

**Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA**

**Dr. Frana Kresnika 8**

**51 000 RIJEKA**

Tel. / fax. 051 676 – 281

e-mail: [zvjezdicamirarijeka@gmail.com](mailto:zvjezdicamirarijeka@gmail.com)

**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA  
“ZVJEZDICA MIRA” RIJEKA  
za pedagošku godinu 2018./ 2019.**

**RIJEKA, rujan 2018.**

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvezdica mira za pedagošku godinu 2018. / 2019. na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 28.09.2018. te ga Upravno vijeće Dječjeg vrtića u cijelosti donosi na svojoj sjednici dana **2.10.2018.**

Ravnateljica: Marija Prodan

Predsjednica Upravnog vijeća: Iva Plavac

## Sadržaj:

1. Uvod .....	4
2. Organizacija rada.....	5
3. Materijalni uvjeti .....	12
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	14
5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program .....	16
6. Odgojno obrazovni rad.....	24
7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika.....	28
8. Suradnja s roditeljima i obiteljima .....	31
9. Suradnja s vanjskim ustanovama .....	33
10. Plan ravnatelja, pedagoga i zdravstvenog voditelja .....	35
Prilog: .....	43

# 1. Uvod

Dječji vrtić “Zvezdica mira” u Rijeci, sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 8, nalazi se u zgradi u sklopu Samostana sestara milosrdnica.

Osnivač je Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskog, Provincijalna uprava riječke provincije, Rijeka, Dr. Frana Kresnika 15. Dječji vrtić je javna predškolska ustanova privatnog statusa. U sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Vrtić je upisan 22. 07. 1998.

Vrtić provodi redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Provodimo Program katoličkog vjerskog odgoja koji je integriran u cjelodnevni program u koji su uključena sva djeca. Poštujemo individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava radnika odgojno obrazovne ustanove.

Imajući u vidu da danas djeca žive u vremenu koje ima obilježje nestabilnosti, nesigurnosti, nepredvidivosti, neočekivanosti, multidimenzionalnosti i kompleksnosti, kao predškolska ustanova otvoreni smo trajnom preoblikovanju poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja.

Vrtić će poticati proces osposobljavanja djece za uspješno snalaženje ne samo u sadašnjosti nego i za snalaženje u složenoj budućnosti. Svakodnevnim promatranjem i dokumentiranjem aktivnosti djece, otkrivat ćemo moguće smjerove aktivnosti. Kroz dosadašnja iskustva i kontinuirano učenje te jasnom vizijom razvoja prakse i odgojitelji permanentno napreduju i djeluju na nov način.

Cilj nam je njegovanje i daljnja izgradnja kulture našeg vrtića. Prioritetni elementi koji će biti utkani u odgojno obrazovni proces: posviješćivanje temeljnih vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta, njegovanje specifičnosti našeg vrtića, intenziviranje druženja roditelja, djece i odgojitelja, rad na profesionalnom razvoju odgojitelja, kvaliteta komunikacije između svih subjekata odgojno obrazovnog procesa, istraživanje vlastite odgojno obrazovne prakse i stvaranje kurikuluma koji će pratiti interese svakog djeteta u njegovom hodu.

## 2. Organizacija rada

U Dječjem vrtiću Zvezdica mira djeluju tri (3) odgojno obrazovne skupine sa ukupno 63 djece. Sve su dobno mješovite. Odgojno obrazovni rad provode šest (6) odgojitelja. Radno vrijeme vrtića uz dežurstva je od 6,30 – 16,30 sati, a ponekad se usklađuje i prema potrebama roditelja. Nositelji programa su odgojitelji, pedagog - ravnatelj.

Pedagoška godina 2018./2019. započinje 1. rujna 2018., a završava 31. kolovoza 2019. Odgojno obrazovni rad odvija se unutar jednog objekta na adresi Dr. Frana Kresnika 8, Rijeka.

### 2.1. Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama na početku pedagoške godine

<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>RADNI STATUS</b>
<b>Zvezdice</b>	21	6.30– 16.30	I.P., VŠS M.P.T., VŠS	neodređeno neodređeno
<b>Leptiri</b>	21	6.30 – 16.30	G.Z., VŠS D.K., VŠS	neodređeno neodređeno
<b>Andeli</b>	21	6.30 – 16.30	M.T., prvostupnik T.P., prvostupnik	neodređeno neodređeno

Odgojitelji u neposrednom radu rade 5,5 sati. Dežurstva su od 6.30 do 8.00 sati, a u popodnevnoj smjeni od 16.00 do 16.30 sati.

Preklapanja rada odgajatelja u satovima: od 10,00 – 14,00 sati.

Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćaju: planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, sastanci odgojiteljskih vijeća, duhovna obnova, radni dogovori i stručno usavršavanje. Ravnatelj vodi dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

Radno vrijeme svih radnika po potrebi se može mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog radnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji

ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

## 2.2. Radno vrijeme stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	VRIJEME RADA	RADNI STATUS
M.P.	ravnatelj i pedagog, VSS	40-sati tjedno fleksibilno	neodređeno puno radno vrijeme
I.P.	računovodstveni radnik	prema potrebi	poslovna suradnja
D.L.	zdravstvena voditeljica, VŠS	prema potrebi	volonter
T.N.	spremačica, SSS	9.00 – 15.00	neodređeno nepuno radno vrijeme

## 2.3. Program predškole

Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića planira se ostvariti u okviru redovitog rada vrtića u okviru jedne pedagoške godine. Provodit će se svakodnevno, kontinuirano i ravnomjerno uz stalne odgojitelje uz stručnu potporu ravnatelja i pedagoga. Organizacija rada bit će fleksibilna i prilagođavat će se potrebama djece i roditelja. U Program predškole uključit će se 19 djece. Djeca koja će biti obuhvaćena programom nalaze se u tri odgojne skupine. Namjera je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, prema životu, jačati radne navike, zadovoljiti njihove interese, tako da steknu potrebna znanja i vještine.

RADNO VRIJEME	ODGOJITELJI	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	BROJ RADNIH SATI
fleksibilno tijekom dana ili u popodnevnim satima	koji rade u skupinama	1. listopada 2018.	30. svibnja 2019.	250 sati

## 2.4. Godišnja struktura sati u pedagoškoj godini 2018./2019.

Godišnja struktura sati za 2018./2019. zasniva se na 249 radna dana od čega je ukupno radnih sati 1992.

Ukupna satnica za pedagošku 2018./2019. godinu, uključujući i praznike iznosi 2080 sati.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI s blagdanima
9 / 2018.	30	5	5	0	20	160	160
10 / 2018.	31	4	4	1	22	176	184
11 / 2018.	30	4	4	1	21	168	176
12 / 2018.	31	5	5	2	19	152	168
1 / 2019.	31	4	4	1	22	176	184
2 / 2019.	28	4	4	0	20	160	160
3 / 2019.	31	5	5	0	21	168	168
4 / 2019.	30	4	4	1	21	168	176
5 / 2019.	31	4	4	1	22	176	184
6 / 2019.	30	5	5	2	18	144	160
7 / 2019.	31	4	4	0	23	184	184
8 / 2019.	31	5	4	2	20	160	176
<b>UKUPNO:</b>	<b>365</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>249</b>	<b>1992</b>	<b>2080</b>

## 2.5. Struktura sati odgojno obrazovnih radnika

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD s djecom	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
9 / 2018.	20	110	40	10	160
10 / 2018.	22	121	44	11	176
11 / 2018.	21	115,5	42	10,5	168
12 / 2018.	19	104,5	38	9,5	152
1 / 2019.	22	121	44	11	176
2 / 2019.	20	110	40	10	160
3 / 2019.	21	115,5	42	10,5	168
4 / 2019.	21	115,5	42	10,5	168
5 / 2019.	22	121	44	11	176
6 / 2019.	18	99	36	9	144
7 / 2019.	23	126,5	46	11,5	184
8 / 2019.	20	110	40	10	160
<b>UKUPNO:</b>	<b>249</b>	<b>1369,5</b>	<b>498</b>	<b>124,5</b>	<b>1992</b>

Satnica na bazi radnog tjedna: 40 sati (8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka).

Neposredni rad s djecom: 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno);  $249 \times 5,5 = 1369,5$  sati

Ostali poslovi: 10 sati tjedno (2 sata dnevno);  $249 \times 2 = 498$

Dnevni odmor: 2,5 sata tjedno;  $249 \times 0,5 = 124,5$

Ukupno: 40 sati tjedno; 249 radnih dana u godini  $\times$  8 sati dnevnog rada = 1992 sati

Godišnji ukupan broj sati rada umanjuje se za vrijeme godišnjeg odmora (25 dana  $\times$  8 = 200 sati):  $1992 - 200 = 1792$  sati

Broj radnih dana  $249 - 25$  dana godišnjeg odmora = 224 dana

( $224 \times 8$  sati dnevnog rada = 1792 sati)



**2.6. Konkretizacija godišnjih zaduženja odgojitelja u okviru radnog vremena za pedagošku godinu 2018./2019.**

<b>POSLOVI I RADNI ZADACI</b>	<b>DANI</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>Neposredni rad sa djecom:</b>		
• efektivni sati (224 dana x 5,5 sati)	224	1232
• dnevna priprema (224 x 1)	224	224
• dnevni odmor (224 x 0,5)	224	112
• tromjesečno planiranje i valorizacija, dokumentiranje		28
• tjedno planiranje (tijekom cijele godine)		24
<b>Ostali poslovi:</b>		
• odgojiteljska vijeća 5 x 1,5 sati • razrada god.plana i programa i izvješće • radni dogovori i refleksije odgajatelja • duhovna obnova, liturgija • stručno usavršavanje: teme prema planu ustanove • literatura, područja posebnog stručnog interesa • vježbe s Montessori materijalima		105
• suradnja s roditeljima: priprema i održavanje roditeljskih sastanaka, mjesečne radionice, druženja, individualne konzultacije		30
• održavanje prostora, okoline, didaktičkih materijala i igračaka • priredbe i svečanosti u vrtiću		22
• projektna planiranja: priprema prostora i izrada poticaja		15
<b>UKUPNO (224 x 8):</b>		<b>1792</b>
<b>UKUPNO SATI rada GODIŠNJE (249x8)</b>	<b>1992</b>	
Godišnji odmor ( 25 x 8)	-200	
<b>Godišnje (sati) za ostvariti</b>	<b>1792</b>	

## 2.7. Dodatne izborne aktivnosti

IZBORNE AKTIVNOSTI	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE
<b>Rano učenje engleskog jezika</b>	LINGVAE Radićeva 4 Rijeka	U popodnevnim satima 2 x tjedno. Od listopada 2018. do lipnja 2019.	Prostor Dječjeg vrtića
<b>Skauti u vrtiću</b>	Zdrug katoličkih skauta Hrvatske, Drivenik	U popodnevnim satima, 1 x tjedno	Dvorana vrtića
<b>Plesna radionica</b>	Porto – Ri plesna skupina	U popodnevnim satima, 2 x tjedno	Dvorana vrtića

**Rano učenje engleskog jezika:** Specijalizirani *Linguae program* namijenjen je djeci u dobi od 4 do 7 godina. Provođa se u dječjem vrtiću kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece. Stručni djelatnici koji provode program su odgojitelji s minimalno B2 stupnjem znanja engleskog jezika i profesori engleskog jezika s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi. Posebno se pazi na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je da se svako dijete osjeća vrijednim i uspješnim, bez obzira na njegov temperament i specifična osobna obilježja. Jezik se uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom. Izborni program financirat će se uplatama roditelja.

