

Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA

Dr. Frana Kresnika 8

51 000 RIJEKA

Tel. / fax. 051 676 – 281

e-mail: zvjezdicamirarijeka@gmail.com

PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG
VRTIĆA “ZVJEZDICA MIRA” RIJEKA
za pedagošku godinu 2016./ 2017.**

RIJEKA, rujan 2016.

Sadržaj:

1. Uvod	3
2. Organizacija rada.....	4
3. Materijalni uvjeti	10
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	12
5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program	15
6. Odgojno obrazovni rad.....	23
7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika.....	31
8. Suradnja s roditeljima i obiteljima	32
9. Suradnja s vanjskim ustanovama	34
9. Plan ravnatelja, pedagoga i zdravstvenog voditelja	37
Prilog:	44

1. Uvod

Dječji vrtić “Zvezdica mira” u Rijeci, sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 8, nalazi se u zgradi u sklopu Samostana sestara milosrdnica. Osnivač Vrtića je Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskog, Provincijalna uprava riječke provincije, Rijeka, Dr. Frana Kresnika 15. U sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Vrtić je upisan 22. 07. 1998.

Vrtić provodi redovni 10-satni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama te mogućnostima i sposobnostima djeteta. Uz redovni program provodi se kraći Montessori i vjerski program.

U ostvarivanju vjerskoga odgoja djece, promišljajući s kršćanskog vjerničkog motrišta, ovaj se rad ne može poistovjećivati s općim religioznim odgojem. U religioznom pedagoškom smislu ovaj odgoj treba biti sasvim osobit i određen. Gledajući u perspektivi odgojno obrazovnog kontinuiteta životne dobi djece, ovaj rad predstavlja prvi stupanj cjelokupnoga odgojno obrazovnog sustava, zahvaljujući posebnoj dječjoj sposobnosti u prevladavanju osjetilne stvarnosti da bi se dohvatila nadosjetilna (transcendentna).

Zato su upravo najmlađi izazov nama odraslima da se, među ostalim, osposobimo za autentičnu osobnu komunikaciju s Biblijom, kršćanskom porukom i kulturom, kako bi je zatim svojim iskustvom prilagodili djeci u jednostavnosti pripovijedanja i ostalim oblicima komuniciranja u najzgodnijim prilikama i na najpovoljniji način.

Imajući u vidu da danas djeca žive u vremenu koje ima obilježje nestabilnosti, nesigurnosti, nepredvidivosti, neočekivanosti, multidimenzionalnosti i kompleksnosti, kao predškolska ustanova otvoreni smo trajnom preoblikovanju poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja. Vrtić će poticati proces osposobljavanja djece za uspješno snalaženje ne samo u sadašnjosti nego i za snalaženje u složenoj budućnosti. Svakodnevni promatranjem i dokumentiranjem aktivnosti djece, otkrivat ćemo moguće smjerove aktivnosti. Kroz dosadašnja iskustva i kontinuirano učenje te jasnom vizijom razvoja prakse i odgojitelji permanentno napreduju i djeluju na nov način.

2. Organizacija rada

U Dječjem vrtiću Zvezdica mira djeluju tri odgojno obrazovne skupine sa ukupno 64 djece. Sve su dobno mješovite. Odgojno obrazovni rad provode 6 odgajatelja. Radno vrijeme vrtića uz dežurstva je od 6,30 – 16,30 sati, a ponekad se usklađuje i prema potrebama roditelja. Nositelji programa su odgojitelji, pedagog i ravnatelj.

Pedagoška godina 2016./2017. započinje 1. rujna 2016., a završava 31. kolovoza 2017. Odgojno obrazovni rad odvija se unutar objekta na adresi Rijeka, Dr.Frana Kresnika 8.

2.1. Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama na početku pedagoške godine

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	ODGAJATELJI	RADNI STATUS
Zvezdice	20	6.30 – 16.30	Iva Plavac, VŠS Marija Petra Tiškovski, VŠS	neodređeno neodređeno
Leptiri	21	6.30 – 16.30	Gordana Zečević, VŠS Davida Kragić, VŠS	neodređeno neodređeno
Andeli	23	6.30 – 16.30	Maja Tadić, prvostupnik Tomislav Prpić, prvostupnik	određeno neodređeno

Odgajatelji u neposrednom radu rade 5,5 sati. Dežurstva su od 6.30 do 8.00 sati, a u popodnevnoj smjeni od 16.00 do 16.30 sati.

Preklapanja rada odgajatelja u satovima: od 10,00 – 14,00 sati.

Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, duhovna obnova, te stručno usavršavanje. Ravnatelj vodi dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

Radno vrijeme svih radnika po potrebi se može mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog radnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji

ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

2.2. Radno vrijeme stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	VRIJEME RADA	RADNI STATUS
Marija Prodan	ravnatelj i pedagog, VSS	8.00 – 16.00	neodređeno puno radno vrijeme
Ivanka Đogaš	računovodstveni radnik, VŠS	prema potrebi	volonterski ugovor
Darinka Lazarić	zdravstvena voditeljica, VŠS	do tri sata tjedno	volonterski ugovor
Tončika Nakić	spremačica, SSS	9.00 – 15.00	neodređeno nepuno radno vrijeme

2.3. Program predškole

Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića planira se ostvariti u okviru redovitog rada vrtića u okviru jedne pedagoške godine. Provođit će se svakodnevno, kontinuirano i ravnomjerno uz stalne odgajatelje uz stručnu potporu ravnatelja i pedagoga. Organizacija rada bit će fleksibilna i prilagođavat će se potrebama djece i roditelja.

RADNO VRIJEME	ODGOJITELJI	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	BROJ RADNIH SATI
fleksibilno tijekom dana ili u popodnevnim satima	koji rade u skupinama	1. listopada 2016.	31. svibnja 2017.	250 sati

2.4. Godišnja struktura sati u pedagoškoj godini 2016./2017.

Godišnja struktura sati za 2016./2017. zasniva se na 253 radna dana od čega je ukupno radnih sati 2024. Ukupna satnica za pedagošku 2016./2017. godinu, uključujući i praznike iznosi 2088 sati.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI s blagdanima
9 / 2016.	30	4	4	0	22	176	176
10 / 2016.	31	5	5	0	21	168	168
11 / 2016.	30	4	4	1	21	168	176
12 / 2016.	31	5	4	1	21	168	176
1 / 2017.	31	4	5	1	21	168	176
2 / 2017.	28	4	4	0	20	160	160
3 / 2017.	31	4	4	0	23	184	184
4 / 2017.	30	5	5	1	19	152	160
5 / 2017.	31	4	4	1	22	176	184
6 / 2017.	30	4	4	2	20	160	176
7 / 2017.	31	5	5	0	21	168	168
8 / 2017.	31	4	4	1	22	176	184
UKUPNO:	365	52	52	8	253	2024	2088

2.5. Struktura sati odgojno obrazovnih radnika

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD s djecom	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
9 / 2016.	22	121	44	11	176
10 / 2016.	21	115,5	42	10,5	168
11 / 2016.	21	115,5	42	10,5	168
12 / 2016.	21	115,5	42	10,5	168
1 / 2017.	21	115,5	42	10,5	168
2 / 2017.	20	110	40	10	160
3 / 2017.	23	126,5	46	11,5	184
4 / 2017.	19	104,5	38	9,5	152
5 / 2017.	22	121	44	11	176
6 / 2017.	20	110	40	10	160
7 / 2017.	21	115,5	42	10,5	168
8 / 2017.	22	121	44	11	176
UKUPNO:	253	1391,5	506	126,5	2024

Satnica na bazi radnog tjedna: 40 sati (8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka)

Neposredni rad s djecom: 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno); $253 \times 5,5 = 1391,5$ sati

Ostali poslovi: 10 sati tjedno (2 sata dnevno); $253 \times 2 = 506$

Dnevni odmor: 2,5 sata tjedno; $253 \times 0,5 = 126,5$

Ukupno: 40 sati tjedno; 253 radnih dana u godini \times 8 sati dnevnog rada = 2024 sati

Godišnji ukupan broj sati rada umanjuje se za vrijeme godišnjeg odmora (25 dana \times 8 = 200 sati): $2024 - 200 = 1824$

2.6. Konkretizacija godišnjih zaduženja odgojitelja u okviru radnog vremena za pedagošku godinu 2016./2017.

POSLOVI I RADNI ZADACI	DANI	SATI GODIŠNJE
Neposredni rad sa djecom:		
• efektivni sati (228 dana x 5,5 sati)	228	1254
• dnevna priprema (228 x 1)	228	228
• dnevni odmor (228 x 0,5)	228	114
• tromjesečno planiranje i valorizacija, dokumentiranje		12
• tjedno planiranje (tijekom cijele godine)		28
Ostali oblici:		
• odgajateljska vijeća (6)		12
• duhovna obnova, liturgija		30
• radni dogovori / refleksije odgajatelja		15
• priprema i održavanje roditeljskih sastanaka (2x god.)		6
• izlet / priredbe / svečanosti		10
• priprema prostora i izrada poticaja		20
• razrada god.plana i programa i izvješće		2
• radionice / suradnja s roditeljima / druženja		8
• održavanje prostora, didaktičkih materijala i igračaka		20
• stručno usavršavanje: rad na individualnoj temi, literatura, stručni skupovi, interno usavršavanje uz tematske radionice, vježbe s Montessori materijalom		65
UKUPNO (228 x 8):		1824
UKUPNO SATI GODIŠNJE	2024	
Blagdani (8 dana x 8)	64	
Godišnji odmor (25 x 8)	200	
Godišnje (sati) za ostvariti	1824	

2.7. Dodatni tečajevi

IZBORNE AKTIVNOSTI	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE
Rano učenje engleskog jezika	LINGUAE Radićeva 4 Rijeka	U popodnevним satima 2 x tjedno. Od listopada 2016. do lipnja 2017.	Prostorije Dječjeg vrtića
Atletika	Akademija atletskih vještina, Jože Vlahovića 4 Rijeka	2 x mjesečno	Atletski klub Kantrida, dvorana Mladosti, vrtićka dvorana
Skauti u vrtiću	Zdrug katoličkih skauta Hrvatske, Drivenik	U popodnevним satima, 1 x tjedno	Dvorana vrtića
Plesna radionica	Porto – Ri plesna skupina	U popodnevним satima, 2x tjedno	Dvorana vrtića

Rano učenje engleskog jezika: Specijalizirani *Linguae program* namijenjen je djeci u dobi od 4 do 7 godina. Provodi se u dječjim vrtićima kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece. Stručni djelatnici koji provode program su odgojitelji s minimalno B2 stupnjem znanja engleskog jezika i profesori engleskog jezika s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi. Posebno se pazi na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je da se svako dijete osjeća vrijednim i uspješnim, bez obzira na njegov temperament i specifična osobna obilježja. Jezik se uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom. Izborni program financirat će se uplatama roditelja.

