

**Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA**

**F. Kresnika 8**

**51000 RIJEKA**

Županija: Primorsko goranska

Tel/fax. 051 676 281

Mob: 099/169-3511

e-mail: [zvjezdicamirarijeka@gmail.com](mailto:zvjezdicamirarijeka@gmail.com)

web: [www.zvjezdica-mira.hr](http://www.zvjezdica-mira.hr)

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I  
PROGRAMA RADA  
za pedagošku godinu 2024. / 2025.**



**Rijeka, kolovoz 2025.**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN. Br 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN. 83/01), te članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Zvezdica mira, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana 26.08. 2025. godine prihvaća i donosi **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025.**

Ravnateljica: Deana Krizmanić

Predsjednik Upravnog vijeća: Gordana Zečević

KLASA: 003-01-25-01  
URBROJ: 2170/01-80-01-25-01

## **Sadržaj**

- 1. Organizacija rada**
- 2. Materijalni uvjeti**
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**
- 4. Sigurnosno zaštitni i preventivni program**
- 5. Odgojno obrazovni rad**
- 6. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja**
- 7. Suradnja s roditeljima - obiteljima**
- 8. Suradnja s vanjskim ustanovama i pojedincima**
- 9. Izvješće ravnatelja, pedagoga i psihologa**
- 10. Zaključak**

## **1. ORGANIZACIJA RADA**

---

Dječji vrtić Zvezdica mira u Rijeci, sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 8, nalazi se u sklopu Samostana sestara milosrdnica, čiji je Osnivač i vlasnik Družba sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog, Provincijalna uprava riječke provincije Majke dobrog savjeta sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 15, u Rijeci.

Vrtić provodi redovni 10-satni program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji je prilagođen razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta. U vrtiću se provodi i program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi koji je verificiran od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cjelodnevni programom je obuhvaćeno 60-ero djece, prema Državnom pedagoškom standardu, u tri dobno mješovite skupine.

Radni status svim odgojiteljima (6) je rad na neodređeno puno radno vrijeme. Tjedno zaduženje radnika je 40 sati podijeljenih u 5-odnevni radni tjedan. Predviđen broj radnih sati u potpunosti je ispunjen, pri čemu je organizacijski sve bilo prilagođeno potrebama roditelja za smještaj djeteta, u okviru 10-satnog programa.

Pedagoška godina traje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine. Radno vrijeme vrtića je od 6,30 – 16,30. Odgojitelji rade u neposrednom radu s djecom 5,5 sati. Preklapanja rada odgojitelja u satovima: od 10,30 do 14,00 sati. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrjednovanje rada, pripremu poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima i stručno usavršavanje. Odgojne skupine su formirane u skladu s normativima pedagoškog standarda. Godišnji odmor djelatnika Vrtića u 2025. godini prilagodili smo ljetnoj organizaciji rada vrtića.

Naše skupine su mješovite, djeca najbolje uče kombinirano – od druge djece i odraslih osoba, a najuspješniji su kad sami stvaraju svoje konkretno iskustvo koristeći bogatstvo materijala i poticaja. Vidljivi su različiti pozitivni efekti boravka djece u mješovitim skupinama, posebno u znanju i svladavanju društvenih vještina. Osim brojnih emocionalnih, socijalnih i spoznajnih dobrobiti rada u mješovitim grupama, u organizacijskom smislu su fleksibilnije i prikladnije za manje predškolske ustanove kao što je naša jer manje ovise o generacijskim fluktuacijama u broju djece. Zato se odgojno obrazovni proces organizira na način na koji djeca najbolje uče. Svako je dijete jedinstveno i različito po stupnju svojih sposobnosti, želja, potreba, osjećaja i dosadašnjih

iskustava. Mješovite odgojne skupine usmjerene su prvenstveno na dijete i način na koji ono uči, a rad je i individualan i prilagođava se svakom pojedinom djetetu. Ozračje u mješovitim skupinama je prirodnije, sličnije je onome što dijete očekuje u realnom životu (gdje je uvijek netko stariji / mlađi, sposobniji / manje sposobniji, bolji ili lošiji u nekoj aktivnosti).

Za djecu koja spavaju, popodnevni odmor se organizira u sobama dnevnog boravka. Djeca koja nemaju potrebe za odmorom i predškolarci imaju organiziran popodnevni rad, tihe aktivnosti ili igre u dvorani.

Godišnja struktura sati za 2024./2025. zasniva se na 248 radnih dana od čega je ukupno radnih sati 1984. Ukupna satnica za pedagošku 2024./2025. godinu, uključujući i praznike iznosi 2080 sati.

Odgajateljska vijeća održavaju se redovito. Kvalitetnu međusobnu suradnju odgajatelja smatramo bitnom za poboljšanje odgojno obrazovnog rada, a problemske situacije u kojima smo se našli nastojali smo rješavati uvažavajući sam kontekst problema i tražeći kompromis koji je preduvjet za svaku uspješnu suradnju. Osim šest odgojitelja, drugo osoblje čini ravnateljica, računovodstvena radnica, spremačica, zdravstvena voditeljica, pedagog i psihologinja.

U ožujku 2025. dolazi do promjene u kadru. Dosadašnja ravnateljica, Davida Kragić, predala je zahtjev za razriješenjem dužnosti ravnateljice, a na njeno mjesto došla je Deana Krizmanić, iz reda odgojitelja.

Mandat članovima Upravnog vijeća, u sastavu triju člana iz reda Osnivača, jedan član iz reda odgojitelja i jedan član iz reda roditelja, trajao je do lipnja 2024. godine.

Na Odgojiteljskom vijeću, koje je održano 04. travnja 2024., tajnim glasovanjem za predstavnika odgojitelja u Upravnom vijeću potvrđena je Gordana Zečević.

Novi predstavnik roditelja u Upravnom vijeću izabran je na roditeljskom sastanku održanom 23. svibnja 2024. Za predstavnika roditelja ponovno je izabrana gđa. Ana Bukša.

Dana 08.03.2025. u vrtiću je izvršena kontrola na licu mjesta Grada Rijeke koje je Odsjek za odgoj, obrazovanje i mlade obvezan provesti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Zakona o proračunu kod krajnjih korisnika transfera sredstava iz Proračuna Grada Rijeke za 2024. godinu. KLM se provodila na licu mjesta u vrtiću.

Navedeno predstavlja kontrolu provođenja programa i provjeru dokumentacije koja dokazuje namjensko i zakonito korištenje sredstava, a provjerava se izvršavanje obveza primatelja transfera utvrđenih ugovorom. Uvid u ostvarivanje programa odnosno kontrolu vjerodostojnosti dokumentacije proveo je viši stručni suradnik za pravne poslove Sandro Kozulić. Izvršenom kontrolom utvrdilo se da Vrtić doznačena sredstva troši namjenski za ostvarivanje redovitog predškolskog odgoja.

Nadzorom je utvrđeno kako naša predškolska ustanova zadovoljava sve uvjete koji su postavljeni, održava uredne prostorije za boravak djece, skladišti pravilno namirnice koje se redovito nabavljaju te se redovito čiste i dezinficiraju sve površine, pribor i oprema.

U programu predškole sudjelovalo je 22 djece školskih obveznika, koji su polaznici našeg vrtića. Ostvarivao se u okviru redovitog rada vrtića kroz pedagošku godinu. Provodio se svakodnevno, od listopada do kraja svibnja. Krajem svibnja 2025. je održana svečanost promocije djece koja u rujnu 2025. kreću u osnovnu školu. Za dvoje (2) djece su roditelji tražili odgodu upisa osnovnu školu.

Programske zadaće i organizacija provedbe omogućile su zadovoljavanje svih djetetovih potreba. Zadaće programa su prema razvojnim područjima te obuhvaćaju tjelesnu zrelost, kognitivnu zrelost, socio-emocionalnu zrelost, govorno jezičnu i komunikacijsku zrelost, te duhovnu moralnu zrelost.

Ove pedagoške godine su roditelji mogli za svoje dijete birati dodatnu izbornu aktivnosti koja se održavala u prostorima vrtića: program ranog učenja engleskog jezika u školskoj godini 2024./2025. suradnji sa Linguae d.o.o. a tečaj je vodila prof. Ema Rupčić.

Program vjerskog odgoja je integriran u cjelodnevni program. Pratimo ritam liturgijske godine, godišnjih doba i kršćanskih blagdana. Program provode educirani odgojitelji u vjeri prema načelima Montessori pedagogije, kao Kateheza Dobrog pastira.

Uz educirane Montessori odgojitelje provodi se i Montessori program za kojeg smo od MZO dobili suglasnost (Zagreb 10.02.2023. KLASA: 601-01/22-03/00729 URBROJ: 533-05-23-0004). Kroz moto *Pomozi mi da to učinim sam*, djeci su ponuđeni materijali Montessori pribora za individualan ili grupni rad. Pribor za rad daje mogućnost praćenja dječjeg napredovanja i uočavanje njegovih posebnih interesa.

## 2. MATERIJALNI UVJETI

---

Objekt Dječjeg vrtića Zvezdica mira osigurava pedagoško estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece, zadovoljava higijensko tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Opće je poznato da je područje prostorno materijalnih i tehničkih uvjeta rada od velike važnosti za kvalitetu ustanove. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje i učenje kako djece tako i odraslih.

Uređivanje unutarnjeg i vanjskog prostora kontinuirani je proces, koji ovisi i uvjetovan je dostatnošću financijskih sredstava, te je i zbog inflacije posljedično i poskupljenja opremanje i slično tome bilo oskudnije.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025., redovito se nabavljao likovni i drugi potrošni materijal za svaku odgojnu skupinu; slikovnice i didaktički materijali. Za potrebe vođenja dokumentacije: razni kancelarijski pribor, papirnu konfekciju, knjige pedagoške dokumentacije i razni drugi obrasci. Za stručno usavršavanje odgojnih djelatnika: stručna literatura, organizacija seminara i stručni on –line skupovi, pretplate na stručne časopise. Za djecu u godini pred polazak u školu: nabavljena je komplet radnih listova Cvrčak. Redoviti troškovi obuhvaćaju, uz plaće radnika, prehranu, troškovi grijanja, električne energije, plina, popravci i izmjena dotrajalih materijala, materijalne izdatke za redovito servisiranje klima uređaja, servisiranje kopirnog uređaja, kontrola i punjenje vatrogasnih aparata, dimnjačarski poslovi, servis plinske instalacije i plinskih bojlera, nabava higijenskih sredstava, održavanje perilice suđa, vodoinstalaterski radovi, elektromontažni radovi rasvjete, općenito ispitivanja, pregledi i osposobljavanja iz područja zaštite na radu, zaštite od požara te zaštite okoliša.

