeti i analizirati hrvatska obilježja i karakteristike kroz osjetila
- Radovati se i zahvaljivati Bogu za darovanu nam zemlju domovinu Hrvatsku

#### Zadaci u odnosu na dijete:

- polazeći od sebe, svog jedinstvenog fizičkog identiteta dijete može spoznavati i svoju osobnost i posebnost
- poticati djecu da otkriju koje su njihove sposobnosti i čime mogu druge obogatiti
- razvijati kulturni identitet i interkulturalnih kompetencija djece
- poticati inicijativu, poduzetnički mentalitet u ranom razvoju
- razvijati samopouzdanje kod djece, poticati interakcije među djecom
- poticati na verbalno interpretiranje, izražavanje svojih osjećaja
- individualno razgovarati s djecom i poticati ih da se uključe u više razine razmišljanja
- ljubav prema domovini graditi i u obliku upoznavanja Hrvatske kako je dijete vidi, čuje, doživljava i osjeća
- povezivanje prošlosti i sadašnjosti
- uvoditi djecu u pojmove vremena, prostora, kulture i društva
- uvoditi djecu da kroz raznolike aktivnosti upoznaju elementarne pojmove o prirodnim, kulturnim i povijesnim vrednotama
- poticati interes i radoznalost prema prošlosti, buditi zadovoljstvo u otkrivanju i istraživanju novih spoznaja
- utjecati na razvoj likovnog, glazbenog i plesnog stvaralaštva kroz aktivnosti bazirane na sadržajima tradicijskog nasljeđa
- osmišljavati i izrađivati s djecom poticaje koji će kod djece potaknuti na istraživački proces učenja
- aktivno doživljavati posjete, a spoznaje, doživljaje i iskustva pretočiti u razne dječje uratke
- razvijati kod djeteta osjećaj za ljepotu materinskog jezika
- otkrivanje ljepote jezika u blagdanskim pjesmama i vjerskim sadržajima i time bogaćenje djetetove spoznaje i duhovne dimenzije
- upoznavanje i poštivanje različitosti osobnih kultura i tradicija obitelji

#### Zadaci u odnosu na odgojitelja:

- osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom na zadaću
- pripremiti se za rad na projektnom planiranju s obzirom na zadaću
- odgojitelj: model, uzor - primjer koji će potaknuti djecu na formiranje vrijednosnog sustava

- pozitivan stav prema nasljeđu, odgovorno ponašanje prema životnoj okolini, ljudima i svemu što nas okružuje

Zadaci u odnosu na roditelje:

- tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji ove zadaće (prikupljanje reklamnih materijala o Hrvatskoj, plakata, literature, enciklopedija, slikovnica, te tradicijskih igrački, predmeta, običaja)
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji svečanosti u vrtiću
- educirati, senzibilizirati roditelje za zavičajne, baštinske, nacionalne i vjerske vrijednosti s ciljem upoznavanja i vrednovanja, promicanja i očuvanja vlastitog identiteta
- aktivno uključivanje roditelja u važne događaje

Zadaci u odnosu na društvenu sredinu:

- organizirati posjete i izlete u bližoj i daljnjoj okolini, mjestima
- 'razgledavanje hrvatskih gradova'
- posjete muzejima
- boravak baka i djedova u skupini

### **Specifičnosti naše predškolske ustanove**

- razvoj poziva odgojitelja u duhovnosti, sagledavanje svakog djeteta kao cjelovitog bića
- rad na duhovnom zdravlju djeteta, odgojitelja, roditelja
- otkrivanje duhovnih vrijednosti
- poštivanje duhovnih područja osobe: osoba, srce, vjera kao povjerenje, intelekt, razum, svijest, pamćenje, kreativnost, vjera, nada, ljubav, vrline, karakter, intuicija
- provođenje vjere u djelo: pokazati ljubav kao sućut, razumijevanje i toplinu osobi koja me treba, dati podršku i potaknuti na ostvarenje vlastitih sposobnosti, opraštati uvrede, poticati razmišljati dobro o drugome, znati sabrati se i slušati o dobrim stvarima, znati odgađati ugone, naglasiti dobro u drugome, učiti zahvalnosti, pamtili događaje koje nas oduševljavaju, puniti se pozitivnim mislima, biti kreativan, jačati svoju volju odgovornošću, vjerom, nadom i ljubavlju, jačati karakter u snazi za dobro, otkrivati vlastitu dragocjenost i vrijednost koja je vječna i neuništiva...
- osnaživanje odgojitelja u trima temeljnim koracima: mogu, hoću i vjerujem
- postavljanje ljubavi ispred obrazovanja (autoritarno ponašanje odraslih je nedopustivo i ono je uvijek odraz nemoći odraslih)