Atletika: Tjelesna aktivnost za dijete u dobi od 4 do 7 godina predstavlja jedan od najznačajnijih poticaja pravilnog rasta i razvoja. Uz intenzivan rast i razvoj, kroz koji prolaze djeca te dobi, obilježja tog životnog razvoja jesu aktivnosti poput hodanja, trčanja, bacanja, skakanja, penjanja, puzanja, kotrljanja i druge koje ujedno predstavljaju i prirodne potrebe za kretanjem. Razvoj tih oblika kretanja ne odvija se ravnomjerno nego postupno kroz igru. Atletika je kao bazični sport temelj ostalim sportovima jer pravilno hodanje, držanje, skakanje i trčanje može pridonijeti i bavljenjem drugim sportovima. Program je namijenjen djeci koja pohađaju vrtiće grada Rijeke i okolice, a zamišljen je na način da djeca sa svojim odgajateljima organizirano autobusom od strane Akademije atletskih vještina dolaze 1-3 puta u mjesecu u atletsku dvoranu i sudjeluju u 60 – minutnom programu. Dijagnostika motoričkih i funkcionalnih sposobnosti se provodi tri puta godišnje (inicijalna, tranzitivna i finalna testiranja). Na osnovi dobivenih rezultata prati se

individualni i grupni napredak, utvrđuju se nedostaci, otkrivaju se sportski talenti i valorizira se cjelokupan program. Program je odobren od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Godišnji plan i program projekta *Skauti u vrtiću*:

MJESEC	TJEDAN	TEMA
Rujan	1. tjedan	„Tko su skauti?“
	2. tjedan	„Što skauti rade u prirodi?“
	3. tjedan	„Zašto nam u prirodi treba zviždaljka?“
	4. tjedan	„Kako prepoznati ljekovito bilje?“
Listopad	5. tjedan	„Što je kompas?“
	6. tjedan	„Koji su dijelovi hrvatske zastave?“ – u sklopu Dana neovisnosti
	7. tjedan	„Što čini skautsku uniformu?“
	8. tjedan	„Zašto je naša domovina posebna?“
Studeni	9. tjedan	„Kako napraviti (i moliti) krunicu?“
	10. tjedan	„Kako zavezati čvor?“
	11. tjedan	„Kako kampirati u prirodi?“
	12. tjedan	„Skauti vole igre“
	13. tjedan	„Što je šator?“
Prosinac	14. tjedan	„Kako skauti mogu pomagati u župi?“
	15. tjedan	„Što je mimohod?“
	16. tjedan	„Kako skauti pomažu u očuvanju prirode?“
	17. tjedan	„Skauti se pripremaju za Isusovo rođenje“ – povodom Božića
Siječanj	18. tjedan	„Koje darove skauti mogu dati Isusu?“ - povodom Sveta tri kralja
	19. tjedan	„Kako se možemo orijentirati u prostoru i što to znači?“
	20. tjedan	„Osnove prve pomoći kod ozljeda“
	21. tjedan	„Skautska tjeļovježba“
Veljača	22. tjedan	„Što je volontiranje?“
	23. tjedan	„Koga skauti najviše vole?“ - povodom Valentinova
	24. tjedan	„Skauti u korizmi“
	25. tjedan	„Kako živjeti zdrav život?“
Ožujak	26. tjedan	„Učini dobro djelo na skautski način“
	27. tjedan	„Što je planinarenje?“
	28. tjedan	„Skauti vole čitati Bibliju“
	29. tjedan	„Kako skauti slave Uskrs?“ - povodom Uskrsa
	30. tjedan	„Postani skaut na jedan dan“ - povodom Svjetskog dana kazališta
Travanj	31. tjedan	„Što je skautsko prijateljstvo?“
	32. tjedan	„Što bi ponijeli na pusti otok?“
	33. tjedan	„Zašto skauti vole naš planet?“ – povodom Svjetskog dana planeta Zemlje
	34. tjedan	„Tko je zaštitnik skauta ?“ – povodom blagdana sv. Jurja
Svibanj	35. tjedan	„Zahvali svojoj mami na skautski način“ - povodom Majčinog dana
	36. tjedan	„Skauti i obitelj“ - povodom dana obitelji
	37. tjedan	Završna priredba za roditelje

Ples: program obuhvaća zanimljive plesne igre kroz koje dijete razvija svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju, orijentaciju u prostoru, osjećaj za glazbu i ritam te

stvara prve plesne korake. Poštujući metodička načela rada, dob i interes djece, radi se u ugodnoj plesnoj atmosferi koja kod djece potiče maštu i kreativno stvaralaštvo.

3. Materijalni uvjeti

Bitne zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta rada:

- poduzimanje akcija s ciljem oblikovanja materijalne sredine za kvalitetnije odvijanje djelatnosti koje su u funkciji razvoja, učenja i aktivnosti djece
- osigurati potrebna sredstva za ostvarivanje kvalitetnijeg rada i života u vrtiću
- maksimalno koristiti kreativni potencijal pedagoški neoblikovanog materijala
- individualno zaduženje za čuvanje povjerene imovine vrtića svim radnicima
- servisiranje internetske stranice, alarm sustava i video nadzora

Dvorišno uređenje:

- stolarski radovi na drvenim konstrukcijama, zamjena dotrajalih dijelova
- priprema za nacrt rekonstrukcije dvorišnog prostora
- održavanje zelenila na dvorištu
- održavanje antistresnih podloga: učvršćivanje i čišćenje
- kontinuirano održavanje svih sprava na igralištu
- održavanje pješčanika: presipavanje
- poravnavanje šljunčane površine na igralištu
- farbanje klupa

Održavanje unutarnjih prostora:

- čišćenje i dezinfekcija svih rekvizita i prostor višenamjenske dvorane
- generalno spremanje, dezinfekcija svih prostorija i materijala
- vodoinstalaterski radovi
- kraći građevinski radovi
- farbanje klupa
- održavanje perilice za suđe, servisiranje plinskih bojlera i klima uređaja

Dopuna didaktike, potrošnog materijala i drugo

- nabava potrošnog i likovnog materijala
- dopuna igraćaka i drugih didaktičkih sredstava

- nadopuna stručne literature, časopisa i slikovnica
- nabava posteljine, čaša i sitnog inventara
- nabava radnih listova i dr.za program predškole

Materijalni uvjeti za rad u našem vrtiću su zadovoljavajući što olakšava rad a zasigurno i boravak djece čini ljepšim i ugodnijim.

Zajedničkom suradnjom i poduzetnošću želimo na svim razinama dodatno podići razinu materijalnih uvjeta za kvalitetniji pedagoški rad. Posebno mislimo reorganizirati neke prostore. Zasad još nemamo sobu za odgajatelje a kancelarijski ured koristi ravnateljica i računovodstveni radnik.

4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

U ostvarivanju djelatnosti vrtića posebna pozornost posvećivat će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba, stjecanje otpornosti i očuvanja zdravlja.

4.1. Promatranje stanja u skupinama

Kod upisa djece u vrtić inicijalni razgovor s roditeljima omogućuje uvid u zdravstveno stanje djeteta. Uz zdravstveni dokument koji ispunja liječnik, roditelji nam usmenim putem dostave važne podatke o djetetovim navikama i ponašanju. Dobijemo podatke o omiljenim aktivnostima, igračkama, interesima, utvrđuje se stupanj govornog razvoja i komunikacije općenito. Roditelji saznaju o dnevnom životu vrtića, važnosti i potrebi adaptacije u prvim danima boravka djeteta u vrtiću.

Uključeni smo u županijski program unaprjeđenja oralnog zdravlja kod djece. Primjena pranja zubi je poželjno ali mora biti zdravstveno sigurno i treba smanjiti rizik od prijenosa zaraznih bolesti. S roditeljima surađujemo u provedbi ovog programa.

3.2. Prehrana djece

Pravilna prehrana djece bitan je faktor za normalan tjelesni i mentalni rast i razvoj. Pozornost ćemo posvetiti upoznavanju i navikavanju djece pravilnoj i zdravoj prehrani. Pratit će se kalorijska vrijednost obroka kao i utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja. Nastojat ćemo poticati usvajanje higijenskih kulturnih navika i ponašanja za vrijeme uzimanja obroka kao i korištenja sanitarija. Prehrana se ostvaruje u

suradnji sa Gradskim društvom Crvenog križa. Pratiće se analiza nalaza dobivenih uzimanjem uzoraka hrane i nalazi briseva uzetih od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo na temelju ugovora.

Dnevni ritam prehrane: 08.30 – 09.00: doručak; od 10.00 – 10.30: voćni obrok; od 11.30 – 12.15: ručak; od 14.15 – 15.00: užina.

3.3. Poticaj i praćenje psihofizičkog razvoja djece

Jedna od štetnih aktivnosti za djecu je svakako mirovanje, posebno u razdoblju do pete godine života. Zato je važno da dijete bude što više u pokretu jer tada će i razvoj mozga biti u skladu s fiziologijom. Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece.

Kontinuirano i sustavno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika.

Strategije djelovanja:

- svakodnevne jutarnje tjelovježbe
- fleksibilne i dinamične aktivnosti sa puno kretanja
- boraviti na zraku
- optimističko raspoloženje koje osnažuje djetetovo cjelokupno stanje
- organizirati zdravstveno rekreativne programe: izlete, šetnje, sportske aktivnosti
- atletske vještine
- izleti
- šetnje

3.4. Zdravstveno higijenski uvjeti

Održavanje i nadzor nad njima uključuje:

- kontrolu pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava, namještaja, zidova, podova i radnih površina
- praćenje osobne higijene radnika i nošenje radne odjeće i obuće
- paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu
- organizacija i provođenje dezinfekcije i deratizacije.

Kontrola zdravlja radnika obuhvaća:

1. liječnički pregled prilikom zapošljavanja
2. godišnji pregledi djelatnika

S implementacijom HACCP sustava započeli smo u ped.godini 2012.-2013.