Tijekom protekle pedagoške godine predmet stalnog promišljanja odgojitelja bio je kako prostor u kojem borave djeca učiniti primjereno strukturiranim, poticajnim i ugodnim za dijete. Svjesni činjenice da dijete u odgojnoj ustanovi prosječno boravi osam do deset sati dnevno i imajući u vidu da prostorno materijalni kontekst utječe na misli, osjećaje i djelovanje djeteta, bitnom zadaćom smo smatrali osigurati djetetu bogato i raznovrsno okruženje koje će mu omogućiti stjecanje različitih iskustava i znanja.

Za kvalitetno materijalno okruženje vrtića najzaslužniji su odgojitelji koji slušaju i promatraju dijete, odgojitelji koji stalno istražuju i usvajaju uvijek nova znanja o djetetu i njegovim neograničenim mogućnostima te uvijek iznova strukturiraju prostor kojim se

djeca mogu slobodno kretati i ugodno se u njemu osjećati. Zalagat ćemo se i dalje da svi naši prostori nude izazovne poticaje koji će biti zanimljivi djeci, pozivati ih na učenje čineći i sudjelujući u različitim aktivnostima s drugom djecom, starijom i mlađom, koristeći materijale kao izvore iskustva i spoznaja.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice Ivane Lukić:

*Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002 )* obuhvaća sljedeće mjere:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić
- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece
- pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima

#### **Sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić**

*Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić* izdaje pedijatar djeteta na osnovi obavljenog fizikalnog pregleda, anamneze i medicinske dokumentacije. S ciljem dobivanja preciznijih podataka o psihofizičkom razvoju, zdravstvenom statusu i potrebama djeteta u vrtiću se provode i individualni razgovori s roditeljima djeteta.

Uvidom u priložene *Potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić* na upisima u 2024./2025. pedagošku godinu sva djeca zadovoljavaju uvjete za upis u dječji vrtić. Troje djeteta je zahtijevalo mjeru

posebne skrbi, na osnovi Nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje. Procjenom stručnog tima za jedno dijete proveden je postupak pedagoške opservacija.

### **Cijepljenje protiv zaraznih bolesti**

Sukladno *Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 142/21 i Kalendaru cijepljenja za 2025. godinu*, a na temelju *Članka 54. stavka 3. Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprefilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti donesen je Provedbeni program obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj u 2024. godini protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, zaušnjaka, rubeole, tuberkuloze, hepatitisa A, bolesti izazvanih s *hemophilus influenzae* TIP-a B i pneumokokne bolesti*. Program navodi i kontraindikacije za cijepljenje djece, koje mogu biti privremene i trajne. Kontraindikaciju za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti utvrđuje liječnik/pedijatar na temelju anamneze, fizikalnog pregleda i medicinske dokumentacije. Provjeru statusa procijepljenosti djece provodi liječnik/pedijatar. Zadaća zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću je kontinuirano praćenje cijepne dokumentacije (iskaznica imunizacije) i upućivati roditelje na zakonsku obvezu u slučaju odstupanja. U veljači 2025. godine provedena je kontrola djece kod kojih je prethodno u *Potvrdi* navedena napomena o privremenoj kontraindikaciji za cijepljenje, za djecu koja prethodno nisu imala uredno evidentirano cijepljenje, za djecu kojima je cijepljenje planirano u tijeku pedagoške godine i za djecu koja su za dob pripadala kontroli procijepljenosti (peta godina života). Roditelji su se odazvali pozivu i dostavili potrebnu dokumentaciju. Roditelji jednog djeteta usmeno su upućeni na savjetovanje epidemiologu Odjela epidemiologije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Po odluci roditelja djevojčica je ispisana iz Dječjeg vrtića.

### **Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana**

Za djecu koja su izbivala iz vrtića zbog bolesti potrebno je po povratku dostaviti Potvrdu/ispričnicu nadležnog pedijatra. Potvrda/ispričnica služi kao dokaz zdravstvene sposobnosti djeteta za boravak u skupini. Potvrda/ispričnica sadrži i MKB-10 šifru

bolesti, pomoću koje se prati individualni pobol djeteta, pobol u odgojnoj skupini, sprječavanje širenja zaraznih bolesti i nastanka epidemije u matičnoj i/ili ostalim odgojnim skupinama.

Od rujna 2024. godine do kraja lipnja 2025. godine u Vrtiću je po zaprimljenim ispričnicama pedijatra evidentiran sljedeći pobol:

**Tablica 1. Pobol u dječjem vrtiću Zvezdica mira od rujna 2024. do lipnja 2025. godine**

| <b>MKB-10</b>                                  | <b>naziv</b>                                                                                 | <b>broj</b> | <b>broj ispričnica</b> |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| <b>A00–A09<br/>Crijevne infektivne bolesti</b> | <b>A09.0Dijareja i gastroenteritis za koje se pretpostavlja da su infektivnog podrijetla</b> | <b>4</b>    | <b>4</b>               |
| <b>BOO - B09<br/>Virusne infekcije</b>         | <b>B34Virusne infekcije nespecificirane lokalizacije</b>                                     | <b>7</b>    | <b>7</b>               |
| <b>J00 – J99<br/>Bolesti dišnog sustava</b>    | <b>J00 Akutni nazofaringitis (obična prehlada)</b>                                           | <b>26</b>   | <b>37</b>              |
|                                                | <b>J11 Influenca, virus nije dokazan</b>                                                     | <b>1</b>    |                        |
|                                                | <b>J10Influenca uzrokovana dokazanim virusom influence</b>                                   | <b>1</b>    |                        |
|                                                | <b>J18Pneumonija</b>                                                                         | <b>2</b>    |                        |
|                                                | <b>J20 Akutni bronhitis</b>                                                                  | <b>5</b>    |                        |
|                                                | <b>J35Hipertrofia adenoida</b>                                                               | <b>1</b>    |                        |
|                                                | <b>J45 Astma</b>                                                                             | <b>1</b>    |                        |
| <b>Ostalo</b>                                  |                                                                                              |             | <b>45</b>              |
| <b>Dijagnoza nije navedena</b>                 |                                                                                              |             | <b>65</b>              |
| <b>Ukupno</b>                                  |                                                                                              |             | <b>158</b>             |

Tijekom godine ostvarena je savjetodavna suradnja i nadzor epidemiologa Odjela epidemiologije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, zbog dužeg pobola ušiju vlasništva u sve tri odgojne skupine.

U evidencijsku Knjigu ozljeda u pedagoškoj godini nije evidentirana niti jedna ozljeda koja je zahtijevala medicinsku obradu.

U travnju 2025. Ministarstvo zdravstva donosi *Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću*. Novim

*Pravilniku Potvrdi o zdravstvenom stanju predškolskog djeteta nakon bolesti\*\* Izostanak djeteta iz kolektiva (zbog blage, samoograničavajuće bolesti koja ne zahtijeva pregled liječnika) u trajanju do 3 dana kontinuirano, što uključuje i dane vikenda, ispričava sam roditelj.*

## **Protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti**

U svrhu provođenja zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću i sprječavanje nastanka epidemije zaraznih bolesti potrebno je kontinuirano provoditi higijenske mjere, edukaciju djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića. Higijenske mjere obuhvaćaju osiguravanje čistih prostora soba dnevnog boravka, sanitarnog čvora, hodnika, odgovarajuće mikroklimatske uvjete, adekvatan izgled i broj dječjih ormarića, ležaljki, posteljine, osiguravanje pravilne prehrane i zdravstveno ispravne vode za piće, redovito provođenje dezinfekcije površina, dezinsekcije i deratizacije objekta i okoliša i korištenje sredstava osobne zaštite. Osobe zaposlene u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe. Zdravstvenom pregledu osoba koje podliježu obveznom jednogodišnjem pregledu, postupku dobivanja ili produžavanja sanitarnih iskaznica pristupilo je osam zaposlenika Vrtića. Jedna djelatnica pristupila je polaganju higijenskog minimuma.

S ciljem ostvarivanja dobrih higijenskih uvjeta i sprječavanja nastanka/širenja zaraznih bolesti u Dječjem vrtiću Zvezdica Mira provedene su mjere čišćenja i dezinfekcije po *Minimum higijenskih mjera čišćenja i dezinfekcije prostora i površina-Standardi Dječjeg vrtića Zvezdica mira.*

U svrhu monitoringa i provedbe dezinsekcije i deratizacije unutarnjeg i okolišnog prostora Vrtića tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s Veterinarskom stanicom Rijeka d.o.o..

Primjenom Pravilnika iz Zakona o hrani (NN 46/2007), te HACCP studije omogućava se sustav analize opasnosti i kritičnih točaka, identifikacija faktora rizika od trenutnaskladištenja namirnica, procesa izrade i podjele obroka. Pravilno rukovanje hranom osigurava zdravstvenu ispravnost hrane na temeljima preduvjetnih programa, a uključuje dobru higijensku praksu, dobru proizvođačku praksu i ispunjavanje higijenskih i građevinsko - tehničkih zahtjeva. Nadzor i kontrola sprječavanja nastanka i širenja

probavnih zaraznih bolesti provedenisu verifikacijom HACCP plana, donošenjem Odluke o organiziranju HACCP tima u Dječjem vrtiću Zvezdica mira, verifikacijom dobavljača prehrambenih namirnica, sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, te izradu obroka. Nadzor i kontrolaprovedeni su intenim auditom i evidencijom mjesečnih lista HACCP sustava i objektivnim metodama Odjelaepidemiologije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZJZ PGŽ), sukladno zakonskim obvezama:

1. Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima za hranu (N.N. 74/08): topli/glavni obroci, razne salate i kolači

2. Zakon o vodi za ljudsku potrošnju (N.N. 30/2023). U ožujku 2023. godine na snagu je stupio novi *Zakon o vodi za ljudsku potrošnju(NN 30/23)*.