- ponavljanje djeci važnih konstatacija: Ti si dragocjen, Na svijetu ne postoji nitko kao ti, Samo lijepe riječi pobjeđuju, Lijepo je što postojiš,...
- poticanje i razvijanje duhovne dimenzije djeteta kroz Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi

### KALENDAR nekih događanja u pedagoškoj godini 2023./2024.

MJESEC I GODINA	DAN	DOGAĐAJ
Rujan 2023.	09.09. 12.09. 18.09. 23.09. 21.-27.09. 26.09. 27.09.	- Adaptacija djece - predbilježbe za izborne aktivnosti i info-sastanci - Izlet u Minimundus i na brdo majmuna (Austrija) - EU dan oralnog zdravlja (Izložba u NZJZ) - Jozo Bozo: <i>To je to!</i> (predstava) - Početak jeseni - Tjedan sv. Vinka Paulskog: posjet Kući za beskućnike (Kuća utočišta) - Euharistijsko slavlje: treći dan trodnevnice - Sveti Vinko Paulski - obilježavanje krsnog dana
Listopad 2023.	2. 10. 2.- 6.10. 09.10. 16-20.10. 18.10. 3./31.10.	- Dan 'školaraca': svečanost - Dječji tjedan: prvi puni tjedan u listopadu - Spomen Anđela čuvara - Mjesec zahvalnosti za plodove zemlje - Z-produkcija: <i>Lijepo putovanje Lijepom našom</i> - Dani kruha u vrtiću - Milijun djece moli krunicu: za mir - Izlet na farmu magaraca Šmrika + dan kruha - Psiholog - za roditelje: <i>Kako pripitomiti ekrane?</i> - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Što je brak? / Koliko primjećujemo jedno drugo?</i> - Vježbe evakuacije u vrtiću - obilježavanje krsnog dana
Studeni 2023.	1.11. 11.11. 15.11. 17.11. 26.11. 28.11.	- Svi Sveti: neradni dan (srijeda) - Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri - Psiholog: <i>Umijeće timskog rada i razvoj kulture mišljenja i dijaloga u ustanovi</i> , I. radionica za odgojitelje - Dan sjećanja na Vukovar (18.11.neradni dan) - Krist Kralj: Euharistijsko slavlje - obilježavanje krsnog dana - roditeljski sastanak (po skupinama prema dogovoru) - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Biti jedan i biti u dvoje</i>
Prosinac 2023.	3.12. 6.12. 12.12.	- Početak Adventskog vremena: prva nedjelja Došašća - Sv. Nikola u vrtiću / program susreta - kreativne radionice za roditelje i djecu - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Iskazivanje</i>

	18.-20.12. 25.12.	<i>moći</i> - BOŽIĆNA PRIREDBA u vrtiću - <b>Isusov rođendan: Božić</b> - razgledavanje jaslca, vožnja vlakićem - obilježavanje krsnog dana
Siječanj 2024.	6.01.  18.01.  30.01.	- Blagdan Bogojavljenja (subota): blagoslov vrtića - obilježavanje krsnog dana - Roditeljski sastanak za roditelje škol.obveznika: <i>Priprema za školu</i> - zabavno maškarani dan u vrtiću (na temu) - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Nježnost i seksualnost</i>
Veljača 2024.	  11.02. 14.02. 27.02.	- Obilježavanje Dana života (I.ned.) - obilježavanje krsnog dana - zabavno maškarani dan u vrtiću (na temu) - Svjetski dan bolesnika - Početak korizmenog vremena: Pepelnica - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Zvanje – zanimanje i utjecaj na bračne odnose</i>
Ožujak 2024.	19.03.  20.03.  21.03. 22.03. 25-30.03. 26.03.  31.03.	- Tjedan Dana očeva: ususret blagdanu Svetog Josipa - izletnički dan djece s tatama (subota) - Psiholog: <i>Umijeće timskog rada i razvoj kulture mišljenja i dijaloga u ustanovi</i> , II. radionica za odgojitelje - prvi proljetni dan - Svjetski Dan zaštite voda - Cvjetnica - Veliki Tjedan - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Zvanje i roditeljstvo</i> - sat za planetu Zemlju (posljednja subota) - obilježavanje krsnog dana - <b>USKRS</b>
Travanj 2024.	01.04. 20.04. 22.04. 30.04.	- Uskrsni ponedjeljak - izlet - Dan planeta Zemlje - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Kada smo spremni za novog člana?</i> - obilježavanje krsnog dana
Svibanj 2024.	15.05.  28.05. 30.05.	- održavanje priredbi za Majčin dan (po skupinama) - Međunarodni dan obitelji - Prijave za upis djece u vrtić za 2024./2025. - Inicijalni razgovori s roditeljima za upis djece u vrtić - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Nova zajednica - roditelji</i> - Tijelovo i Dan državnosti - Svečanost promocije školaraca (29.05.) - obilježavanje krsnog dana
Lipanj 2024.		- roštiljada (izletnički dan) - roditeljski sastanak za novoupisane - sveti Vid: zaštitnik Rijeke – Euharistija u katedrali - ljetne aktivnosti s vodom