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
<i>Nastaviti implementaciju HACCP sustava</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Ravnateljica odgajatelji spremačica</i>	<i>Tijekom godine</i>
	<ol style="list-style-type: none">1. koordinirati HACCP sustav u objektu2. priprema i održavanje pripadajuće dokumentacije3. planirati i organizirati provedbu internih evaluacija4. izvještavati o provedenim aktivnostima5. predlagati potrebne mjere6. uzorkovanje hrane7. voditi brigu o sanitarnim knjižicama8. izrađivati radne upute9. kontrola i evidencija izvršenja10. izraditi plan čišćenja		

5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program

U trenutku upisa djeteta u Dječji vrtić roditelji očekuju i podrazumijevaju da će im dijete biti sigurno i zaštićeno dok se oni nalaze na svome radnom mjestu. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u vrtiću dijele svi zaposlenici vrtića. Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja je, uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi. Ozračje čine odnosi između svih djelatnika u dječjem vrtiću, odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece, cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete najviše provodi vremena, pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

Zato je bitno:

- ☺ svakom djetetu postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje
- ☺ djecu ćemo učiti potrebnim životnim vještinama kako bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- ☺ osobnim primjerom pokazati da život ima smisao i pomoći im u razvoju vizije njihove buduće životne organizacije
- ☺ pripremiti djecu za život u zajednici, što znači i odgajati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života
- ☺ poticati djecu na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa

Sigurno ozračje u dječjem vrtiću teži k poželjnom okruženju:

- u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- u kojem se poštuje djetetova ličnost
- u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, strahove, izraziti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti i suigrača u skladu sa svojim željama i potrebama
- u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja i poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- u kojem se potiču svi aspekti komunikacije u cilju unaprjeđenja međuljudskih odnosa

- u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja
- u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću

Cilj programa je osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću. Nositelji programa: svi djelatnici vrtića i roditelji.

Postupci u ostvarivanju programa: razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece sastavljanjem protokola za svaku predviđenu rizičnu situaciju u vrtiću; utvrditi razinu odgovornosti radnika u vrtiću prigodom otklanjanja rizičnih situacija; upoznati sve radnike vrtića sa protokolima postupanja u rizičnim situacijama; omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i informirati roditelje o sadržaju protokola) i pratiti provođenje programa i po potrebi ga unaprjeđivati i mijenjati.

PROTOKOLI I MJERE

5.1. Preuzimanje i predaja djeteta roditelju:

- roditelj djeteta mora predati odgajatelju (regulirano ugovorom kojeg roditelji potpisuju), te djeteta iz vrtića odvodi i u vrtić dovodi punoljetna osoba
 - kašnjenje roditelja: roditelj treba javiti u vrtić da kasni
 - rastavljeni roditelji: roditelju kojemu je oduzeto skrbništvo ne predaje se djeteta i ne može ga posjećivati unutar vrtića
- ▶ Zadatak u odnosu na odgajatelje: upoznavanje s Obiteljskim zakonom
 - ▶ Informativna oglasna ploča: obavijesti vezane uz sigurnosni program
 - ▶ Aktivnosti s djecom: dolaženje i odlaženje - javljanje

5.2. Protokol u slučaju bijega iz vrtića:

1. zabilježiti vrijeme kada je primjećeno da djeteta nema
2. odmah slijedi traženje
3. u odgojnu skupinu dolazi zamjena za odgojitelja iz čije grupe nema djeteta
4. odgojitelj traži djeteta najprije u svim prostorijama unutar vrtića, a zatim na vanjskom prostoru – neposrednoj okolini.
5. svi raspoloživi radnici uključuju se u traženje, jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima
6. ukoliko djeteta nije pronađeno obavještavaju se (ravnatelj) roditelji i policija.

7. podnosi se pismeno izvješće o događaju. Ispunjava ga odgojitelj i prosljeđuje ravnateljici.

► Aktivnosti s djecom: pravila skupine; briga jedni za druge

5.3. Protokol o postupanju za djecu koja borave na vanjskom prostoru (igralište, šetnje):

1. Mjere opreza su potrebite: zaštititi se od padalina i sunca (kape, naočale, zaštitne kreme, primjerena odjeća, suha odjeća...)
2. Obavezan nadzor odgojitelja
3. Zatvoreni pješčanici i ispravnost sprava
4. Potreban ograđen prostor
5. Oprez u komunikaciji s nepoznatim osobama

5.4 Protokol o postupanju kod prijevoza djece za potrebe programa

1. Ako je za potrebe programa (priredbe, predstave, izlete, sport i sl.) potrebno prevoziti djecu to je moguće uz pismeni pristanak roditelja
2. U slučaju unaprijed znanih događanja koji uključuju prijevoz djece koristiti javni prijevoz ili naručeni javni prijevoz, također uz pismenu suglasnost roditelja
3. Ne preporuča se djecu prevoziti osobnim automobilima zaposlenika vrtića

5.5. Protokol o ozljedama, bolesti i pružanju prve pomoći djetetu:

1. prvu pomoć pruža odgajatelj
2. pomaže po potrebi i drugi odgajatelj / med. sestra
3. obavještavaju se roditelji / dogovor o slijedu
4. dijete se vozi u ambulantu / bolnicu

5.5.1. Ozljede

- U slučaju ozljede djeteta odgajatelj je dužan pružiti prvu pomoć
- Odgajatelj nikad ne smije ostavljati dijete samo bez prisustva odrasle osobe
- Ukoliko je potrebno dijete izdvojiti iz odgojne skupine, najprije mora osigurati nazočnost druge odrasle osobe u odgojnoj skupini (drugog odgajatelja, spremačice)
- Odgajatelj mora umiriti dijete, primijeniti stečeno znanje i preuzima brigu za dijete
- Tim odgajatelja donosi odluku o daljnjem postupanju – izolacija, hitna pomoć, obavještavanje roditelja

- Ukoliko je dijete potrebno odvesti liječniku to zajedno čine odgajatelj i zdravstvena voditeljica ili ravnateljica. Ako je žurno potrebno reagirati zbog ozljede djeteta, odgajatelj će uz prethodno obavještanje uprave sam odvesti dijete liječniku, uz prethodno osiguravanje druge osobe koja će ostati s drugom djecom
- Ravnateljica ili članovi odgajateljskog tima o nezgodi obavještavaju roditelje.

5.5.2. Bolesti

- Ukoliko odgajatelj kod djeteta primijeti znakove bolesti - povišena temperatura, povraćanje, proljev, bol koja ne prolazi (zub, glava, trbuh, grlo i sl.), promjene na koži, temeljem procjene stanja djeteta obavještava roditelje.
- Ako je potrebno odgajatelj je dužan osigurati djetetu prostor u kojem ono može odmarati do dolaska roditelja.

5.5.3. Situacije opasne po život djeteta

- Ukoliko kod djeteta dođe do:
 - gubitka svijesti
 - febrilnih konvulzija
 - epileptičnog napadaja
 - gušenja stranim tijelom
 - jačeg krvarenja, veće tjelesne ozljede
 - stranog tijelo u uhu, oku, nosu
 - alergijske reakcije – anafilaktički šok
 - toplinskog udara potrebno je umiriti dijete i nikako ga ne ostavljati samog bez prisustva odrasle osobe
- Potrebno je primijeniti stečeno znanje u koje smo sigurni i pružiti prvu pomoć djetetu
- Odgajatelj mora odmah pozvati voditeljicu
- Potrebno je pozvati hitnu pomoć što čini odgajatelj ili voditeljica u slučaju da ona nije dostupna
- Potrebno je odmah obavijestiti roditelje (odgajatelj, osoba u upravi)
- Ako hitna pomoć nema raspoloživ prijevoz, dijete uz suglasnost dežurnog liječnika hitne pomoći vozi (redosljedom dostupnosti)
- Prije napuštanja radnog mjesta potrebno je sačiniti službenu zabilješku

5.6. Mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću

- Bolesno dijete ne smije boraviti u vrtiću: ako ima povišenu temperaturu, proljev, povraćanje, akutne zarazne bolesti i sl.
- Preporučljivo je da u vrtiću ne boravi dijete koje ima uši u kosi
- Ukoliko odgajatelj tijekom dana zapazi navedena stanja obavijestit će roditelje
- Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, pri povratku u vrtić, odmah nakon bolesti, roditelj je dužan dostaviti ispričnicu u vrtić
- Lijekove u vrtiću ne dajemo, osim iznimno do dolaska roditelja, ukoliko zdravstveno stanje djeteta to zahtjeva (visoka temperatura)
- Dijete koje boluje od neke kronične bolesti, ako je u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću, uz dopuštenje liječnika. Ako zbog toga mora uzimati lijekove, daje ih roditelj. U vrtiću se lijek daje iznimno uz pismeno uputstvo nadležnog liječnika i pismeno odobrenje roditelja
- Prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelja mora dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu

5.7. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgajatelji

- Odgajatelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije
- Prije obroka odgajatelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke
- Odgajatelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine na vanjskom i u unutarnjem prostoru tijekom dana
- Odgajatelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (odgajatelji sjede u istoj prostoriji s djecom)

5.8. Mjere nadzora kretanja odraslih osoba u i oko vrtića:

- zaključavanje ulaznih vrata u vrtić / korištenje zvona
- zatvaranje dvorišnih vrata (ukoliko je moguće)
- nadzor nad svim događanjima

5.9. Protokol o boravku djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića

- boravak djece u sobi uvijek mora biti uz nazočnost odgajatelja.
- dijete se mora osjećati sigurno i zaštićeno, a odgajatelj mora pogledom pratiti svaku aktivnost koju dijete obavlja

5.10. Mjere sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtić)

- Odgajatelj svakodnevno brine za vrstu i količinu pedagoški neoblikovanog materijala i nespacijaliziranih igračaka, za sigurnost djece u rukovanju njima, kao i za funkcionalnost te estetski dojam
- Za unošenje, dostupnost i korištenje neoblikovanih – potencijalno opasnih materijala odgovoran je odgajatelj
- Odgajatelji su dužni jednom tjedno provjeriti sve igračke u sobi, neoblikovani materijal i namještaj te ukloniti ona sredstva i materijale koji mogu ugroziti djetetovo zdravlje i sigurnost

5.11. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom:

1. Ukoliko odgajatelj primijeti da dijete namjerno i opetovano drugom djetetu nanosi fizičku bol ili ga namjerno omalovažava, ponižava i prijete, poziva djetetove roditelje na individualan razgovor i obavještava jednog od članova stručne službe.
2. Ukoliko nasilje za posljedicu ima ozljeđivanje djeteta ili povrijeđeno dijete ponašanjem upućuje na traumatsku reakciju, odgajatelj smjesta obavještava ravnatelja ili jednog od članova stručne službe.
3. Odgajatelj pregleda djetetove ozljede te, prema potrebi, dijete vodi k liječniku
4. Ravnatelj o događaju obavještava roditelje ozlijeđenog djeteta i roditelje djeteta koje je nanijelo ozljedu.
5. Odgajatelj piše zapisnik o događaju
6. Informaciju o nastaloj situaciji, odgajatelj ili drugi radnik vrtića ne dijeli s drugim roditeljima iz skupine ni bilo kom tko nije profesionalno vezan uz brigu za dijete.
7. Ravnatelj pismenim putem obavještava Centar za socijalnu skrb
8. Ravnatelj saziva sastanak s roditeljima djece uključene u događaj na kojemu, uz ravnatelja, prisustvuje jedan ili više članova stručne službe gdje će se roditelje upoznati s poduzetim mjerama i dogovoriti daljnje postupanje.

