

Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA

F. Kresnika 8

51000 RIJEKA

Županija: Primorsko goranska

Tel/fax. 051 676 281

e-mail: zvjezdicamirarijeka@gmail.com

web: www.zvjezdica-mira.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I
PROGRAMA RADA
za pedagošku godinu 2021. / 2022.**

Rijeka, kolovoz 2022.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN. Br 10/97, 107/97, 94/13), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN. 83/01), te članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Zvezdica mira, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana **16. 08. 2022.** godine prihvaća i donosi **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022.**

Ravnateljica: Marija Prodan

Predsjednik Upravnog vijeća: Gordana Zečević

KLASA: 601-02-22-02
URBROJ: 2170/01-54-01-22-01

Sadržaj

- 1. Organizacija rada**
- 2. Materijalni uvjeti**
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**
- 4. Sigurnosno zaštitni i preventivni program**
- 5. Odgojno obrazovni rad**
- 6. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja**
- 7. Suradnja s roditeljima - obiteljima**
- 8. Suradnja s vanjskim ustanovama i pojedincima**
- 9. Izvješće ravnatelja, pedagoga i psihologa**
- 10. Zaključak**

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Zvezdica mira u Rijeci, sa **sjedištem u ulici Dr Frana Kresnika 8**, nalazi se u sklopu Samostana sestara milosrdnica, čiji je **Osnivač i vlasnik** Družba sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog, Provincijalna uprava *riječke provincije Majke dobrog savjeta* sa sjedištem u ulici Dr Frana Kresnika 15, u Rijeci.

Vrtić provodi **redovni 10-satni program** odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji je prilagođen razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta. U vrtiću se provodi i program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi koji je verificiran od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cjelodnevni programom je obuhvaćeno **63** djece, prema Državnom pedagoškom standardu, u tri dobno mješovite skupine.

Radni status svim **odgojiteljima** (6) je rad na neodređeno puno radno vrijeme. Tjedno zaduženje radnika je 40 sati podijeljenih u 5-odnevni radni tjedan. Predviđen broj radnih sati u potpunosti je ispunjen, pri čemu je organizacijski sve bilo prilagođeno potrebama roditelja za smještaj djeteta, u okviru 10-satnog programa.

Pedagoška godina traje **od 1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.** godine. Radno vrijeme vrtića je od 6,30 – 16,30. Odgojitelji rade u neposrednom radu s djecom 5,5 sati. **Preklapanja rada odgojitelja** u satovima: od 10,30 do 14,00 sati. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrjednovanje rada, pripremu poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima i stručno usavršavanje. Odgojne skupine su formirane u skladu s normativima pedagoškog standarda. Godišnji odmor djelatnika Vrtića u 2022. godini prilagodili smo ljetnoj organizaciji rada vrtića.

Naše **skupine su mješovite** a djeca najbolje uče kombinirano – od druge djece i odraslih osoba, a najuspješniji su kad sami stvaraju svoje konkretno iskustvo koristeći bogatstvo materijala i poticaja. Vidljivi su različiti pozitivni efekti boravka djece u mješovitim skupinama, posebno u znanju i savladavanju društvenih vještina. Osim brojnih emocionalnih, socijalnih i spoznajnih dobiti rada u mješovitim grupama, u organizacijskom smislu su fleksibilnije i prikladnije za manje predškolske ustanove kao što je naša jer manje ovise o generacijskim fluktuacijama u broju djece. Zato se odgojno obrazovni proces organizira na način na koji djeca najbolje uče. Svako je dijete jedinstveno i različito po stupnju svojih sposobnosti, želja, potreba, osjećaja i dosadašnjih iskustava. Mješovite odgojne skupine usmjerene su prvenstveno na dijete i način na koji ono uči, a rad je i individualan i

prilagođava se svakom pojedinom djetetu. Ozračje u mješovitim skupinama je prirodnije, sličnije je onome što dijete očekuje u realnom životu (gdje je uvijek netko stariji / mlađi, sposobniji / manje sposobniji, bolji ili lošiji u nekoj aktivnosti).

Za djecu koja spavaju, **popodnevni odmor** se organizira u sobama dnevnog boravka. Djeca koja nemaju potrebe za odmorom i predškolarci imaju organiziran popodnevni rad ili igre u dvorani.

Godišnja struktura sati za 2021./2022. godinu zasniva se na 252 radna dana od čega je **ukupno radnih sati 2016**. Ukupna satnica, uključujući i praznike iznosi **2088 sati**. Odgajateljska vijeća održavaju se redovito. Kvalitetnu međusobnu suradnju odgajatelja smatramo bitnom za poboljšanje odgojno obrazovnog rada, a problemske situacije u kojima smo se našli nastojali smo rješavati uvažavajući sam kontekst problema i tražeći kompromis koji je preduvjet za svaku uspješnu suradnju. Osim šest odgojitelja, drugo osoblje čini ravnateljica, računovodstvena radnica, spremačica, zdravstvena voditeljica, pedagoginja i psihologinja.

Mandat članovima **Upravnog vijeća**, u sastavu triju člana iz reda Osnivača, jedan član iz reda odgojitelja i jedan član iz reda roditelja, traje **do 2024. godine**.

Dana 21. veljače 2022. izvršena je u vrtiću **KLM** (kontrola na licu mjesta) Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo **Grada Rijeke**. Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o proračunu i Statuta Grada Rijeke provodi se kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna grada Rijeke. KLM se provodila bez fizičkog odlaska u vrtić, putem pošte a predstavlja kontrolu provođenja programa i provjeru dokumentacije na licu mjesta koja dokazuje namjensko i zakonito korištenje sredstava, a provjerava se izvršavanje obveza primatelja transfera utvrđenih ugovorom. Uvid u ostvarivanje programa odnosno u vjerodostojnu dokumentaciju, kontrolu su provodile savjetnica za predškolski odgoj Maja Manestar i viša suradnica za ekonomske i programske poslove Vesna Marenčić. Izvršenom kontrolom utvrdilo se da Vrtić doznačena sredstva troši namjenski za ostvarivanje redovitog predškolskog odgoja.

U **programu predškole** sudjelovalo je 20-ero djece školskih obveznika, koji su polaznici našeg vrtića. Ostvarivao se u okviru redovitog rada vrtića kroz pedagošku godinu. Provodio se svakodnevno, od listopada do kraja svibnja. Za dvoje djece su roditelji tražili odgodu upisa u osnovnu školu.

Krajem svibnja 2022. je održana svečanost promocije djece koja u rujnu 2022. kreću u osnovnu školu. Programske zadaće i organizacija provedbe omogućile su zadovoljavanje svih djetetovih potreba. Zadaće programa su prema razvojnim područjima te obuhvaćaju tjelesnu

zrelost, kognitivnu zrelost, socio-emocionalnu zrelost, govorno jezičnu i komunikacijsku zrelost, te duhovnu moralnu zrelost.

Ove pedagoške godine su roditelji mogli za svoje dijete birati dodatne **izborne aktivnosti** koji su se odvijali u prostorima vrtića: program ranog učenja engleskog jezika u školskoj godini 2021./2022. suradnji sa Linguae d.o.o. a tečaj je vodila prof. Marina Bratović; moderni ples u suradnji sa plesnom skupinom Porto-Ri.

Program vjerskog odgoja je integriran u cjelodnevni program, koji se najviše očituje u svakodnevnim ljudskim odnosima. Pratimo ritam liturgijske godine, godišnjih doba i kršćanskih blagdana. Program provode educirani odgojitelji u vjeri te prema načelima Montessori pedagogije, kao Kateheza Dobrog pastira.

Uz educirane Montessori odgojitelje provodi se i **Montessori program** (za kojeg je u tijeku reverifikacija programa). Kroz moto *Pomozi mi da to učinim sam*, djeci su ponuđeni materijali Montessori pribora za individualan ili grupni rad. Pribor za rad daje mogućnost praćenja dječjeg napredovanja i uočavanje njegovih posebnih interesa.

2. MATERIJALNI UVJETI

Objekt Dječjeg vrtića Zvezdica mira osigurava pedagoško estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece, zadovoljava higijensko tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila.

Utvrđeni indikatori praćenja su redoviti obilasci prostora i praćenje procesa s posebnim naglaskom na suradnju sa radnicima vrtića te praćenje i utvrđivanje prioriteta na razini materijalnih uvjeta neophodnih za kvalitetan pedagoški rad. Uređivanje unutarnjeg i vanjskog prostora kontinuirani je proces, koji ovisi i uvjetovan je dostatnošću financijskih sredstava. Poslovi u pedagoškoj godini 2021./2022.:

- Tijekom godine, prema potrebi redovitu nabavljamo likovni i drugi potrošni materijal za svaku odgojnu skupinu (ljepila, tempera boje, vodene boje, voštane boje, drvene boje, olovke, pastelne boje, flomastere, kolaž papir, suhe paste, razne vrste papira za likovno izražavanje, škare, tuš boje, razne trake za ljepljenje, silikonska ljepila u štapićima, glinamol, plastelin...); slikovnice...
- Održavanje vanjskog dijela vrtića i zajednička akciju oko održavanje zelenila u našem parkiću (sadnja sadnica, cvijeća...)