		- obilježavanje krsnog dana
Srpanj 2024.		- druženje roditelja i djece školaraca - raznolike igre s vodom - obilježavanje krsnog dana
Kolovoz 2024.		- Igre i aktivnosti prilagođene klimatskim uvjetima

Kateheza Dobrog Pastira prati liturgijsku godinu, te djeca provode aktivnosti u atriju tijekom cijele godine.

## 7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih radnika uključenih u odgojno obrazovni proces s osobitim naglaskom na istraživanje i mijenjanje vlastite odgojno obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća. Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinijet će stručnoj osposobljenosti te tako unaprjeđivati i promicati odgojnu praksu.

Radni dogovori planirat će se mjesečno a uključivat će planiranje i sudjelovanje u zajedničkim projektima, uključivanje na razna događanja van ustanove i u ustanovi, rasprave, druženja i svečanosti, donošenje zajedničkih odluka u konkretizaciji poslova.

Želimo unijeti u naš odgojno obrazovni rad snažniju suradničku kulturu, razvijati temeljne vrijednosti i učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja. Također poticati na stvaranje osobnih vizija te da svoje osobne vizije dijelimo s drugima i kreiramo zajedničku viziju. Posebno želimo raditi na sebi i na razvijanju kvalitete odnosa svih uključenih u odgojno obrazovni rad, djelotvornim postupcima (slušanje, podržavanje, ohrabivanje, poštivanje, vjerovanje, prihvaćanje, pregovaranje) ojačati povezanost i stvarati vedro ozračje u svakodnevnom radu.

Stručno usavršavanje provodit će se na više razina:

### Interni plan ustanove:

<b>OBLICI:</b>	<b>Što / tko / vrijeme održavanja:</b>
<b>Odgajateljska vijeća</b>	- Tijekom godine (4 x godišnje) - Organizacija rada u pedagoškoj 2023./2024. godini (odgojne skupine, organizacija radnog vremena vrtića i radnika, zadaće godišnjeg plana i programa rada vrtića...)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. i kurikulumu vrtića, struktura radnog vremena odgojitelja, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića</li> <li>- Zajednički rad na godišnjem projektu</li> </ul>
<b>Duhovna obnova</b>	- Organizirana duhovna obnova na razini kat.vrtića HR
<b>Radni dogovori</b>	- Mjesečno održavanje susreta stručnog tima
<b>Montessori pedagogija</b>	- grupni rad: demonstracija KDP
<b>Individualne teme odg.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pisana priprema odgajatelja na temu godišnjeg projekta za rad s djecom:</li> <li>- I.I.- <i>Nacionalni parkovi Lijepa Naše i njihovi stanovnici;</i></li> <li>- D.K. – <i>Dječji folklor;</i></li> <li>- V.M.B. – <i>Zakonom zaštićene životinje u Hrvatskoj;</i></li> <li>- D.K. – <i>Tradicionalne igre u Hrvatskoj;</i></li> <li>- G.Z.- <i>Hrvatski leptiri;</i></li> <li>- I.G. - <i>Hrvatska tradicionalna jela</i></li> </ul>
<b>Radionice za odgajatelje</b>	- Psihologinja, tema: <i>Umijeće timskog rada i razvoj kulture mišljenja i dijaloga u ustanovi</i> , I.dio - 15.11.2023. i II. dio -20.03.2024.