5.12. Protokol postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece

1. Svaki put kada se zamijeti promjena u djetetovom ponašanju, izgledu (masnice, ozljede), roditelj fizički kažnjava dijete (npr. pljuska), neprimjereno se obraća djetetu, dijete izjavljuje negativne stvari o jednom od roditelja, tražiti od roditelja objašnjenje (na licu mjesta ili putem individualnog razgovora) i uputiti ga u pravilne

načine komunikacije s djetetom.

2. Dijete je došlo u vrtić s masnicama, povredama ili opekotinama većeg razmjera ili sumnjivog porijekla (povrede na vratu, leđima, nadlakticama, pazuhima, genitalijama, unutrašnjoj strani bedara i stražnjici) – odgajatelj traži od roditelja objašnjenje i nalaz liječničkog pregleda, a ukoliko liječnik nije pregledao dijete, odgajatelj se odmah savjetuje sa stručnom službom i prema potrebi, odvodi dijete liječniku.

3. U slijedećim situacijama potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja ili Centar za socijalnu skrb ako: dijete izvještava o nasilju koje je doživjelo ili kojemu je svjedočilo; bilo koji radnik DV-a dolazi do informacije da u djetetovoj obitelji dolazi do fizičkih obračuna, odnosno da je dijete žrtva ili svjedok obiteljskim nasilju; dijete imitira seksualne radnje, govori o seksualnim sadržajima, crta osobe s genitalijama

4. Odgajatelj ne provodi istraživačko (ciljano) ispitivanje djeteta o nastanku ozljeda ili situaciji kod kuće.

5. Odgajatelj i obaviješteni djelatnik/djelatnici pišu zapisnik o opaženoj situaciji

6. Informaciju o primijećenim ozljedama ili promjenama u ponašanju, odgajatelj ili drugi radnik vrtića ne dijeli s drugim roditeljima iz skupine ni bilo kome drugome tko nije profesionalno vezan uz brigu za dijete.

7. Ukoliko odgajatelj nije nazvao jednu nadležnu instituciju, istu zove ravnatelj.

8. Ravnatelj šalje pismenu obavijest jednoj od nadležnih institucija

5.13. Protokol o postupanju u slučaju nasilja između odgajatelja i roditelja

1. Odgajatelj koji se zatekao na mjestu odigravanja nasilja, odmah zove ravnatelja ili jednog od članova stručne službe.

2. Ukoliko postoji realna prijetnja od ozljeđivanja jednog od sudionika incidenta (npr. jedan od sudionika prijeti oružjem ili primjenom fizičke sile), radnik vrtića koji se zatekao na mjestu odigravanja nasilja, odmah zove policiju.

5.14. Protokol o postupanju u slučaju izvanrednih stanja – talačka kriza

1. U slučaju terorizma i talačke krize obavezno se, po mogućnosti, obavještava policija.

2. Ravnatelj ili netko od osoblja dočekać će policiju, objasniti će što se događa i uputiti ih na mjesto slučaja.

3. Zgradu trebamo što prije evakuirati i ukoliko je moguće članovi će stručnog tima pomoći ozlijeđenima i djeci koja su prestrašena i u panici.

4. Djeca, roditelji i članovi osoblja vrtića ostat će na mjestu evakuacije, čekajući na daljnje upute policije ili nadležnih organa.

5.15. Protokol o postupanju u slučaju potresa

5.15.1. Postupci prije potresa:

- naučiti kako se zaštititi od potresa: aktivnosti s djecom, vježbe evakuacije
- u vrtiću odrediti sigurna mjesta, te se nekoliko puta godišnje prisjetiti
- moramo znati gdje je glavna sklopka za struju te glavni ventili za plin i vodu, i kako se zatvaraju.
- na dohvat ruke imati bateriju, mobitel/radio i prvu pomoć, nešto zalihe hrane

5.15.2. Postupci za vrijeme potresa:

- sačuvati prisebnost duha i ne paničariti
- ako se nalazimo u prostorijama vrtića, sklonimo se pored nosivih zidova, ili ispod stolova, ili u unutrašnji kut prostorije te rukama zaštitimo oči
- odmaknuti se što dalje od staklenih površina i pregradnih zidova
- ne upotrebljavati šibice ili otvorenu vatru

5.15.3. Postupci nakon potresa:

- kada prestane prvi potres, napustiti prostorije na najpogodniji način i uzeti sa sobom najvažnije i spremljene stvari
- izaći na slobodan prostor, udaljiti se od stabala, uličnih svjetiljki i visokih građevina
- isključiti električnu struju na glavnoj sklopki i zatvoriti plin i vodu na glavnom ventilu
- upotrebljavati zapakiranu vodu ili vodu koja stigne kao pomoć
- postupati prema uputama dobivenim putem javnog priopćavanja
- ako smo zapeli pod ruševinama budimo mirni i zovimo u pomoć te lupajmo čvrstim predmetom po instalacijskim cijevima
- sačuvati snagu i ne zaboraviti na nesebičnost u pomaganju

6. Odgojno obrazovni rad

Cilj odgojno obrazovnog rada:

- ✓ Ostvariti uvjete za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti
- ✓ Razviti kod djece samostalnost, kreativnost i istraživačku znatiželju
- ✓ Usvojiti komunikacijske vještine, suradnički odnos među djecom i odgovornost
- ✓ Živjeti zajedništvo u ozračju evanđeoskih vrednota

Bitni zadaci:

1. Oblikovanje poticajnog materijalnog i socijalnog i vremenskog okruženja prostora skupine te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece. Primjenjivanje suvremenih procesa učenja i proširenje istih na nivou cijele ustanove.

- ❖ istraživati i unaprjeđivati odgojno-obrazovnu praksu u mješovitim dobnim skupinama,
- ❖ oplemeniti prostorije i hodnike
- ❖ održavati razinu poticajnog materijalnog okruženja
- ❖ smišljeno planirati između skupina - zajedničko planiranje tromjesečnog plana, omogućiti djeci da slobodno biraju kutiće i aktivnosti, da povremeno cirkuliraju između susjednih soba gdje mogu birati aktivnosti koje se ne ponavljaju (socijalni i vremenski kontekst ustanove)
- ❖ fleksibilizirati trajanje i vrijeme jutarnjeg kruga, vrijeme odlaska u dvorište, u dvoranu, ili šetnje, uzimanje voćnog obroka
- ❖ prostor oblikovati sa jasno određenim centrima/kutićima, te da omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije
- ❖ obogaćivanje centara sa kvantitetom i kvalitetom materijala
- ❖ fleksibilna organizacija poslijepodnevnog odmora za svu djecu koja nemaju potrebe za spavanjem s naglaskom na planiranje poticaja i aktivnosti
- ❖ osmisliti aktivnosti na vanjskom prostoru sa ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja i konstruiranja
- ❖ osposobljavanje radnika i educiranje o vještinama vođenja skupine u svrhu boljeg slušanja i razumijevanja djece i bliskijeg povezivanje s njima
- ❖ projekt skupine *Zvezdice: Dječja poezija kroz glazbu i boju*

2. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgojitelja

- ❖ praćenje procesa kroz dokumentaciju, refleksije, razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta (planiranje temeljeno na dokumentaciji) i poticanja interesa djece za učenje i razvoj projekata (zapisi dostupni djeci npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl.)
- ❖ pedagoška dokumentacija i uvidi u rad kao polazište za raspravu i dijalog - refleksije rada
- ❖ prezentacija rada skupina kroz dokumentaciju, estetsko uređenje prostora u svrhu prezentacije rada djece i procesa učenja djece
- ❖ izrada Godišnjaka skupine (individualna, grupna i zajednička postignuća skupine, projekti, događanja, anegdote bilješke, izjave djece, fotografije, dječji radovi, izleti...)

3. Program praćenja kvalitete rada vrtića - samovrednovanje

- ❖ praćenje kvalitete rada na svim segmentima rada naše ustanove
- ❖ rasprave: zajednički rad i promišljanje nad pokazateljima kvalitete
- ❖ isticati pozitivne strane i uočavati i poboljšavati kritične točke

4. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

- ❖ razvijanje ekološke svijesti kod djece (razvrstavanje otpada s ciljem očuvanja okoliša)
- ❖ očuvanje kulturne baštine

5. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima

Pedagoški kalendar zbivanja u vrtiću donosi neke od aktivnosti na tom području.

6. Sportske aktivnosti

Aktivnosti će se odvijati u sklopu redovnog programa u višenamjenskoj dvorani vrtića. Organizacijsko – materijalni uvjeti: prostor i oprema (sprave i rekviziti) vrtićke dvorane te vanjski dvorišni prostor.

Programski sadržaji nadopunjuju se i isprepliću primarnim sadržajima, a osnovne tri skupine čine: osnovni oblici kretanja, igre (koje utječu na funkcionalno-motoričke

sposobnosti, socijalizaciju, kooperaciju, toleranciju...), tehnike sportskih disciplina primjerene razvojnoj dobi djeteta (atletika, gimnastika, nogomet, rukomet, odbojka, tenis, ritmička gimnastika).

VJERSKI PROGRAM je uključen u redovni program rada vrtića. Vrtić je mjesto nadopune obiteljskog odgoja i mjesto novog zajedništva, a vjerski odgoj je temeljen na iskustvu ljubavi koja je temeljna pretpostavka za zdrav razvoj djeteta. Odgojna uloga roditelja i odgojitelja u vjerskom odgoju nije prvenstveno govoriti i učiti - nego biti.