- Za potrebe vođenja dokumentacije: razni kancelarijski pribor, papirnu konfekciju, knjige pedagoške dokumentacije i razni drugi obrasci, knjigu vođenja ljetopisa u vrtiću, registratori za izradu godišnjaka skupine i razvojne mape djeteta.
- Za stručno usavršavanje odgojnih djelatnika: stručna literatura, plaćena cjelogodišnja teološko katehetska edukacija za odgojiteljicu, organizacija seminara i stručni on –line skupovi, pretplate na stručne časopise
- Za djecu u godini pred polazak u školu: nabavljena je komplet serija radnih listova Loptica, a proizvođač je Turistička naklada iz Zagreba. Naslovi serije nose nazive *Mala škola za veliku školu*, *Mala škola emocija*, *Mala škola brojeva*, *Mala škola slova*.
- Redoviti troškovi obuhvaćaju, uz plaće radnika, prehranu, troškovi grijanja, električne energije, plina, popravci i izmjena dotrajalih materijala, materijalne izdatke za redovito servisiranje klima uređaja u dvorani vrtića i u sobama dnevnog boravka, servisiranje kopirnog uređaja, kontrola i punjenje vatrogasnih aparata, dimnjačarski poslovi, servis plinske instalacije i plinskih bojlera, nabava higijenskih sredstava, održavanje perilice suđa, elektromontažni radovi rasvjete i senzora.
- Sanitarni pregledi radnika pri NZZJZ, i uzorkovanje hrane i briseva, baždarenje digitalnog toplomjera
- Dvaput godišnje provodi se deratizacija (Veterinarska stanica Rijeka)
- Nabava antikaterijskih sredstava za održavanje i čišćenje prostora, namještaja, nabava sredstava za osobnu higijenu.
- Nakon reklamacije na podopolagačke radove u jednoj SDB, obnovljena je i postavljena nova podna podloga. Također je u tijeku i u dječjoj blagovaonici postavljanje podne podloge.
- U tijeku je ugradnja vanjskog video nadzora vrtićkog objekta i unutarnjeg alarmnog sustava

Tijekom protekle pedagoške godine predmet stalnog promišljanja odgojitelja bio je kako prostor u kojem borave djeca učiniti primjereno strukturiranim, poticajnim i ugodnim za dijete. Svjesni činjenice da dijete u odgojnoj ustanovi prosječno boravi osam do deset sati dnevno i imajući u vidu da prostorno materijalni kontekst utječe na misli, osjećaje i djelovanje djeteta, bitnom zadaćom smo smatrali osigurati djetetu bogato i raznovrsno okruženje koje će mu omogućiti stjecanje različitih iskustava i znanja.

Za kvalitetno materijalno okruženje vrtića najzaslužniji su odgojitelji koji slušaju i promatraju dijete, odgojitelji koji stalno istražuju i usvajaju uvijek nova znanja o djetetu i njegovim neograničenim mogućnostima te uvijek iznova strukturiraju prostor kojim se djeca mogu slobodno kretati i ugodno se u njemu osjećati. Zalagat ćemo se i dalje da svi naši prostori nude izazovne poticaje koji će biti zanimljivi djeci, pozivati ih na učenje čineći i sudjelujući u različitim aktivnostima s drugom djecom, starijom i mlađom, koristeći materijale kao izvore iskustva i spoznaja.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice Ivane Lukić:

Na 11.sjednici Hrvatskog sabora 13. svibnja 2022. godine izglasan je novi *Zakon o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*. Izmjena se odnosi i na promjenu naziva *Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002)* u *Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima i školama*. Program utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo i stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Dosadašnji *Program* obuhvaća sljedeće mjere:

- Sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- Protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece
- Pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima

Sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić

Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić izdaje pedijatar djeteta na osnovi obavljenog fizikalnog pregleda, anamneze i medicinske dokumentacije. S ciljem dobivanja preciznijih podataka o

psihofizičkom razvoju, zdravstvenom statusu i potrebama djeteta, u vrtiću se provode i individualni razgovori s roditeljima djeteta.

U pedagoškoj 2021./2022. godini u Dječji vrtić Zvezdica mira upisano je šesnaest nove djece. Uvidom u priložene *Potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić* sva djeca zadovoljavaju uvjete za upis u dječji vrtić. Niti jedno dijete nije zahtijevalo mjeru posebne skrbi u dječjem vrtiću.

Cijepljenje protiv zaraznih bolesti

Sukladno *Trogorodišnjem programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj u 2022.-2024. godini*, a na temelju članka 54. stavka 3. *Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seropreprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti* donesen je *Provedbeni program obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj u 2022. godini protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospice, zaušnjaka, rubeole, tuberkuloze, hepatitisa A, bolesti izazvanih s hemophilus influenzae TIP-a B i pneumokokne bolesti*. Program navodi i kontraindikacije za cijepljenje djece, koje mogu biti privremene i trajne. Kontraindikaciju za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti utvrđuje liječnik/pedijatar na temelju anamneze, fizikalnog pregleda i medicinske dokumentacije. Provjeru statusa procijepljenosti djece provodi liječnik/pedijatar. Zadaća zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću je kontinuirano praćenje cijepljene dokumentacije (iskaznica imunizacije) i upućivati roditelje na zakonsku obvezu u slučaju odstupanja.

U veljači 2022. godine u vrtiću Zvezdica mira provedena je kontrola procijepljenosti elektroničkim putem. Pozivani su roditelji djece kod kojih je prethodno u *Potvrdi* navedena napomena o privremenoj kontraindikaciji za cijepljenje, za djecu koja prethodno nisu imala uredno evidentirano cijepljenje, za djecu kojima je cijepljenje planirano u tijeku pedagoške godine i za djecu koja su za dob pripadala kontroli procijepljenosti. Na poziv zdravstvene voditeljice odazvao se mali broj roditelja, pa je ponovni poziv na e-mail adrese pojedinih roditelja upućen tri puta tijekom veljače i ožujka 2022. godine. Potrebnu dokumentaciju roditelji su dostavili na upisima za nastavak korištenja usluga vrtića. Dvoje roditelja upućeno je na savjetovanje specijalisti epidemiologu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZJZ PGŽ).

Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana

Za djecu koja su izbivala iz vrtića zbog bolesti potrebno je po povratku dostaviti *Potvrdu/ispričnicu* nadležnog pedijatra. *Potvrda/ispričnica* služi kao dokaz zdravstvene

sposobnosti djeteta za boravak u skupini. *Potvrda/ispričnica* sadrži i MKB-10 šifru bolesti, pomoću koje se prati individualni pobol djeteta, pobol u odgojnoj skupini, sprječavanje širenja zaraznih bolesti i nastanka epidemije u matičnoj i/ili ostalim odgojnim skupinama.

Od rujna 2021. godine do kraja lipnja 2022. godine u Vrtiću je po zaprimljenim ispričnicama pedijatra evidentiran sljedeći pobol:

Tablica 1. Tablica pobola u dječjem vrtiću Zvezdica mira od rujna 2021. do srpnja 2022. godine

MKB-10	BROJ DOSTAVLJENIH ISPRIČNICA PEDIJATRA		
A00 – A09 Crijevne infektivne bolesti	6		
BOO - B09 Virusne infekcije karakterizirane promjenama na koži i sluznicama	B 85	2	12
	Ušljivost		
	B 26	1	
	Zaušnjaci		
	ostalo	9	
J00 – J99 Bolesti dišnog sustava	31		
U07 COVID-19	5		
Z20 Izloženost ili kontakt sa zaraznim bolestima	1		
S00-T14 Ozljede	2		
Ostalo	40		
Na ispričnici nije navedena dijagnoza	85		
UKUPNO	182		

Početkom listopada 2021. godine u vrtiću su evidentirani prvi slučajevi obolijevanja od COVID-19. Statistički podaci o obolijevanju su različiti:

Tablica 2. Evidencija pobola COVID-19 u dječjem vrtiću Zvezdica mira od rujna 2021. do srpnja 2022. godine

NAČIN EVIDENTIRANJA POBOLA COVID-19	BROJ
Ispričnica pedijatra s evidentiranom dijagnozom U07	5
Dojava roditelja u vrtić	7
Uvid u EU digitalnu COVID potvrdu	16

EU digitalna COVID potvrda zatražena je od roditelja zbog izmjene u mjerama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Republike Hrvatske u sprječavanju pandemije COVID-19. Izmjena mjera se odnosila na izricanje samoizolacije za djecu vrtićke dobi u kontaktu s COVID-19 pozitivnom osobom. Odaziv roditelja je bio dobar.

Iz priložene tablice vidljivo je da je uvidom u EU digitalnu COVID potvrdu broj djece koja su preboljela COVID-19 veći u usporedbi s priloženim ispričnicama pedijatra ili dojavom roditelja u vrtić.

Odgajatelji su zbog oboljenja bili odsutni u pet navrata u razdoblju od listopada 2021. do travnja 2022. godine.

Tijekom godine ostvarivana je suradnja s Epidemiološkim odjelom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije vezano za savjete i prijavu oboljelih od COVID-19.

U evidencijsku *Knjigu ozljeda* u pedagoškoj godini evidentirana je jedna ozljeda koja nije zahtijevala medicinsku obradu. Izvan vrtića evidentirane su dvije ozljede koje su zahtijevale obradu u Dječjoj bolnici Kantrida. Nakon završenog liječenja roditelji su podnijeli odštetni zahtjev osiguravajućoj kući za ostvarivanje novčane naknade.

Protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti, zdravstvena zaštita

U svrhu provođenja zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću i sprječavanje nastanka epidemije zaraznih bolesti potrebno je kontinuirano provoditi higijenske mjere, edukaciju djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića.

Higijenske mjere obuhvaćaju osiguravanje čistih prostora soba dnevnog boravka, sanitarnog čvora, hodnika, odgovarajuće mikroklimatske uvjete, adekvatan izgled i broj dječjih ormarića, ležaljki, posteljine, osiguravanje pravilne prehrane i zdravstveno ispravne vode za piće, redovito provođenje dezinfekcije površina, dezinsekcije i deratizacije objekta i okoliša i korištenje sredstava osobne zaštite.

Osobe zaposlene u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe. Zdravstvenom pregledu osoba koje podliježu obveznom jednogodišnjem pregledu, postupku dobivanja ili produžavanja sanitarnih iskaznica pristupilo je šest zaposlenika Vrtića.

S ciljem ostvarivanja dobrih higijenskih uvjeta i sprječavanja nastanka/širenja zaraznih bolesti u Dječjem vrtiću Zvezdica Mira izrađen je dokument *Minimum higijenskih mjera čišćenja i dezinfekcije prostora i površina. Standardi Dječjeg vrtića Zvezdica mira*. U

Standardima je naveden plan čišćenja i dezinfekcije, namijenjeni za unutarnji i vanjski prostor vrtića s popratnim prostorijama. Dokument je namijenjen odgojiteljima i ostalom osoblju zaduženom za održavanje.