Za područje posebnog stručnog interesa u sklopu individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji će proučavati stručnu literaturu, stručne časopise, pratiti internetske stranice posebnog stručnog interesa.

#### **Vanjski stručni skupovi:**

<b>U organizaciji:</b>	<b>Što, mjesto i vrijeme održavanja:</b>
NKU HBK / AZOO	Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri: Zagreb, 11.11.2023.
Katehetski ured Rijeka	Stručna županijska vijeća za odgojitelje u vjeri (dva susreta) – Rijeka
HRK	Duhovna obnova za djelatnike katoličkih vrtića
HRK, Povjerenstvo za vrtiće	Stručni skup, proljeće 2024.

## 8. Suradnja s roditeljima i obiteljima

Odgojitelji i roditelji su istinski subjekti i ravnopravni partneri u realizaciji programa odgoja i naobrazbe djeteta. Redovitim dvosmjernim komuniciranjem izmjenjuju se informacije o djetetovim individualnim potrebama i razvojnom napredovanju.

U skladu s time nastaviti ćemo raditi na unaprjeđenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje. Bitni zadaci suradnje s roditeljima su:

1. Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja s uključivanjem roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad:

- prezentacija programa (foto i video dokumentacija, prezentacije, izložbe, pisani materijali...)
- individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima rada
- održavanje druženja dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja
- boravak roditelja u skupini posebice u vrijeme adaptacije djeteta

2. Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:

- zajednički roditeljski sastanci ili po skupinama: za novoupisanu djecu, za roditelje djece predškolaraca, informativni; edukativni sastanci (med.sestra, psiholog, pedagog)
- individualni razgovori
- u suradnji s Uredom za obitelj riječke nadbiskupije - mjesečne radionice za roditelje

3. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

- inicijalni razgovori s novoupisanim obiteljima
- svakodnevni kontakt (dvosmjerna komunikacija)
- ostali oblici komunikacije: brošure, internetska stranica vrtića, oglasna ploča, grupe na društvenim mrežama, pisani materijali...
- vrtićka knjižnica za djecu i roditelje: posudba slikovnica i stručne literature
- priredbe, svečanost promocije budućih školaraca

## **Praćenje mladih bračnih parova**

Brak je kompleksan i izazovan. Priroda bračnog odnosa određuje način na koji se par nosi s različitim utjecajima, koje mladi u brak nose iz kompleksnosti svoje ličnosti, iz primarnih obitelji iz kojih dolaze ili utjecaji sredine iz koje dolaze. Parovi koji danas ulaze u brak očekuju veću emocionalnu i seksualnu intimnost, spolnu ravnopravnost, te veću toleranciju na različitosti.

Često se u tim prilikama mladi bračni parovi nađu sami, bez konkretne pomoći, podrške i ohrabrenja za napredovanje na svom životnom putu. U nemogućnosti odgovora na sve nove izazove i nedostatku snage, mladi supružnici gube nadu i želju da se uhvate u koštac sa stvarnošću svakodnevnih životnih problema. Svakodnevica koja nosi nove zadatke čini im se nedostižna, prezahtjevna i preteška, a nedostatak strpljenja se odražava na drugu fazu razvoja bračnog odnosa, a to je stvaranje obiteljske zajednice.

Ovakvim načinom rada koji neophodno uključuje tim stručnjaka, mladi bračni parovi bi sticali neophodno potrebna znanja o formiranju, njegovanju i očuvanju bračnog i obiteljskog života, osvještivali bi svoje nedostatke, probleme i načine dolaska do pravovaljanih i efikasnih rješenja, te bi uz stručno vođenje, te druženje s drugim bračnim parovima prenosili svoja iskustva početničkog bračnog i obiteljskog života.

Praćenjem parova u prvim godinama braka postiže se osjećaj sigurnosti kod supružnika, poticaj za stvaranje zdravih temelja bračnog života, te podrška i ohrabrenje za stvaranje obiteljskog života na putu odgovornog roditeljstva. Kroz takav rad i neposredni kontakt s mladim bračnim parovima kod njih će se razvijati osjećaj da nisu sami u situacijama nedoumice, nemogućnosti donošenja odluke i sl.

Cilj projekta *Praćenje mladih bračnih parova* - jačanje, njegovanje i održavanje bračnih odnosa. Osnaživanje i ohrabivanje mladih bračnih parova za otvorenost, suradnju i prihvaćanje pomoći.