Zadaće u odnosu na dijete:

- stvarati ozračje povjerenja koje je temelj autentičnog vjerskog odgoja
- pomoći djetetu da stekne povjerenje u svijet i ljude jer tako stječe povjerenje u Boga koji je sve stvorio
- podržavati sposobnost djeteta da zapaža stvari oko sebe i da im se divi i na tome temeljiti njegovu molitvu buđenjem zahvalnosti prema Bogu koji je sve to stvorio
- zadovoljiti djetetovu potrebu za uspostavljanjem autentičnog osobnog odnosa između njega i poruke vjere
- pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu Stvoritelju metodom stvaralačkog pripovijedanja i izražajnog čitanja biblijskih i književno-umjetničkih tekstova za predškolsku dob, komunikacijom sa simbolima, molitvenim izražavanjem i liturgijskim slavljenjem

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- vlastitim primjerom svjedočiti djetetu život u vjeri
- pomnim planiranjem vjerskih sadržaja, a posebice blagdanskog ozračja, omogućiti djetetu autentično odrastanje u vjeri
- temeljiti metode i načela rada s djecom u skladu s evanđeljem
- jačati spoznaju o potrebi iskrene komunikacije s Bogom kao temelja vjere, koja se reflektira na sve ostale komunikacijske razine (odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj, odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj - ostali djelatnici)
- otkrivati sve oblike suradnje koji jačaju zajedništvo i svjedočanstvo vjere unutar vrtića

- vlastitim svjedočenjem vjere jačati međusobnu suradnju i povjerenje u odnosu na roditelje

Zadaće u odnosu na roditelje

- posvijestiti roditeljima da je dobar vlastiti primjer i primjer okoline najjače pedagoško sredstvo u odgoju njihove djece.
- posvijestiti roditeljima da vjeru u Boga svjedoče svom djetetu time što mu otkrivaju međusobnu ljubav i zajedničku ljubav prema njemu
- podsjetiti roditelje da se vjera temelji na religioznom ozračju u obitelji
- ojačati roditeljsku obvezu i odgovornost da je krštenjem djeteta učinjen prvi čin vjere koji treba voditi ka kršćanskom životu
- poticati roditelje da se njeguju vjerski običaji u obitelji
- poticati roditelje na zajedničku obiteljsku molitvu, čitanje Svetoga Pisma, svetkovanje blagdana i zajedničko sudjelovanje na euharistijskim slavljinama
- motivirati roditelje za sudjelovanje u programima za roditelje kao poticaj za osobni i obiteljski rast u vjeri

Kateheza Dobroga Pastira po Montessori načelima slijedi liturgijsku godinu, a središnja prispodoba za djecu predškolske dobi jest ona o Dobrom Pastiru (Iv 10, 1-16). Kateheza je utemeljena na kerigmi, navješćaju, događajima koji su radosna vijest za nas. Odgojitelj u vjeri tj. kateheta, djeci posreduje Riječ Božju ali dijete ne opterećuje informacijama, nego zajedno s njim osluškuje i naviješta Boga.

Ciljevi Kateheze za djecu predškolske dobi su: uvesti dijete u tajnu života koji je dar, uvesti ga u odnos-savez, kao temeljnu stvarnost osobne izgradnje i odgajati u vjeri.

MONTESSORI kraći PROGRAM je pripremljena okolina koja uključuje pribor za rad i aktivnosti koje djeluju poticajno na dječju znatiželju, koja uče otkrivajući. Djeca napreduju vođena vlastitim potrebama te prema tomu izabiru i područja svog interesa. Ovakav rad im omogućuje razvijanje osjetila, koordinacije i kontrole pokreta, koncentracije, te ponavljanje aktivnosti, pri čemu stječu samopouzdanje i samostalnost. Ciljevi Montessori programa:

1. Osnovni cilj proizlazi iz pažljivo pripremljene okoline koja potiče djetetov interes, vodi ga u spontane, slobodno odabrane aktivnosti i djelovanje sukladno osobnim mogućnostima uz neznatnu pomoć odraslog.

2. Slijedeći cilj je zadovoljiti djetetovu prirodnu potrebu za učenjem, koje „uči čineći“ vođeno vlastitom željom i interesima.

3. Poticanjem razvoja svih djetetovih prirodnih potencijala razviti dijete u samostalno, samosvjesno, kreativno i uravnoteženo ljudsko biće.

Montessori sustav koncepcijski se razlikuje od ostalih pedagoških pristupa i sadrži jedinstven pristup djetetu i njegovim potrebama. To je filozofija razvoja prema kojoj pojedinac stječe operativna znanja potrebna za njegovo buduće sudjelovanje kao odrasle osobe u društvu. Osobnim djelovanjem i postizanjem uspjeha u svom radu dijete jača svoje samopouzdanje, razvija poštovanje, ljubav i pozitivnu suradnju sa drugom djecom kao osnovu za buduće demokratsko djelovanje.

Didaktička načela:

- od konkretnog prema apstraktnom
- od lijeva prema desno, odozgo prema dolje
- od pojedinačnog ka općem
- od „uhvatiti do shvatiti“
- rukovanje priborom na određeni način rada

Principi programa temelje se na izvornoj Montessori pedagogiji:

1. Načelo „upijajućeg uma“- dijete upija sve oko sebe
2. Načelo pripremljene okoline – posebno izrađen pribor i strukturirana okolina
3. Načelo promatranja – odgajatelj promatranjem uočava i utvrđuje djetetove potrebe u svrhu poticanja njegovog daljnjeg razvoja
4. Načelo slobodnog izbora i ponavljanja – dijete samo odabire pribor kojim će raditi vođeno unutarnjom motivacijom
5. Načelo osobnog tempa i trajanja rada – dijete radi priborom ovisno o vlastitom temperamentu
6. Načelo provjere ispravnosti – dijete samo uočava svoju uspješnost u radu te samostalno ispravlja svoju pogrešku
7. Načelo discipline – unutarnja disciplina djeteta uči ga razvijanju pozitivne suradnje s drugima kao temelj demokratskog djelovanja
8. Načelo mirovanja – dijete ima pravo na nesudjelovanje u aktivnosti

9. Načelo „tri stupnja spoznavanja“ – koje omogućuje usvajanje novih sadržaja u stupnjevima kao i provjeru novostečenog znanja
10. Načelo heterogenosti skupine – djeca su različite dobi, pa tako i sposobnosti uz uključenje djece s teškoćama u razvoju

Montessori program i pribor obuhvaćaju pet područja djelovanja: svako pojedino područje sadrži niz vježbi koje razvijaju određene vještine, znanja i sposobnosti. Ovim vježbama dijete razvija finu motoriku, koordinaciju pokreta te koncentraciju pažnje. Svako dijete se tako osamostaljuje i uči završiti cijeli krug neke aktivnosti. Ove vježbe posebno su važne za razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi:

1. Vježbe iz praktičnog života

- ❖ briga za samoga sebe = razvijaju odgovornost, samostalnost i neovisnost od odraslih
- ❖ briga za okolinu = razvijaju odgovornost spram drugih i okoline, snalaženje u okruženju, svijest da je ono samo dio okruženja koje treba poštovati, održavati i uređivati svojim djelovanjem
- ❖ razvoj društvenih odnosa = integriranje u zajednicu. Dijete se uči samokontroli, uspostavljanju socijalnih odnosa: kulturnog ophođenja spram drugih, posluživanje, pomoć drugima i primanje pomoći od drugih
- ❖ posebne vježbe kretanja = hodanje po crti koordinacija i kontrola pokreta cijelog tijela, te vježbe ravnoteže. Svrhovito kretanje i vježbe tišine pomažu uspostavljanju unutarnjeg reda i sklada.

2. Vježbe za razvoj osjetilnih sposobnosti

Rad s ovim priborom omogućava djetetu razvijanje inteligencije izoštravanjem osjetila, te shvaćanje apstraktnih pojmova uz pomoć konkretnog. Pribor u ovom području ima određena svojstva:

- ❖ sastoji se od predmeta sistematiziranih po određenim svojstvima. Izdvajanje svojstava vrši se stupnjevito
- ❖ sadrži u sebi suprotnosti (maksimalno – minimalno)
- ❖ nastao je kroz promatranje djeteta u razdobljima posebne osjetljivosti
- ❖ potiče motivaciju, samostalnost i pažnju i njime se može individualno slijediti razvoj svakog djeteta
- ❖ nizom manipulativnih pribora razvijaju se i usavršavaju sva djetetova osjetila.

Ove vježbe osnova su za aktivnosti usvajanja jezika i matematičkih pojmova kao: geometrijski likovi i oblici, uočavanje međusobnih veličinskih odnosa. Senzoričke aktivnosti potiču i razvijaju osjetila koja vode k intelektualnom razvoju djeteta. U ovom području pribori su jasno određeni svojom svrhom, odnosno razvijanjem nerazvijenih osjeta i njihovom osjetljivošću na poticaje. Dijete čineći polako prelazi iz nesvjesnog u svjesno znanje. Svaka skupina pribora sadrži jednake karakteristike koje su različito stupnjevane, uočljive i jasno vidljive. Aktivnosti se provode za razvoj slijedećih osjetilnih područja: razvoj osjeta vida, razvoj osjeta dodira, razvoj osjeta sluha, razvoj osjeta težine, razvoj osjeta topline, razvoj osjeta mirisa, razvoj osjeta okusa.

3. Vježbe iz područja matematike

Manipulacijom tim materijalima dijete stječe ne samo osnovnu predodžbu o brojevnom nizu, već prepoznaje i odnose između količine i kvalitete.

= prve vježbe su vježbe brojenja od jedan do deset

= nakon što usvoji ove osnovne pojmove, dijete uči o vrijednostima decimalnog sustava.

= zatim dijete usvaja brojeve iznad deset, pisane oznake za brojeve i njihovo značenje.

= nakon toga provode se razne vježbe pamćenja brojeva.

Cilj je da kroz aktivnosti dijete razvija logično, apstraktno mišljenje i preciznost, istraživanje i analiziranje, sposobnost predočavanja, te da ovlada osnovnim matematičkim operacijama.

4. Vježbe za razvoj govora, čitanja i pisanja

U ovom području razvija se djetetov govor i jezik kao sredstvo komunikacije među ljudima. Dijete različitim vježbama razvija svoje jezične sposobnosti, obogaćuje svoj rječnik. Dijete uči izraziti svoje misli, osjećaje, predodžbe i potrebe drugima, te primati određene informacije od drugih.