U svrhu provedbe dezinsekcije i deratizacije unutarnjeg i okolišnog prostora Vrtića tijekom pedagoške godine ostavljena je suradnja s Veterinarskom stanicom Rijeka d.o.o.. Mjere i monitoring provedeni su po planiranom troškovniku u listopadu 2021. godine i u travnju 2022. godine. Dodatne mjere po pozivu nisu bile potrebne.

Od listopada 2021. godine Hrvatski zavod za javno zdravstvo objavio je na web stranici preporuke za sprječavanje širenja COVID-19, te postupnike u slučaju bliskog kontakta s COVID-19 pozitivnom osobom. Mjere su se odnosile na obustavljanje ulaska roditelja u prostorije dječjih vrtića, postavljanje otirača sa sredstvom za dezinfekciju obuće na sve ulaze u objekte, održavanje fizičkog razmaka između osoba, nošenje zaštitnih maski za lice, higijensko pranje i dezinfekciju ruku, te izricanje samoizolacije za osobe i odgojne skupine u slučaju kontakta s COVID-19 pozitivnom osobom.

U Vrtiću su se provodile sve preporučene mjere; na ulazu u objekt postavljen je otirač za dezinfekciju obuće i sredstvo za dezinfekciju ruku, znakovi obavijesti o sprječavanju zarazne bolesti, odgojitelji i ostalo osoblje Vrtića nosili su zaštitne maske po uputama, provedene su pojačane mjere higijenskog pranja ruku, dezinfekcije površina i prozračivanja prostorija, roditelji su putem oglasa - letaka informirani o svim obvezama u sprječavanju širenja zarazne bolesti i izmjeni mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Republike Hrvatske. S roditeljima su se provodile i individualne konzultacije elektroničkim putem. Zbog kontakta s COVID-19 oboljelim osobom Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije izrekao je mjere samoizolacije odgojnih skupina Vrtića šest puta u razdoblju od listopada 2021. godine do ožujka 2022. godine. Prostor i površine odgojnih skupina i popratnih prostorija očišćeni su i dezinficirani po protuepidemijskim uputama. Djeca su se nakon preboljanja bolesti u vrtić mogla vratiti samo uz predočenje ispričnice nadležnog pedijatra. Evidentirana je procijepljenost osoblja protiv COVID-19, kao i preboljenje bolesti. Sve mjere za sprječavanje širenja COVID-19 ukinute su 8. travnja 2022. godine.

U lipnju 2022. godine zabilježen je slučaj ušljivosti u jednoj odgojnoj skupini. U odgojnoj skupini i garderobi provedene su mjere čišćenja i dezinfekcije površina po protuepidemijskim mjerama. Djeca su se u vrtić mogla vratiti samo uz predočenje ispričnice pedijatra ili epidemiologa.

Primjenom *Pravilnika iz Zakona o hrani* (NN 46/2007), te *HACCP studije* omogućava se sustav analize opasnosti i kritičnih točaka, identifikacija faktora rizika od trenutka

skladištenja, procesa izrade i podjele obroka. Pravilno rukovanje hranom osigurava zdravstvenu ispravnost hrane na temeljima preduvjetnih programa, a uključuje dobru higijensku praksu, dobru proizvođačku praksu i ispunjavanje higijenskih i građevinsko-tehničkih zahtjeva. Nadzor i kontrola sprječavanja nastanka i širenja probavnih zaraznih bolesti provedenisu verifikacijom HACCP plana, donošenjem *Odluke o organiziranju HACCP tima u Dječjem vrtiću Zvezdica mira*, verifikacijom dobavljača prehrambenih namirnica, sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, te izradu obroka. Nadzor i kontrola proveden je izvođenjem mjesečnih evidencijskih lista HACCP sustava i kontrole objektivnim metodama:

1. *Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima za hranu (N.N. 74/08): topli/glavni obroci, razne salate, kolači* provedena je u svibnju 2022. godine

2. *Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (N.N.47/08): voda za piće*

3. *Pravilnik o učestalosti kontrole i normativa mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (N.N. 137/2009) površine uređaja, opreme, ruke zaposlenika* provedena je u studenom 2021. godine i u svibnju 2022. godine. Provedene analize su u skladu s preporukama.

U studenom 2021. godine provedeno je umjeravanje ubodnog termometra za kontrolu temperature hrane u suradnji s Laboring d.o.o..

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece (zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece) u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema

Osobna higijena predstavlja važnu sastavnicu očuvanja zdravlja. Navike održavanja osobne higijene usvajaju se od najranije dobi, stoga je važno provoditi kontinuirano učenje djece već od predškolskog uzrasta. Proces usvajanja osobne higijene razvija se sukladno s razvojnim fazama i mogućnostima djeteta ovisno o njegovoj dobi, jačajući djetetovu samostalnost i samopouzdanje.

Tijekom pedagoške godine održavane su edukacije djece o načinu i svrsi zaštite usta prilikom kašljanja i kihanja.

Važan dio higijene djece u predškolskoj dobi jest higijena obavljanja velike i male nužde.

Higijena ruku je najjednostavniji i najvažniji način sprječavanja nastanka i kontrole širenja zaraznih bolesti koje se prenose nečistim rukama. Stjecanje navika higijene ruku,

korištenja tekućeg sapuna, tekuće vode i papirnatih ručnika provodila se kontinuiranom edukacijom djece. U svibnju 2022. godine provedena je radionica *Čiste ručice* u suradnji sa studenticama Sanitarnog inženjerstva Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Zdravlje usne šupljine predstavlja jedan od najvažnijih higijenskih problema predškolske djece. Pojava karijesa u toj životnoj dobi ozbiljan je zdravstveni problem, prvenstveno izazvan neadekvatnom prehranom, prekomjernim korištenjem dudu varalice, boce s dudom za potrebe hranjenja i hidratacije (zaslađeni napitak) i nedovoljnom brigom o higijeni usne šupljine. Oralna higijena kod djece provodi se postepeno, kroz igru. Prostor za smještaj ormarića za pribor, briga o higijeni pribora mora zadovoljavati najviše higijensko-epidemiološke uvjete. U prostorima dječjih vrtića takva praksa bi trebala postati dio standarda. Edukacija roditelja u oralnoj higijeni djeteta je neizbježna. Posjet doktoru dentalne medicine preporuča se u dobi između šestog mjeseca i navršene prve godine života. Važnost održavanja oralne higijene i zdravlja zubi odražava se na sposobnost žvakanja krute hrane, pravilnog razvoja čeljusti i sposobnosti pravilnog izgovaranja glasova. U svibnju 2022. godine održane su radionice *Kako perem zube?* za sve polaznike Dječjeg vrtića Zvezdica mira. Djeca su imala priliku uz pomoć četkice za zube i modela naučiti kružno četkati zube i sluznicu zuba, kako koristiti pastu za zube i kako isprati usta nakon četkanja.

Sve češće zdravstvene poteškoće, dob djeteta, stabilitet imunološkog sustava i suvremeni način proizvodnje hrane dovode do potrebe individualnog pristupa ishrane djeteta. U praksi se sve više susrećemo s djecom kod kojih je prisutna nutritivna alergija ili intolerancija na hranu, celijakija i dijabetes TIP I. Osobna higijena, higijena djetetove okoline, adekvatno serviranje stola i ugodna atmosfera u vrijeme obroka, poticanje na uživanje u hrani i razvijanje pravilnog stava o raznovrsnoj prehrani siguran su preduvjet za ostvarivanje dobrih prehrambenih navika kod djece. Jelovnik Dječjeg vrtića sastoji se od četiri tipa. Kroz adekvatno posložene namirnice na tanjuru djeca su tijekom godine educirana o različitim vrstama namirnica, pripadajućoj skupini, zašto piti mlijeko?, zašto gristi jabuku ili koricu kruha?, kako koristiti pribor za jelo, kako se poslužiti sa zajedničkog pladnja, kako pristojno sjediti za stolom i koristiti riječi „Izvoli“, „Hvala“, „Molim“, „Dobar tek“, „Želim još“, poticana su na samostalnost kod posluživanja i slaganja posuđa nakon jela na kolica za posluživanje. Kako su dječji međuobroci izvan dječjeg vrtića još uvijek bazirani na jednostavnim ugljikohidratima s djecom se kroz igru radilo na podizanju svijesti o važnosti konzumiranja vrtićkog doručka, što manjem usputnom konzumiranju pekarskih proizvoda i konzumiranju slatkiša iza glavnog obroka. Hidratacija je važan element u odrastanju djece. Djeca su poticana na konzumiranje vode, kao najzdravijeg napitka i korištenju osobne čaše ili boce za vodu. U *Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u*

dječjim vrtićima navedeno je planiranje i provođenje prehrane u dječjim vrtićima. U *Programu* se navode preporuke za obroke s dnevnim energetske vrijednostima, vrijeme serviranja, preporučeni broj obroka ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću i preporučena učestalost unosa različitih skupina namirnica. Preporuke za unos energije i nutrijenata vrijede za normalno uhranjenu i umjereno tjelesno aktivnu djecu.

S ciljem praćenja tjelesne mase i visine u Vrtiću su u rujnu 2021. godine i ožujku 2022. godine provedena mjerenja djece. Izmjerene vrijednosti prate se prema međunarodnim standardima. Usporedbom s vrijednostima u tablici kategorizacije djeca su u granicama predviđenom za njihovu dob.

Odlazak na popodnevni odmor, udobnost osobne ležaljke i čiste posteljine dio su higijenskog standarda. Za vrijeme pripreme za popodnevni odmor s djecom se aktivno komuniciralo kako uredno posložiti odjeću i obuću, zašto se presvlačimo u pidžamu?, spavamo li u čarapama ili bez njih?, cipele se oblače ili obuvaju?.