**Ples:** Program obuhvaća zanimljive plesne igre kroz koje dijete razvija svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju, orijentaciju u prostoru, osjećaj za glazbu i ritam te stvara prve plesne korake. Poštujući metodička načela rada, dob i interes djece, radi se u ugodnoj plesnoj atmosferi koja kod djece potiče maštu i kreativno stvaralaštvo.

**Skauti:** Shvaćanje uloge skautizma i odraslih u njemu, osnivača skautskog pokreta sir Roberta Baden Powella zorno se može spoznati iz njegove posljednje poruke skautima u svijetu. Dijeli te misli glasi: *Budite zadovoljni s onim što imate i to iskoristite na najbolji mogući način. Gledajte svijetlu stranu stvari umjesto mračne. Ali, stvarni put ka sreći je davanje sreće drugim ljudima. Pokušajte ostaviti ovaj svijet malo boljim nego što ste ga našli... držite uvijek vaše izviđačko obećanje, čak i kada ste postali zrela osoba – i Bog vam pomogao da to učinite.*

### Godišnji plan i program projekta *Skauti u vrtiću*:

MJESEC	TJEDAN	TEMA
<b>Rujan</b>	1. tjedan	„Tko su skauti?“
	2. tjedan	„Što skauti rade u prirodi?“
	3. tjedan	„Zašto nam u prirodi treba zviždaljka?“
	4. tjedan	„Kako prepoznati ljekovito bilje?“
<b>Listopad</b>	5. tjedan	„Što je kompas?“
	6. tjedan	„Koji su dijelovi hrvatske zastave?“ – u sklopu Dana neovisnosti
	7. tjedan	„Što čini skautsku uniformu?“
	8. tjedan	„Zašto je naša domovina posebna?“
	9. tjedan	„Kako napraviti (i moliti) krunicu?“
<b>Studeni</b>	10. tjedan	„Kako zavezati čvor?“
	11. tjedan	„Kako kampirati u prirodi?“
	12. tjedan	„Skauti vole igre“
	13. tjedan	„Što je šator?“
<b>Prosinac</b>	14. tjedan	„Kako skauti mogu pomagati u župi?“
	15. tjedan	„Što je mimohod?“
	16. tjedan	„Kako skauti pomažu u očuvanju prirode?“
	17. tjedan	„Skauti se pripremaju za Isusovo rođenje“ – povodom Božića
<b>Siječanj</b>	18. tjedan	„Koje darove skauti mogu dati Isusu?“ - povodom Sveta tri kralja
	19. tjedan	„Kako se možemo orijentirati u prostoru i što to znači?“
	20. tjedan	„Osnove prve pomoći kod ozljeda“
	21. tjedan	„Skautska tjelovježba“
	22. tjedan	„Što je volontiranje?“
<b>Veljača</b>	23. tjedan	„Koga skauti najviše vole?“ - povodom Valentinova
	24. tjedan	„Skauti u korizmi“
	25. tjedan	„Kako živjeti zdrav život?“
	26. tjedan	„Učini dobro djelo na skautski način“
<b>Ožujak</b>	27. tjedan	„Što je planinarenje?“
	28. tjedan	„Skauti vole čitati Bibliju“
	29. tjedan	„Kako skauti slave Uskrs?“ - povodom Uskrsa
	30. tjedan	„Postani skaut na jedan dan“ - povodom Svjetskog dana kazališta
	31. tjedan	„Što je skautsko prijateljstvo?“
<b>Travanj</b>	32. tjedan	„Što bi ponijeli na pusti otok?“
	33. tjedan	„Zašto skauti vole naš planet?“ – povodom Svjetskog dana planeta Zemlje
	34. tjedan	„Tko je zaštitnik skauta?“ – povodom blagdana sv. Jurja
	35. tjedan	„Zahvali svojoj mami na skautski način“ - povodom Majčinog dana
<b>Svibanj</b>	36. tjedan	„Skauti i obitelj“ - povodom dana obitelji
	37. tjedan	Završna priredba za roditelje

### 3. Materijalni uvjeti

Vrtić se nalazi u zgradi koja je u sklopu samostana sestara milosrdnica. Vlasništvo Osnivača je cjelokupni prostor Vrtića, vanjski i unutarnji te kompletna oprema. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga sve činimo da bude pripremljeno po mjeri djeteta. Takva okolina nudi djeci različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Prostori Vrtića u odgojno obrazovnom radu: tri dnevna boravka za djecu koja su opremljena didaktičkim materijalima, tri dječje garderobe, dvije natkrivene terase, toaletni čvorovi za djecu i za osoblje Vrtića, blagovaonica, priručna kuhinja, višenamjenska dvorana, uredski prostor, spremište za didaktiku i praonica. Sve unutarnje prostorije povezane su hodnicima, prema dvorani je stepenište i sanitarni čvor za posjetitelje. Vanjski prostor obuhvaća igralište i parking. Dvorišni prostor posebno estetski i funkcionalno uljepšava novo kombinirano igralo koje sadrži: 2 tornja kućice sa krovom, stepenice sa rukohvatom, most koji povezuje tornjeve, spiralna penjalica, ljestve za penjanje, 2 mreže u okviru, zavojit tobogan, natkriveni dio sa drvenim stolom i klupama, vratilo, metalne ljestve za penjanje, vatrogasna cijev za spuštanje. Teren uokolo igrala posut je okruglim kamenčićima.

Materijalni uvjeti za rad u našem vrtiću su odlični što olakšava rad a zasigurno i boravak djece čini ljepšim i ugodnijim. Zajedničkom suradnjom i poduzetnošću želimo na svim razinama dodatno podići razinu materijalnih uvjeta za kvalitetniji pedagoški rad.

S novim dodatnim rekonstruiranim prostorima bit će nam omogućen još kvalitetniji rad. Dosadašnji prostor ureda postaje soba za odgojitelje. Prostor za arhiv veličine 12m<sup>2</sup> u funkciji je čuvanja arhive, ured za ravnatelja i računovodstvo veličine je 18,27m<sup>2</sup>; atrij – posebni prostor za provođenje vjerskog odgoja po Montessori načelima veličine je 29,88m<sup>2</sup>. Prostori su međusobno povezani hodnikom od 6,13m<sup>2</sup>.

Ova pedagoška godina obuhvaća ove zadaće i planove:

<b>Zadaće</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ poduzimanje akcija s ciljem oblikovanja materijalne sredine za kvalitetnije odvijanje djelatnosti koje su u funkciji razvoja, učenja i aktivnosti djece</li><li>✓ osigurati potrebna sredstva za ostvarivanje kvalitetnijeg rada i života</li><li>✓ maksimalno koristiti kreativni potencijal pedagoški neoblikovanog materijala</li></ul>
---------------	--

<b>Zadaće</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ individualno zaduženje za čuvanje povjerene imovine vrtića svim radnicima</li> <li>✓ kontinuirano raditi na estetskom uređivanju cjelokupnog prostora u vrtiću i oko njega</li> <li>✓ prema financijskim mogućnostima redovito održavati unutarnje prostore, te nabavljati ili izrađivati didaktička sredstva za rad</li> <li>✓ servisiranje internetske stranice, alarm sustava i video nadzora, plinskih bojlera i klima uređaja</li> </ul>
<b>Planovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redoviti troškovi (plaće radnika, putni troškovi, prehrana, redoviti materijalni popravci, troškovi grijanja, električne energije, vode...)</li> <li>✓ nabava potrošnog uredskog i likovnog materijala, radnih listova za predškolarce, nabava didaktičkih sredstava</li> <li>✓ nabava stručne literature, slikovnica, pretplate na časopise, sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>✓ organizacija stručnih aktiva za odgojitelje (interni skup)</li> <li>✓ nabava posteljine i pregača za odgojitelje</li> <li>✓ održavanje zelenila na dvorištu, održavanje pješčanika i nabava pijeska</li> <li>✓ ličilački radovi u sobama dnevnog boravka djece</li> <li>✓ oprema novih prostora: atrij, soba za arhiv, soba za odgojitelje, uredski prostor za ravnatelja i računovodstvenog radnika</li> <li>✓ izmjeniti namještaj u spremištu i uređenje prostora</li> <li>✓ vodoinstalaterski radovi, nabava namještaja, pojačanje internetske mreže</li> </ul>
<b>Financiranje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ roditelji – korisnici vrtića</li> <li>✓ osnivač: Sestre milosrdnice riječke provincije</li> <li>✓ gradski proračun Grada Rijeke</li> <li>✓ državni proračun: za djecu školske obveznike</li> </ul>

## **4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**

Ovo je osjetljivo područje rada u dječjem vrtiću posebno u odnosu na brigu za sigurnost i zdravlje svakog djeteta, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Očuvanje i unaprjeđenje postojećeg zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, sigurno i poticajno okruženje, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadaća svih radnika u vrtiću. Zadaće u pedagoškoj 2018./2019.godini:

### ***4.1. Promatranje početnog stanja u skupinama***

Kod upisa djece u vrtić inicijalni razgovor s roditeljima omogućuje uvid u zdravstveno stanje djeteta. Uz liječničku potvrdu, dokument koji ispunjava liječnik, roditelji nam usmenim putem dostave važne podatke o djetetovim navikama i ponašanju. Dobijemo podatke o omiljenim aktivnostima, igračkama, interesima, utvrđuje se stupanj govornog razvoja i komunikacije općenito. Roditelji saznaju o dnevnom životu vrtića, važnosti i potrebi adaptacije u prvim danima boravka djeteta u vrtiću.

Uključeni smo u županijski program unaprjeđenja oralnog zdravlja kod djece. Primjena pranja zubi je poželjno ali mora biti zdravstveno sigurno i treba smanjiti rizik od prijenosa zaraznih bolesti. S roditeljima surađujemo u provedbi ovog programa.