Potpisan je novi Ugovor s NZJZ, a vezano za provođenje kontrole vode objektivnim metodama. Izrađena je studija *Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže DV Zvezdica mira*. Od siječnja 2024. godine provodi se kontrola i vođenje evidencijskih listi.

3. Pravilnik o učestalosti kontrole i normativa mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (N.N. 137/2009) površine uređaja, opreme, ruke zaposlenika. Provedene analize su u skladu s preporukama.

**Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema. Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece**

Osobna higijena predstavlja važnu sastavnicu očuvanja zdravlja. Navike održavanja osobne higijene usvajaju se od najranije dobi, stoga je važno provoditi kontinuirano učenje djece već od predškolskog uzrasta. Proces usvajanja osobne higijene razvija se sukladno s razvojnim fazama i mogućnostima djeteta ovisno o njegovoj dobi, jačajući djetetovu samostalnost i samopouzdanje. Tijekom pedagoške godine djeca su kontinuirano educirana o načinu i svrsi zaštite usta prilikom kašljanja i kihanja, važnosti higijene ruku i oralnoj higijeni. Higijena ruku je najjednostavniji i najvažniji način sprječavanja nastanka i kontrole širenja zaraznih bolesti koje se prenose nečistim rukama. Stjecanje navika higijene ruku, korištenja tekućeg sapuna, tekuće vode i papirnatih ručnika provodila se kontinuiranom edukacijom djece. Tijekom pedagoške godine

održane su radionice s ciljem edukacije djece o načinu i važnosti higijene ruku. U suradnji sa studentima Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci održana je radionica *Bolnica za medvjediće*. Zdravlje usne šupljine predstavlja jedan od najvažnijih higijenskih problema predškolske djece. Pojava karijesa u toj životnoj dobi ozbiljan je zdravstveni problem, prvenstveno izazvan neadekvatnom prehranom, prekomjernim korištenjem dude varalice, boce s dudom za potrebe hranjenja i hidratacije (zaslađeni napitak) i nedovoljnom brigom o higijeni usne šupljine. Oralna higijena kod djece provodi se postepeno, kroz igru. Prostor za smještaj ormarića za pribor, briga o higijeni pribora mora zadovoljavati najviše higijensko-epidemiološke uvjete. U prostorima dječjih vrtića takva praksa bi trebala postati dio standarda. Edukacija roditelja u oralnoj higijeni djeteta je neizbježna. Preporuka za posjet doktoru dentalne medicine je u dobi između šestog mjeseca i navršene prve godine života. Važnost održavanja oralne higijene i zdravlja zubi odražava se na sposobnost žvakanja krute hrane, pravilnog razvoja čeljusti i sposobnosti pravilnog izgovaranja glasova. U pedagoškoj godini održanaje radionica „*Kako perem zube?*“ za sve polaznike Dječjeg vrtića Zvezdica mira. Djeca su imala priliku uz pomoć četkice za zube i modela naučiti kružno četkati zube i sluznicu zuba, kako koristiti pastu za zube i kako isprati usta nakon četkanja. Planirana zamjena ormarića za pohranu pribora za četkanje zubi nije ostvarena.

Tijekom pedagoške godine održane su radionice za djelatnike Vrtića o implementaciji *HACCP sustava*, evidencijskim listama studije *Kućne vodoopsrbe mreže*, primjeni medikamentozne terapije za djecu u slučaju životne ugroženosti.

Sve češće zdravstvene poteškoće, dob djeteta, stabilitet imunološkog sustava i suvremeni način proizvodnje hrane dovode do potrebe individualnog pristupa ishrane djeteta. U praksi se sve više susrećemo s djecom kod kojih je prisutna nutritivna alergija ili intolerancija na hranu, celijakija i dijabetes TIP I. Osobna higijena, higijena djetetove okoline, adekvatno serviranje stola i ugodna atmosfera u vrijeme obroka, poticanje na uživanje u hrani i razvijanje pravilnog stava o raznovrsnoj prehrani siguran su preduvjet za ostvarivanje dobrih prehrambenih navika kod djece. Jelovnik Dječjeg vrtića sastoji se od četiri tipa. Kroz adekvatno posložene namirnice na tanjuru djeca su tijekom godine educirana o različitim vrstama namirnica, pripadajućoj skupini, zašto piti mlijeko?, zašto gristi jabuku ili koricu kruha?, kako koristiti pribor za jelo, kako se poslužiti sa zajedničkog pladnja, kako pristojno sjediti za stolom i koristiti riječi „Izvoli“, „Hvala“, „Molim“, „Dobar tek“, „Želim još“, poticana su na samostalnost kod posluživanja i slaganja posuđa nakon jela na kolica za posluživanje. Kako su dječji međuobroci izvan

dječjeg vrtića još uvijek bazirani na jednostavnim ugljikohidratima s djecom se kroz igru radilo na podizanju svijesti o važnosti konzumiranja doručka u vrtiću, što manjem usputnom konzumiranju pekarskih proizvoda i konzumiranju slatkiša iza glavnog obroka.

Hidratacija je važan element u odrastanju djece. Djeca su poticana na konzumiranje vode, kao najzdravijeg napitka i korištenju osobne čaše ili boce za vodu. U *Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece* u dječjim vrtićima navedeno je planiranje i provođenje prehrane u dječjim vrtićima. U *Programu* se navode preporuke za obroke s dnevnim energetske vrijednostima, vrijeme serviranja, preporučeni broj obroka ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću i preporučena učestalost unosa različitih skupina namirnica. Preporuke za unos energije i nutrijenata vrijede za normalno uhranjenu i umjereno tjelesno aktivnu djecu. S ciljem praćenja tjelesne mase i visine u Vrtiću su u rujnu 2024. godine i travnju 2025. godine provedena mjerenja djece. Izmjerene vrijednosti prate se prema međunarodnim standardima. Usporedbom s vrijednostima u tablici kategorizacije manji broj djece odskaka od predviđenih vrijednosti za njihovu dob. Odlazak na popodnevni odmor, udobnost osobne ležaljke i čiste posteljine dio su higijenskog standarda. Za vrijeme pripreme za popodnevni odmor s djecom se aktivno komuniciralo kako uredno posložiti odjeću i obuću, zašto se presvlačimo u pidžamu?, spavamo li u čarapama ili bez njih?, cipele se oblače ili obuvaju?.

Svakome djetetu najvažnija okolina jest njegova obitelj koja mu čini temeljni oslonac za rast, razvoj i očuvanje zdravlja. U svrhu promocije zdravlja i unaprjeđenja zdravstvene kulture bitan je odgoj i obrazovanja za zdravlje svih zaposlenika dječjeg vrtića, kao i roditelja/posvojitelja djece. Tijekom pedagoške godine kontinuirano su održavani individualni razgovori s roditeljima, kao i suradnja odgajatelja i stručnog tima s roditeljima. U svibnju 2025. godine održani su individualni razgovori s roditeljima djece koji su pristupili upisima u Dječji vrtić Zvezdica mira za pedagošku godinu 2025./2026. U suradnji s ravnateljicom DV Zvezdica mira prepravljen i nadopunjen *Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Zvezdica mira Mjere i protokoli*.

### **Obvezna edukacija zdravstvene voditeljice, suradnja s vanjskim ustanovama i ostale aktivnosti**

- članica Hrvatske komore medicinskih sestara Hrvatske (HKMS)

- delegat Podružnice Primorsko-goranske županije HKMS
- sudjelovanje u organizaciji dodjele godišnje nagrade „Bijelo srce Primorsko-goranske županije“ medicinskim sestrama/tehničarima PGŽ-a za izniman doprinos razvoju sestrinstva i očuvanju temeljnim moralnih vrijednosti i dužnosti medicinskih sestara/tehničara u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara/tehničara
- *Projekt Živjeti zdravo u Vrtiću*
- **Edukacije Hrvatska komora medicinskih sestara**
  - 3. Kongres hrvatskog sestrinstva
  - Stručni skup zdravstvenih voditeljica PGŽ i IŽ, Bakar
  - Stručni skup zdravstvenih voditeljica PGŽ i IŽ, Poreč
- **Suradnja s Medicinskom školom u Rijeci**  
Praktična nastava učenika, „*Njega i skrb djece jasličkog uzrasta*“
- **Suradnja s Fakultetom zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci**  
Praktična nastava „*Implementacija HACCP sustava u dječje vrtiće*“.

#### **4. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM**

Kvalitetan odnos djece i odgajatelja, te djece i roditelja jedan je od permanentnih vidova rada u našem vrtiću. Razni aspekti komunikacije jedan su od pokazatelja koliko nam je stalo da okruženje u kojem vrtić djeluje pobuđuje u djeci i roditeljima međusobnu suradnju, poštovanje drugoga, poštovanje i njegovanje različitosti, poštivanje osobnosti...

U vidu osiguranja vodili smo brigu o zaključavanju ulaznih vrata od vrtića za vrijeme intenzivnog jutarnjeg rada s djecom, nadzor tko ulazi u vrtić, svakodnevno se brinemo o čistoći dvorišnog prostora i sigurnosti opreme na igralištu. Za nadzor nad zgradom pomaže nam vanjski video nadzor. Tijekom godine imali smo aktivnosti upoznavanja s mogućim kriznim situacijama i katastrofama: požar, potres, poplava. Organizirali smo zajedničku pripremu uz prigodnu prezentaciju o izvanrednim stanjima i vježbu evakuacije (29.10.2024.).

Sigurnosno – zaštitnim i preventivnim programom reguliran je protokol pri primopredaji djece u vrtić i djeteta iz vrtića, boravku djece na vanjskom prostoru, prva pomoć u vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji, u slučaju bijega iz vrtića, u slučaju nasilja među djecom, u slučaju nasilja u obitelji djece, u slučaju nasilja između odgajatelja i roditelja, u postupanju u slučaju izvanrednih stanja, u slučaju potresa. Protokoli i mjere postupanja su dostupni roditeljima na oglasnoj ploči i na web stranici vrtića.