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece

Svakome djetetu najvažnija okolina jest njegova obitelj koja mu čini temeljni oslonac za rast, razvoj i očuvanje zdravlja. U svrhu promocije zdravlja i unaprjeđenja zdravstvene kulture bitan je odgoj i obrazovanja za zdravlje svih zaposlenika dječjeg vrtića, kao i roditelja djece.

U rujnu 2021. godine održan je prvi roditeljski sastanak za novoupisanu djecu. Roditelji su upoznati s ulogom zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću. Tijekom pedagoške godine zbog pandemije COVID-19 suradnja s roditeljima provedena je putem individualnih razgovora o važnosti procijepljenosti djece po *Provedbenom planu u Republici Hrvatskoj*, potrebi ispričnice pedijatra za povratak u vrtić nakon bolesti, pisanih uputa pedijatra o posebnim potrebama u prehrani, te putem letka o sprječavanju širenja zaraze COVID-19 i zaštiti djece od velikih vrućina.

Odgojitelji su individualno educirani o potrebi provođenja osobnih higijenskih navika prije posluživanja obroka, korištenju pribora kod podjele hrane, stvaranju ugodne i smirene atmosfere za vrijeme obroka i poticanju djece na samostalnost, provođenju popodnevnog odmora u spavanju ili kod nespavača uz mirnu aktivnost.

Pandemija COVID-19 uvjetovala je kontinuiranu edukaciju odgojitelja o važnosti i načinu sprječavanja širenja bolesti, pranju i dezinfekciji površina, provjetravanju prostorija i boravku djece na otvorenom prostoru, pravilnoj evidenciji prozivnika prisutnosti u vrtiću i

evidenciji u pedagošku dokumentaciju. U svibnju 2022. godine putem letka i individualnih razgovora provedena je edukacija o načinu nastanka i sprječavanja širenja hepatisa A.

Usvajanje znanja i dobra primjena u praksi dovodi do smanjenja oboljenja djece, sprječavanja nastanka zaraznih oboljenja, većeg povjerenja roditelja u sustav i ostvarenja zajedničkog cilja za dobrobit djeteta.

4. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Kvalitetan odnos djece i odgajatelja, te djece i roditelja jedan je od permanentnih vidova rada u našem vrtiću. Razni aspekti komunikacije jedan su od pokazatelja koliko nam je stalo da okruženje u kojem vrtić djeluje pobuđuje u djeci i roditeljima međusobnu suradnju, poštovanje drugoga, poštovanje i njegovanje različitosti, poštivanje osobnosti...

U vidu osiguranja vodili smo brigu o zaključavanju ulaznih vrata od vrtića za vrijeme intenzivnog jutarnjeg rada s djecom, nadzor tko ulazi u vrtić, svakodnevno se brinemo o čistoći dvorišnog prostora i sigurnosti opreme na igralištu. Za nadzor nad zgradom pomaže nam vanjski video nadzor. Tijekom godine imali smo aktivnosti upoznavanja s mogućim kriznim situacijama i katastrofama: požar, potres, poplava, talačka kriza. Organizirali smo zajedničku pripremu uz prigodnu prezentaciju o izvanrednim stanjima i vježbu evakuacije (12.10.2021.).

Tijekom godine nismo zabilježili posebne poteškoće. Sigurnosno – zaštitnim i preventivnim programom reguliran je protokol pri primopredaji djece u vrtić i djeteta iz vrtića, boravku djece na vanjskom prostoru, prva pomoć u vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji, u slučaju bijega iz vrtića, u slučaju nasilja među djecom, u slučaju nasilja u obitelji djece, u slučaju nasilja između odgajatelja i roditelja, u postupanju u slučaju izvanrednih stanja, u slučaju potresa. Protokoli i mjere postupanja su dostupni roditeljima na oglasnoj ploči i na web stranici vrtića.

Kombinirano igralo na vrtićkom dvorištu, nabavljeno u suradnji s tvrtkom Stribor je proizvedeno sukladno TUV certificiranim sustavima upravljanja prema međunarodno priznatim normama: EN ISO 9001:2008 za sustav upravljanja kvalitetom, EN ISO 14001:2004 za sustav upravljanja zaštitom okoliša i BS OHSAS 18001:2007 za sigurnost i zaštitu zdravlja. Ispitane značajke proizvoda odgovaraju propisima normi: HRN EN 1176:2008.

Prostori vrtića su u funkciji svakog djeteta, pratimo njihove interese i potrebe. Naše zajedništvo (vrtića, roditelja, vanjskih suradnika) jačamo suradnjom, praćanjem, uvaćavanjem i pridržavanjem zajednićkih dogovora. Jaćanje djeteta u prepoznavanju vlastitih snaga i potreba, te vrćenju pravilnih izbora u cilju zašćite sebe (fizićkog i psihićkog integriteta) i zašćite drugih, jedan je od važnih odgojno obrazovnih zadataka ustanove. To su vješćtine koje svakodnevno trebamo razvijati.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Naš odgojno obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu, stvarajući uvjete za sklaćan i cjelovit razvoj djetetove osobnosti, razvijajući dječju samostalnost, kreativnost i istraćivaćku znatiželju, usvajajući komunikacijske i socijalne vješćtine i odgovornost. U temelju našeg poslanja i rada u vrtiću je kršććanski vrijednosni sustav koji potiće cjelovit odgoj djeteta.

Osiguravanjem materijalnih i socio-kulturnih uvjeta i polazeći od dječjih interesa i intrinzićne motivacije indirektno smo utjecali na izbor aktivnosti i slobodu djeteta da u njima sudjeluje u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.

Dječji vrtić je u 2021./2022. pohaćalo 63 djece u tri vrtićke mješovite odgojne skupine, u odgojnoj skupini *Zvezdice* 21 dijete, *Anđeli* 21 i *Leptiri* 21 dijete. U vrtić nisu bila upisana djeca s posebnim potrebama. Broj djece u skupinama odgovarao je Državnom pedagošćkom standardu.

U skupinama su se svakodnevno provodile različite vrste aktivnosti: životno praktićne i radne aktivnosti, simbolićke igre, igre graćenja i konstruiranja te igre s pravilima, aktivnosti izraćavanja i stvaralašćtva – glazbenog, likovnog, dramsko-scenskog, plesnog, istraćivaćko-spoznajne aktivnosti, specifićne aktivnosti s kretanjem, aktivnosti s ciljem razvoja duhovnosti, umjetnićko promatranje, slušanje, doživljavanje i interpretacija umjetnićkih djela za djecu – likovnih, knjićževnih, dramsko-scenskih, glazbenih, filmskih.

Poseban naglasak stavljen je na umjetnost rijeći kroz godišnji projekt *Stih, prića, knjiga*. Takoćer, djeca su sudjelovala u drušćvenim i drušćveno-zabavnim aktivnostima u prostoru vrtića i izvan njega.

Ukljućena su bila u obilježavanje Mećunarodnog olimpijskog dana (Olimpijski festival dječjih vrtića) u suradnji sa Zajednicom sportova PGŹ i Rijeććkog sportskog saveza. U periodu od 23.05.do 3.06.2022.izvodile su se sljedeće discipline: trććanje na 50 m, skok u dalj, bacanje teniske loptice, potezanje konopa, trććanje šćafete. Provoćenje aktivnosti odvijale su se

na dvorištu i u dvorani vrtića. Sve aktivnosti su dokumentirane video snimkama i fotografijom, što smo dostavili Zajednici sportova da se objedini s drugim vrtićima i napravi kratki video.

Početkom travnja sve vrtićke skupine sudjelovale su u Tjednu zdravlja, na temu Vode.

Ključni aspekti razvoja u predškolskoj dobi koji uključuju i vrijednosti kurikulumu su tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo, spoznajni razvoj te duhovni razvoj. Godišnji plan i program rada kao temelj odgojno-obrazovnog rada razrađivao se kroz tromjesečne, tjedne i dnevne planove.

Na svim navedenim područjima razvoja zapažena su postignuća u odnosu na pojedino dijete:

Tjelesni i psihomotorni razvoj: razvoj motoričkih vještina u svim oblicima kretanja, bolja koordinacija pokreta cijelog tijela i orijentacija u prostoru u odnosu na vlastito tijelo, zahvaljujući provođenju redovitih sportskih aktivnosti postignuta je samoinicijativna organizacija sportskih aktivnosti među djecom, osnažena muskulatura šake i prstiju, poboljšana koordinacija i okulomotorika zahvaljujući grafomotoričkim vježbama, postignuta veća samostalnost u području osobne higijene i brige o zaštiti (osobito važno zbog pandemije Covid-19), samostalnost i samoinicijativnost u brizi i održavanju čistim unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem djeca borave uz spretnije korištenje pomagala.

Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti: pažljivim razvijanjem pozitivnog odnosa odgajatelja i djeteta te djece međusobno podržana je emocionalna stabilnost u odgojnim skupinama, njegovalo se razvoj identiteta pojedinca, samopoštovanje i razvoj pozitivne slike o sebi kod svakog djeteta, nenasilno rješavanje sukoba i kvalitetna komunikacija te se razvijalo prihvaćanje pohvala i kritika, ali i samoprocjena vlastitih postupaka, stalnim poticanjem samostalnosti primijećeno je veće samopouzdanje kod djece, veća kvaliteta rane socijalizacije postignuta je bliskom suradnjom s roditeljima i njegovanjem i održavanjem veza obiteljskog doma i vrtića, provođenje aktivnosti i sudjelovanje u manifestacijama izvan vrtića podržali su ranu socijalizaciju i osjećaj pripadnosti zajednici.

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo: obogaćen vokabular i usvojen pravilan izgovor kod djece koja su imala teškoće svakodnevnim razgovorom, interpretiranjem događaja i pojava, slušanjem i čitanjem priča, pjevanjem i recitiranjem, kraćim lutkarskim predstavama, djeca pokazuju kreativnost i maštovitost u kreiranju vlastitih lutkarskih predstava i priča te u simboličkoj igri, usvojene različite likovne tehnike, kombiniranje boja i materijala.