### ***3.2. Prehrana djece***

Pravilna prehrana djece bitan je faktor za normalan tjelesni i mentalni rast i razvoj. Pozornost ćemo posvetiti upoznavanju i navikavanju djece pravilnoj i zdravoj prehrani. Pratit će se kalorijska vrijednost obroka kao i utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja. Nastojat ćemo poticati usvajanje higijenskih kulturnih navika i ponašanja za vrijeme uzimanja obroka kao i korištenja sanitarija. Prehrana se ostvaruje u suradnji sa Gradskim društvom Crvenog križa. Pratit će se analiza nalaza dobivenih uzimanjem uzoraka hrane i nalazi briseva uzetih od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo na temelju ugovora.

Dnevni ritam prehrane: 08.30 – 09.00: doručak; od 10.00 – 10.30: voćni obrok; od 11.30 – 12.15: ručak; od 14.15 – 15.00: užina.

### ***3.3. Poticaj i praćenje psihofizičkog razvoja djece***

Jedna od štetnih aktivnosti za djecu je svakako mirovanje, posebno u razdoblju do pete godine života. Zato je važno da dijete bude što više u pokretu jer tada će i razvoj mozga biti u skladu s fiziologijom. Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece.

Kontinuirano i sustavno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika. Strategije djelovanja:

- svakodnevne jutarnje tjelovježbe
- fleksibilne i dinamične aktivnosti sa puno kretanja
- boravak na zraku
- optimističko raspoloženje koje osnažuje djetetovo cjelokupno stanje
- organizirati zdravstveno rekreativne programe: izlete, šetnje, sportske aktivnosti
- plesne koreografije, izleti, šetnje

### **3.4. Zdravstveno higijenski uvjeti**

Održavanje i nadzor nad njima uključuje:

- kontrolu pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava, namještaja, zidova, podova i radnih površina
- praćenje osobne higijene radnika i nošenje radne odjeće i obuće
- paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu
- organizacija i provođenje dezinfekcije i deratizacije.

Kontrola zdravlja radnika obuhvaća:

1. liječnički pregled prilikom zapošljavanja
2. godišnji pregledi djelatnika

U ostvarivanju djelatnosti vrtića posebna pozornost posvećivat će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba, stjecanje otpornosti i očuvanja zdravlja.

S implementacijom HACCP sustava započeli smo u ped.godini 2012.-2013. Tijekom godine provode se aktivnosti: koordinacija HACCP sustava u objektu, priprema i održavanje pripadajuće dokumentacije, provedbe internih evaluacija, predlaganje potrebnih mjera, uzorkovanje hrane, voditi brigu o sanitarnim knjižicama, izrađivati radne upute, kontrola i evidencija izvršenja i izraditi plan čišćenja. Nositelji su ravnateljica, odgojitelji i spremačica. Posebno će se provoditi preventivne mjere u cilju smanjenja bolesti i ozljede djece te protuepidemijske mjere u slučaju pojave zaraznih bolesti.

## Plan sanitrano-higijenskog održavanja vrtića:

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	Spremačica	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Odgojitelji, spremačica	Tjedno i po potrebi
Dezinsekcija i deratizacija	Veterinarska stan. Rijeka	2 x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	ZZJZ PGŽ Rijeka	1 x godišnje
Sanitarni pregledi radnika	ZZJZ PGŽ Rijeka	1 x godišnje

## 5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program

U trenutku upisa djeteta u Dječji vrtić roditelji očekuju i podrazumijevaju da će im dijete biti sigurno i zaštićeno dok se oni nalaze na svome radnom mjestu. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u vrtiću dijele svi zaposlenici vrtića. Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja je, uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi. Ozračje čine odnosi između svih djelatnika u dječjem vrtiću, odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece, cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete najviše provodi vremena, pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

### Zato je bitno:

- ☺ svakom djetetu postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje
- ☺ djecu ćemo učiti potrebnim životnim vještinama kako bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- ☺ osobnim primjerom pokazati da život ima smisao i pomoći im u razvoju vizije njihove buduće životne organizacije
- ☺ pripremiti djecu za život u zajednici, što znači i odgajati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života
- ☺ poticati djecu na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa

### Sigurno ozračje u dječjem vrtiću teži k poželjnom okruženju:

- u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- u kojem se poštuje djetetova ličnost



- u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, strahove, izraziti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti i suigrača u skladu sa svojim željama i potrebama
- u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja i poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- u kojem se potiču svi aspekti komunikacije u cilju unaprjeđenja međuljudskih odnosa
- u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja
- u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću

Cilj programa je osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću. Nositelji programa: svi radnici vrtića i roditelji.

Postupci u ostvarivanju programa: razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece sastavljanjem protokola za svaku predviđenu rizičnu situaciju u vrtiću; utvrditi razinu odgovornosti radnika u vrtiću prigodom otklanjanja rizičnih situacija; upoznati sve radnike vrtića sa protokolima postupanja u rizičnim situacijama; omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i informirati roditelje o sadržaju protokola) i pratiti provođenje programa i po potrebi ga unaprjeđivati i mijenjati.

## **PROTOKOLI I MJERE**

### ***5.1. Preuzimanje i predaja djeteta roditelju:***

- roditelj dijete mora predati odgajatelju (regulirano ugovorom kojeg roditelji potpisuju), te dijete iz vrtića odvodi i u vrtić dovodi punoljetna osoba
  - kašnjenje roditelja: roditelj treba javiti u vrtić da kasni
  - rastavljeni roditelji: roditelju kojemu je oduzeto skrbništvo ne predaje se dijete i ne može ga posjećivati unutar vrtića
- ▶ Zadatak u odnosu na odgajatelje: upoznavanje s Obiteljskim zakonom
  - ▶ Informativna oglasna ploča: obavijesti vezane uz sigurnosni program
  - ▶ Aktivnosti s djecom: dolaženje i odlaženje - javljanje

### ***5.2. Protokol u slučaju bijega iz vrtića:***

1. zabilježiti vrijeme kada je primjećeno da djeteta nema
2. odmah slijedi traženje
3. u odgojnu skupinu dolazi zamjena za odgojitelja iz čije grupe nema djeteta

4. odgojitelj traži dijete najprije u svim prostorijama unutar vrtića, a zatim na vanjskom prostoru – neposrednoj okolini.
5. svi raspoloživi radnici uključuju se u traženje, jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima
6. ukoliko dijete nije pronađeno obavještavaju se (ravnatelj) roditelji i policija.
7. podnosi se pismeno izvješće o događaju. Ispunjava ga odgojitelj i prosljeđuje ravnateljici.

► Aktivnosti s djecom: pravila skupine; briga jedni za druge

### **5.3. Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru (igralište, šetnje):**

- Odgojitelji su dužni prije izlaska djece na dvorište: uvesti u evidencijske liste prisutnost djece u vrtiću, provjeriti stanje u dvorištu, uočene nedostatke ukloniti, svakodnevno mesti i uklanjati smeće.
- Prije izlaska na dvorište, odgojitelj zajedno sa djecom dogovara pravila i granice korištenja igrališta. Planira poticaje i aktivnosti na otvorenom.
- Mjere opreza su potrebite: zaštititi se od padalina ili sunca (kape, naočale, zaštitne kreme, primjerena odjeća, kišobran, kabanica, suha odjeća...)
- Odgojitelj moraju biti u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste na igralištu, imati djecu u vidokrugu kako bi se spriječilo guranje, padovi i ozljede.
- Zatvoriti pješčanik nakon odlaska s igrališta a djeca skupljaju sve igračke na jedno mjesto.
- Zbog nemogućnosti potpuno ograđenog dijela dvorišta, odgojitelji prate kretanja djece sa više punktova i izbjegavaju grupiranja
- Razvijati kod djece svijest o potrebi zaštite i samozaštite
- Oprez u komunikaciji s nepoznatim osobama
- Ne mogu se koristiti kao ulaz u vrtić požarna vrata prema vešarni

### **5.4 Protokol o postupanju kod prijevoza djece za potrebe programa**

1. Ako je za potrebe programa (priredbe, predstave, izlete, sport i sl.) potrebno prevoziti djecu to je moguće uz pismeni pristanak roditelja.
2. U slučaju unaprijed znanih događanja koji uključuju prijevoz djece koristiti javni prijevoz ili naručeni javni prijevoz, također uz pismenu suglasnost roditelja.
3. Ne preporuča se djecu prevoziti osobnim automobilima zaposlenika vrtića.

### **5.5. Protokol o ozljedama, bolesti i pružanju prve pomoći djetetu:**

1. prvu pomoć pruža odgajatelj
2. pomaže po potrebi i drugi odgajatelj
3. obavještavaju se roditelji / dogovor o slijedu
4. dijete se vozi u ambulantu / bolnicu

#### **5.5.1. Ozljede**

- U slučaju ozljede djeteta odgojitelj je dužan pružiti prvu pomoć.
- Odgojitelj nikad ne smije ostavljati dijete samo bez prisutstva odrasle osobe.
- Ukoliko je potrebno dijete izdvojiti iz odgojne skupine, najprije mora osigurati nazočnost druge odrasle osobe u odgojnoj skupini (drugog odgojitelja, spremačice).
- Odgojitelj mora umiriti dijete, primijeniti stečeno znanje i preuzima brigu za dijete.
- Tim odgojitelja donosi odluku o daljnjem postupanju – izolacija, hitna pomoć, obavještavanje roditelja.
- Ukoliko je dijete potrebno odvesti liječniku to zajedno čine odgojitelj i zdravstvena voditeljica ili ravnateljica. Ako je žurno potrebno reagirati zbog ozljede djeteta, odgojitelj će uz prethodno obavještavanje uprave sam odvesti dijete liječniku, uz prethodno osiguravanje druge osobe koja će ostati s drugom djecom.
- Ravnateljica ili članovi odgojiteljskog tima o nezgodi obavještavaju roditelje.

#### **5.5.2. Bolesti**

- Ukoliko odgojitelj kod djeteta primijeti znakove bolesti - povišena temperatura, povraćanje, proljev, bol koja ne prolazi (zub, glava, trbuh, grlo i sl.), promjene na koži, temeljem procjene stanja djeteta obavještava roditelje.
- Ako je potrebno odgojitelj je dužan osigurati djetetu prostor u kojem ono može odmarati do dolaska roditelja.
- Postupak kod *epidemiološke indikacije*: odgojitelj kod prvih simptoma djetete treba izolirati i pozvati roditelje. Obavještava pojavu bolesti zdravstvenoj voditeljici. Prati stranje kod druge djece. Redovito provodi mjere dezinfekcije. U slučaju zaraznih bolesti, odgojitelj je dužan obavijestiti druge roditelje bez navođenja koje je dijete potencijalni uzročnik bolesti.