Ove pedagoške godine smo u SZP program ugradili *Postupnik pedagoške opservacije*, postupanje u slučaju kad dijete ima šećernu bolest i obrazac Roditeljskog dopuštenja za primjenu lijeka. U suradnji s zdravstvenom voditeljicom prepravljen je i nadopunjen *Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Zvezdica mira Mjere i protokoli*.

Postupnik pedagoške opservacije donosimo u cijelosti ovdje niže:

Pedagoška opservacija postupak je intenzivnijeg praćenja djeteta tijekom perioda od 3 mjeseca ili po potrebi dulje, s ciljem procjene mogućnosti i uvjeta integracije djeteta s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama u redovni odgojno-obrazovni program.

Pedagoška opservacija se provodi kod djeteta kod kojeg se prilikom upisa djeteta u dječji vrtić ili tijekom pedagoške godine uoče ili pojave sumnje na razvojne, odnosno zdravstvene teškoće ili odstupanja od očekivanog razvoja.

Član upisnog povjerenstva (uvidom u priloženu dokumentaciju), stručni suradnik ili zdravstvena voditeljica (kada dijete već pohađa vrtić) saziva sastanak s ravnateljicom, stručnim timom i matičnim odgajateljima na kojem daje obrazloženje za pokretanje pedagoške opservacije.

Članovi stručnog tima i matični odgajatelji dogovaraju termin inicijalnog razgovora s roditeljima djeteta. Na inicijalnom razgovoru roditelje se upoznaje s *Postupnikom pedagoške opservacije*, razlogom pokretanja opservacije na osnovu početne procjene, planom opservacije, vremenskom trajanju opservacije i izmjeni uvjeta ostvarivanja programa. *Obrazac pedagoške opservacije* daje se roditeljima na uvid i potpis (kojim se utvrđuje kako su o postupku informirani). *Obrazac* uz roditelje potpisuju ravnateljica i svi članovi opservacijskog tima.

Opservaciju provode matični odgajatelji djeteta i stručni tim (pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj) prema izrađenom planu opservacije. Individualizirani odgojno-obrazovni program vrednuje se na tromjesečnoj razini. Stručni suradnik može uputiti roditelja na daljnje specijalističke pretrage te zatražiti dodatne nalaze i mišljenja o djetetu ako je to u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti, kao i sigurnosti ostale djece u odgojnoj skupini/vrtiću (*Uputni list*).

Ako se tijekom opservacije uoče promjene koje zahtijevaju izmjene uvjeta boravka djeteta u vrtiću, roditelji se upoznaju s izmjenom plana opservacije. Zaključak o izmjenama uvjeta i/ili produžavanju opservacije daje se roditeljima na uvid i potpis. Po završetku pedagoške opservacije, opservacijski tim izrađuju mišljenje o djetetu s odlukom o daljnjim postupanjima: o nastavak boravka u odgojnoj skupini, promjeni odgojno obrazovnog programa/skupine, o produljenju pedagoške opservacije ili izmjeni uvjeta ostvarivanja programa. Izmjena uvjeta ostvarivanja programa podrazumijeva:

- promjenu vremenskog trajanja programa u poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati dnevno
- promjenu vremenskog trajanja programa u trajanju do 3 sata dnevno
- promjenu odgojno-obrazovnog programa/skupine ili
- otkazivanje ostvarivanja programa, odnosno ispis djeteta iz vrtića.

Izmjena uvjeta ostvarivanja programa može se urediti *Dodatkom Ugovoru o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi*. Opservacijski tim na individualnim konzultacijama informira roditelje o zaključku pedagoške opservacije te daljnjem postupanju u odnosu na boravak djeteta u dječjem vrtiću.

Kombinirano igralo na vrtićkom dvorištu, nabavljeno u suradnji s tvrtkom Stribor je proizvedeno sukladno TUV certificiranim sustavima upravljanja prema međunarodno priznatim normama: EN ISO 9001:2008 za sustav upravljanja kvalitetom, EN ISO 14001:2004 za sustav upravljanja zaštitom okoliša i BS OHSAS 18001:2007 za sigurnost i zaštitu zdravlja. Ispitane značajke proizvoda odgovaraju propisima normi: HRN EN 1176:2008.

Prošle pedagoške godine, na mjestu metalnih ljuljački, ugrađena je odgovarajuću podloga i na postojeće nosive cijevi montirana je nova ljuljačka s košarom – gnijezdo, usklađeno prema hrvatskim normama HRN EN 1176-1:2017 i HRN EN 1176-2:2019. (Certifikat o sukladnosti, broj: CP-416-20-31-07\_01).

Prostori vrtića su u funkciji svakog djeteta, pratimo njihove interese i potrebe. Naše zajedništvo (vrtića, roditelja, vanjskih suradnika) jačamo suradnjom, praćanjem, uvažavanjem i pridržavanjem zajedničkih dogovora. Jaćanje djeteta u prepoznavanju vlastitih snaga i potreba, te vršenju pravilnih izbora u cilju zaštite sebe (fizićkog i psihićkog integriteta) i zaštite drugih, jedan je od važnih odgojno obrazovnih zadataka ustanove. To su vještine koje svakodnevno trebamo razvijati.

## **5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

---

Naš odgojno obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu, stvarajući uvjete za skladan i cjelovit razvoj djetetove osobnosti, razvijajući dječju samostalnost, kreativnost i istraživaćku znatiželju, usvajajući komunikacijske i socijalne vještine i odgovornost.

U temelju našeg poslanja i rada u vrtiću je kršćanski vrijednosni sustav koji potiće cjelovit odgoj djeteta. Osiguravanjem materijalnih i socio-kulturnih uvjeta i polazeći od dječjih interesa i intrinzićne motivacije indirektno smo utjecali na izbor aktivnosti i slobodu djeteta da u njima sudjeluje u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.

Dječji vrtić je u 2024./2025. pohaćalo 62 djece u tri vrtićke mješovite odgojne skupine. Troje djece je s posebnim potrebama. Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, aktivnosti, materijalno okruženje te dokumentirajući.

Dokumentiranje procesa važan je segment rada za individualno praćenje svakog djeteta. Razvojne mape je jedan od načina dokumentiranja a predstavljaju zbir informacija o djetetu, njegovom razvoju, navikama, postignućima, interesima, a ukoliko se u njima dokumentiraju razvojne specifićnosti pojedinog djeteta, predstavlja stručan dokument kao polazište za argumentirane razgovore sa roditeljima.

Sadržaj razvojnih mapa nije jednak za svako dijete, razlikuju se kvalitativno, po razini angažmana i njihovim kompetencijama a sadržaj ovisi i o tome koji način vođenja su odgojitelji skupine odabrali, te o posebnosti svakoga djeteta. No, većina razvojnih mapa sadrži ove elemente: podaci o djetetu, fotografije, podaci o obitelji, naziv vrtića, skupine, odgojitelja, aktivnosti djeteta uz anegdotske bilješke, specifični likovni i pisani uradci djeteta, likovno stvaralaštvo, posebnosti svakog djeteta, izjave djeteta te dokumentiranje suradnje s obitelji.

U pedagoškoj dokumentaciji skupine odgojitelji su izrađivali orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima s razvojnim zadaćama za čitavu grupu, pojedino dijete ili manju grupu djece.

Prema orijentacijskom planu izrađivali su tjedne planove s aktivnostima koje su razrađivali u dnevnim planovima. Bilježili su i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće. Na svim područjima razvoja zapažena su postignuća u odnosu na dijete:

| <b>Tjelesni i psihomotorni razvoj</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ojačani imunitet i psihofizička otpornost kod djece</li> <li>• bolja koordinacija pokreta cijelog tijela i orijentacija u prostoru, snalažljivost u gradu</li> <li>• razvijenije motoričke vještine kod sve djece (imajući u vidu različitu dob)</li> <li>• svladavanje prepreka, uočavanje potencijalnih opasnosti i prevencija istih</li> <li>• osnažena muskulatura šake i prstiju, poboljšana koordinacija i okulomotorika zahvaljujući grafomotoričkim vježbama</li> <li>• postignuta veća samostalnost u području osobne higijene i brige o samozaštiti</li> <li>• samostalnost i samoinicijativnost u brizi i održavanju čistim unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem djeca borave uz korištenje pomagala (brisanje stolova, metenje, stavljanje u red...)</li> <li>• kod mlađe djece postignuta je samostalnost u svakodnevnim aktivnostima presvlačenja-oblačenja, izuvanja-obuvanja</li> <li>• samostalna briga djece o uzimanju dovoljno tekućine, kod djece bolji apetit</li> </ul> |
| <b>Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pažljivim razvijanjem pozitivnog odnosa odgajatelja i djeteta te djece međusobno podržana je emocionalna stabilnost u odgojnim skupinama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

- pozitivna slika o sebi kod svakog djeteta, porast samopoštovanja
- vidljiva su postignuća u odnosu mlađih i predškolaraca: povezanost, spremnost na pomoć, poučavanje, strpljivost i uvažavanje osobnosti
- posebno se osjeća senzibilitet djece u odnosu na djecu s teškoćama u govoru, sa smanjenim tjelesnim aktivnostima
- prepoznavanje osjećaja kod sebe i kod drugih, kontrola emocija (izrada plakata s osjećajima)
- djeca u skupini izražavaju emocije, grade empatičnost međusobno, poštovanje, osjeća se povezanost i prihvaćenost unatoč dobnim razlikama među djecom
- starija se djeca pokazuju kao uzori u ponašanju, u rješavanju verbalnih sukoba i davanju dobrog primjera
- prihvaćanje pohvala i kritika, ali i samoprocjena vlastitih postupaka
- prihvaćanje neuspjeha uz samokontrolu osjećaja, verbalno izražavanje stanja
- veća kvaliteta rane socijalizacije postignuta je bliskom suradnjom s roditeljima i njegovanjem i održavanjem veza obiteljskog doma i vrtića, provođenje aktivnosti i sudjelovanje u događajima izvan vrtića podržali su ranu socijalizaciju i osjećaj pripadnosti zajednici
- neka su djeca usvojila prosocijalna ponašanja (dijeljenje, pomaganje, suradnja) i određene vještine koje im pomažu u svakodnevnim situacijama te uspješno postižu osobne ciljeve
- neka se djeca teško nose s neugodnim emocijama što im otežava stjecanje socijalnih vještina, zato ćemo unaprjeđivati socijalne kompetencije djeteta i pomoći mu kvalitetno regulirati svoje emocije