Spoznajni razvoj: polazeći u planiranju od dječjih interesa i poštujući slobodu izbora za uključivanje u aktivnosti kod svakog djeteta djeca su imala priliku razvijati osobne strategije učenja i učiti po vlastitom interesu, jačati samoinicijativnost, poduzetnički duh i mogućnost odlučivanja, djeca su savladali osnove matematike i prirode i društva sukladno svojim mogućnostima, probudili su znatiželju, kritičko mišljenje i želju za istraživanjem.

Duhovni razvoj: vjerskim programom Kateheze Dobrog pastira djeci je naviještena ljubav Božja koju oni svakodnevno doživljavaju kroz prijateljstvo, u gestama pažnje i brige jedni za druge, zajedničkim slavljenjima i molitvama, na primjeren način približeno im je evanđelje, radom na duhovnosti kod djece se potiče prepoznavanje dobra u drugima, povjerenje i vjera da Dobro postoji, dijete doživljava da je posebno i dragocjeno, kod djece se razvija osjećaj zahvalnosti, motivira ih se na darivanje i praštanje te međusobno uvažavanje, djeca imaju iskustvo meditativnih trenutaka u danu – uče slušati, sabrati se, moliti i zahvaljivati Bogu, nastavljeno je obilježavanje krsnog dana.

Godišnji projekt na razini vrtića Stih, priča, knjiga: kroz projekt tijekom cijele godine razvijana je kultura čitanja i ljubavi prema govorenoj i pisanoj riječi. Svaka skupina provodila je različite aktivnosti i ostvarivala različite zadaće, ali s istim ciljem.

Rad u grupi Leptiri na godišnju temu Riječ, stih, priča:

- učestalo smo posjećivali Dječju kuću, knjižnicu Stribor,
- redovito smo iz knjižnice posuđivali slikovnice, enciklopedije i dr. sadržaje zanimljive djeci naše skupine,
- djeca su aktivno sudjelovala i preuzela inicijativu u osmišljavanju, obogaćivanju centra slikovnica donošenjem vlastitih od kuće,
- učestalo smo izmjenjivali pisane sadržaje prema interesu djece,
- ostvarili smo usku i kontinuiranu suradnju s roditeljima njihovim uključivanjem u odgojno-obrazovni rad i život skupine u obliku roditelj/volonter "mama/tata čita priču",
- vođeni interesom djece većinu priča, bajki i pjesama 'oživjeli' smo dramatizacijom,
- uz vodstvo odgojitelja djeca su dodavala, osmišljavala vlastite stihove, dodatne kitice poznatih pjesmica: 'zeko i potočić', 'moj tata' i dr.,
- izrađivali smo kratke stripove sa predškolcima 'ružno pače', 'u prometu', 'dan u vrtiću' i dr. na temu aktualnih priča, pjesmi, događaja iz vlastitog iskustva,
- stvaranje slikopriča, slikopjesama 'pjesma o vodi', 'voda je', 'u šumi', 'pod gljivom',
- izrada vlastite slikovnice na temu Biblijskog teksta sa ilustracijama i interpretacijom,
- organiziranje priredbi tijekom pedagoške godine sa stihovima, pjesmama i igrokazom najdražih priča.

U sklopu godišnjeg projekta "Stih, priča, knjiga" u skupini Zvezdice provele su se sljedeće aktivnosti:

- оформljen je centar knjižnice te su s djecom izrađene "članske iskaznice" za posudbu knjiga,
- u vrijeme Božića čitali smo knjige i slikovnice iste tematike te bi posebice istaknuli rusku narodnu knjigu "Babuška" koja je probudila veliki interes djece,
- posjetili smo Dječju kuću i sudjelovali u organiziranim aktivnostima u sklopu iste ustanove,
- pisali smo i oslikavali slikopriče vezane uz plan i program tromjesečja (npr. " vodeni tjedan", zima...).

U skupini Anđeli posvetili su se upoznavanju različitih priča i recitacija te dramatizaciji igrokaza:

-Priče: Djedova pogača, Malo zno, Tri prašćića, Crvenkapica, Ivica i Marica, Priče o Mrljeku i Prljeku, knjiga Najljepše bajke svijeta, Rukavica, Zvezdani taliri, Baka Hola, Pismo svetom Nikoli, slikovnica Dan svetog Nikole, Aurora, vrijeme je za spavanje, Noina arka, ilustrirana knjiga kratkih pjesama i molitva "Snivaj, spavaj", slikovnica Tajne i zgrade nestašne vode, slikovnica Dijete i Uskrs, slikovnica Izgubljena ovca, slikovnica Riba duginih boja, Riba duginih boja i mali stranac u nevolji, Priča o neobičnom prljepku, Šumar ima šumu na dlanu

-Recitacije: Pekar, Petero braće, Ribica Plavka, recitacije za Majčin dan: Majka, Mila moja majčice, Sretan ti blagdan mama, Mama i ja, Ja sam još mala, recitacije za završnu svečanost školaraca: Ja sam đak prvak, Ozbiljna stvar, Vrtić i ja,

-Igrokazi: Mravko i Travko, Bijelo odijelo, Zeko i visibaba, Abeceda života

Program predškole: program predškole integriran je u redovni program za djecu polaznike vrtića, a koji su školski obveznici, u 2021./2022. godini u programu predškole sudjelovalo je 20 djece od čega za dvoje djece su roditelji tražili odgodu. U aktivnosti u programu predškole planirane su i realizirane uvažavajući sva područja razvoja, obuhvaćajući tjelesnu, kognitivnu, socio-emocionalnu, govorno-jezičnu i komunikacijsku zrelost te duhovnu zrelost, aktivnosti su provedene u suradničkom ozračju, kroz poticajno okruženje raznolikog materijala, individualni i grupni rad, posjete, sportske aktivnosti, za roditelje djece predškolaca psihologinja je održala roditeljski sastanak na temu *Spremnost za školu*, za program predškole vođena je pedagoška dokumentacija te je po završetku programa predškole za roditelje i djecu predškolce organizirana prigodna svečanost.

Montessori program: Montessori didaktički materijali postavljeni su na otvorene police da ih dijete može samo dohvatiti, uzeti, nositi, raditi s njima, a sve to s ciljem poticanja neovisnog istraživanja djece i prirodnog i samostalnog učenja, mlađa djeca rado uče od starijih, dok starija djeca utvrđuju svoja znanja, usavršavaju vještine i povećavaju

kompetenciju pomažući mladima, svako dijete uspostavlja svoj ritam rada otkrivajući nove sadržaje ili utvrđujući i proširujući ono što već poznaje uz važan unutrašnji osjećaj zadovoljstva.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje bilo je usmjereno kako ostvarivanju bitnih zadaća na području unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada tako i podizanju stručnih kompetencija svih odgojno obrazovnih djelatnika. Posebnost u usavršavanju čini područje duhovnosti, sudjelovanje na liturgijskim slavljinama, čitanje Sv. Pisma i duhovne literature i njegovanje molitveno-meditativnog života. Sukladno zadaćama permanentnog obrazovanja odgojnih djelatnika organizirani su tijekom godine različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i on-line / ili uživo:

6.1. Prema internom planu ustanove – održano u vrtiću

Red. Br.	Tema	Datum / voditelj
1.	Odgojiteljsko vijeće: organizacija rada u novoj pedagoškoj godini struktura radnog vremena, konkretizacija godišnjih zaduženja, dogovor o stručnom usavršavanju, dogovor za roditeljski sastanak (bile su na snazi epidemiološke mjere), prijedlozi za GPP .	ravnateljica 30.08.2021.
2.	Usvajanje prijedloga za Godišnji plan i program 2021./2022., i usvajanje Kurikuluma vrtića	ravnateljica 01.10.2021.
3.	Usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa za 2021./2022.	Ravnateljica kolovoz 2022.
4.	Kateheza Dobrog pastira (9.10.2021.) – <i>Liturgija i dijete</i>	Jelica Đuzel, katehista KDP
5.	Predavanje i radionica: tema – <i>Emocionalna pismenost</i> (stručni suradnik psiholog)	Ivana Sošić Antunović, prof. 20.10.2021.
6.	Radionica: tema – <i>Suradnja s roditeljima</i> (str.suradnik pedagog)	Ivana Jeletić Bošnjak, 9.11.2021.
7.	Radionica: tema – <i>Slobodna igra</i> (str.suradnik pedagog)	Ivana Jeletić Bošnjak, 2021.
8.	Čitalački klub: stručna literature od Alvara Bilbao - <i>Dječji mozak objašnjen roditeljima</i> Ciljevi radionice: - Analizirati pročitani naslov - Istaknuti osobne uvide i najznačajnije naglaske iz knjige - Analizirati različite vlastite postupke u odgojno-obrazovnom radu s djecom u skupini - Istaknuti važnost uloge odgajatelja u odnosu na razvojno	Ivana Sošić Antunović, prof. 03.03.2022.

	poticanje u skladu sa spoznajama o dječjem mozgu • Naglasiti potrebu podrške roditeljima u odnosu na edukaciju u ovom području Način rada: ➤ Svaka je sudionica najprije dala opću ocjenu zadovoljstva pročitanim knjigom (od 1 do 10) uz kratko obrazloženje ocjene. Uglavnom su knjigu visoko ocijenile (9-10). Svidjelo im se kako autor na jednostavan način tumači neuroznanstvene spoznaje o razvoju mozga i djetetovom razvoju te naglašava bitna područja, koristeći se primjerima iz prakse. ➤ Prema pitanjima iz dnevnika čitanja, pojedinačno se iznose zapažanja, mišljenja, dojmovi i iskustva. Pitanja su obuhvaćala: 1. Što mi se u knjizi svidjelo? 2. Što mi je bilo novo? 3. U čemu sam prepoznala sebe, našla potvrdu svoje dobre prakse? 4. Sa čime se ne bih složila? 5. Što me zaintrigiralo, potaknulo na propitivanje? 6. Koje novosti sam odlučila početi primjenjivati u svom životu i radu? ➤ Naglasak tijekom razgovora bio je na osvještavanju dvaju područja svog rada: • dobre prakse (kojim sam svojim postupcima s djecom zadovoljna), te • pozitivne promjene (što odlučujem u svom radu s djecom promijeniti temeljem uvida stečenih radom na ovoj knjizi)? Sve su odgajateljice iznimno otvoreno i promišljeno analizirale tekst te iznosile svoje uvide, što je djelovalo vrlo poticajno na cijelu grupu. Diskusija je bila živa i plodonosna, a sudionici zadovoljni ovakvim oblikom rada na stručnoj literaturi.	
--	--	--