5. Kozmički odgoj

I u ovom području rada dijete "uči svojom vlastitom aktivnošću", koja mu omogućuje poimanje svijeta, te mu nudi mogućnost razvijanja razumijevanja i tolerancije za druge kulture, za sva živa bića na Zemlji kroz slijedeća područja:

- ❖ zemljopis: pojmovi o zemlji, zraku, kopnu, kulturni običaji pojedinih naroda i narodnosti, povijest naroda, glazba i umjetnost

- ❖ povijest: vremenska crta pojedinca, ljudskog razvoja, povijesni tijek na zemlji, raspored rada (dnevni, tjedni, mjesečni, godišnji), mjerenje vremena, godišnja doba
- ❖ priroda (botanika, zoologija i ekologija): stvaran biljni i životinjski svijet, ljudsko tijelo, neživa priroda, očuvanje i briga o prirodi, odnos spram prirode, uzgajanje i njegovanje bilja.
- ❖ područje glazbene i likovne kulture: kreativno izražavanje svim likovnim tehnikama, uvid u povijest glazbene i likovne umjetnosti, korištenje glazbe kao sredstva izražavanja, note i notno pismo, glazbena ljestvica, tradicijske pjesme i plesovi
- ❖ razna događanja: obilježavanje značajnih datuma, sudjelovanje u raznim manifestacijama

Rad s predškolicima

- ❖ u svim skupinama planirati cjelovito, uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece
- ❖ planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (practicirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja) te međudjelovanje sa sadržajima učenja s ciljem poticanja razvoja kompetencija
- ❖ razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama, poticanje samoiniciranog učenja i istraživačkih procesa, kritičkog mišljenja, kreativnosti i komunikacije
- ❖ razvoj socijalnih kompetencija
- ❖ kontinuirano dokumentiranje procesa učenja djece, suradnja odgajatelja različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece
- ❖ omogućiti popodneveni odmor predškolicima koji za to imaju potrebu

7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika

Bitni zadaci: osigurati vrijeme za refleksiju odgojne prakse, pridonositi razmjeni informacija i znanja, njegovati uzajamnu pomoć i podršku u radu i kontinuirano ostvarivati rad u radnim grupama u odnosu na planirane aktivnosti i zadaće.

Interni program:

OBLICI:	VRIJEME ODRŽAVANJA:
Odgajateljska vijeća	<ul style="list-style-type: none">• Tijekom godine 6x• U optimalnoj mjeri prenositi i razmjenjivati spoznaje i znanja stečene na stručnim skupovima• Prenositi informacije vezane uz stručnu literaturu i spoznaje o rezultatima suvremene prakse• Organizacija rada u pedagoškoj 2016. / 2017. godini (skupine, odgojiteljice, organizacija radnog vremena vrtića i zaposlenika, prijedlog aktivnosti za izradu godišnjeg plana i programa rada vrtića)• Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2016./2017. i kurikulum vrtića, struktura radnog vremena odgojitelja, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića• Izrada godišnjih izvješća, formiranje odgojnih skupina, prijedlog organizacije rada odgojnih skupina za novu pedagošku godinu
Stručni aktivni	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentiranje odgojne obrazovne prakse• Oblikovanje kvalitetnog konteksta u dječjem vrtiću• Kompetencija odgojitelja i autonomija djeteta• Samovrednovanje, refleksija rada
Vježbe s Montessori materijalom	Radionice odgajatelja
Tematske radionice	'Motivacija' (studeni 2016., 3x2)

Radni dogovori planiraju se prema potrebi. Odnose se na planiranje i uključivanje u javna i kulturna događanja na nivou grada i u ustanovi, podjelu zaduženja (kratkoročna i dugoročna), rasprave o radnim listovima, listama praćenja, dogovore i konkretizaciju materijala i priloga potrebnim za refleksije i sl.

Nositelj radnih dogovora je ravnatelj / pedagog. Tematske radionice će se održati u studenom 2016. Predviđeno je dva susreta. Radionice priprema i vodi Marija Prodan, pedagog.

Vanjski suradnici:

U ORGANIZACIJI:	MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA:
MZOS / AZOO Učiteljski fakultet Rijeka	Stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova (usavršavanje na bazi individualnih interesa radnika a koji se odnose na obavljanje poslova i zadaća istih), u dogovoru s ravnateljicom i na osnovu sredstava na raspolaganju
Katehetski ured Rijeka	Stručna vijeća za odgajatelje u vjeri: 1. Stručno vijeće 8. listopada 2016. voditelj: s. Jelica Đuzel, mjesto održavanja: vrtić „Zvezdica Mira" tema: "Prijenos vjere kroz katehezu Dobroga pastira" 2. Stručno vijeće, siječanj 2017. voditelj: Bonita Kavran Žagar, odgajateljica u vjeri mjesto održavanja: vrtić „Rijeka“ tema: "Prezentacija vjerskog programa roditeljima upisane djece; kako prenosimo vjeru vašoj djeci" 3. Stručno vijeće, travanj 2017. voditelj: Valentina Jerković; odgajateljica u vjeri mjesto održavanja: vrtić „Nazaret" tema: "Put u Emaus-susret sa živim Isusom, svjedočanstvo kao posljedica"
NKU HBK	Katehetska jesenska škola za odgajatelje u vjeri, Zagreb, 11. – 12.11.2016.
HK VRPP	Povjerenstvo za predškolski odgoj: skup u travnju

8. Suradnja s roditeljima i obiteljima

Odgajitelji i roditelji su istinski subjekti i ravnopravni partneri u realizaciji programa odgoja i naobrazbe djeteta. Redovitim dvosmjernim komuniciranjem izmjenjuju se informacije o djetetovim individualnim potrebama i razvojnom napredovanju. U skladu s time nastaviti ćemo raditi na unaprjeđenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje. Bitni zadaci suradnje s roditeljima su:

1. Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja s uključivanjem roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad:

- prezentacija programa (foto i video dokumentacija, prezentacije, izložbe, pisani materijali...)

- individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima rada
- održavanje druženja dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja, čajanke
- roditeljski sastanci u skupinama

2. Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:

- zajednički roditeljski sastanci: za novoupisanu djecu, za roditelje djece predškolaraca, informativni, po skupinama
- individualni razgovori
- u suradnji s Uredom za obitelj riječke nadbiskupije - mjesečne radionice za roditelje: nastavlja se projekt "Praćenje mladih bračnih parova"
- Roditeljska / Obiteljska škola

3. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

- inicijalni razgovori s novoupisanim obiteljima
- svakodnevni kontakt (dvosmjerna komunikacija)
- ostali oblici komunikacije: brošure, letci, internetska stranica vrtića, oglasna ploča, digitalni okvir za slike, pisani materijali...
- vrtićka knjižnica za djecu i roditelje: posudba slikovnica i stručne literature
- druženja, priredbe, svečanost promocije budućih školaraca, tečaj engleskog jezika, atletika, skauti, plesna skupina, izleti, odlasci u prirodu

Priroda bračnog odnosa određuje način na koji se par nosi s različitim utjecajima, koje mladi nose iz kompleksnosti svoje osobnosti, iz primarnih obitelji iz kojih dolaze ili utjecaja sredine iz koje dolaze. Parovi koji danas ulaze u brak očekuju veću emocionalnu privrženost i partnersku ravnopravnost, te veću toleranciju na različitosti.

U nemogućnosti odgovora na sve nove izazove i nedostatku snage, mladi supružnici gube nadu i želju da se uhvate u koštac sa stvarnošću svakodnevnih životnih problema. Svakodnevnica koja nosi nove zadatke čini im se nedostižna, prezahtjevna i teška, a nedostatak strpljenja se odražava na drugu fazu razvoja bračnog odnosa, a to je stvaranje obiteljske zajednice.

Program rada s bračnim parovima za 2016./2017. godinu, održavat će se u dvorani vrtića jednom mjesečno od 18.30, uz istog voditelja.

Treći ciklus pod nazivom *Zaplešimo zajedno* donosi sljedeće teme:

DATUM ODRŽAVANJA	TEMA	VODITELJ RADIONICA
28.09.2016.	Što je brak?	Ivana Sošić Antunović
24.10.2016.	Koliko primjećujemo jedan drugog?	Ivana Sošić Antunović
29.11.2016.	Biti jedan i biti u dvoje	Ivana Sošić Antunović
13.12.2016.	Iskazivanje moći	Ivana Sošić Antunović
31.01.2017.	Nježnost i seksualnost	Ivana Sošić Antunović
28.02.2017.	Zvanje – zanimanje i utjecaj na bračne odnose	Ivana Sošić Antunović
28.03.2017.	Zvanje i roditeljstvo	Ivana Sošić Antunović
25.04.2017.	Kada smo spremni za novog člana?	Ivana Sošić Antunović
30.05.2017.	Nova zajednica - roditelji	Ivana Sošić Antunović
lipanj 2017.	Zajednički susret	Katedrala svetog Vida

9.Suradnja s vanjskim ustanovama

Bitni zadaci na unaprjeđivanju suradnje s vanjskim ustanovama su:

1. Obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u, i izvan okruženja)
2. Kvalitetniji program rada, zadovoljavanje posebnih potreba djece
3. Učenje iskustvom kroz doživljaje
4. Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije odgajatelja
5. Trajna suradnja i nova poznanstva

Suradnja s ustanovama kao i s pojedincima osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja.