#### **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**

- korištenjem raznovrsnih slikovnica i fotografija, kroz iskustvo sudjelovanja na priredbama, kod djece se postiglo bolje pamćenje, kvaliteta izgovora riječi, proširivanje rječnika, slobodniji i sigurniji govor, upotreba novih izraza u ispravnom kontekstu
- kod starije djece se postigla uvježbanost kulturnog ophođenja s drugima, kultura slušanja, razgovora, dijeljenja mišljenja
- stvoreno je pozitivno ozračje prema pisanoj riječi, različitim dijalektima, materinjem jeziku

- u raznim događanjima u vrtiću kroz scensko umjetničke aktivnosti djeca su pokazala kreativnost u verbalnom i neverbalnom izražavanju
- kod djece sa poteškoćama u govoru primjetan je pravilan izgovor
- osjećaj za glazbeno izražavanje kroz ritam, praćenja tempa, glazbeno pamćenje
- solo interpretacija pjevanja pjesme ili u grupi, usklađenost pokreta i ritma
- muziciranje na raznim instrumentima
- slušanje reproduciranje dječjih pjesama, klasične glazbe i duhovnih pjesama
- svakodnevni interes djece za likovno crtanje i izražavanje (kroz maštovitost u crtanju labirinta, stvaranja likovnih ideja o izgledu kuća...)
- korištenjem različitih tehnika u likovnosti kod djece se postigao slobodniji likovni izraz, probuđen je senzibilitet u odnosu na likovne materijale – ovladavanjem navedenog dobili smo unikatne likovne radove na kojima je vidljiv iskaz slikovnog dojma, doživljene emocije i domišljatost u izražavanju.

### **Spoznajni razvoj**

- poštujući slobodu izbora za uključivanjem u aktivnosti kod svakog djeteta, djeca su imala priliku razvijati osobne strategije učenja i učiti po vlastitom interesu
- tijekom pedagoške godine, kroz raznolikost poticaja i materijala, djeca su spoznajno napredovala (naučila su prepoznavati, imenovati, otkrivati uloge i svrhu predmeta, pojava; prostornih odnosa, naučila su primjećivati i uočavati detalje i dr.)
- istražujući uzročno posljedične veze, usvojila su kritičko mišljenje, način donošenja zaključka
- spontano iskazuju interes za aktivnosti proučavanja i istraživanja prirode i općenito svijeta koji nas okružuje
- primjenjuju prirodoslovno znanje u svakodnevnom životu (naglasak stavljamo na sam proces kako djeca zaključuju, povezuju... a ne na znanje)
- posebno starija djeca poznaju i razumiju razlike i sličnosti u pojedinim pojmovima i razumiju pojmove i analogije po sličnosti i suprotnosti (npr.toplo/hladno, gore/dolje...); svladali su osnove matematike sukladno

|                     |
|---------------------|
| svojim mogućnostima |
|---------------------|

|                       |
|-----------------------|
| <b>Duhovni razvoj</b> |
|-----------------------|

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• vjerskim programom djeci je naviještena ljubav Božja koju oni svakodnevno doživljavaju kroz prijateljstvo, u gestama pažnje i brige jedni za druge</li><li>• dijete doživljava da je posebno i dragocjeno</li><li>• usvajaju potrebu svakodnevne molitve, razgovora sa Isusom koji nam otkriva Božje lice</li><li>• imaju iskustva povjerenja u dobro kod drugih</li><li>• motivirani su da čine dobro, međusobno se uvažavaju, praštaju i brzo zaborave na nepravde koje su iskusili</li><li>• ponosni su kad slave svoj krsni dan i zahvalni su Bogu za dar postojanja</li><li>• sudjelovali su u prikupljanju novčanih priloga za gladnu djecu preko Marijinih obroka</li><li>• tijekom cijele godine skupljali smo plastične boce i nosili ih u Kuću utočišta kao pomoć beskućnicima</li><li>• sudjeluju na liturgijskim slavljinama</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Projekt „Svijet različitosti“ provodio se tijekom pedagoške godine s ciljem poticanja djece na prihvaćanje, poštivanje i razumijevanje različitosti među ljudima. Kroz raznovrsne aktivnosti djeca su se upoznivala s drugim kulturama, običajima, jezicima, izgledima i sposobnostima, čime se razvijala njihova empatija, tolerancija i socijalna osjetljivost. Postignuća u odnosu na godišnju temu:

**1. Socio-emocionalni razvoj**

- Razvijanje empatije i prihvaćanje različitosti
- Poštivanja osjećaja drugih
- Razvijanje svijesti o vlastitom identitetu i identitetima drugih
- Jačanje suradnje, uključivanje i nenasilna komunikaciju

**2. Razvoj socijalnih kompetencija**

- Kako funkcionirati u zajednici koja se sastoji od različitih pojedinaca

- Razvijanje tolerancije prema različitim ponašanjima, navikama i običajima
- Prepoznavanje i uvažavanje razlike (u izgledu, jeziku, kulturi, sposobnostima)

### ***3. Spontano učenje kroz igru i istraživanje***

- Igra s kulturnim simbolima i tradicionalnim predmetima iz različitih krajeva svijeta
- Slušanje bajki, pjesama i priča iz različitih kultura
- Učenje brojalica i pozdrava na drugim jezicima
- Sudjelovanje u pripremi i kušanju hrane iz različitih zemalja

### ***4. Razvoj jezično-komunikacijskih vještina***

- Upoznavanje različitih jezika i naglasaka
- Učenje i usvajanje novih riječi i izraze iz drugih jezika
- Obogaćivanje vokabulara vezanog uz međuljudske odnose i emocije

### ***5. Stjecanje znanja i spoznaja***

- Upoznavanje razlika i sličnosti među ljudima (boja kože, religija, običaji, odjeća...)
- Razvijanje znanje o svijetu oko sebe (države, kontinenti, ljudi i njihove životne navike)
- Učenje osnovnih pojmova o pravima djece i jednakosti

Program predškole je integriran u redovni program za djecu polaznike vrtića koji su školski obveznici, u 2024./2025. godini u programu predškole sudjelovalo je 20 djece. U aktivnosti u programu predškole planirane su i realizirane uvažavajući sva područja razvoja, obuhvaćajući tjelesnu, kognitivnu, socio-emocionalnu, govorno-jezičnu i komunikacijsku zrelost te duhovnu zrelost. Aktivnosti su provođene u suradničkom

ozračju, kroz poticajno okruženje raznolikog materijala, individualni i grupni rad, posjete, sportske aktivnosti.

Za roditelje djece predškolaca psihologinja Ivana Sošić Antunović održala je, 15.01.2025., prigodni roditeljski sastanak s temom "Priprema za školu".

Po završetku programa predškole za roditelje i djecu predškolce organizirana je prigodna svečanost.

Montessori program: Montessori didaktički materijali postavljeni su na otvorene police da ih dijete može samo dohvatiti, uzeti, nositi, raditi s njima, a sve to s ciljem poticanja neovisnog istraživanja djece i prirodnog i samostalnog učenja, mlađa djeca rado uče od starijih, dok starija djeca utvrđuju svoja znanja, usavršavaju vještine i povećavaju kompetenciju pomažući mlađima, svako dijete uspostavlja svoj ritam rada otkrivajući nove sadržaje ili utvrđujući i proširujući ono što već poznaje uz važan unutrašnji osjećaj zadovoljstva.

Naš odgojno obrazovni rad obogaćivali smo raznim zbivanjima, događajima i svečanostima, u vrtiću i van vrtića, bilo planirani i neplanirani, i prema kalendaru zbivanja. Bile su to šetnje gradom, posjete raznim institucijama, liturgijska slavlja, slavlja krsnog dana djeteta, susreti, zabave, druženja, radionice, izleti, priredbe, lutkarske predstave i razna druga slavlja:

| Datum             | Sadržaji koji obogaćuju program                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 12.09.2024.       | EU dan oralnog zdravlja                                              |
| 18.09.2024.       | Klaun Čupko: <i>Hodam, plovim, vozim, letim?</i> (predstava)         |
| 23.-27.09.2024.   | Tjedan sv. Vinka Paulskog: posjet Kući za beskućnike (Kuća utočišta) |
| 26.09.2024.       | Treći dan trodnevnice, zajedničko Euharistijsko slavlje              |
| 01.10.2024.       | Svečanost za djecu školske obveznike                                 |
| 07.-11.10.2024.   | Dječji tjedan: prvi puni tjedan u listopadu                          |
| 15.10.2024.       | GKL „Sretna kućica“                                                  |
| 18.10.2024.       | Molitva za mir: projekt Milijun djece moli krunicu                   |
| 21. – 25.10.2024. | Dani kruha u vrtiću                                                  |
| 29.10.2024.       | Pripreme i vježba evakuacije u vrtiću                                |
| 15.11.2024.       | Dan sjećanja na žrtve Vukovara: paljenje lampiona                    |