Metropolitanski pastoralni institut u Rijeci organizirao je teološko-katehetski seminar za pastoralne suradnike i župne animatore (TKSP), seminar za teološku kulturu laika (TKL), **teološko-katehetski seminar za odgojitelje/ice u vjeri u predškolskim ustanovama (TKSO)**, tečaj biblijskog razmatranja (TBR) i tečaj novinarstva (TN) – odgoj za medije. Seminari na MPI-u organiziraju se na bazi od najmanje 10 polaznika. Potvrdnice MPI-a ne omogućuju znanstveni stupanj. Svih pet seminara MPI-a imaju za cilj produbljivanje vlastite vjere. To znači poželjeti biti uvijek što autentičnijim svjedokom Ljubavi, Istine i Svjetla, sve boljim učenikom Isusa Krista. Stoga je osnovna briga Instituta da polaznici ovim programima budu osnaženi novim poticajnim saznanjima kako bi iz toga crpili i razvijali odlučnost i hrabrost te onda vlastitu vjeru i potvrdili konkretnim životom i angažmanom. Nastavu, uz Upravu Instituta, drže uglavnom profesori s Teologije u Rijeci s nekolicinom stručnih suradnika iz Rijeke i Zagreba. Predavanja za polaznike svih seminara odvijaju se u isto

vrijeme, subotom od 9 do 12.25 sati. Odgojiteljice Ivona Ivanović i Ivana Grgić polazile su tijekom akademske godine 2021./2022. TKSO – teološko katehetski seminar za odgojiteljice u vjeri u predškolskim ustanovama.

6.2. Vanjski stručni aktivni

Red. Br	Teme	Datum (sudionici)	Voditelj
1.	Webinar (Zoom): ZAKON U VRTIĆU	15.10.2021. od 10-14 ravnateljica	U organizaciji Educa Savjet: Višnja Mikuš – Krešić, dipl.pravnik
2.	On-line edukacija Irene Orlović: KAKO ODGOJITI MENTALNO SNAŽNO DIJETE. 1.Snažni mentalni sklop 2.Komunikacija koja osnažuje djecu 3.Moć empatije 4.Story telling – kako i zašto izrađivati bajke koje osnažuju djecu	Kroz četiri modela tijekom godine Davida Kragić, odgojiteljica	HARFA d.o.o.
3.	Županijsko stručno vijeće odgojitelja u vjeri: Tema skupa: KRŠĆANSKA MEDITACIJA U VJERSKOM ODGOJU DJECE PREDŠKOLSKE DOBI	16.10. 2021. DV Nazaret Rijeka svi odgojitelji	s. Marijana Mohorić, s. Kristina
4.	Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri u predškolskim s temom <i>VJERSKI ODGOJ DJECE RANE DOBI</i> . dr. sc. Teuta Rezo: <i>Religiozno-pedagoške pretpostavke za odgoj djeteta rane dobi</i> (predavanje i tematska rasprava) Maja Kaštelančić Perišić, mag. paed.: <i>Ozračje u vrtiću kao čimbenik odgoja u vjeri djeteta rane dobi</i> (predavanje i tematska rasprava). Primjeri dobre prakse	13.11.2021. Zagreb odgojitelji	Programsko-organizacijski odbor Katehetske jesenske škole Brankica Blažević, dipl. pedagog, predsjednica
5.	Stručni skup On-line: <i>Podrška ravnatelja kroz faze razvoja kolektiva</i>	9.12.2021. ravnateljica	AZOO za ravnatelje Inge Seme Stojnović
6.	On-line edukacija, modul: DOBROBIT DJETETA POČINJE SURADNJOM, Tema: <i>Je li važnije putovati ili stići? Razvojna mapa u praksi</i>	12.01.2022. Deana Krizmanić, odgojiteljica	Izdavačka kuća Alfa: dr sc Ivana visković, Sanda Erceg, Jasna Jurić
7.	On-line edukacija, modul: DOBROBIT DJETETA POČINJE SURADNJOM, Tema: <i>Postupci prijelaza djece iz DV u OŠ</i>	16.02.2022. Deana K. Davida K. Gordana Z.	Izdavačka kuća Alfa
8.	On-line edukacija, modul: DOBROBIT DJETETA POČINJE SURADNJOM, Tema: <i>Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta</i>	16.03.2022. odgojitelji	Izdavačka kuća Alfa Doc dr sc Ida Somolanji Tokić, učitelji i odgojitelji
9.	Županijsko stručno vijeće odgojitelja u vjeri: Tema skupa: ODGOJNE SMJERNICE DIRAKTNOG I INDIREKTNOG ODGOJNOG PRISTUPA KROZ PRIČANJE PRIČA DJECI PREDŠKOLSKE DOBI	26.03.2022. Rijeka, DV Zvezdica mira odgojitelji	Dr sc Aleksandra Golubović

10.	Povjerenstvo za predškolski pri HRK: DUHOVNOST I KREATIVNOST	1.04.i .04.2022. Zagreb Davida K. Gordana Z. Marija G.P.	Povjerenstvo za predškolski pri HRK: Brankica Blažević, ped.savj.
-----	---	--	--

7. IZVJEŠĆE O SURADNJI S RODITELJIMA I OBITELJIMA

Suradnja s roditeljima jedna je od osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno obrazovni proces za djecu predškolske dobi. Tijekom protekle pedagoške godine bazirala se na zajedničkom nastojanju boljeg upoznavanja potreba djeteta i stimuliranju njegovog razvoja, senzibilizaciji roditelja za zbivanja u skupini, uvažavanju roditelja partnera u odgoju a ostvarivala se kroz raznovrsne oblike suradnje. Prilagodili smo načine suradnje s onim roditeljima kojima ne odgovaraju grupni roditeljski susreti. Ostvarili smo:

- Roditeljski sastanci prije početka pedagoške godine
- Sastanak za roditelje novoupisane djece 14.06. 2022. uz prezentaciju / obilazak vrtićkim prostorima / individualan razgovor
- Svakodnevni individualni kontakti / ind. informacije o razvoju djeteta
- Oglašavanje obavijesti: na oglasnoj ploči tjedne i dnevne novosti, duhovna misao, stručni poticaji, društvenu mrežu facebooka – privatna grupa, web stranica www.zvjezdica-mira.hr, grupa roditelja na *viberu*
- Mogućnost uvida u godišnjak skupine / razvojene mape djeteta
- Druženja i Euharistijska slavlja na planu cijelog vrtića
- Mjesečne radionice *Amoris Leatitie*
- Božićna priredba
- Obilježili smo Dan očeva: uz prigodni dar tati svakog djeteta i prigodne priredbe i iznenađenja za tate (putem društvenih mreža kontaktirani su očevi djece)
- Održane su priredbe za Majčin dan, svake skupine zasebno, tijekom mjeseca svibnja 2022.
- Svečanost promocije školaraca u prisutstvu roditelja školskih obveznika i rodbine održana je 27.05.2022. u dvorani vrtića s prigodnim programom

- Prijave za upis: od 01.06. do 6.06.2022. objavljeno je na web stranici Vrtića i na oglasnoj ploči. Inicijalni razgovori s roditeljima su održani uz prije dogovoren termin susreta.
- Organizirana su dva izleta: I. Šmrika – OPG Lucić (Farma magaraca) i II. Rekreativno druženje i roštiljada na Lisini
- Ljetna organizacija rada (radimo cijeli srpanj 2022.) – prema potrebama roditelja
- Humanitarna akcija: prikupljena je donacija u naravi – DJECA HRVATSKE ZA DJECU UKRAJINE. U suradnji sa Udrugom Depauul Hrvatska šaljem pomoć.
- Sudjelovanje u akciji SOLIDARNOST NA DJELU: *Ne dvoji, za drugoga izdvoji* (u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa)
- Sudjelovanje roditelja u anketi na temu: Vrednovanje odgojno obrazovnog rada (2021./2022.)

Godišnje izvješće o provedbi Programa praćenja mladih bračnih parova u suradnji s Uredom za obitelj Riječke nadbiskupije za pedagošku godinu 2021/2022.

Voditelj: Ivana Sošić Antunović, psiholog

Program praćenja mladih bračnih parova niz se godina provodi u Dječjem vrtiću Zvezdica mira. Nositelj programa je Ured za obitelj Riječke nadbiskupije, koji uz navedeni program provodi i druge programe s ciljem osnaživanja bračnog i obiteljskog zajedništva i ljubavi (tečaj pripreme za brak, roditeljske i obiteljske škole, bračno i obiteljsko savjetovalište itd.). Ciljevi ovoga programa uključuju jačanje, njegovanje i održavanje bračnih odnosa te osnaživanje i ohrabrivanje mladih bračnih parova za otvorenost, suradnju i prihvaćanje pomoći. Rad na ovim ciljevima, kroz susrete s mladim bračnim parovima, preventivno djeluje na smanjenju kriza koje potencijalno dovode do razvoda braka. Na ovakve se načine doprinosi stvaranju čvrstih i zdravih temelja na kojima počiva mlada obitelj.