Kroz susrete s mladim bračnim parovima se preventivno djeluje na smanjenju produblivanja kriza koje dovode do razvoda braka, te do stvaranja čvrstih i zdravih temelja na kojima će počivati mlada obitelj.

U suradnji s Uredom za obitelj pri riječkoj nadbiskupiji, i ove pedagoške godine organiziramo održavanje susreta roditelja na Radionicama za roditelje.

Održavat će se jednom mjesečno, zadnji utorak u mjesecu, s početkom u 18,30 sati, a voditeljica je vanjska suradnica Ureda za obitelj Ivana Sošić Antunović, psihologinja savjetnica.

U nastavku su teme susreta i dani održavanja:

<b>Datum:</b>	<b>Tema</b>
03.10.2023.	Što je brak?
31.10.2023.	Koliko primjećujemo jedno drugo?
28.11.2023.	Biti jedan i biti u dvoje
12.12.2023.	Iskazivanje moći
30.01.2024.	Nježnost i seksualnost
27.02.2024.	Zvanje - zanimanje i utjecaj na bračne odnose
26.03.2024.	Zvanje i roditeljstvo
30.04.2024.	Kada smo spremni za novog člana?
28.05.2024.	Nova zajednica - roditelji
lipanj, 2024.	Zajednički završni susret s tematskim predavanjem

## 9.Suradnja s vanjskim ustanovama

Bitni zadaci na unaprjeđivanju suradnje s vanjskim ustanovama su obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u, i izvan okruženja), kvalitetniji program rada, zadovoljavanje posebnih potreba djece, učenje iskustvom kroz doživljaje, unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije odgajatelja, trajna suradnja i nova poznanstva.

Suradnja s ustanovama kao i s pojedincima osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja.

<b>ČIMBENICI</b>	<b>SADRŽAJI RADA</b>
Grad Rijeka: Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo Rijeka; Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dostava godišnjeg plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu</li> <li>✓ redovito mjesečno izvješćivanje o programu rada</li> <li>✓ podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja</li> <li>✓ financijska podrška u realizaciji različitih programa te unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>✓ praćenje stanja djeteta</li> </ul>
Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Agencija za odgoj i obrazovanje;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dostava godišnje plana rada vrtića i Kurikuluma te godišnjeg izvješća o radu</li> <li>✓ odluke o sufinanciranju programa javnih</li> </ul>

Ministarstvo zdravstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>potreba</li> <li>✓ dostava financijskog izvješća za programe javnih potreba</li> <li>✓ organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika</li> <li>✓ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa, i očuvanja zdravlja</li> <li>✓ program predškole</li> <li>✓ sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul>
Služba za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave u PGŽ-u	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu i program predškole</li> <li>✓ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine</li> <li>✓ suradnja na obradi statističkih podataka</li> <li>✓ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada</li> <li>✓ dostava GPP i Kurikulum i Izvješće na GPP</li> </ul>
Osnivač – Sestre milosrdnice Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dostava Godišnjeg plana rada vrtića i Godišnjeg izvješća o radu</li> <li>✓ dostava Kurikuluma vrtića</li> <li>✓ suradnja u svim segmentima rada Ustanove</li> </ul>
Nastavni Zavod za javno zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ praćenje provedbe HACCP sustava; kontrola hrane, opreme i prostora; sanitarni godišnji pregledi</li> <li>✓ suradnja u realizaciji programa za unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i zdravlja djeteta općenito</li> </ul>
Stomatološka ordinacija	✓ posjeta stomatologa vrtiću i pregled zubi
Restoran Morčić d.o.o.	✓ priprema i dopremanje hrane
Dječji vrtići	✓ posjete, suradnja i podrška
Prosvjetni inspektorat	✓ nadzor i stručna podrška
Učiteljski fakultet	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u provedbi različitih istraživanja</li> <li>✓ sudjelovanje na predavanjima</li> </ul>
Katehetski ured u Rijeci Katolički bogoslovni fakultet	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u realizaciji programa doškoloavanja za odgajateljice u vjeri</li> <li>✓ realizacija županijskih vijeća odgajatelja</li> </ul>
Osnovne škole (lokalne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja s učiteljima vezana uz upis djece u prvi razred (posjete djece školi)</li> <li>✓ Katolička osnovna škola <i>Josip Pavlišić</i>: posjećivanje, povezanost sa bivšim polaznicima vrtića</li> </ul>
Ured za obitelj (nadbiskupijski)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u provođenju mjesečnih radionica za roditelje, Roditeljske i Obiteljske škole;</li> <li>✓ stručno savjetovanište</li> </ul>
Linguae – program ranog učenja engleskog jezika	✓ provođenje tečaja engleskog jezika za djecu
Izdavačke kuće: Turistička naklada	✓ radni listovi za djecu, slikovnice, literatura