#### **5.5.3. Situacije opasne po život djeteta**

- Ukoliko kod djeteta dođe do:
  - gubitka svijesti
  - febrilnih konvulzija

- epileptičnog napadaja
  - gušenja stranim tijelom
  - jačeg krvarenja, veće tjelesne ozljede
  - stranog tijelo u uhu, oku, nosu
  - alergijske reakcije – anafilaktički šok
  - toplinskog udara potrebno je umiriti dijete i nikako ga ne ostavljati samog bez prisustva odrasle osobe
- Potrebno je primijeniti stečeno znanje u koje smo sigurni i pružiti prvu pomoć djetetu.
  - Odgojitelj odmah poziva ravnateljicu.
  - Odgojitelj poziva hitnu pomoć
  - Potrebno je odmah obavijestiti roditelje (odgojitelj, osoba u upravi)
  - Prije napuštanja radnog mjesta potrebno je napisati službenu zabilješku

#### **5.6. Mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću**

- Bolesno dijete ne smije boraviti u vrtiću: ako ima povišenu temperaturu, proljev, povraćanje, akutne zarazne bolesti i sl.
- Preporučljivo je da u vrtiću ne boravi dijete koje ima uši u kosi.
- Ukoliko odgojitelj tijekom dana zapazi navedena stanja obavijestit će roditelje.
- Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, pri povratku u vrtić, odmah nakon bolesti, roditelj je dužan dostaviti ispričnicu u vrtić.
- Lijekove u vrtiću ne dajemo.
- Dijete koje boluje od neke kronične bolesti, ako je u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću, uz dopuštenje liječnika. Ako zbog toga mora uzimati lijekove, daje ih roditelj. U vrtiću se lijek daje iznimno uz pismeno uputstvo nadležnog liječnika i pismeno odobrenje roditelja.
- Prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelj mora dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.
- Prostorije u kojima borave djeca se provjetravaju više puta na dan.
- Redovito se mijenja posteljina.
- Svakodnevno se čisti i dezinficira prostor blagovanja kao i dijelovi uređaja i radne površine; sobe dnevnog boravka i sanitarija
- Održavanje osobne higijene
- Nezaposlenima nije dopušten ulazak u blagovaonicu iz higijenskih razloga

### **5.7. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji**

- Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije
- Prije obroka odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke
- Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine
- Odgojitelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (odgojitelji sjede u istoj prostoriji s djecom)

### **5.8. Mjere nadzora kretanja odraslih osoba u i oko vrtića:**

- zaključavanje ulaznih vrata u vrtić / korištenje zvona
- zatvaranje dvorišnih vrata (ukoliko je moguće)
- nadzor nad svim događanjima

### **5.9. Mjere sigurnosti djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića**

- boravak djece u sobi uvijek mora biti uz nazočnost odgojitelja.
- dijete se mora osjećati sigurno i zaštićeno, a odgojitelj mora pogledom pratiti svaku aktivnost koju dijete obavlja.
- odgojitelj redovito promišlja o sigurnosti prostora u kojima borave djeca.
- odgojitelj razvija kod djece oblike samozaštite u korištenju prostora i u međusobnoj interakciji.
- spremačica provodi mjere sigurnosti i zaštite od ozlijeđivanja: održava higijenu na visokom nivou, slijedi smjernice HACCP sustava, uklanja nedostatke, pravovremeno upozorava na klizav pod.

### **5.10. Mjere sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtić)**

- Odgojitelj svakodnevno brine za vrstu i količinu pedagoški neoblikovanog materijala i nespecijaliziranih igračaka, za sigurnost djece u rukovanju njima, kao i za funkcionalnost te estetski dojam
- Za unošenje, dostupnost i korištenje neoblikovanih – potencijalno opasnih materijala odgovoran je odgojitelj
- Odgojitelji su dužni jednom tjedno provjeriti sve igračke u sobi, neoblikovani materijal i namještaj te ukloniti ona sredstva i materijale koji mogu ugroziti djetetovo zdravlje i sigurnost

### **5.11. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom:**

1. Ukoliko odgojitelj primijeti da dijete namjerno i opetovano drugom djetetu nanosi fizičku bol ili ga namjerno omalovažava, ponižava i prijeti, poziva djetetove roditelje

- na individualan razgovor i obavještava jednog od članova stručne službe.
2. Ukoliko nasilje za posljedicu ima ozljeđivanje djeteta ili povrijeđeno dijete ponašanjem upućuje na traumatsku reakciju, odgojitelj smjesta obavještava ravnateljicu ili jednog od članova stručne službe.
  3. Odgojitelj pregleda djetetove ozljede i prema potrebi vodi dijete k liječniku
  4. Odgojitelj o događaju obavještava roditelje ozlijeđenog djeteta i roditelje djeteta koje je nanijelo ozljedu.
  5. Odgojitelj piše zapisnik o događaju
  6. Informaciju o nastaloj situaciji, odgojitelj ili drugi radnik vrtića ne dijeli s drugim roditeljima iz skupine ni bilo kom tko nije profesionalno vezan uz brigu za dijete.
  7. Ravnateljica pismenim putem obavještava Centar za socijalnu skrb
  8. Ravnateljica saziva sastanak s roditeljima djece uključene u događaj na kojemu, uz ravnatelja, prisustvuje jedan ili više članova stručne službe gdje će se roditelje upoznati s poduzetim mjerama i dogovoriti daljnje postupanje.

#### ***5.12. Protokol postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece***

1. Svaki put kada se zamijeti promjena u djetetovom ponašanju, izgledu (masnice, ozljede), roditelj fizički kažnjava dijete (npr. pljuska), neprimjereno se obraća djetetu, dijete izjavljuje negativne stvari o jednom od roditelja, tražiti od roditelja objašnjenje (na licu mjesta ili putem individualnog razgovora) i uputiti ga u pravilne načine komunikacije s djetetom.
2. Dijete je došlo u vrtić s masnicama, povredama ili opekotinama većeg razmjera ili sumnjivog porijekla (povrede na vratu, leđima, nadlakticama, pazuhima, genitalijama, unutrašnjoj strani bedara i stražnjici) – odgojitelj traži od roditelja objašnjenje i nalaz liječničkog pregleda, a ukoliko liječnik nije pregledao dijete, odgojitelj se odmah savjetuje sa stručnom službom i prema potrebi, odvodi dijete liječniku.
3. U slijedećim situacijama potrebno je odmah obavijestiti ravnateljicu ili Centar za socijalnu skrb ako: dijete izvještava o nasilju koje je doživjelo ili kojemu je svjedočilo; bilo koji radnik DV-a dolazi do informacije da u djetetovoj obitelji dolazi do fizičkih obračuna, odnosno da je dijete žrtva ili svjedok obiteljskim nasilju; dijete imitira seksualne radnje, govori o seksualnim sadržajima, crta osobe s genitalijama
4. Odgojitelj ne provodi istraživačko (ciljano) ispitivanje djeteta o nastanku ozljeda ili situaciji kod kuće.
5. Odgojitelj i obaviješteni djelatnik/djelatnici pišu zapisnik o opaženoj situaciji

6. Informaciju o primijećenim ozljedama ili promjenama u ponašanju, odgojitelj ili drugi radnik vrtića ne dijeli s drugim roditeljima iz skupine ni bilo kome drugome tko nije profesionalno vezan uz brigu za dijete.

7. Ukoliko odgojitelj nije nazvao jednu nadležnu instituciju, istu zove ravnateljica.

8. Ravnateljica šalje pismenu obavijest jednoj od nadležnih institucija

#### **5.13. Protokol o postupanju u slučaju nasilja između odgojitelja i roditelja**

1. Odgojitelj koji se zatekao na mjestu odigravanja nasilja, odmah zove ravnateljicu ili jednog od članova stručne službe.

2. Ukoliko postoji realna prijetnja od ozljeđivanja jednog od sudionika incidenta (npr. jedan od sudionika prijeti oružjem ili primjenom fizičke sile), radnik vrtića koji se zatekao na mjestu odigravanja nasilja, odmah zove policiju.

#### **5.14. Protokol o postupanju u slučaju izvanrednih stanja**

1. U slučaju terorizma i talačke krize obavezno se, po mogućnosti, obavještava policija.

2. Ravnateljica ili netko od osoblja dočekać će policiju, objasniti će što se događa i uputiti ih na mjesto slučaja.

3. Odgojitelji trebaju zauzeti stav mirnoće i staloženosti u takvim situacijama te ako je moguće evakuirati djecu na sigurno mjesto.

4. Djeca, roditelji i osoblje vrtića ostat će na mjestu evakuacije, čekajući na daljnje upute policije ili nadležnih organa.

#### **5.15. Protokol o postupanju u slučaju potresa**

##### 5.15.1. Postupci prije potresa:

- naučiti kako se zaštititi od potresa: aktivnosti s djecom, vježbe evakuacije
- u vrtiću odrediti sigurna mjesta, te se nekoliko puta godišnje prisjetiti
- moramo znati gdje je glavna sklopka za struju te glavni ventili za plin i vodu, i kako se zatvaraju.
- na dohvat ruke imati bateriju, mobitel/radio i prvu pomoć, nešto zalihe hrane

##### 5.15.2. Postupci za vrijeme potresa:

- sačuvati prisebnost duha i ne paničariti
- ako se nalazimo u prostorijama vrtića, sklonimo se pored nosivih zidova, ili ispod stolova, ili u unutrašnji kut prostorije te rukama zaštitimo oči
- odmaknuti se što dalje od staklenih površina i pregradnih zidova
- ne upotrebljavati šibice ili otvorenu vatru

##### 5.15.3. Postupci nakon potresa:

- kada prestane prvi potres, napustiti prostorije na najpogodniji način i uzeti sa sobom najvažnije i spremljene stvari
- izaći na slobodan prostor, udaljiti se od stabala, uličnih svjetiljki i visokih građevina
- isključiti električnu struju na glavnoj sklopici i zatvoriti plin i vodu na glavnom ventilu
- upotrebljavati zapakiranu vodu ili vodu koja stigne kao pomoć
- postupati prema uputama dobivenim putem javnog priopćavanja
- ako smo zapeli pod ruševinama budimo mirni i zovimo u pomoć te lupajmo čvrstim predmetom po instalacijskim cijevima
- sačuvati snagu i ne zaboraviti na nesebičnost u pomaganju

## 6. Odgojno obrazovni rad

Odgojno obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o svim dimenzijama konteksta ustanove ranog i predškolskog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj i socijalnoj. Kršćanski vrijednosni sustav je u temelju našeg poslanja i rada u vrtiću, koji po kvaliteti odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga i drugačijeg, razvoj kompetencija za permanentno učenje.