ČIMBENICI	SADRŽAJI RADA
Grad Rijeka: Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo Rijeka; Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dostava godišnjeg plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu ✓ financijska podrška u realizaciji različitih programa te unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa ✓ praćenje stanja djeteta (problemi u obitelji)
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa; Agencija za odgoj i obrazovanje; Ministarstvo zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dostava godišnjeg plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu ✓ odluke o sufinanciranju programa javnih potreba ✓ dostava podataka za programe javnih potreba ✓ organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika ✓ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa, i očuvanja zdravlja ✓ program predškole ✓ sudjelovanje na stručnim skupovima
Služba za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave u PGŽ-u	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dostava godišnjeg plana rada vrtića i Kurikuluma, i godišnjeg izvješća o radu ✓ suradnja u realizaciji programa za unaprjeđenje oralnog zdravlja djece ✓ suradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu i program predškole ✓ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine ✓ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada
Osnivač – Sestre milosrdnice Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dostava godišnjeg plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu ✓ dostava Kurikuluma vrtića ✓ suradnja u svim segmentima rada Ustanove
Nastavni Zavod za javno zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ praćenje provedbe HACCP sustava; kontrola hrane, opreme i prostora; sanitarni godišnji pregledi ✓ u Programu oralnog zdravlja djece
Rident	<ul style="list-style-type: none"> ✓ posjeta stomatologa vrtiću i pregled zubi
Hrvatski Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ priprema i dopremanje hrane ✓ sudjelovanje u aktivnostima
Dječji vrtići	<ul style="list-style-type: none"> ✓ posjete, suradnja i podrška
Prosvjetni inspektorat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nadzor i stručna podrška
Učiteljski fakultet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja u provedbi različitih istraživanja
Katehetski ured u Rijeci Katolički bogoslovni fakultet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja u realizaciji programa doškolovanja za odgajateljice u vjeri ✓ realizacija županijskih vijeća odgajatelja

Osnovne škole (lokalne)	✓ suradnja s učiteljima vezana uz upis djece u prvi razred (posjete djece školi)
Ured za obitelj (nadbiskupski)	✓ suradnja u provođenju mjesečnih radionica za roditelje, Roditeljske i Obiteljske škole; ✓ stručno savjetovalište
Linguae – program ranog učenja engleskog jezika	✓ provođenje tečaja engleskog jezika za djecu
Akademija atletskih vještina	✓ atletika za djecu
Ministarstvo unutarnjih poslova INFO centar; Centar za socijalnu skrb	✓ suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu ✓ suradnja za dobro obitelji ✓ suradnja – sudjelovanje u kampanji promicanja boljeg i sigurnijeg života
Porto Ri	✓ plesna radionica za djecu
Pravobraniteljica za djecu	✓ nadzor i stručna podrška
Centar za duhovnu pomoć	✓ praktični načini pomoći i samopomoći za čovjekovu duhovnu dušu ✓ indiv.rad s roditeljima
Kazališta: GKL Rijeka, HKD, Produkcija Z, studio Suncokret, Čarobna scena, Jozo Bozo	✓ suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja ✓ edukativne predstave
Muzeji Rijeka	✓ suradnja u prezentiranju likovnog stvaralaštva i razgled izložbe
Dječja knjižnica Stribor	✓ suradnja u osmišljavanju i prezentiranju dječjeg stvaralaštva ✓ razvoj književnog izričaja
Crkva – župni uredi	✓ suradnja u organizaciji zajedničkih Euharistijskih slavlja, posjeta, svećanih obilježavanja blagdana
Veterinarska stanica Rijeka	✓ provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
Ostale tvrtke i ustanove	✓ suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća, projekata, donacija
Autoprijevozničke tvrtke	✓ suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece
Medicinski fakultet	✓ edukacija studenata stomatologije; studenti I.godine medicine u sklopu fakul. predmeta posjećuju vrtić
Astronomski centar	✓ upoznavanje i istraživanje, zvjezdarnica
Zdrug katoličkih skauta Hrvatske	✓ suradnja sa Skautima

9. Plan ravnatelja, zdravstvenog voditelja i pedagoga

9.1. Plan ravnatelja:

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića, organizira i vodi rad poslovanja vrtića. Danas uloga ravnatelja nadilazi sam rukovoditeljski rad. On poduzima radnje za poboljšanjem rada i usluga motivirajući radnike, senzibilizirajući ih da prepoznaju potrebu za promjenama.

Prioritetna područja su organizacijsko vođenje ustanove i kvaliteta ustanove u odgojno obrazovnom procesu. Razvojni ciljevi obuhvaćaju osnaživanje timskog rada, poboljšanje komunikacije i kvalitete odnosa, razvijati kulturu dijaloga i prepoznavanje individualnih kompetencija djece.

Zato je važno da ravnatelj i svi u odgojno obrazovnom procesu posvješćuju vlastite vrijednosti i usklađuju vođeni zajedničkom vizijom a ovdje posebno naglašavamo kršćanske vrijednosti koje promoviramo.

ORGANIZACIJA RADA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
VRTIĆ – organizacija rada	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2016./2017.godine; Izrada Kurikuluma vrtića 2016./2017.	rujan 2016.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2016/2017.	srpanj 2017.
Izrada godišnjih zaduženja svih radnika i praćenje realizacije	kontinuirano tijekom godine
Praćenje i provođenje HACCP sustava, praćenje zdravstvene evidencije	tijekom godine
Vođenje ljetopisa i web stanice vrtića	kontinuirano tijekom godine
RAVNATELJ	
Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	rujan 2016.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano
Praćenje rada svih radnika	kontinuirano
Vođenje administrativno-upravnih poslova	tijekom godine

MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano
Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, bilješke, radovi	tijekom godine

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada konkretizacije godišnjih zaduženja odgojno obrazovnih radnika	rujan 2016.
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece; praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Planiranje projekata i aktivnosti; organizacija provođenja aktivnosti; uvid u rad odgajatelja: ped.dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	tijekom pedagoške godine
Savjetodavni rad sa odgajateljima u cilju pozitivne međusobne komunikacije u razvoju vrtića; planiranje radnih dogovora	tijekom pedagoške godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava	kontinuirano

Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava s radnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika	kontinuirano
Duhovna obnova svih radnika vrtića	kontinuirano
Seminari za ravnatelje	kontinuirano

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Organizirati i voditi Odgojiteljska vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	kontinuirano

UPRAVNO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje sjednica Upravnog vijeća sa predsjednikom Upravnog vijeća: dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, provoditi odluke	tijekom pedagoške godine
Pratiti ostvarivanje svih odluka sa sjednica	tijekom pedagoške godine

SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece: prijave za upise	lipanj 2017.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2017.
Priprema i pozivanje na sudjelovanje na roditeljskim sastancima; sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima; svakodnevni susreti i kontakti; savjetodavni rad s roditeljima	prema potrebi

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
S ustanovama vezanim za unaprjeđivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	kontinuirano

SURADNJA S OSNIVAČEM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Dogovarati i realizirati zajedničke odluke	po potrebi
Predlagati adekvatna rješenja za podizanje kvalitete rada vrtića i traženje suglasnosti	tijekom godine
Permanentna suradnja o svim bitnim pitanjima	Kontinuirano

9. 2. Plan zdravstvenog voditelja

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice obuhvaća sljedeće aktivnosti:

POSLOVI I ZADUŽENJA	
Brine o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	Prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda novoupisane djece Prati pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostanka iz vrtića. Kod pojave zarazne bolesti surađuje s Epidemiološkom službom NZZJZ
Sudjeluje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane	Brine o provođenju mjera HACCP sustava Sudjeluje u stvaranju ozračja u skupini, prepoznavanja, poticanja i djelovanja na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece Provodi antropometrijska mjerenja djece
Brine o osiguranju i provedbi higijensko sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića	U suradnji s odgajateljicama potiče, razvija, njeguje i doprinosi usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece Prati provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, i igračkica Prati provedbu realizacije sanitarnih pregleda
Vodi zdravstvenu dokumentaciju	Prati zdravstveno stanje sve djece upisane u vrtić
Suradnja sa stručnim timom, s roditeljima i vanjskim ustanovama	Provodi zdravstveni odgoj za odgojitelje : stručne teme Informiranje roditelja: sastanci, oglasna ploča Suradnja s NZZJZ i pedijatrima

9.3. Plan pedagoga

U ODNOSU:	POSLOVI I ZADAĆE
<p>Rad u odnosu na DIJETE:</p>	<p>Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu Ustanove, izrada godišnjeg plana pedagoga • snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa • izrada i praćenje realizacije sigurnosnih programa • izrada protokola • sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada • sudjelovanje u formiranju skupina • usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji • interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća • valorizacija postignuća <p>Prilagodba djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori • prikupljanje podataka o djetetu i o obitelji • praćenje perioda prilagodbe i procjena skupnog ozračja • praćenje reakcija djeteta na razne poticaje <p>Strukturiranje prostora i poticaja prateći potrebe djece</p> <ul style="list-style-type: none"> • primjerena organizacija dana i prostora • osiguravanje primjerenih poticaja • kvalitetno ozračje • osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i mogući kreatorkom kojemu boravi, sadržaja kojima se bavi, odnosa koje uspostavlja slobodnog biranja prostora, materijala i partnera u igri • selektivno pristupati mogućim izmjenama u organizaciji, te materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe procesa <p>Otvirati dijete za duhovnu dimenziju temeljenu na doživljenom iskustvu u ozračju življene vjere</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravodobno reagiranje na dječje potrebe, pozitivna slika o sebi • stvaranje ozračja u kojem potičemo dječju asertivnu komunikaciju • omogućiti djetetu da zadovolji svoje temeljne potrebe u ozračju u kojem se osjeća razumijevanje, sigurnost i prihvaćenost • kod djeteta razvijati osjećaj tolerancije, otvorenost, te brigu i za drugačije i različite u njihovom obiteljskom i kulturalnom porijeklu, uvažavati djetetovo dostojanstvo i razvijati njegov pozitivni identitet (samopoštovanje) • zadovoljiti djetetovu potrebu za "pripadanjem" i za "ljubavlju" • na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos - susret s Bogom • omogućiti djetetu da se susretne s vrednotama odraslih u svojoj okolini s ciljem integracije i poistovjećivanja • kroz primjerene i kvalitetne biblijske sadržaje jačati kod djeteta duhovnu dimenziju i cjeloviti razvoj

U ODNOSU:	POSLOVI I ZADACÉ
Rad u odnosu na ODGAJATELJE	<p>Sudjelovanje u pripremanju odgojitelja za rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje sa zadacama odgojno-obrazovnog rada i nacinama njihove realizacije • osvješćivanje potrebe da se primjerenim materijalnim i socijalnim okruženjem utječe na djetetov osjećaj sigurnost stabilnosti i kreativnosti • pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti) • savjetovanje pedagoški osmišljenih postupaka koji utječu na djetetov cjeloviti razvoj • utvrđivanje bitnih elemenata pedagoške dokumentacije: tromjesečni plan, tjedni plan, dnevne realizacije, sklopovi aktivnosti, projekti • prijedlozi i pomoć pri organiziranju za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje) • praćenje provedbe programa i projekata u odgojnim grupama <p>Doprinos razvoju odgajatelja kao osobe koja je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prožeta svojom osobnošću (pozitivna slika o sebi) i zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom • svjesna svojih potreba i sebe same, te spremna prihvatiti djecu i druge osobe onakve kakve one jesu • svjesna svojih kreativnih mogućnosti i spremna ih usavršavati i primjenjivati u radu u cilju kvalitetnijeg života djece i ostalih osoba u vrtiću <p>Iznaći moduse poticanja i aktiviranja odgojitelja za promišljanje i unapređenje odgojno obrazovne prakse</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupni rad i individualan rad • refleksija odgojitelja <p>Aktiviranje odgojitelja pri kreiranju okruženja za realizaciju zadataka te zajednička valorizacija učinjenog</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć u pripremi i strukturi okoline za cjeloviti dječji razvoj • pratiti radno ozračje, tj. zaposlenost djece (svi se bave aktivnostima koje su im zanimljive) • promatrati različite socijalne interakcije djece (u manjim skupinama se igraju, druže, raspravljaju) • omogućiti slobodno kretanje djece prostorom (aktivnosti nisu statične jer je djeci rane dobi svojstveno kretanje) • djetetov slobodan odabir sadržaja <p>Edukacija odgajatelja u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje odgajatelja i roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovaranje organizacije i načina provođenja različitih oblika suradnje • stvarati ozračje povjerenja, zauzetosti i spremnosti