|                                      |                                                                            |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>24.11.2024.</b>                   | Blagdan Krista Kralja - zajedničko Euharistijsko slavlje                   |
| <b>06.12.2024.</b>                   | Susret sa sv. Nikolom uz prigodan program                                  |
| <b>09. - 13.12.2024.</b>             | Adventske kreativne radionice djece i roditelja, za sve skupine            |
| <b>20.12.2024.</b>                   | Prigodna priredba za Božić                                                 |
| <b>30.12. 2024.-<br/>03.01.2025.</b> | Šetnja gradom / razgledavanje jaslca / vožnja vlakićem                     |
| <b>15.01.2025.</b>                   | Roditeljski sastanak za roditelje škol.obveznika: <i>Priprema za školu</i> |
| <b>07. i 21.02.2025.</b>             | Maškarani dani u vrtiću (slobodan izbor maski)                             |
| <b>14.02.2025.</b>                   | Obilježavanje dana prijateljstva (Valentinovo)                             |
| <b>28.02.2025.</b>                   | Predstava „Klaunovska posla“ u realizaciji kazališta Goranka               |
| <b>04.03.2025.</b>                   | Završna maškarana zabava na temu „ Što ću biti kad odrastem“               |
| <b>05.03.2025.</b>                   | Pepelnica, početak Korizmenog vremena                                      |
| <b>16.03. 2025.</b>                  | Dan očeva: sveta misa ususret blagdanu Svetog Josipa                       |
| <b>17. i 24.03.2025.</b>             | Radionica “Predškolci u prometu” I.i II. dio, Dom mladih Rijeka            |
| <b>21.03.2025.</b>                   | Prvi dan proljeća                                                          |
| <b>26.03. 2025.</b>                  | Predstava “ Robot Roko i zlatno srce” u realizaciji Produkcije Z           |
| <b>31.03.-04.04.2025.</b>            | Obilježavanje Tjedna zdravlja                                              |
| <b>13. – 19.04.2025.</b>             | Cvjetnica – Obilježavanje Velikog Tjedan                                   |
| <b>24.04.2025.</b>                   | Izlet u Šmriku, Farma magaraca                                             |
| <b>28.04.2025.</b>                   | GKL predstava “Slatke riječi”                                              |
| <b>12., 14., i 16.05.2025.</b>       | Priredbe za Majčin dan ( Leptiri, Anđeli, Zvezdice)                        |
| <b>29.05.2025.</b>                   | Svečana/ završna promocija djece predškolaca                               |
| <b>07.06. 2025.</b>                  | Izlet u Šumsku bajku ( Lič) za djecu i roditelje                           |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.06. 2025.</b> Posjet<br>Katedrali sv. Vida<br>povodom<br>obilježavanja<br>svetkovine sv. Vida |                                                                                                                                                   |
| <b>lipanj/srpanj/kolovo<br/>z</b>                                                                   | ljetne aktivnosti prilagođene klimatskim uvjetima, igre vodom                                                                                     |
| <b>Tijekom godine</b>                                                                               | Obilježavanje krsnog dana djeteta / obilasci i razgled grada / predstave u Gradskom kazalištu lutaka i u Dječjoj kući / posjete dječjoj knjižnici |

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Stručno usavršavanje bilo je usmjereno kako ostvarivanju bitnih zadaća na području unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada tako i podizanju stručnih kompetencija svih odgojno obrazovnih djelatnika. Posebnost u usavršavanju čini područje duhovnosti, sudjelovanje na liturgijskim slavljinama, čitanje Sv. Pisma i duhovne literature i njegovanje molitveno-meditativnog života. Sukladno zadaćama permanentnog obrazovanja odgojnih djelatnika organizirani su tijekom godine različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i on-line / ili uživo. Stručno usavršavanje zaposlenika vrtića odvijalo se prema Godišnjem planu i programu.

### 6.1. Prema internom planu ustanove – održano u vrtiću

| Red . Br. | Tema                                                                                              | Datum / voditelj            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.        | - Organizacija rada u pedagoškoj 2024./2025. godini (odgojne skupine, organizacija radnog vremena | Ravnateljica<br>28.08.2024. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>vrtića i radnika, zadaće godišnjeg plana i programa rada vrtića...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. i kurikulum vrtića, struktura radnog vremena odgojitelja, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića</li> <li>- Zajednički rad na godišnjem projektu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>09.09.2024.</p> <p>listopad '24.<br/>/svibanj '25.</p>                  |
| 2. | Usvajanje prijedloga za Godišnji plan i program 2024./2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ravnateljica<br>30.09.2024.                                                |
| 3. | Sveta misa za djecu, roditelje i djelatnike Vrtića                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 26.09.2024.<br>Euharistijsko slavlje<br>Sv. Vinka                          |
| 4. | Usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa za 2024./2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ravnateljica<br>kolovoz 2024.                                              |
| 5. | <p>Predavanje i radionica: tema – I. “ <i>Kako pripremiti individualni razgovor s roditeljima</i>” (stručni suradnik psiholog)</p> <p style="text-align: center;">II. “ <i>Timski rad</i>”</p> <p>Ciljevi ciklusa od 2 radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razviti kompetencije u pripremi i vođenju individualnih razgovora s roditeljima</li> <li>• Ojačati partnerski odnos između odgojitelja i roditelja</li> <li>• Unaprijediti komunikacijske vještine za vođenje profesionalnih i empatičnih razgovora.</li> <li>• Prepoznati važnost individualnog razgovora kao dijela suradnje s roditeljima</li> </ul> <p>Način rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. <i>Uvodna riječ voditeljice</i> – o važnosti individualnih sastanaka kao poticaju razvoja kulture - dijaloga u ustanovi na relaciji odgojitelj- roditelj</li> <li>• Kratko predavanje: važnost pripreme (zapažanja, dokumentacija, ciljevi), neverbalna i verbalna komunikacija, važnost aktivnog slušanja i empatije, kako pristupiti osjetljivim temama</li> <li>• Vježba: Sudionici se dijele u parove – jedan glumi odgojitelja, drugi roditelja</li> </ul> <p>Skupna rasprava - moderiranje rasprave i isticanje primjere dobre komunikacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudionici ispunjavaju kratku evaluaciju</li> </ul> | <p>Ivana Sošić Antunović,<br/>prof.</p> <p>16.10.2024.<br/>26.06.2025.</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>(papirnato): što su naučili, što bi primijenili u praksi, što im je bilo najkorisnije.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• II. <i>Uvodna riječ voditeljice</i> – o umijeću timskog rada te kako isto utječe na razvoj kulture - dijaloga u ustanovi</li> <li>• Aktivnost: "Ponašajmo se u skladu s "etiketom" osobe"</li> <li>• Vježba: ponašajmo se prema osobi na način kako joj piše na cedulji– kako se osjećamo? drugačije, na razini tijela? (stavovi i predrasude dolaze iz poznatog, tj. nepoznatog) – kako se zajednički elementi različito doživljavaju; zbog toga je važno i potrebno trajno raditi na vlastitoj samosvijesti i kako komuniciram s drugima</li> <li>• Model osobnog rasta i razvoja – od zone komfora (poznatog), preko zone straha, do zone rasta</li> </ul> <p>Analiza osobnih i profesionalnih iskustava sudionika u odnosu na pojedine elemente i faze prema ovom modelu. Rad na primjerima (Priredbe, stručno usavršavanje, dogovori...)</p> <p>Plan za nastavak rada: ideje i doprinosi svake kolegice za unaprijeđenje rada u ustanovi – što možemo novo isprobati?</p> <p>Sve su odgajateljice aktivno sudjelovale u radionici.</p> |                                                                                          |
| 6. | <p>Predavanje " Protokol u vrtiću kod pojave ušiju"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje djelatnika s pravilnim postupcima i protokolima u slučaju pojave ušiju kod djece u vrtiću, kako bi se spriječilo širenje i osigurala zaštita zdravlja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>19.11.2024.</p> <p>Ivana Lukić,<br/>zdrav.voditelj</p>                                |
| 7. | <p>Individualne pisane teme odgojitelja za odgojitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I.I.- <i>Humor u odgojno-obrazovnom radu</i>;</li> <li>- V.M.B. – <i>Hiperaktivno dijete</i>;</li> <li>- D.K. – <i>Moralni razvoj djece</i>;</li> <li>- G.Z.- <i>Zašto je važno čitati djeci?</i>;</li> <li>- I.G. – <i>Interakcija djece s teškoćama u razvoju unutar redovite odgojno-obrazovne skupine.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>listopad '24./veljača '25.</p> <p>Odgojitelji:<br/>I.I,V.M.B.,D.K.,G.Z.,I.<br/>G.</p> |
|    | <p>Montessori vježbe: prezentacija KDP, rad s materijalima, individualni rad (prema priručniku)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>odgojitelji G.Z., D.K.<br/>listopad '24.- lipanj '25. (2x mjesečno)</p>               |