Individualna, grupna i zajednička postignuća dokumentirat ćemo kroz foto i video snimke pojedinih dijelova procesa, projekata i raznih događanja na planu vrtića, prikupljati dječje radove i bilježiti dječje izjave, izrađivati Godišnjake po skupinama ili internetski alat *Book Creator*.

### Zadaje odgojno obrazovnog rada

U odgojno obrazovnom radu vodi se briga o svim aspektima razvoja djece predškolske dobi i sukladno tome planiraju se zadaje, poštujući razvojnu dob djeteta ali i njegovu osobnost i individualni razvoj. Ti aspekti razvoja uključuju razvoj motorike, spoznaje, govora, emocionalni i socijalni razvoj, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te razvoj igre kao elementarne dječje aktivnosti u vrtiću. Kako je cilj odgoja u katoličkom vrtiću uvijek usmjeren ka cjelovitom razvoju djeteta, on uključuje u sebi i duhovnu dimenziju. Svi aspekti međusobno se nadovezuju i čine razvoj djeteta cjelovitim. Prepoznavanje potreba djece u skupini odražava se na određivanje razvojnih zadaća i utječe na kreiranje cjelokupnog ozračja i konteksta vrtića.



### Opće zadaće:

- zadovoljavanje primarnih potreba djeteta
- stvaranje uvjeta za redovito provođenje tjelesnih aktivnosti
- pedagoški pripremljeno i pedagoški oblikovano okruženje
- stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja svih sudionika odgojno obrazovnog procesa, da će okolina zadovoljiti djetetove potrebe
- poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz *Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi*
- osigurati okruženje u kojem će djetetu u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu u novoj školskoj sredini
- njegovati komunikaciju djeteta u kojoj se ostvaruje vrlo bogata emocionalna interakcija (kroz reflektiranje emocija djeteta u svakodnevnim situacijama, modeliranje adaptivnih načina nošenja s emocijama, pokazivanje i učenje empatije kao načina prepoznavanja emocija kod sebe i drugih).
- okružiti dijete sigurnim i stimulativnim okruženjem kako bi se maksimalno razvijali njegovi individualni potencijali (inicijativa i uspješnost)
- organizirati što više istraživačkih aktivnosti za poticanje djetetovog intelektualnog razvoja
- djelovati na dječju znatiželju i interes za znanost, koristeći Montessori didaktički materijal
- izlagati djecu situacijama koje od njih zahtjevaju primjenu istraživačkih vještina i istražujući razvijati maštu, kreativnost, kritičko mišljenje i zaključivanje.
- osigurati aktivnosti za djetetovu samostalnost i kompetentnost
- osigurati sve uvjete za razvoj govorno-jezične komunikacije (poštivanje inicijative djeteta, hrabriti dijete na verbalizaciju, strpljivo odgovarati na dječja pitanja, podržavati ga, omogućiti aktivnu upotrebu govora obogaćivajući rječnik, pružati dobar model, okružiti dijete umjetničkim djelima iz književnosti, likovnosti i glazbe i o tome raspravljati)
- stvarati kvalitetne trenutke i poticaje za aktivno slušanje dječjih priča i njegovati interes za praćenje slikovnica
- pomoći djetetu da uz ostvarivanje svojih želja poštuje i tuđe (prevladavanje egocentričnosti)
- podržavati kooperativnost u zajedničkoj igri kod djece

- razvijati oblike pro-socijalnog ponašanja čitajući i slušajući priče (emocionalno reagiranje na tugu drugog, tješnje, pomaganje, velikodušnost i suradnja.)
- poticati sve faze u razvoju igre djeteta (funkcionalna, konstruktivna, simbolička)
- razvijati i njegovati svijest za očuvanje prirode i čistog okoliša
- poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa vrtića i bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada

**Posebna zadaća:**

Osigurati stimulirajuću socijalnu dimenziju djetetova okruženja iz kojeg će dijete učiti kvalitetne i jasne vrijednosne standarde. Vrijednosni stavovi prožimlju se kroz bitne odrednice strukturiranog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja.

Primjeri stimulirajuće socijalne okoline:

1. Okružje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, ljubav koja upućuje na bližnjega i Boga: autentičan, siguran, kompetentan, topao odgojitelj u vjeri s djelotvornim svjedočenjem vjere i evanđelja; kvalitetni uvjeti za adaptaciju djeteta; sigurno i poticajno materijalno okruženje.
2. Okružje u kojem vlada povjerenje i gdje se poštuje osobnost svakoga: ozračje za razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o samome sebi; prepoznavanje i poštivanje potreba drugih (primarne potrebe djeteta, njihov individualan razvoj i potrebe sudionika procesa); osnaživanje kompetencija sudionika (komunikacija na materinskom jeziku, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).
3. Okružje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost u skladu sa potrebama i željama; kvaliteta u planiranju, realizaciji i valorizaciji procesa (praćenje, poticaji individualnog razvoja djeteta, projektno planiranje, dokumentiranje); bogata poticajna sredina; usmjerenost odgojitelja na dijete i njegove potrebe.
4. Okružje u kojem se poštuju i njeguju različitosti: prepoznavanje posebnih potreba djece; živjeti i uvažavati različitosti.
5. Okružje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unaprjeđenja međusobnih odnosa i odnosa prema Bogu: poticati iskrenost i razumljivost u komunikaciji; njegovati komunikaciju s Bogom koja rezultira dobrom komunikacijom s drugima; poticanje razvoja socijalnih vještina.

6. Okruŕje u kojem postoji kvalitetan odnos između odgojitelja i djece, te svih odraslih osoba u ustanovi i van nje: poznavanje radnih uloga i kompetencija pojedine struke; povjerenje u zajedničko rješavanje problema; suradnja s društvenom sredinom.
7. Okruŕje u kojem su roditelji poŕželjni partneri u odgojno obrazovnom procesu: prisutnost roditelja u adaptaciji, uključivanje u odgojno obrazovni proces, zainteresiranost roditelja za vrtićki program, kvalitetna komunikacija, podudaranje verbalne i neverbalne komunikacije.
8. Okruŕje u kojem dijete vidi oŕivljenu suradnju i partnerstvo na svim razinama: dobra izmjena informacija odgojitelja i roditelja; usklađenost i dogovor odgojitelja u skupini; timski rad, partnerski odnos s roditeljima, uključenost u događanja šire društvene sredine.

Najbolji oblik ostvarivanja poticaja i sadržaja vezanih uz opće i posebne zadaće su projektne aktivnosti. Zadaća je odgojitelja traŕiti različite sadržaje i prezentirati djeci na interaktivan naćin, surađivati s drugim vrtićima, razmjenjivati aktivnosti i sadržaje te kroz stručna usavršavanja usvajati nova znanja i vještine u tom smjeru.

Vjerski program je ukljućen u cjelodnevni program rada vrtića. Vrtić je mjesto nadopune obiteljskog odgoja i mjesto novog zajedništva, a vjerski odgoj je temeljen na iskustvu ljubavi koja je temeljna pretpostavka za zdrav razvoj djeteta i uvijek je u relaciji, u našim odnosima. Odgojna uloga odgojitelja u vjerskom odgoju nije prvenstveno govoriti i ućiti - nego biti. *Kateheza Dobroga Pastira* po Montessori naćelima slijedi liturgijsku godinu, a središnja prispodoba za djecu predškolske dobi jest ona o Dobrom Pastiru (Iv 10, 1-16). Kateheza je utemeljena na kerigmi, navještaju, događajima koji su radosna vijest za nas. Odgojitelj u vjeri tj. kateheta, djeci posreduje Rijeć Boŕju ali dijete ne opterećuje informacijama, nego zajedno s njim osluškuje i naviješta Boga.

Ciljevi Kateheze za djecu predškolske dobi su: uvesti dijete u tajnu ŕivota koji je dar, uvesti ga u odnos-savez, kao temeljnu stvarnost osobne izgradnje i odgajati u vjeri.

U odnosu na suradnju s roditeljima:

- Prezentirati Program katolićkog vjerskog odgoja roditeljima na roditeljskom susretu: kroz razgovor saznati potrebe i oćekivanja roditelja u odnosu na vjerski odgoj
- Osigurati kontinuitet u vjerskom odgoju djeteta
- Zajednićka gradnja kulture vrtića (sustav vrijednosti autentićan evanđelju, kvalitetna i iskrena komunikacija, jasna prava, obveze i odgovornosti)

Rad s predškolicima:

- u svim skupinama planirati cjelovito, uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece
- rad na materijalima i uključenost u aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (practicirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja) te međudjelovanje sa sadržajima učenja s ciljem poticanja razvoja kompetencija
- razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama, poticanje samoiniciranog učenja i istraživačkih procesa, kritičkog mišljenja, kreativnosti i komunikacije
- razvoj socijalnih kompetencija
- omogućiti posuđivanje slikovnica i priča iz vrtičke dječje knjižnice, stjecanje navika posuđivanja, čitanja i vraćanja, posjet gradskoj knjižnici
- kontinuirano dokumentiranje procesa učenja djece, suradnja odgajatelja različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece, zajedničkih druženja
- omogućiti popodnevi odmor predškolicima koji za to imaju potrebu
- rad na radnim listovima od '*Profila*' (Figo uči čitati, Figo istražuje, Figo uči pisati...)

## **7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika**

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih radnika uključenih u odgojno obrazovni proces s osobitim naglaskom na istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća. Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinijet će stručnoj osposobljenosti te tako unaprjeđivati i promicati odgojnu praksu.

Radni dogovori planirat će se prema potrebi. Odnose se na planiranje i uključivanje na kulturna događanja na nivou grada i u ustanovi, rasprave, druženja i svečanosti, donošenje zajedničkih odluka u konkretizaciji poslova.

Želimo unijeti u naš odgojno obrazovni rad snažniju suradničku kulturu, razvijati temeljne vrijednosti i učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja te omogućiti njihovo osobno usavršavanje. Također poticati na stvaranje osobnih vizija te da svoje osobne vizije dijele s drugima i kreiraju zajedničku viziju.

Posebno želimo raditi na sebi i na razvijanju kvalitete odnosa svih uključenih u odgojno obrazovni rad, djelotvornim postupcima (slušanje, podržavanje, ohrabrivanje, poštivanje, vjerovanje, prihvaćanje, pregovaranje) ojačati povezanost i stvarati vedro ozračje u svakodnevnom radu.