U ODNOSU:	POSLOVI I ZADAĆE
<p>U odnosu na RODITELJE</p>	<p>Stručna pomoć i podrška roditelja tijekom prilagodbe djece, dogovor o tijeku prilagodbe</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje eventualnih poteškoća • upoznavanje roditelja sa zadaćama odgojno obrazovnog rada • sudjelovati u prilagodbi organizacije, stila i sadržaja rada specifičnim obiteljskim potrebama <p>Sudjelovanje u što kvalitetnijoj informiranosti roditelja o dnevnom ritmu i aktivnostima u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> • pismena i vizualna komunikacija • informativni roditeljski sastanci • komunikacijski roditeljski sastanci • svakodnevni susreti • grupa roditelja na ‘viberu’, praćenje na društvenoj mreži Facebook i internetskoj stranici Vrtića <p>Poboljšati komunikaciju (obostranu) u svrhu poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvažavanje roditeljskih stavova, procjena i doprinosa i adekvatno djelovanje u tom smislu (omogućavanje neposrednog uvida) • biti svakodnevno na raspolaganju za sve potrebe roditelja i obitelji • njegovati partnerski odnos <p>Iznalaženje suvremenih pristupa i interakcije s roditeljima – partnerstvo s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • putem radionica pomoći im u rješavanju odgojnih nedoumica i nesigurnosti • sudjelovanje u pripremi slavlja euharistije, blagdanskih okupljanja, zajednička druženja • sudjelovanje u duhovnim obnovama i mjesečnim radionicama • uputiti ih na karitativno djelovanje • uključivanje roditelja u realizaciju zadaća GPP-a • sudjelovanje na Roditeljskoj i Obiteljskoj školi <p>Obostranom interakcijom poticati roditelje da se očituju glede potreba svoje obitelji</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć u bilo kojem vidu • duhovna potpora roditeljima

Prilog:**KALENDAR ZBIVANJA I VAŽNIH OBILJEŽAVANJA KROZ PEDAGOŠKU
GODINU 2016./2017.**

MJESEC I GODINA	DAN	DOGAĐAJ	NAMIJENJEN
Kolovoz 2016.	31.08.	- Sastanak odgajateljskog vijeća - Roditeljski sastanak (16.00)	Odgajateljima Svim roditeljima
Rujan 2016.	12.09.	- Adaptacija, promatranje - Europski dan oralnog zdravlja: primanje Certifikata u DV Drenova	Vrtić
	19.09.	- Roditeljski sastanci: skauti	Roditeljima
	20.09.	Za tečaj engleskog jezika	Roditeljima
	21.09.	Plesna radionica	Roditeljima
	23.09.	- Početak jeseni - Međunarodni dan zdravih zubi (Rident)	Vrtić
	26.09.	- Euharistijsko slavlje: bl.sv.Vinko P. i početak ped.godine	Svima
	27.09.	- Sveti Vinko Paulski : neradni dan vrtića	Svima
	28. 09.	- Radionica: <i>Što je brak?</i> Prezentacija policijske opreme i tehnike na Korzu (10 – 13 sati)	Roditeljima Djeci
	29. 09.	- Dan hrvatske policije: MUP Ri	
	30. 09.	- Dan predškolaraca - Obilježavanje krsnog dana	Djeca školarci Djeci
Listopad 2016.	3.- 7.10.	- Dječji tjedan: prvi puni tjedan u listopadu	Djeci
	2. 10.	- Spomen Anđela čuvara: skupina Anđeli slave svoje zaštitnike - međunarodni dan nenasilja	Djeci
	8. 10.	- Dan neovisnosti Hrvatske - Mjesec zahvalnosti za plodove zemlje	Svima /praznik
	12.10.	- Dan kruha u vrtiću - Obilježavanje krsnog dana	Roditelji i djeca Djeci
	24.10.	- Radionica: <i>Koliko primjećujemo jedno drugo</i> - Obilježavanje krsnog dana - vježbe evakuacije u vrtiću	Roditeljima
Studeni 2016.	1.11.	- Svi Sveti: Blagdan, neradni dan - Proslava i obilježavanje krsnog dana - revija predstava GKL	Svima Djeci Djeci
	11.-12.11.	- Katehetska jesenska škola za odgajatelje u vjeri	Odgajateljima
	18.11.	- Dan sjećanja na Vukovar	Djeci
	18.-20.11	- Obiteljska škola: <i>Obitelj pred izazovima suvremenih oblika ovisnosti</i>	Obiteljima
	20.11.	- KRIST KRALJ	Svima
	24.11.	- Radionica: <i>Biti jedan i biti u dvoje</i>	Roditeljima
	27.11.	- I. nedjelja Došašća - studenti dentalne medicine: edukacija (nekoliko skupina studenata u 5- 6	Svima Djeci

		termina, prema dogovoru) - Vježbe evakuacije u vrtiću	Djeci
Prosinac 2016.	6.12.	- Sv. Nikola u vrtiću /program Adventsko ozračje: pripreme	Djeci Djeci
	13.12.	- kreativna radionica za roditelje Radionica: <i>Iskazivanje moći</i>	Djeca i roditelji Roditeljima Djeci
	16.12.	- Obilježavanje krsnog dana - godišnje doba: zima	
	25.12.	- Božićna priredba u vrtiću - zajednička druženja - Isusov rodendan - šetnja Korzom, razgledavanje jaslica, vožnja vlakićem	Svima Blagdan svima Djeci
Siječanj 2017.	1.01.	- Nova godina	Neradni dan
	6.01.	- Blagdan Bogojavljenja - Blagoslov vrtića - Krsni dan u vrtiću	
	8.01.	- Nedjeljna MISA: <i>Krštenje Isusovo</i>	Djeci Svima
	10.01.	- svjetski dan smijeha	Djeci
	21.01.	- međunarodni dan zagrljaja	Djeci
	26.01.	- Jozo Bozo: eko predstava	Djeci
	31.01.	- Radionica: <i>Nježnost i seksualnost</i> - maškarane zabave u vrtiću	Roditeljima Djeci
	Veljača 2017.	5.02.	- Obilježavanje Dana života (I.ned.)
8.02.		- Dan braka	Roditeljima
11.02.		- Svjetski dan bolesnika - posjet studenata s Medicinskog fakulteta	Djeci Djeci
14.02.		- Valentinovo: dan prijateljstva	Djeci
21.02.		- Međunarodni dan materinjeg jezika	Djeci
28.02.		- Radionica: <i>Zvanje - zanimanje i utjecaj na bračne odnose</i> - Obilježavanje krsnog dana - organizirani maškarani dani (prema dogovoru)	Roditeljima Djeci Djeci
Ožujak 2017.		1.03.	- Pepelnica, početak korizmenog vremena - Obilježavanje krsnog dana - Kreativna radionica pred Uskrs
	19.03.	- Sveti Josip: dan očeva - druženje djece s tatama	Tatama Djeci
	21.03.	- prvi proljetni dan - svjetski dan poezije	
	22.03.	- dan voda	Djeci Djeci
	28.03.	- Radionica: <i>Zvanje i roditeljstvo</i> - izlet (po skupinama)	Roditeljima Svima
	Travanj 2017.	2.04.	- Međunarodni dan dječje knjige
9.04.		- Cvjetnica – Veliki Tjedan - Priprema za uskrsne blagdane - akcija prikupljanja za siromašne	Djeci Svima Roditelji i djeca

	16.04. 22.04. 25.04.	Isusovo uskrsnuće - USKRS - Dan planeta Zemlje - Radionica: <i>Kada smo spremni za novoga člana?</i> - izlet	Blagdan svima Djeci Roditeljima Svima
Svibanj 2017.	4.05. 8.05. 9.05. 15.05. 24.05. 26.05. 27.05. 30.05.	- Dan hrvatskih vatrogasaca - Svjetski dan Crvenog križa - Dan Europe - proslava krsnog dana - Međunarodni dan obitelji - Održavanje priredbi (po skupinama) - Roštiljada za 'školarce' i roditelje - Župa: Marija Pomoćnica (blagdan) - Program promocije školaraca - Dan 'Leptira' - Radionica: <i>Nova zajednica - roditelji</i>	Djeci Djeci Djeci Djeci Obiteljima Svima Roditelji/djeca Djeci Svima Sk.Leptiri Roditeljima
Lipanj 2017.	1.06. 9.06. 15.06. 25.06.	- Dani prijava za upis u vrtić (1.06.-7.06.) - Sudionici radionica: katedrala - Rezultati upisa - Roditeljski sastanak za novoupisane - Sveti Vid: zaštitnik Rijeke - Tijelovo (neradni dan) - Dan državnosti - Metropolitanski izlet vjeroučitelja - Proslava krsnog dana - Ljetne aktivnosti s vodom / u bazenu	Svima Roditeljima Roditeljima Roditeljima Roditeljima Odgajateljima Djeci Djeci
Srpanj 2017.		- Druženje roditelja i djece školaraca - Proslava krsnog dana - Kupanje u bazenu - Rastanci od školaraca	Roditelji / djeca Djeci Djeci Djeci

U skladu sa zakonskim odredbama, propisima i normativima Godišnji plan i program rada će se usavršavati i dopunjavati prema potrebi.

Na sjednici Odgajateljskog vijeća koji je održan 16. 09. 2016. potvrđen je prijedlog Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Zvezdica mira za pedagošku godinu 2016. / 2017.

Ravnateljica: Marija Prodan

Godišnji plan i program je prihvaćen na I. sjednici Upravnog vijeća ove nove pedagoške godine, dana 23. 09. 2016.

Predsjednik Upravnog vijeća: Iva Plavac

KLASA: 601-02-16-01

URBROJ: 2170/01-54-01-16-05