Ove pedagoške godine na razini Nadbiskupije uvedena je tema za bračne parove "Amoris laetitia" kroz koji se tijekom godine čitala i analizirala istoimena pobudnica Pape Franje. Stoga je ovaj dugogodišnji program ove godine proveden u znaku pobudnice te se kroz svaki susret obrađivalo po jedno poglavlje iz knjižice. Tematske cjeline su bile:

1. U svijetlu Riječi
2. Stvarnost i izazovi obitelji
3. Pogled upravljen k Isusu: poziv obitelji

4. Ljubav u braku: svagdanja ljubav – rasti u djelotvornoj bračnoj ljubavi
5. Ljubav koja postaje plodna: prihvaćanje novog života – život u obitelji u širem smislu
6. Neke pastoralne perspektive: pratiti u prvim godinama bračnog života
7. Pojačati odgoj djece: obiteljski život kao odgojno sredstvo
8. Pratiti, razlučivati i integrirati slabosti: postupnost i logika pastoralnog milosrđa
9. Bračna i obiteljska duhovnost – molitva Svetoj obitelji

Početak pedagoške godine zainteresirani sudionici prijavljivali su se putem on-line obrasca koji je voditeljica pripremila, a komunikacija vezano uz održavanje pojedinih susreta održavala se i putem viber-grupe. Ove je pedagoške godine u program bilo uključeno 12-oro sudionika, prosječne pristunosti 4 osobe po radionici. Jedan bračni par već niz godina sudjeluje u programu, a pet parova su se uključila po prvi puta. Sudionici su pokazali visoku motivaciju za sudjelovanje i aktivno se uključujući u sve vježbe i aktivnosti. Dijelevći osobna iskustva i promišljanja u odnosu na ponuđene teme, iznoseći vlastita iskustva i svjedočanstva i probleme iz svakodnevnog života u braku i obitelji, poticali su jedni druge na rast. To je bogatilo dinamiku grupnog rada te pridonijelo izgradnji pozitivne atmosfere. Hrabrili su jedni druge kroz molitvu i duhovni poticaj.

Rad u grupi odvijao se kroz radionički pristup. Planirane su i provedene raznovrsne aktivnosti vezane uz zadanu temu - kraća teoretska izlaganja, rad u paru i manjim grupama, asocijativne i kreativne tehnike, različite igre i vježbe. Neizostavna je bila molitva te podrška u jačanju duhovnog života – osobnog, bračnog i obiteljskog. Ovakvim vidom rada i jačanja zajedništva osnažuje se bračna zajednica te potiče osobni rast i razvoj svih članova grupe, na taj način doprinoseći ostvarivanju ciljeva programa za sve pristune.

Završetak programa svečano je zaokružen Svetom misom 12.6.2022. u katedrali Sv. Vida uz prisutnost nadbiskupa Mate Uzinića te svečanu podjelu potvrđnica sudionicima.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I POJEDINCIMA

U protekloj godini bilo je dobre i učinkovite suradnje s mnogim vanjskim čimbenicima u svrhu suoblikovanja procesa odgoja i obrazovanja, realizacije tematskih sadržaja, dobivanja savjetodavne i materijalne potpore za razvijanje i unaprjeđivanje rada vrtića, za funkcioniranje u tehničkom i financijskom smislu, u zdravstvenom i sanitarnom području. Vrtić je uvijek bio otvoren za suradnju sa svima koji su mu mogli pomoći u ostvarivanju zadaća, ponuditi djeci nova iskustva i doživljaje, popularizirati rad i učiniti ga što privlačnijim potencijalnim polaznicima.

Ove smo godine planirane događaje, priredbe, izlete i druženja mogli ostvariti.

Sljedeći suradnici (navode se abecednim redom) utjecali su na kvalitetu programa rada:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Art-kino Rijeka
- Bon-ton distributer higijene
- Centar za duhovnu pomoć Rijeka
- Croatia osiguranje
- D.A.B.E.E.L.T.O. knjigovodstveni servis
- Dioxia
- Dječja kuća Rijeka
- Dječji vrtići u gradu Rijeci
- Eldi d.o.o.
- Epidemiologija NZJZ
- FOTO Kurti
- Frigo – ve d.o.o. grijanje i klimatizacija
- Grad Rijeka – Odjel za odgoj i školstvo
- Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb
- Gradsko kazalište lutaka u Rijeci
- Hrvatska redovnička konferencija – HRK
- Izdavačke kuće: Mozaik, Cvrčak, Panda, Profil, Školska knjiga
- Javna vatrogasna postrojba grada Rijeke
- Katehetski ured Rijeka – Povjerenstvo za predškolski odgoj
- Kuća utočišta (Udruga Depaul Hrvatska)
- Linguae d.o.o.– program ranog učenja engleskog jezika
- Lokalne samouprave: Viškovo, Jelenje, Kastav
- Mak-teatar iz Zagreba
- Medicinski fakultet u Rijeci
- Ministarstvo zdravlja
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- MUP: info centar Rijeka
- Nastavni Zavod za javno zdravstvo
- NKU HBK
- Osnivač: Sestre milosrdnice Rijeka
- Osnovna katolička škola Josip Pavlišić
- PIK

- Porto-Ri plesna skupina
- Produkcija Z Split
- Restoran Morčić d.o.o.
- Sanitarna inspekcija
- Služba za društvene djelatnosti pri UDU PGŽ
- Tatjana d.o.o.
- Tem centar podova Jurdani
- Udruga *Zasadi stablo ne budi panj*
- Udruga svetog Vinka
- UFRI Učiteljski fakultet u Rijeci
- Ured za obitelj riječke nadbiskupije
- Zajednica sportova PGŽ
- Zavod za zaštitu na radu - Rijeka

9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA, PEDAGOGA, I PSIHologa

Područja rada predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno obrazovnog procesa: rad u odnosu na dijete, rad u odnosu na odgojitelje, rad u odnosu na roditelje, rad u odnosu na društveno okruženje, osobno stručno usavršavanje, rad u odnosu na ostale radnike.

A) Realizacija poslova ravnatelja u 2021./2022. godini

S obzirom na obveze ravnatelja svoje izvješće izrazit ću kroz sljedeće segmente: postignuća s obzirom na organizaciju rada Vrtića, materijalne uvjete, odgojno obrazovni rad, tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece, zatim postignuća u odnosu na suradnju s roditeljima, Upravnim vijećem, društvenu sredinu i postignuća osobnog stručnog usavršavanja.

1. U organizaciji rada

Vrtić	✓ Prikupljanje prijedloga za izradu Godišnjeg plana i programa za ped.godinu 2021./2022. i izrada ✓ Izrada Kurikuluma za 2021. / 2022. ✓ Rad na Godišnjem izvješću o radu za pedagošku godinu 2021./2022. (kolovoz 2022.) ✓ Praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih radnika i svih aktivnosti na svim područjima
--------------	---

Vrtić	✓ Praćenje knjigovodstveno-financijskih poslova ✓ Praćenje i provođenje HACCP sustava te praćenje zdravstvene evidencije ✓ Pisanje ljetopisa, uređivanje web stranice, oglašivanje novosti na oglasnoj ploči Vrtića ✓ Zasnivanje radnih odnosa s radnicima ✓ Vođenje zapisnika sastanaka, odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, kontinuirano vođenje propisane pedagoške i druge dokumentacije ✓ Suradnja s nadležnim tijelima u Rijeci ✓ Suradnja s lokalnim samoupravama ✓ Izrada statističkih izvješća i planova (tijekom godine), ispunjavanje e-upisnika ✓ Službenik sam za informiranje i za zaštitu podataka ✓ Organizacija i realizacija stručnih usavršavanja
Ravnatelj	✓ Izrada Godišnjeg plana i programa za ravnatelja ✓ Praćenje rada svih radnika ✓ Organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti na planu cijele ustanove ✓ Praćenje izbornih aktivnosti u vrtiću ✓ Vođenje administrativnih poslova

2. U odnosu na materijalne uvjete

Odgojnih skupina	✓ Analizira stanje opremljenosti didaktičkim sredstvima, nabava opreme i sredstava za održavanje soba dnevnih boravaka djece ✓ Nabava likovnog i potrošnog materijala prema potrebama skupina ✓ Naručivanje knjiga pedagoške dokumentacije ✓ Povremene intervencije popravaka u sobama dnevnog boravka i održavanje prostora
Unutarnji i vanjski prostor vrtića	✓ Praćenje situacije i stanje sigurnosti na vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrola izvršenih radova ✓ Nabava opreme, vođenje poslova održavanja ✓ Analiza stanja unutarnjeg prostora, vođenje bilješki potrebnih intervencija, realizacija popravaka
	✓ Kontrola nad izvršenim poslovima koji su vezani za popravke tijekom cijele godine

Razno	✓ Poticati, pratiti i nadzirati zadatke estetsko-higijenskog uređenja svih prostorija u vrtiću ✓ Vođenje brige za normalno funkcioniranje vrtića u svim segmentima rada (sanitarni pregled, veterinarska kontrola, zaštita na radu, organizacija evakuacije, nabava i tehničko održavanje zgrade...)
--------------	---

3. U odnosu na odgojno obrazovni rad

Usklađeno s prijedlozima koje su kroz razgovore dali odgojitelji izrađena je konkretizacija godišnjih zaduženja odgojitelja za godinu dana. Tijekom godine praćen je odgojno obrazovni rad odgojitelja, psihologa i pedagoga: vođenje pedagoške dokumentacije, prikupljanje za izradu godišnjaka skupine, promatranje i rad s djecom, individualni rad s djetetom / djecom, analiza stanja u skupini uz zajednički osvrt... U cilju pozitivne međusobne komunikacije imala sam pojedinačni i grupni razgovor s odgojiteljima. A u cilju vrednovanja odgojno obrazovnog rada tijekom 2021./2022. izrađen je anketni upitnik za odgojne djelatnike.

4. U odnosu na tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece

Praćenje i izvršavanje zadataka estetsko higijenskog uređenja prostora, kontrola količine potrebnih zaštitnih, dezinfekcijskih sredstava, praćenje zdravstvenog stanja kod djece tijekom godine u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom u vrtiću.