## 6.2. Vanjski stručni aktivni

| Red . Br | Teme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Datum (sudionici)                                                                                                                                                                                                                       | Voditelj / organizator                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p>Odgojitelji u akciji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Oснаži se за početak pedagoške godine“</li> <li>- „ Kreiranje interesnih centara u surdanji s roditeljima“</li> <li>- „ Iskustva u radu i potencijalno darovita djeca“</li> <li>- „Senzorika u vrtiću“</li> <li>- „ Visoko senzitivna djeca“</li> <li>- „ Nepoželjna ponašanja u vrtiću: od reakcije do rješenja I. i II. dio</li> </ul> | <p>On line edukacija, Centar Klubko</p> <p>04.09.2024.<br/>11.10.2024.<br/>06.03.2025.<br/>17.03.2025.<br/>01.04.2025.<br/>10.04.2025.<br/>15.05.2025.,<br/>26.05.2025.</p> <p>Da.K., M.P.</p>                                          | <p>Odgojiteljice: M.Sokač, T.Mašković, D.Drozdan, S. Kozjak Dragičević, S. Lakoš – odgojitelj - mentor</p> |
| 2.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „ Samoregulacijske vještine djece rane i predšk.dobi“</li> <li>- „Procjena bez stresa“</li> <li>- „ Zašto treba znati raditi s roditeljima“</li> <li>- „ Putovanje do škole- komunikacijski i govorno- jezični razvoj 3-7godina“</li> <li>- „ Multimedijalne aktivnosti“</li> </ul>                                                                                    | <p>On line edukacija, Sinapsus</p> <p>11.10.2024.<br/>17.10.2024.<br/>21.10.2024.<br/>07.- 09.01.2025.</p> <p>Da.K., De.K. V.M.B., I.G., I.I., G.Z., M.P.</p>                                                                           | <p>Dora Marinić, mag.rehab.educ., Iva Barić, stručnjakinja za rani senzomotorički razvoj djece</p>         |
| 3.       | <p>Udruga za promicanje dobrobiti djece rane i predškolske dobi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Situacije i pristupi koji potiču dječji razvoj i učenje“</li> <li>- „Pristupi i kompetencije odgojitelja u radu s djecom rane dobi“</li> <li>- „Poticaji kao alat u radu odgojitelja“</li> <li>- „Maske koje nosimo“</li> <li>- „ Odgoj kroz glazbu“</li> <li>- „Participacija</li> </ul>        | <p>Udruga Rast, Dječja kuća, predavanja i radionice</p> <p>09.10.2024.<br/>11.11.2024.<br/>20.11.2024.<br/>19.02.2025.<br/>24.02.2025.<br/>10.03.2025.<br/>22.04.2025.<br/>20.05.2025.</p> <p>G.Z., Da.K., I.G., De K., V.M.B, M.P.</p> | <p>Jadranka Eda Tomljanović, odgojitelj-savjetnik</p>                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>roditelja u konstrukciji kurikuluma odg-obr skupine“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Razvoj komunikacije, jezika i govora“</li> <li>- „Učenje u pokretu – tjelesna aktivnost kao dio integriranog pristupa“</li> </ul>                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |
| 4. | Razvojna raketa                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>On-line ciklus edukacija<br/>22.-24.10.2024.</p> <p>Da.K., De.K.,<br/>I.I.,I.G.,V.M.B.,G.Z.,M.<br/>P.</p>                                     | KOHO pedagogija                                                                                                                               |
| 5. | <p>Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri u predškolskim ustanovama:<br/>Teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Zadivljenost i čuđenje kao teološki princip pozornosti za Božju starnost“</i></li> <li>- <i>Zadivljenje kao načelo odgoja u svijet bez čuda“</i></li> </ul> | <p>Nadbiskupski pastoralni institut<br/>08/09.11.2024.</p> <p>M.P.,G.Z.,I.G.,V.M.B.,I<br/>.I.</p>                                                | <p>AZOO, Zagreb</p> <p>Prof, dr.,sc. s. Marija Pehar, pror.dr.sc. Neven Hrvatić pod vodstvom voditelja programa Tomislava Tomasića, prof.</p> |
| 6. | <p>Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgojitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Zimske glazbene priče“</li> <li>- „Likovnost u dječjem vrtiću“</li> <li>- „Boja kao osnovni likovni element“</li> </ul>                                                                | <p>On-line predavanja i radionice</p> <p>15.01.2025.<br/>29.01.2025.<br/>28.05.2025.</p> <p>Da.K,<br/>De.K.,I.I.,I.G.,V.M.B.,<br/>G.Z., M.P.</p> | Sanela Gnjatović, edukator                                                                                                                    |
| 7. | <p>Stručni skup za odgojitelje u vjeri Riječke nadbiskupije:</p> <p>„Duhovno antropološki pristup odgoju u vjeri“</p>                                                                                                                                                                                | <p>DV Zvezdica mira</p> <p>18.01.2025.</p> <p>G.Z.,I.G.,V.M.B.,<br/>Da.K.,I.I.,M.P.</p>                                                          | Katehetski ured Rijeka, AZOO Rijeka                                                                                                           |
| 8. | Međužupanijski stručni skup za odgojitelje pripravnike:                                                                                                                                                                                                                                              | <p>DV Rijeka, CPO<br/>Maestral, PPO Drenova</p>                                                                                                  | AZOO, pod vodstvom                                                                                                                            |

|     |                                                                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | - „ <i>Stručno – metodička priprema za polaganje stručnog ispita</i> “                                | 26.02.2025.<br><br>M.P.                                                                                          | voditelja programa<br>Jasne Šverko,<br>mag.rehab.educ.                                                                                   |
| 9.  | Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK: Tema:<br><br>„Molitva koja mijenja“                        | 01.03.2025.<br><br>Zagreb<br><br>Davida K.<br>Ivana G.<br>Gordana Z.<br>Ivona I.<br>Vedrana M.B.<br>Magdalena P. | Doc.dr.sc. S.Smoljo-Dobrovoljski,<br>Izv.prof.dr.sc. D.Runje OFM,<br>A.Vukasović,mag.logop.<br>,s. K.Pišковиć CDCJ,prof.                 |
| 10. | EduList, obrt za poduku i savjetovanje:<br><br>- „ <i>Njega glasa za odgojitelje i sustručnjake</i> “ | On-line predavanja i radionice<br>25.03.2025.                                                                    | Predavačica Lucija Paula Deranja, senzorna pedagoginja,<br>Montessori pedagoginja,<br>fonetičarka rehabilitatorica,<br>prof.franc.jezika |
| 11. | Ciklus edukacija<br>- <i>Razlučivanje duhova I,II,III</i><br>- <i>Zaštita nas i naših obitelji</i>    | Google meeting<br>I.G, V.M.B.                                                                                    | Anita Rončević,<br>doc.dr.sc.                                                                                                            |

## 7. IZVJEŠĆE O SURADNJI S RODITELJIMA I OBITELJIMA

Kvalitetan odgojno obrazovni rad odgojnih skupina nezamisliv je bez stalne i bogate suradnje sa roditeljima. Suradnja obitelji sa odgojiteljima, ravnateljicom i stručnim timom i okruženjem dječjeg vrtića započinje dolaskom roditelja na upise. Tijekom prijave za upis u dječji vrtić, roditelji ispunjavaju upitnik za Inicijalni intervju, kojim upotpunjuju sliku o djetetu koje se upisuje u vrtić. Dobivene informacije služe nam kao osnova pri formiranju odgojnih skupina i kao osnovne informacije za odgojitelje koji primaju dijete u skupinu. Također razgovorom roditelja i stručnog suradnika, roditelj dobiva potrebne

informacije prije polaska djeteta u vrtić. Nakon objavljenih rezultata o upisu djece, organiziramo roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece.

Tijekom pedagoške godine brojnim oblicima suradnje s roditeljima nastojimo da suradnja između roditelja i djelatnika vrtića bude konstantna, raznolika, korisna i kvalitetna. Tome uvelike pridonose odgojitelji koji odabiru najbolje načine kako potaknuti roditelje da im usmjerenost na dječji vrtić ne bude teret već zadovoljstvo i potreba.

Kroz pedagošku godinu, odgojno obrazovni rad s djecom osnažili smo njegovanjem raznovrsnim oblicima suradnje s roditeljima, a ta suradnja se očitovala kroz sveobuhvatnu uključenost roditelja u život vrtića, pravovremeno ih informirajući o stručnim, programskim i svim bitnim komponentama življenja djece u vrtićkom okruženju. Dobro informirajući roditelje o tome kome povjeravaju svoje dijete, što ono doživljava u vrtiću, s čime se susreće, kakve su mu mogućnosti odgoja i obrazovanja realizirali smo kroz: roditeljske sastanke skupine, informativni individualni razgovori s roditeljima, prikupljanjem pedagoški neoblikovanog materijala i prirodnog materijala; te kroz razna druženja i slavlja.

Uzajamna razmjena zapažanja i obavijesti o djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima ili eventualno posebnim potrebama provodila se razgovorima s roditeljima, odgojiteljima skupine i stručnih suradnika. Prema prosudbi odgojitelja, a i kroz individualne kontakte s roditeljima možemo sa zadovoljstvom istaknuti vrlo uspješne i kvalitetne suradničke odnose.

Uz sve navedeno realizirali smo:

- Roditeljski sastanak prije početka pedagoške godine i u tijeku ped.godine (30.08.2024.; 30.01.2025)
- Sastanak za roditelje novoupisane djece 17.06. 2025. uz prezentaciju / obilazak vrtićkim prostorima / individualan razgovor
- Oglašavanje obavijesti: na oglasnoj ploči tjedne i dnevne novosti, grupa roditelja na *viberu*, za javnost web stranica [www.zvjezdica-mira.hr](http://www.zvjezdica-mira.hr)
- Razgovor s roditeljima uz razvojnu mapu djeteta
- Druženja i Euharistijska slavlja na planu cijelog vrtića
- Mjesečne radionice tijekom deset susreta
- Božićna priredba

- 15.1.2025. roditeljski sastanak za roditelje školaraca – voditeljica psihologinja Ivana Sošić Antunović
- Obilježili smo Dan očeva: Misno slavlje, prigodni dar i druženje
- Održane su priredbe za Majčin dan, tijekom mjeseca svibnja 2025. (13.05. Leptiri, 14.05. Anđeli i 15.05. Zvezdice)
- Organiziran je izlet u Šumsku bajku (Lič) 07.06.2025.
- Svečanost promocije školaraca u prisutstvu roditelja školskih obveznika i rodbine održana je 29.05.2025. u dvorani vrtića s prigodnim programom
- Humanitarna akcija: Marijini obroci (Božićno doba), skupljnje plastične ambalaže tijekom pedagoške godine za Kuću utočišta

## **PROGRAM KATEHEZA ZA OBITELJI**

**Godišnje izvješće o provedbi programa kateheza za obitelj**  
**Ureda za obitelj Riječke nadbiskupije**  
**u Dječjem vrtiću «Zvezdica mira», za pedagošku godinu 2024/2025.**

**Voditelj: Ivana Sošić Antunović, psiholog**

Program kateheza za obitelj (ranije nazvanim *program praćenja mladih bračnih parova*), niz se godina provodi u Dječjem vrtiću Zvezdica mira. Nositelj programa je Ured za obitelj Riječke nadbiskupije, koji uz navedeni program provodi i druge programe ciljem osnaživanja bračnog i obiteljskog zajedništva i ljubavi (tečaj pripreme za brak, roditeljske i obiteljske škole, bračno i obiteljsko savjetovanje itd.). Ciljevi ovoga programa uključuju jačanje, njegovanje i održavanje bračnih odnosa te osnaživanje i ohrabrivanje mladih bračnih parova za otvorenost, suradnju i prihvaćanje pomoći. Rad na ovim ciljevima, kroz susrete s mladim bračnim parovima, preventivno djeluje na smanjenju kriza koje potencijalno dovode do razvoda braka. Na ovakve se načine doprinosi stvaranju čvrstih i zdravih temelja na kojima počiva mlada obitelj.