Stručno usavršavanje provodit će se na više razina:

- Usavršavanje prema planu i programu ustanove: odgojiteljska vijeća (bit će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno obrazovnih djelatnika). Planira se održati pet sastanaka odgojiteljskih vijeća.
- Interni stručni aktivni i radni dogovori
- Vanjski stručni aktivni
- Usavršavanje za područje posebnog stručnog interesa
- Rad na stručnoj literaturi

#### **Interni plan ustanove:**

<b>OBLICI:</b>	<b>SADRŽAJ (vrijeme održavanja) :</b>
<b>Odgajateljska vijeća</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom godine (5 x godišnje)</li> <li>• Organizacija rada u pedagoškoj 2018./2019. godini (odgojne skupine, organizacija radnog vremena vrtića i radnika, prijedlog aktivnosti za izradu godišnjeg plana i programa rada vrtića)</li> <li>• Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2018./2019. i kurikulum vrtića, struktura radnog vremena odgojitelja, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića</li> <li>• Aktualnost tematike</li> </ul>
<b>Duhovna obnova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14. – 16. 12. 2018. Dom pastoralnih susreta Lovran</li> <li>• 5. – 7. 04. 2019. Dom pastoralnih susreta Lovran</li> </ul>
<b>Radni dogovori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prema potrebi</li> </ul>
<b>Stručni aktivni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teme po susretu bile bi posvećene značajkama kurikuluma vrtića. Održat će se kroz četiri susreta, ponedjeljkom, od 17 do 19 sati. Voditelj: Lahorka Jurčić, psiholog 15.10.2018.; 29.10.2018.; 26.11.2018. i 4.02.2019.</li> </ul> <p><b>Teme:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kultura vrtića</li> <li>2. Poticajno prostorno-materijalno okruženje vrtića</li> <li>3. Poticajno socijalno okruženje vrtića</li> <li>4. Fleksibilnost odgojno obrazovnog procesa</li> </ol>

Za područje posebnog stručnog interesa u sklopu individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji će obrađivati teme koje su vezane uz bitne zadatke unaprjeđivanja, i to: kroz informiranje o pojedinom području, konzultiranje stručne literature ili časopisa, upoznati se i povezati sa stručnjacima iz drugih vrtića radi izmjene iskustva i spoznaje.

Rad na stručnoj literaturi: u odgojno obrazovnom radu koristimo stručnu literaturu iz naše biblioteke. Tijekom godine kontinuirano nabavljamo nova izdanja u okviru mogućnosti kako bi u radu koristili najnovija dostignuća iz pedagoško – psihološkog područja, kao i stručne časopise.

#### **Vanjski stručni aktivni:**

<b>U ORGANIZACIJI:</b>	<b>MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA:</b>
<b>NKU HBK / MZO / AZOO</b>	Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri, Zagreb, studeni 2018. Tema: <i>Suradnja s roditeljima u vjerskom odgoju djece rane i predškolske dobi.</i>
<b>Katehetski ured Rijeka</b>	<p><b>Stručna vijeća za odgojitelje u vjeri:</b></p> <p>1. Stručno vijeće 10. listopada 2018. u 17,30 sati Voditelji: Tomislav Prpić, Valentina Jerković, odgojitelji u vjeri Mjesto održavanja: dvorana nadbiskupije - Rijeka Tema: <i>Uloge u obitelji po uzoru na svetu obitelj</i></p> <p>2. Stručno vijeće, 26. siječanj 2019. u 9 sati Voditelj: Silva Vrdoljak, teolog i mentor hagioterapije Mjesto održavanja: dvorana nadbiskupije – Rijeka Tema: <i>Odgovornost u duhovno antropološkom aspektu</i></p> <p>3. Stručno vijeće, 6. travanj 2019. u 9 sati Voditelj: s. Jelica Đuzel, dipl. kateheta specijalist Mjesto održavanja: dvorana nadbiskupije – Rijeka Tema: <i>Moralni odgoj djece rane i predškolski dobi</i></p>
<b>HRK (Hrvatska redovnička konferencija)</b>	Stručni skup u organizaciji Povjerenstva za predškolski odgoj, na temu: <i>Svetost u svakodnevicu</i>
<b>e-platforma za učenje namijenjena odgojiteljima i stručnjacima</b>	<b>Sigurno djetinjstvo</b> je e-platforma, dio je projekta <i>Od politike do stvarnosti – promjena stavova i praksi od tjelesnog kažnjavanja do mjera za zaštitu djece</i> ; nudi razne kategorije: knjižnicu, predavanja, materijali za rad s roditeljima i djecom, edukacije i konferencije, alat <i>Siguran vrtić</i> za procjenu stupnja sigurnosti od nasilja u vrtiću, razni materijali za podjelu

## 8. Suradnja s roditeljima i obiteljima

Odgajitelji i roditelji su istinski subjekti i ravnopravni partneri u realizaciji programa odgoja i naobrazbe djeteta. Redovitim dvosmjernim komuniciranjem izmjenjuju se informacije o djetetovim individualnim potrebama i razvojnom napredovanju. U skladu s time nastaviti ćemo raditi na unaprjeđenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje. Bitni zadaci suradnje s roditeljima su:

1. Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja s uključivanjem roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad:

- prezentacija programa (foto i video dokumentacija, prezentacije, izložbe, pisani materijali...)
- individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima rada
- održavanje druženja dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja
- roditeljski sastanci u skupinama

2. Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:

- zajednički roditeljski sastanci: za novoupisanu djecu, za roditelje djece predškolaraca, informativni
- individualni razgovori
- u suradnji s Uredom za obitelj riječke nadbiskupije - mjesečne radionice za roditelje: nastavlja se projekt "Praćenje mladih bračnih parova"
- Roditeljska / Obiteljska škola: Lovran, od 12.-14.10.2018. na temu: *Obitelj i Euharistija*,

3. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

- inicijalni razgovori s novoupisanim obiteljima
- svakodnevni kontakt (dvosmjerna komunikacija)
- ostali oblici komunikacije: brošure, letci, internetska stranica vrtića, oglasna ploča, digitalni okvir za slike, pisani materijali...
- vrtićka knjižnica za djecu i roditelje: posudba slikovnica i stručne literature

- druženja, priredbe, svečanost promocije budućih školaraca, tečaj engleskog jezika, skauti, plesna skupina, izleti, odlasci u prirodu

Priroda bračnog odnosa određuje način na koji se par nosi s različitim utjecajima, koje mladi nose iz kompleksnosti svoje osobnosti, iz primarnih obitelji iz kojih dolaze ili utjecaja sredine iz koje dolaze. Parovi koji danas ulaze u brak očekuju veću emocionalnu privrženost i partnersku ravnopravnost, te veću toleranciju na različitosti.

U nemogućnosti odgovora na sve nove izazove i nedostatku snage, mladi supružnici gube nadu i želju da se uhvate u koštac sa stvarnošću svakodnevnih životnih problema. Svakodnevnica koja nosi nove zadatke čini im se nedostižna, prezahtjevna i teška, a nedostatak strpljenja se odražava na drugu fazu razvoja bračnog odnosa, a to je stvaranje obiteljske zajednice.

Program rada s bračnim parovima za 2018./2019. godinu, održavat će se u dvorani vrtića jednom mjesečno, zadnjeg utorka u mjesecu, s početkom u 18.30, uz istog voditelja.

Prvi ciklus pod nazivom *Roditeljsvo - zanat koji se ne uči nego radi* donosi sljedeće teme:

DATUM ODRŽAVANJA	TEMA	VODITELJ RADIONICA
25.09.2018.	Sve naše uloge	Vanjski suradnik – psiholog
30.10.2018.	Partnerski odnos	Vanjski suradnik – psiholog
27.11.2018.	Odgoj djece	Vanjski suradnik – psiholog
11.12.2018.	Radost i pokloni	Vanjski suradnik – psiholog
29.01.2019.	Faze životnog ciklusa moje obitelji	Vanjski suradnik – psiholog
26.02.2019.	Srdžba i ljutnja	Vanjski suradnik – psiholog
26.03.2019.	Krivnja i pomirenje	Vanjski suradnik – psiholog
30.04.2019.	Sposobnost uživljavanja i obazrivost	Vanjski suradnik – psiholog
28.05.2019.	Kreativnost u braku i obitelji	Vanjski suradnik – psiholog
12.lipanj 2019.	Sv. Vid – sv. Misa za obitelj	Katedrala svetog Vida



## 9. Suradnja s vanjskim ustanovama

Bitni zadaci na unaprjeđivanju suradnje s vanjskim ustanovama su obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u, i izvan okruženja), kvalitetniji program rada, zadovoljavanje posebnih potreba djece, učenje iskustvom kroz doživljaje, unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije odgajatelja, trajna suradnja i nova poznanstva. Suradnja s ustanovama kao i s pojedincima osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja.

ČIMBENICI	SADRŽAJI RADA
Grad Rijeka: Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo Rijeka; Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dostava godišnjeg plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu</li> <li>✓ redovito mjesečno izvješćivanje o programu rada</li> <li>✓ podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja</li> <li>✓ financijska podrška u realizaciji različitih programa te unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>✓ praćenje stanja djeteta (problemi u obitelji)</li> </ul>
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa; Agencija za odgoj i obrazovanje; Ministarstvo zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dostava godišnje plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu</li> <li>✓ odluke o sufinanciranju programa javnih potreba</li> <li>✓ dostava podataka za programe javnih potreba</li> <li>✓ organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika</li> <li>✓ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa, i očuvanja zdravlja</li> <li>✓ program predškole</li> <li>✓ sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul>
Služba za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave u PGŽ-u	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu i program predškole</li> <li>✓ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine</li> <li>✓ suradnja na obradi statističkih podataka</li> <li>✓ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada</li> </ul>
Osnivač – Sestre milosrdnice Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dostava Godišnjeg plana rada vrtića i Godišnjeg izvješća o radu</li> <li>✓ dostava Kurikuluma vrtića</li> <li>✓ suradnja u svim segmentima rada Ustanove</li> </ul>
Nastavni Zavod za javno zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ praćenje provedbe HACCP sustava; kontrola hrane, opreme i prostora; sanitarni godišnji</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>pregledi</li> <li>✓ suradnja u realizaciji programa za unaprjeđenje oralnog zdravlja djece</li> </ul>
Rident	✓ posjeta stomatologa vrtiću i pregled zubi
Hrvatski Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ priprema i dopremanje hrane</li> <li>✓ sudjelovanje u aktivnostima</li> </ul>
Dječji vrtići	✓ posjete, suradnja i podrška
Prosvjetni inspektorat	✓ nadzor i stručna podrška
Učiteljski fakultet	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u provedbi različitih istraživanja</li> <li>✓ sudjelovanje na predavanjima</li> </ul>
Katehetski ured u Rijeci Katolički bogoslovni fakultet	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u realizaciji programa doškoloavanja za odgajateljice u vjeri</li> <li>✓ realizacija županijskih vijeća odgajatelja</li> </ul>
Osnovne škole (lokalne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja s učiteljima vezana uz upis djece u prvi razred (posjete djece školi)</li> <li>✓ Katolička osnovna škola <i>Josip Pavličić</i>: posjećivanje, povezanost sa bivšim polaznicima vrtića</li> </ul>
Ured za obitelj (nadbiskupijski)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u provođenju mjesečnih radionica za roditelje, Roditeljske i Obiteljske škole;</li> <li>✓ stručno savjetovalište</li> </ul>
Linguae – program ranog učenja engleskog jezika	✓ provođenje tečaja engleskog jezika za djecu
Izdavačke kuće: Profil...	✓ radni listovi za djecu, slikovnice
Ministarstvo unutarnjih poslova INFO centar; Centar za socijalnu skrb	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu</li> <li>✓ provjera adresa prebivališta</li> <li>✓ suradnja – sudjelovanje u kampanji promicanja boljeg i sigurnijeg života</li> </ul>
Porto Ri	✓ plesna radionica za djecu
Pravobraniteljica za djecu	✓ nadzor i stručna podrška
Centar za duhovnu pomoć	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ praktični načini pomoći i samopomoći za čovjekovu duhovnu dušu</li> <li>✓ indiv.rad s roditeljima</li> </ul>
Kazališta: GKL Rijeka, HKD, Produkcija Z, studio Suncokret	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja</li> <li>✓ edukativne predstave</li> </ul>
Muzeji Rijeka	✓ suradnja u prezentiranju likovnog stvaralaštva i razgled izložbe
Dječja knjižnica Stribor	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u osmišljavanju i prezentiranju dječjeg stvaralaštva; posuđivanje slikovnica</li> <li>✓ razvoj književnog izričaja</li> </ul>
Crkva – župni uredi	✓ suradnja u organizaciji zajedničkih Euharistijskih slavlja, posjeta, svećanih obilježavanja blagdana
Veterinarska stanica Rijeka	✓ provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
Ostale ustanove: Biotehnologija...	✓ suradnja pri realizaciji različitih odgojno-