5. U odnosu na stručno usavršavanje

Organizirala sam i pratila realizaciju stručnog usavršavanja za odgojitelje u našem vrtiću, u suradnji s pedagogom, medicinskom sestrom i psihologom. Jedan dio stručnih skupova ove pedagoške godine, koji su se organizirali za odgojitelje i ravnateljicu održani su on-line preko ZOOM platforme ili nekih drugih poveznica. Na državnom planu održani su i uživo stručni skupovi. Osobno sam sudjelovala na webinarima vezani uz zakone u vrtiću, čitalačkom klubu, Katehetskim školama i Povjerenstvima za predškolski odgoj i obrazovanje.

6. U odnosu na Odgajateljsko vijeće

Tijekom pedagoške godine organizirala sam i vodila sastanke Odgajateljskog vijeća; potičući Sastanci su vrijeme susreta, razgovora i zajedničko promišljanje nad odgojno obrazovnim radom. Tijekom godine nadzirala sam realizaciju zaključaka naših sastanaka. Mali smo kolektiv i puno dogovaramo i rješavamo u hodu.

7. U odnosu na suradnju s roditeljima

Realizirani su inicijalni razgovori kod upisa nove djece u vrtić i vođenje sastanka s roditeljima novoupisane djece. U cilju prikupljanja informacija, mišljenja i sugestija i Inače tijekom pedagoške godine imala sam redovit kontakt s roditeljima, bilo uživo, putem maila ili poruka. Ponovno smo mogli realizirati okupljanja svih roditelja i djece na susretima, priredbama, na slavljinama Euharistije. Organizirala sam dva zajednička izleta. Održana je svečanost promocije djece školskih obveznika.

8. U odnosu na Upravno vijeće

Tijekom godine u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planirali smo sjednice i dogovarali dnevni red, pripremili materijale i izvješća. U odnosu na UV provodila sam odluke koje su se na sastancima UV donosile.

9. U odnosu na društvenu sredinu

Tijekom godine kvalitetno su ostvareni poslovi i zadaci u odnosu na ustanove i pojedince vezane za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja: MZO Služba za predškolski odgoj, Grad Rijeka OGU Odjela za odgoj i školstvo, AZOO, NZJZ uz projekt Živjeti zdravo, Zajednica sportova PGŽ za održavanje Olimpijskog dana u vrtićima...

10. U odnosu na suradnju s osnivačem

Osnivača redovito pravovremeno obavještavam o svim bitnim pitanjima u vezi poslovanja Vrtića. Dogovaram i prema zajedničkim odlukama rješavam eventualne probleme. Redovito dostavljam Godišnji plan i program te Godišnje izvješće o ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada.

B) Realizacija poslova pedagoga u 2021./2022. godini

Stručni suradnik – pedagog: Ivana Jeletić Bošnjak

U ODNOSU NA DIJETE:

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa:

- ✓ izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu Ustanove, izrada godišnjeg plana rada pedagoga
- ✓ praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

- ✓ sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta
- ✓ planiranje na temelju informacija dobivenih pomoću razvojnih mapa

Prilagodba djece:

- ✓ provođenje inicijalnih razgovora

Strukturiranje prostora i poticaja:

- ✓ primjerena organizacija dana i prostora
- ✓ promicanje onih elemenata poželjnog ozračja koji potiču izgrađivanje pozitivne zajednice

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

Sudjelovanje u pripremi odgojitelja za rad:

- ✓ upoznavanje sa zadaćama odgojno-obrazovnog rada i načinima njihove realizacije

Primjena suvremenih pedagoških istraživanja u neposredni rad odgojitelja:

- ✓ interni stručni aktivni

Modusi poticanja i aktiviranja odgojitelja za promišljanje i unaprjeđenje pedagoške prakse:

- ✓ grupni rad
- ✓ individualni rad - unutarnja motivacija
- ✓ uvođenje razvojnih mapa djece u svim skupinama

Aktiviranje odgojitelja pri kreiranju okruženja za realizaciju zadaća:

- ✓ zajednička valorizacija učinjenoga
- ✓ kreativno osmišljavanje i obogaćivanje prostora i ponude materijala

U ODNOSU NA RODITELJE:

Stručna pomoć i podrška roditeljima:

- ✓ upoznavanje roditelja sa zadaćama odgojno-obrazovnog rada

Sudjelovanje u informiranju roditelja o dnevnim aktivnostima u vrtiću:

- ✓ oglašavanje poticajnih misli na oglasnoj ploči

U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- ✓ praćenje stručne literature
- ✓ razmjena iskustva i znanja kroz Odgajateljska vijeća i ostale aktive
- ✓ radni dogovori tijekom godine

C) Realizacija poslova psihologa u 2021./2022.

Stručni suradnik – psiholog mentor: Ivana Sošić Antunović, prof.

Tijekom pedagoške godine 2021-2022. poslovi stručnog suradnika – psihologa koje sam obavljala su sljedeći:

1. U odnosu na rad s djecom:

- ✓ praćenje prilagodbe i ublažavanje problema prilagodbe novoupisane djece
- ✓ praćenje djetetova razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne grupe te prevencije razvojnih teškoća
- ✓ opservacija cjelokupnog ponašanja djeteta u grupi
- ✓ otkrivanje specifičnih razvojnih potreba djece u svim odgojnim grupama
- ✓ psihologijsko ispitivanje intelektualnog, vizuomotornog i socioemocionalnog razvoja predškolske djece (školskih obveznika te djece za prijevremeni upis u prvi razred)
- ✓ pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja prema potrebi, osobito u odnosu na spremnost djece za polazak u školu te potencijalno darovitu djecu
- ✓ individualni i grupni rad po potrebi te u kriznim situacijama
- ✓ redovito i pravovremeno vođenje psihologijske dokumentacije
- ✓ prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) kroz inicijalne upitnike i pojedine intervju s roditeljima pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu

2. U odnosu na rad s roditeljima

- ✓ provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima djece s uočenim razvojnim teškoćama, odnosno posebnim potrebama
- ✓ provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima prema potrebi i na zahtjev roditelja (specifični problemi i odgojna pitanja)
- ✓ savjetodavno-suportivni rad s roditeljima djece polaznika u školu
- ✓ održavanje roditeljskog sastanka na temu zrelosti za školu
- ✓ vođenje online ciklusa radionica za roditelje Rastimo zajedno mini
- ✓ priprema proširenih mišljenja djeteta
- ✓ izrada psihologijskog mišljenja o djetetu za upis u osnovnu školu (za testiranu djecu) – ciljano za djecu koja se prijavljuju za prijevremeni upis u školu, odnosno za djecu za koju se predlaže odgoda škole te za potencijalno darovitu djecu

- ✓ provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece, prema indikacijama

3. U odnosu na rad s odgajateljima

- ✓ prenošenje relevantnih podataka o djeci odgajateljima (dobivenih inicijalnim intervjuima s roditeljima ili tijekom godine)
- ✓ senzibiliziranje odgajatelje za prepoznavanje i prihvaćanje specifičnih razvojnih potreba pojedine djece te za što kvalitetnije zadovoljavanje potreba sve djece u grupi
- ✓ praćenje rada u grupi te predlaganje poticaja i aktivnosti
- ✓ suradnja u planiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama
- ✓ upoznavanje odgajatelja s rezultatima dijagnostičke obrade ili tretmana pojedinog djeteta
- ✓ sudjelovanje u radu na podizanju kvalitete komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (dijete-roditelj-odgajatelj)
- ✓ sudjelovanje s odgajateljima u pripremi i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka (zrelost za školu i sl.)
- ✓ priprema i održavanje stručnih grupa i radionica u okviru stručnog usavršavanja odgajatelja (*Emocije; stručni čitalački klub*)
- ✓ suradnja u odabiru literature za stručno usavršavanje

4. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima

- ✓ suradnja u administrativnim poslovima vezanim uz upis djece u vrtić/jaslice, formiranje odgojnih grupa te izradu spiskova upisane djece
- ✓ suradnja u identificiranju predškolske djece s potrebom za uključivanje u dijagnostičke i terapijske postupke

5. Suradnja s vanjskim čimbenicima

- ✓ suradnje sa školskim psiholozima i pedagozima vezano uz upis djece u prvi razred osnovne škole te u jačanju međusektorske suradnje
- ✓ suradnja s pedijatrima – sastavljanje mišljenja o djeci, pisanje uputnog lista
- ✓ suradnja s Centrom Rastimo zajedno - provođenje online programa „Rastimo zajedno mini”
- ✓ suradnja kod upućivanja potencijalno darovite i identificirane darovite djece u postupak identifikacije ili rad specijaliziranih udruga

6. Ostali poslovi psihologa

- ✓ osobno stručno usavršavanje
- ✓ interveniranje u problemskim situacijama s ciljem zadovoljavanja potreba djece
- ✓ izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika – psihologa
- ✓ vođenje dokumentacije o radu

10. ZAKLJUČAK

Za ostvarenje Godišnjeg plana i programa zahvaljujemo kompetenciji i poduzetnosti svih djelatnika u vrtiću, uključenosti roditelja, uže i šire sredine, kao i velikom razumijevanju i podršci Osnivača u životu i radu Vrtića. U sljedećoj pedagoškoj godini 2022./23. osnaživat ćemo sljedeće elemente i oblike suradnje:

- ✓ temeljne vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta
- ✓ rad na kulturi i specifičnostima našeg vrtića
- ✓ pedagogijom slušanja u svrhu boljeg razumijevanja jedne drugih i poštivanja djece i njihovih potreba
- ✓ stvaranje poticajnog socijalnog okruženja
- ✓ osnažiti suradnju svih djelatnika u odgojno obrazovnom procesu
- ✓ razvijati profesionalni razvoj odgojitelja: umijeće rada na sebi
- ✓ kroz odgojno-obrazovni rad i edukaciju roditelja poticati kretanje i razvoj zdravih stilova života
- ✓ nastaviti raditi na samovrednovanju ustanove predškolskog odgoja
- ✓ radionice u vrtiću kao značajan faktor unaprjeđivanja programa za roditelje
- ✓ održavati suradnju s užom društvenom zajednicom i svim institucijama koje mogu unaprjediti i obogatiti život djece u vrtiću
- ✓ rad na duhovnosti