Loptica, Cvrčak	
Ministarstvo unutarnjih poslova INFO centar; Centar za socijalnu skrb	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu</li> <li>✓ provjera adresa prebivališta (MUP)</li> <li>✓ uz Dan policije: prisustvovanje demonstraciji i izložbi policijskih vozila, opreme...</li> <li>✓ suradnja – sudjelovanje u kampanji promicanja boljeg i sigurnijeg života</li> </ul>
Pravobraniteljica za djecu	✓ nadzor i stručna podrška, edukacija
Centar za duhovnu pomoć	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ praktični načini pomoći i samopomoći za čovjekovu duhovnu dušu</li> <li>✓ indiv.rad s roditeljima</li> </ul>
Kazališta: GKL Rijeka, HKD, Produkcija Z, Jozo Bozo, Mak teatar	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja</li> <li>✓ edukativne predstave</li> </ul>
Muzeji Rijeka	✓ suradnja u prezentiranju likovnog stvaralaštva i razgled izložbe
Dječja kuća Dječja knjižnica Stribor	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u osmišljavanju i prezentiranju dječjeg stvaralaštva; posuđivanje slikovnica</li> <li>✓ razvoj književnog izričaja</li> <li>✓ pohod Dječjoj kući, kazališne lutkarske predstave</li> </ul>
Crkva – župni uredi	✓ suradnja u organizaciji zajedničkih Euharistijskih slavlja, posjeta, svećanih obilježavanja blagdana
Veterinarska stanica Rijeka	✓ provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
Ustanove (razne) u Rijeci	✓ suradnja pri realizaciji projekta i odgojno-obrazovnih zadaća
Autoprijevozničke tvrtke	✓ suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece
Depaul Hrvatska: Kuća utočišta	✓ solidarnost na djelu, posjećivanje Kuće za beskućnike i skupljanje namirnica za potrebite, volontiranje
Centar za kvalitetu i sigurnost	✓ stručno usavršavanje i pregled igrališta

## 10. Plan rada ravnatelja, pedagoga, psihologa i zdravstvenog voditelja

### 10.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića, organizira i vodi rad poslovanja vrtića. Danas uloga ravnatelja nadilazi sam rukovoditeljski rad. On poduzima radnje za poboljšanjem rada i usluga motivirajući radnike, senzibilizirajući ih da prepoznaju potrebu za promjenama.

Prioritetna područja su organizacijsko vođenje ustanove i kvaliteta ustanove u odgojno obrazovnom procesu.

Razvojni ciljevi obuhvaćaju osnaživanje timskog rada, poboljšanje komunikacije i kvalitete odnosa, razvijati kulturu dijaloga i milosrđa što je specifičnost karizme sv. Vinka Paulskog i našeg poslanja kao i prepoznavanje individualnih kompetencija djece.

Zato je važno da ravnatelj i svi u odgojno obrazovnom procesu posvjećuju vlastite vrijednosti i usklađuju vođeni zajedničkom vizijom a ovdje posebno naglašavamo kršćanske vrijednosti koje nastojimo životom i primjerom promicati. Veliki su izazovi suvremene kulture za sve koji su uključeni u odgojno obrazovni proces.

### ORGANIZACIJA RADA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>VRTIĆ – organizacija rada</b>	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2023./2024.godine; Izrada Kurikuluma vrtića 2023./2024.	rujan 2023.
Rad na Godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.	kolovoz 2024.
Izrada godišnjih zaduženja svih radnika i praćenje realizacije	kontinuirano tijekom godine
Praćenje provođenja HACCP sustava, praćenje zdravstvene evidencije	tijekom godine
Vođenje ljetopisa i uređivanje web stanice vrtića, obavljanje poslova službenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka	kontinuirano tijekom godine
<b>RAVNATELJ</b>	
Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	rujan 2023.
Sudjelovanje za statistička izvješća i	prema potrebi

planove, ispunjavanje e-upisnika	
Organizacija i praćenje izbornih aktivnosti	Kontinuirano
Praćenje rada svih radnika	Kontinuirano
Vođenje administrativno-upravnih poslova	tijekom godine

## MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	Kontinuirano
Nabave likovnog i drugog potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	Kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Rutinski vizualni pregled igrališta	tijekom godine
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	Kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	Kontinuirano
Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, bilješke, radovi	tijekom godine

## ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada konkretizacije godišnjih zaduženja odgojno obrazovnih radnika	rujan 2023.
Rad na primjeni Sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa	tijekom pedagoške godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece; praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa pri boravku djece na igralištu	Kontinuirano
Sudjelovanje u organizaciji provođenja zajed.aktivnosti; uvid u rad odgajatelja: ped.dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	tijekom pedagoške godine
Savjetodavni rad sa odgajateljima u cilju pozitivne međusobne komunikacije u razvoju vrtića; planiranje radnih dogovora	tijekom pedagoške godine
U odnosu na duhovne potrebe djeteta	

pravodobno reagirati na dječje potrebe, njegovati pozitivnu sliku o sebi, stvaranje ugodnog ozračja u kojem se osjeća razumijevanje, sigurnost i prihvaćenost	tijekom pedagoške godine
---	--------------------------

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	Kontinuirano
Praćenje stručne literature	Kontinuirano
Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava	Kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	Kontinuirano
Razmjena iskustava s radnicima drugih vrtića	Kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika	Kontinuirano
Rad na osobnoj kršćanskoj duhovnosti	Kontinuirano

## ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Organizirati i voditi Odgojiteljska vijeća prema Godišnjem planu	Kontinuirano
Poticati i aktivirati odgojitelje za promišljanje i unapređenje odgojno obrazovne prakse	Povremeno
Poticati duhovni rast odgajatelja kao osobe koja zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom, koja gradi svoj odnos s Bogom, svjesna svojih potreba i sebe same, svjesna svojih kreativnih mogućnosti i spremna ih usavršavati i primjenjivati u radu u cilju kvalitetnijeg života djece i ostalih osoba u vrtiću	Kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka OV i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	Kontinuirano

## UPRAVNO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje sjednica Upravnog vijeća sa predsjednikom Upravnog vijeća: zapisnik zadnje sjednice, dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi prijedloge i obrazloženja, izvješća	tijekom pedagoške godine
Praćenje realizacije svih odluka sa sjednica: administrativne i pravne radnje; nabave i dostave; suradnje s vanjskim čimbenicima...	tijekom pedagoške godine

## SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Priprema i prijem djece: prijave za upise	tijekom svibnja / lipnja 2024.
Sudjelovanje u što kvalitetnijoj informiranosti roditelja o dnevnom ritmu i aktivnostima u vrtiću	
Organizacija: izleti, druženja i svečanosti	tijekom godine
Priprema i vođenje sastanaka s roditeljima; sklapanje ugovora, potpisivanje privola i suglasnosti	tijekom godine lipanj 2024.i kolovoz 2024.
Pružanje pomoći u adaptacijskim problemima, biti svakodnevno na raspolaganju za potrebe roditelja i obitelji	tijekom godine
Individualni razgovori s roditeljima; svakodnevni susreti i kontakti; savjetodavni rad s roditeljima	prema potrebi
Informacije i uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad	tijekom godine

## SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja s ustanovama vezanim za unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju	Povremeno

Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	Kontinuirano
Organizacija zajedničkih izleta	Povremeno
Osiguravati zakonske regulative za rad ustanove	Kontinuirano
Suradnja s tvrtkama i drugim organizacijama	Povremeno

## SURADNJA S OSNIVAČEM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Dogovarati i realizirati zajedničke odluke	po potrebi
Predlagati adekvatna rješenja za podizanje kvalitete rada vrtića i traženje suglasnosti	tijekom godine
Permanentna suradnja o svim bitnim pitanjima	Kontinuirano
Izvješćivanje o radu Vrtića, dostava GPP	tijekom godine

### 10.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

Pedagog će obavljati poslove stručnog suradnika – pedagoga fleksibilno i prema potrebi:

#### Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga:

U odnosu na rad s djecom:

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu Ustanove, izrada godišnjeg plana pedagoga
- snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje perioda prilagodbe i procjena skupnog ozračja
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje

U odnosu na rad s odgajateljima:

- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)
- utvrđivanje bitnih elemenata pedagoške dokumentacije: tromjesečni plan, tjedni plan, dnevne realizacije, sklopovi aktivnosti, projekti
- stručno usavršavanje, tematsko
- timski rad, prema potrebi

U odnosu na rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja sa zadaćama odgojno obrazovnog rada
- biti svakodnevno na raspolaganju za sve potrebe roditelja i obitelji
- individualne konzultacije u odnosu na uočeno kod djeteta, uz odgajatelje
- uključivanje roditelja u realizaciju zadaća GPP-a

### **10.3. Plan rada stručnog suradnika - psihologa**

Psihologinja će obavljati poslove stručnog suradnika – psihologa u obimu 8h mjesečno, u pravilu u sljedećim terminima te fleksibilno prema potrebi:

- praćenje djece u skupinama, individualni ili grupni rad s djecom – dva puta mjesečno, *drugi i četvrti četvrtak u mjesecu*, u trajanju od 3 sata (*8-11h*)
- rad s odgajateljima (konzultacije, stručno usavršavanje) te rad s roditeljima – jednom mjesečno, *treći četvrtak u mjesecu*, u trajanju od 2 sata (*17-19h*)

#### **Poslovi i zadaće stručnog suradnika psihologa:**

U odnosu na rad s djecom:

- praćenje prilagodbe u skupini; razvojno praćenje prema indikaciji odgajateljica
- individualna procjena spremnosti za polazak u školu

U odnosu na rad s odgajateljima:

- individualne konzultacije o djeci, prema potrebi
- stručno usavršavanje, tematsko
- timski rad, prema potrebi

U odnosu na rad s roditeljima:

- individualni savjetodavno-suportivni rad, prema potrebi
- individualne konzultacije u odnosu na uočeno kod djeteta, uz odgajatelje
- preventivni rad (roditeljski sastanci, predavanja, radionice)

U odnosu na vanjske čimbenike:

- pisanje mišljenja o djetetu u odnosu na spremnost za školu
- upućivanje djeteta na daljnju obradu
- pisanje mišljenja za Zavod za socijalni rad ili druge vanjske institucije

psihologinja: Ivana Sošić Antunović, stručni suradnik savjetnik

#### 10. 4. Plan zdravstvenog voditelja

Poslovi i zaduženja zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću:

POSLOVI I ZADUŽENJA		VRIJEME PROVEDBE
<b>Briga o njezi i skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece</b>	Praćenje provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda i procijepljenosti djece sukladno dobi djeteta, po <i>Programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj</i>	dva puta godišnje: -kod upisa -u tijeku pedagoške godine
	Praćenje pojave pobolijevanja djece u odgojnim skupinama, evidencija bolesti po Međunarodnoj klasifikaciji bolest (MKB-10)	kontinuirano u tijeku pedagoške godine
	Evaluacija	jednom godišnje
	Ostvarivanje suradnje s NZJZ PGŽ u slučaju pojave zaraznih bolesti	po potrebi
<b>Sudjelovanje u organiziranju i stvaranju adekvatnih uvjeta</b>	Briga o provođenju mjera HACCP sustava	Kontinuirano
	Sudjelovanje u stvaranju ozračja u odgojnoj skupini, prepoznavanje, poticanje i djelovanje na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece	kontinuirano
	Provođenje antropometrijskih mjerenja djece	dva puta godišnje
<b>Praćenje provedbe higijensko-sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića</b>	Suradnja s odgajateljicama u poticanju, doprinosu i usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece	kontinuirano
	Praćenje provedbe čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinfekcija igračkaka	kontinuirano
	Praćenje provedbe realizacije sanitarnih pregleda	kontinuirano
	Higijenski minimum	
	Poboljšanje uvjeta za provođenje oralnog zdravlja nabavkom adekvatnih ormarića za pohranu pribora	tijekom godine
<b>Vođenje zdravstvene dokumentacije</b>	Praćenje zdravstvenog stanja sve djece upisane u vrtić	kontinuirano
<b>Suradnja sa stručnim timom, roditeljima i vanjskim ustanovama</b>	Provođenje zdravstvenog odgoja odgojitelja: stručne teme	kontinuirano
	Informiranje roditelja: sastanci, oglasna ploča Suradnja s NZJZ PGŽ i pedijatrima	kontinuirano kontinuirano