	obrazovnih zadaća, projekata
Autoprijevozničke tvrtke	✓ suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece
Medicinski fakultet	✓ edukacija studenata stomatologije; ✓ studenti I.godine medicine u sklopu fakul. predmeta posjećuju vrtić
Zdrug katoličkih skauta Hrvatske	✓ suradnja sa Skautima ✓ provođenje programa <i>Skauti u vrtiću</i>

## 10. Plan ravnatelja, zdravstvenog voditelja i pedagoga

### 10.1. Plan ravnatelja:

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića, organizira i vodi rad poslovanja vrtića. Danas uloga ravnatelja nadilazi sam rukovoditeljski rad. On poduzima radnje za poboljšanjem rada i usluga motivirajući radnike, senzibilizirajući ih da prepoznaju potrebu za promjenama.

Prioritetna područja su organizacijsko vođenje ustanove i kvaliteta ustanove u odgojno obrazovnom procesu. Razvojni ciljevi obuhvaćaju osnaživanje timskog rada, poboljšanje komunikacije i kvalitete odnosa, razvijati kulturu dijaloga i prepoznavanje individualnih kompetencija djece.

Zato je važno da ravnatelj i svi u odgojno obrazovnom procesu posvješćuju vlastite vrijednosti i usklađuju vođeni zajedničkom vizijom a ovdje posebno naglašavamo kršćanske vrijednosti koje promoviramo.

### ORGANIZACIJA RADA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>VRTIĆ – organizacija rada</b>	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2018./2019.godine; Izrada Kurikuluma vrtića 2018./2019.	rujan 2018.
Rad na Godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2018./2019.	kolovoz 2019.
Izrada godišnjih zaduženja svih radnika i praćenje realizacije	kontinuirano tijekom godine
Praćenje i provođenje HACCP sustava, praćenje zdravstvene evidencije	tijekom godine
Vođenje ljetopisa i uređivanje web stanice vrtića	kontinuirano tijekom godine

<b>RAVNATELJ</b>	
Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	rujan 2018.
Izrada statističkih izvješća i planova, ispunjavanje e-upisnika	prema potrebi
Organizacija i praćenje izbornih aktivnosti	kontinuirano
Praćenje rada svih radnika	kontinuirano
Vođenje administrativno-upravnih poslova	tijekom godine

### **MATERIJALNI UVJETI**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano
Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, bilješke, radovi	tijekom godine

### **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Izrada konkretizacije godišnjih zaduženja odgojno obrazovnih radnika	rujan 2018.
Rad na primjeni Sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa	tijekom pedagoške godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece; praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Planiranje projekata i aktivnosti; organizacija provođenja aktivnosti; uvid u rad odgajatelja: ped.dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	tijekom pedagoške godine

Savjetodavni rad sa odgajateljima u cilju pozitivne međusobne komunikacije u razvoju vrtića; planiranje radnih dogovora	tijekom pedagoške godine
---	--------------------------

### STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava s radnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika	kontinuirano
Duhovna obnova svih radnika vrtića	kontinuirano
Seminar za ravnatelje	kontinuirano

### ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Organizirati i voditi Odgojiteljska vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	kontinuirano

### UPRAVNO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje sjednica Upravnog vijeća sa predsjednikom Upravnog vijeća: zapisnik zadnje sjednice, dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi prijedloge i obrazloženja, izvješća	tijekom pedagoške godine
Praćenje realizacije svih odluka sa sjednica: administrativne i pravne radnje; nabave i dostave; suradnje s vanjskim čimbenicima...	tijekom pedagoške godine

## SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece: prijave za upise	centralni upisi: tijekom travnja 2019.
Organizacija: izleti, druženja i sl.	tijekom godine.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece; sklapanje ugovora	lipanj 2019.
Pružanje pomoći u adaptacijskim problemima	tijekom godine
Individualni razgovori s roditeljima; svakodnevni susreti i kontakti; savjetodavni rad s roditeljima	prema potrebi
Informacije i uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad	tijekom godine

## SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
S ustanovama vezanim za unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	kontinuirano
Organizacija zajedničkih izleta	povremeno
Osiguravati zakonske regulative za rad ustanove	Kontinuirano
Suradnja s tvrtkama i drugim organizacijama	Povremeno

## SURADNJA S OSNIVAČEM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Dogovarati i realizirati zajedničke odluke	po potrebi
Predlagati adekvatna rješenja za podizanje kvalitete rada vrtića i traženje suglasnosti	tijekom godine
Permanentna suradnja o svim bitnim pitanjima	Kontinuirano
Izvršavanje o radu Vrtića, dostava GPP	tijekom godine

## 10. 2. Plan zdravstvenog voditelja

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice obuhvaća sljedeće aktivnosti:

POSLOVI I ZADUŽENJA	
<b>Brine o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece</b>	Prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda novoupisane djece Prati pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostanka iz vrtića. Kod pojave zarazne bolesti surađuje s Epidemiološkom službom NZZJZ
<b>Sudjeluje u organiziranju i stvaranju adekvatnih uvjeta</b>	Brine o provođenju mjera HACCP sustava Sudjeluje u stvaranju ozračja u skupini, prepoznavanja, poticanja i djelovanja na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece Provodi antropometrijska mjerenja djece
<b>Prati provedbu higijensko sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića</b>	U suradnji s odgajateljicama potiče, razvija, njeguje i doprinosi usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece Prati provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, i igračaka Prati provedbu realizacije sanitarnih pregleda
<b>Vodi zdravstvenu dokumentaciju</b>	Prati zdravstveno stanje sve djece upisane u vrtić
<b>Suradnja sa stručnim timom, s roditeljima i vanjskim ustanovama</b>	Provodi zdravstveni odgoj za odgojitelje : stručne teme Informiranje roditelja: sastanci, oglasna ploča Suradnja s NZZJZ i pedijatrima

## 10.3. Plan pedagoga

U ODNOSU:

POSLOVI I ZADAĆE

<b>na DIJETE:</b>	<b>Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno obrazovnog procesa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu Ustanove, izrada godišnjeg plana pedagoga</li><li>• snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</li><li>• izrada i praćenje realizacije sigurnosnih programa</li><li>• izrada protokola</li><li>• sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada</li><li>• sudjelovanje u formiranju skupina</li><li>• usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji</li><li>• interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća</li><li>• valorizacija postignuća</li></ul>
-------------------	---

<p><b>na DIJETE:</b></p>	<p><b>Prilagodba djece:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori</li> <li>• prikupljanje podataka o djetetu i o obitelji</li> <li>• praćenje perioda prilagodbe i procjena skupnog ozračja</li> <li>• praćenje reakcija djeteta na razne poticaje</li> </ul> <p><b>Strukturiranje prostora i poticaja prateći potrebe djece</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primjerena organizacija dana i prostora</li> <li>• osiguravanje primjerenih poticaja</li> <li>• kvalitetno ozračje</li> <li>• osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i mogući kreatorkom kojem boravi, sadržaja kojima se bavi, odnosa koje uspostavlja slobodnog biranja prostora, materijala i partnera u igri</li> <li>• selektivno pristupati mogućim izmjenama u organizaciji, te materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe procesa</li> </ul> <p><b>Otvirati dijete za duhovnu dimenziju temeljenu na doživljenom iskustvu u ozračju življene vjere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pravodobno reagiranje na dječje potrebe, pozitivna slika o sebi</li> <li>• stvaranje ozračja u kojem potičemo dječju asertivnu komunikaciju</li> <li>• omogućiti djetetu da zadovolji svoje temeljne potrebe u ozračju u kojem se osjeća razumijevanje, sigurnost i prihvaćenost</li> <li>• kod djeteta razvijati osjećaj tolerancije, otvorenost, te brigu i za drugačije i različite u njihovom obiteljskom i kulturalnom porijeklu, uvažavati djetetovo dostojanstvo i razvijati njegov pozitivni identitet (samopoštovanje)</li> <li>• zadovoljiti djetetovu potrebu za "pripadanjem" i za "ljubavlju"</li> <li>• na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos - susret s Bogom</li> <li>• omogućiti djetetu da se susretne s vrednotama odraslih u svojoj okolini s ciljem integracije i poistovjećivanja</li> <li>• kroz primjerene i kvalitetne biblijske sadržaje jačati kod djeteta duhovnu dimenziju i cjeloviti razvoj</li> </ul>
--------------------------	--

**U ODNOSU:**

**POSLOVI I ZADAĆE**

<p><b>na ODGOJITELJE</b></p>	<p><b>Sudjelovanje u pripremanju odgojitelja za rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje sa zadaćama odgojno-obrazovnog rada i načinima njihove realizacije</li> <li>• osvješćivanje potrebe da se primjerenim materijalnim i socijalnim okruženjem utječe na djetetov osjećaj sigurnost stabilnosti i kreativnosti</li> <li>• pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)</li> <li>• savjetovanje pedagoški osmišljenih postupaka koji utječu na djetetov cjeloviti razvoj</li> <li>• utvrđivanje bitnih elemenata pedagoške dokumentacije: tromjesečni plan, tjedni plan, dnevne realizacije, sklopovi aktivnosti, projekti</li> <li>• prijedlozi i pomoć pri organiziranju za realizacijom programa u</li> </ul>
------------------------------	--



na  
**ODGOJITELJE**

različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje)

• praćenje provedbe programa i projekata u odgojnim grupama  
**Doprinos razvoju odgajatelja kao osobe koja je:**

- prožeta svojom osobnošću (pozitivna slika o sebi) i zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom
- svjesna svojih potreba i sebe same, te spremna prihvatiti djecu i druge osobe onakve kakve one jesu
- svjesna svojih kreativnih mogućnosti i spremna ih usavršavati i primjenjivati u radu u cilju kvalitetnijeg života djece i ostalih osoba u vrtiću

**Iznaći moduse poticanja i aktiviranja odgojitelja za promišljanje i unapređenje odgojno obrazovne prakse**

- grupni rad i individualan rad
- refleksija odgojitelja

**Aktiviranje odgojitelja pri kreiranju okruženja za realizaciju zadaća te zajednička valorizacija učinjenog**

- pomoć u pripremi i strukturi okoline za cjeloviti dječji razvoj
- pratiti radno ozračje, tj. zaposlenost djece (svi se bave aktivnostima koje su im zanimljive)
- promatrati različite socijalne interakcije djece (u manjim skupinama se igraju, druže, raspravljaju)
- omogućiti slobodno kretanje djece prostorom (aktivnosti nisu statične jer je djeci rane dobi svojstveno kretanje)
- djetetov slobodan odabir sadržaja

**Edukacija odgajatelja u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje odgajatelja i roditelja**

- dogovaranje organizacije i načina provođenja različitih oblika suradnje
- stvarati ozračje povjerenja, zauzetosti i spremnosti

**U ODNOSU:**

**POSLOVI I ZADAĆE**

na

**RODITELJE**

**Stručna pomoć i podrška roditelja tijekom prilagodbe djece, dogovor o tijeku prilagodbe**

- zajedničko rješavanje eventualnih poteškoća
- upoznavanje roditelja sa zadacima odgojno obrazovnog rada
- sudjelovati u prilagodbi organizacije, stila i sadržaja rada specifičnim obiteljskim potrebama

**Sudjelovanje u što kvalitetnijoj informiranosti roditelja o dnevnom ritmu i aktivnostima u vrtiću**

- pismena i vizualna komunikacija
- informativni roditeljski sastanci
- komunikacijski roditeljski sastanci
- svakodnevni susreti, inoformativna oglasna ploča

- grupa roditelja na ‘viberu’, praćenje internetske stranice Vrtića

**Poboljšati komunikaciju (obostranu) u svrhu poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću**

- uvažavanje roditeljskih stavova, procjena i doprinosa i adekvatno djelovanje u tom smislu (omogućavanje neposrednog uvida)
- biti svakodnevno na raspolaganju za sve potrebe roditelja i obitelji
- negovati partnerski odnos

**Iznalaženje suvremenih pristupa i interakcije s roditeljima – partnerstvo s roditeljima**

- putem radionica pomoći im u rješavanju odgojnih nedoumica i nesigurnosti
- sudjelovanje u pripremi slavlja euharistije, blagdanskih okupljanja, zajednička druženja
- sudjelovanje u duhovnim obnovama i mjesečnim radionicama
- uputiti ih na karitativno djelovanje
- uključivanje roditelja u realizaciju zadaća GPP-a
- sudjelovanje na Roditeljskoj i Obiteljskoj školi

**Obostranom interakcijom poticati roditelje da se očituju glede potreba svoje obitelji**

- pomoć u bilo kojem vidu
- duhovna potpora roditeljima

na  
**RODITELJE**

**Prilog:****KALENDAR ZBIVANJA I VAŽNIH OBILJEŽAVANJA KROZ PEDAGOŠKU  
GODINU 2018./2019.**

Svojim djelovanjem vrtić prati aktualna događanja kroz godinu koja pomažu djetetu razumjeti slijed zbivanja, doživljavati svijet kroz svoja osjetila, spoznavati važnost uključenosti u razne aktivnosti. Kroz godinu, za svako dijete u skupini se obilježava njegov krsni dan.

MJESEC I GODINA	DAN	DOGAĐAJ	NAMIJENJENO
Rujan 2018.		- Adaptacija djece uz prisutstvo roditelja	
	12.09.	- Europski dan oralnog zdravlja	vrtić
	19-25.09.	- Tjedan solidarnosti: akcija za Kuću utoč.	roditelji i djeca
	23.09.	- Početak jeseni	djeci
	24.09.	- Euharistijsko slavlje: bl.sv.Vinko P. i početak ped.godine	svima
	25.09.	- Radionica za roditelje: <i>Sve naše uloge</i>	roditelji
	26.09.	- Posjet Kući utočišta	djeci
	27.09.	- Sveti Vinko Paulski : neradni dan vrtića	
	28.09.	- Art kino: <i>Nevjerojatna priča o divovskoj kruški</i>	djeci
Listopad 2018.	1.- 5.10.	- Dječji tjedan: prvi puni tjedan u listopadu	Djeci
	1.10.	- Dan 'školaraca': svečanost predstavljanja	školarci
	2. 10.	- Spomen Anđela čuvara: skupina Anđeli slave svoje zaštitnike	djeci
	3.10.	- vježbe evakuacije u vrtiću	djeci i odgojit.
	4.10.	- GKL: <i>Avanture maloga Juju</i> - međunarodni dan nenasilja	djeci
	8. 10.	- Dan neovisnosti Hrvatske (ponedjeljak) - Mjesec zahvalnosti za plodove zemlje	svima
	10.10.	- Art kino: <i>Svijet profesora Baltazara</i>	djeci
	15-19.10.	- Dani kruha u vrtiću	djeci
	25.10.	- Studio Suncokret: <i>Godišnja doba</i>	djeci
	30.10.	- Radionica za roditelje: <i>Partnerski odnos</i>	roditeljima
	Studeni 2018.	1.11.	- Svi Sveti: Blagdan, neradni dan - revija predstava GKL
9.11.		- Art kino: <i>Koyaa</i>	djeci
11-12.11.		- Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri: <i>Suradnja s roditeljima u vjerskom odgoju djece rane i predškolske dobi</i>	odgojiteljima
18.11.		-16. Obiteljska škola	obiteljima
23.11.		- Dan sjećanja na Vukovar	djeci
28.11.		- Art kino: filmovi Ivane Guljašević - Radionica za roditelje: <i>Odgoj djece</i>	djeci roditeljima

		- Vježbe evakuacije u vrtiću	djeci
Prosinač 2018.	2.12.	- početak Adventskog vremena	
	6.12.	- Sv. Nikola u vrtiću / program susreta	djeci
		- kreativne radionice za roditelje	djeca i roditelji
	11.12.	- Radionica za roditelje: <i>Radost i pokloni</i>	roditeljima
		- godišnje doba: zima	
	18.12.i 19.12.	- Božićna priredba u vrtiću	svima
	25.12.	- <b>Isusov rođendan: Božić</b>	blagdan svima
	27-31.12.	- šetnja po gradu, razgledavanje jaslica, vožnja vlakom	djeci
Siječanj 2019.	6.01.	- Blagdan Bogojavljenja - Blagoslov vrtića	
	13.01.	- Nedjeljna MISA: <i>Krštenje Isusovo</i>	svima
	29.01.	- Radionica za roditelje: <i>Faze životnog ciklusa moje obitelji</i>	roditeljima
		- organizirane maškarane zabave u vrtiću	djeci
Veljača 2019.	3.02.	- Obilježavanje Dana života (I.ned.)	obitelji
	8.02.	- Dan braka	roditeljima
	11.02.	- Svjetski dan bolesnika	djeci
	14.02.	- Valentinovo: dan prijateljstva	djeci
	26.02.	- Radionica za roditelje: <i>Srdžba i ljutnja</i> - organizirane maškarane zabave u vrtiću	roditeljima djeci
Ožujak 2019.	5.03.	- organizirana završna maškarana zabava u vrtiću	djeci
	6.03.	- Početak korizmenog vremena	
	19.03.	- Sveti Josip: dan očeva - druženje djece s tatama	djeca i tate
	21.03.	- prvi proljetni dan - svjetski dan poezije	djeci
	22.03.	- Dan voda	djeci
	26.03.	- Radionica za roditelje: <i>Krivnja i pomirenje</i>	roditeljima
Travanj 2019.	2.04.	- Međunarodni dan dječje knjige	Djeci
	14.04.	- Cvjetnica / Veliki tjedan	djeci
	21.04.	- <b>Isusovo uskrsnuće - USKRS</b>	
	22.04.	- Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige	djeci
	30.04.	- Radionica za roditelje: <i>Sposobnost uživanja i obazrivost (molitva)</i>	roditeljima
Svibanj 2019.	4.05.	- Dan hrvatskih vatrogasaca	Djeci
	8.05.	- Svjetski dan Crvenog križa - održavanje priredbi (po skupinama)	djeci obiteljima
	9.05.	- Dan Europe	djeci
	15.05.	- Međunarodni dan obitelji - Roštiljada za 'školarce' i roditelje	djeci roditelji i djeca
	24.05.	- Župa: Marija Pomoćnica (blagdan)	djeci
	28.05.	- Radionica za roditelje: <i>Kreativnost u braku i obitelji</i>	roditelji

	31.05.	- Program promocije školaraca - izlet	roditelji i djeca svima
Lipanj 2019.	5.06.	-Dan zaštite planinske prirode Hrvatske - Roditeljski sastanak za novoupisane	djeci
	12.06.	- Susret obitelji na Euharistiji i podjela potvrđnica za sudionike radionica	obiteljima
	15.06.	- Sveti Vid: zaštitnik Rijeke – skautska obećanja	svima
	25.06.	- Dan državnosti - Metropolitanski izlet vjeroučitelja - Ljetne aktivnosti s vodom / u bazenu	odgojiteljima djeci
Srpanj 2019.		- Druženje roditelja i djece školaraca - Kupanje u bazenu - Rastanci od školaraca	roditelji i djeca djeci djeci
Kolovoz 2019.		- Rastanci od školaraca - Igre na otvorenom - Sastanak odgojiteljskog vijeća	djeci odgojiteljima
	31.08.	- Roditeljski sastanak (16.30)	svim roditeljima

U skladu sa zakonskim odredbama, propisima i normativima Godišnji plan i program rada će se usavršavati i dopunjavati prema potrebi.