Program praćenja mladih bračnih parova i ove se godine provodi tako što su se na svakom susretu obrađivale ponuđene teme:

1. Prihvaćanje jedno drugog - 24.09.2024.

2. Očekivanja i razočaranja - 29.10.2024.
3. Krug poznanika i prijatelja - 26.11.2024.
4. Odnosi sa širom obitelji – 7.1.2025.
5. Pohvale i priznanja u bračnom odnosu - 28.01.2025.
6. Vjerski život bračnog para - 25.02.2025.
7. Slobodno vrijeme - 25.03.2025.
8. Uloga roditelja - 29.04.2025.
9. Trajno učenje za brak – 27.05.2025.
10. Podjela potvrđnica u katedrali sv. Vida – 10.6.2025.

Program je najavljen na prvom roditeljskom sastanku u dječjem vrtiću. Zainteresirani parovi prijavljivali su se za sudjelovanje na radionicama u rujnu 2025. putem on-line obrasca koji je voditeljica pripremila. Komunikacija vezano uz održavanje pojedinih susreta održavala se putem viber-grupe. Ostala je mogućnost održavanja susreta on-line putem, no svi su održani uživo. Ove je pedagoške godine bilo prijavljeno 9, a aktivno se uključilo 6 sudionika. Prisutno je bilo prosječno 2-4 osobe po radionici. Svi sudjeluju u grupi već od ranijih godina.

Rad u grupi odvijao kroz radionički pristup. Planirane su i provedene raznovrsne aktivnosti vezane uz zadanu temu - kraća teoretska izlaganja, rad u paru i manjim grupama, asocijativne i kreativne tehnike, različite igre i vježbe. Neizostavna je bila molitva te podrška u jačanju duhovnog života – osobnog, bračnog i obiteljskog.

Sudionici subili motivirani za sudjelovanje i aktivno se uključivali. Dijeleći osobna iskustva i promišljanja u odnosu na ponuđene teme, iznoseći vlastita iskustva i svjedočanstva i probleme iz svakodnevnog života u braku i obitelji, poticali su jedni druge na rast. Grupna dinamika pridonijela je izgradnji pozitivne atmosfere. Hrabrili su jedni druge kroz molitvu i duhovni poticaj, preporučali su si međusobno vjersku literaturu ili druge izvore. Ovakvim vidom rada i jačanja zajedništva osnažuje se bračna zajednica te potiče osobni rast i razvoj svih članova grupe, na taj način doprinoseći ostvarivanju ciljeva programa za sve prisutne.

Završetak programa svečano je zaokružen Svetom misom 10.6.2025. u katedrali Sv. Vida uz prisutnost nadbiskupa Mate Uzinića te svečanu podjelu potvrđnica sudionicima.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I POJEDINCIMA**

Bitna zadaća u području suradnje s društvenim čimbenicima permanentno je otvaranje vrtića prema društvenoj zajednici i povezivanje dječjeg vrtića sa većim brojem čimbenika u društvenoj sredini i šire.

Tijekom godine dječji vrtić je nastojao održavati kvalitetnu suradnju sa čimbenicima iz neposrednog okruženja, ili posredstvom roditelja različitih zanimanja, ostvarivati kontakte posjećujući u svojoj okolini različite ustanove koji svojim sadržajem mogu kvalitetno unaprijediti rad skupina i upotpuniti saznanja o odabranoj temi trenutnog interesa ili istraživanja.

U protekloj godini bilo je dobre i učinkovite suradnje s mnogim vanjskim čimbenicima u svrhu suoblikovanja procesa odgoja i obrazovanja, realizacije tematskih sadržaja, dobivanja savjetodavne i materijalne potpore za razvijanje i unaprjeđivanje rada vrtića, za funkcioniranje u tehničkom i financijskom smislu, u zdravstvenom i sanitarnom području. Vrtić je uvijek bio otvoren za suradnju sa svima koji su mu mogli pomoći u ostvarivanju zadaća, ponuditi djeci nova iskustva i doživljaje, popularizirati rad i učiniti ga što privlačnijim potencijalnim polaznicima.

Na kvalitetu programa i rada utjecali su i sljedeći suradnici:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Arriva
- Art-kino Rijeka
- Orcus plus distributer higijene
- Centar za duhovnu pomoć Rijeka
- Croatia osiguranje
- D.A.B.E.E.L.T.O. knjigovodstveni servis
- Dječja kuća Rijeka
- Dječji vrtići u gradu Rijeci
- Eldi d.o.o.
- Epidemiologija NZJZ
- FOTO Kurti
- Frigo – ve d.o.o. grijanje i klimatizacija
- Grad Rijeka – Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade
- Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb
- Gradsko kazalište lutaka u Rijeci
- Hrvatska redovnička konferencija – HRK
- Izdavačke kuće: Mozaik, Cvrčak, Panda, Profil, Školska knjiga

- Javna vatrogasna postrojba grada Rijeke
- Katehetski ured Rijeka – Povjerenstvo za predškolski odgoj
- Kuća utočišta (Udruga Depaul Hrvatska)
- Linguae d.o.o.– program ranog učenja engleskog jezika
- Lokalne samouprave: Viškovo, Jelenje, Kastav
- Medicinski fakultet u Rijeci
- Ministarstvo zdravlja
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- MUP: info centar Rijeka
- Nastavni Zavod za javno zdravstvo
- NKU HBK
- Osnivač: Sestre milosrdnice Rijeka
- Osnovna katolička škola Josip Pavlišić
- Produkcija Z Split
- Restoran Morčić d.o.o.
- Prosvjetna inspekcija
- Sanitarna inspekcija
- Služba za društvene djelatnosti pri UDU PGŽ
- Studio Suncokret
- Jozo Bozo
- Tatjana d.o.o.
- Udruga svetog Vinka
- UFRI Učiteljski fakultet u Rijeci
- Filozofski fakultet u Rijeci
- Ured za obitelj riječke nadbiskupije
- Zavod za zaštitu na radu – Rijeka

## **9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA, PEDAGOGA, I PSIHOLOGA**

Područja rada predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno obrazovnog procesa: rad u odnosu na dijete, rad u odnosu na odgojitelje, rad u odnosu na roditelje, rad u odnosu na društveno okruženje, osobno stručno usavršavanje, rad u odnosu na ostale radnike.

## **A) Realizacija poslova ravnatelja u 2024./2025. godini**

S obzirom na obveze ravnatelja svoje izvješće izrazit ću kroz sljedeće segmente: postignuća s obzirom na organizaciju rada Vrtića, materijalne uvjete, odgojno obrazovni rad, tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece, zatim postignuća u odnosu na suradnju s roditeljima, Upravnim vijećem, društvenu sredinu i postignuća osobnog stručnog usavršavanja.

### **1. U organizaciji rada Vrtića**

- Prikupljanje prijedloga za izradu Godišnjeg plana i programa za ped.godinu 2024./2025. i izrada
- Rad na Godišnjem izvješću o radu za pedagošku godinu 2024./2025. (kolovoz 2025.)
- Praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih radnika i svih aktivnosti na svim područjima
- Praćenje računovodstvenih-financijskih poslova
- Praćenje i provođenje HACCP sustava te praćenje zdravstvene evidencije
- Pisanje ljetopisa, uređivanje web stranice, oglašivanje novosti na oglasnoj ploči Vrtića
- Zasnivanje radnih odnosa s radnicima
- Vođenje zapisnika sastanaka, odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, kontinuirano vođenje propisane pedagoške i druge dokumentacije
- Suradnja s MZO
- Suradnja s nadležnim tijelima u Rijeci
- Suradnja s lokalnim samoupravama
- Izrada statističkih izvješća i planova (tijekom godine), ispunjavanje e-upisnika
- Službenik sam za informiranje i za zaštitu podataka
- Organizacija i realizacija stručnih usavršavanja
- Poslovi tajnika
- Izrada Godišnjeg plana i programa za ravnatelja
- Praćenje rada svih radnika
- Organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti na planu cijele ustanove
- Praćenje izbornih aktivnosti u vrtiću

- Vođenje administrativnih poslova

## **2. U odnosu na materijalne uvjete**

### **Odgojnih skupina**

- Analizirala sam stanje opremljenosti didaktičkim sredstvima, nabava opreme i sredstava za održavanje soba dnevnih boravaka djece
- Nabava likovnog i potrošnog materijala prema potrebama skupina
- Naručivanje knjiga pedagoške dokumentacije
- Povremene intervencije popravaka u sobama dnevnog boravka i održavanje prostora

### **Unutarnji i vanjski prostor vrtića**

- Praćenje situacije i stanje sigurnosti na vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrola izvršenih radova
- Vođenje poslova održavanja
- Analiza stanja unutarnjeg prostora, vođenje bilješki potrebnih intervencija, realizacija popravaka

### **Razno**

- Kontrola nad izvršenim poslovima koji su vezani za popravke tijekom cijele godine
- Poticati, pratiti i nadzirati zadatke estetsko - higijenskog uređenja svih prostorija u vrtiću
- Vođenje brige za normalno funkcioniranje vrtića u svim segmentima rada (sanitarni pregled, veterinarska kontrola, zaštita na radu, organizacija evakuacije, nabava i tehničko održavanje zgrade...)

## **3. U odnosu na odgojno obrazovni rad**

- Praćenje realizacije konkretnih godišnjih zaduženja odgojitelja za pedagošku godinu
- pratila sam odgojno obrazovni rad odgojitelja i psihologa
- sudjelovala u ostvarivanju odgojno obrazovnih cjelina

- dokumentirala procese rada i zbivanja tijekom ped.godine za ljetopis
- individualni rad s djetetom / djecom
- analiza stanja u skupini uz zajednički osvrt

#### **4. U odnosu na tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece**

- praćenje i izvršavanje zadataka estetsko higijenskog uređenja prostora
- kontrola količine i nabava potrebnih sanitarno dezinfekcijskih materijala
- praćenje zdravstvenog stanja kod djece tijekom godine u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom u vrtiću

#### **5. U odnosu na stručno usavršavanje**

- organizirala sam i pratila realizaciju stručnog usavršavanja za odgojitelje u našem vrtiću
- na državnom planu stručni skupovi održani su uživo

#### **6. U odnosu na Odgajateljsko vijeće**

- organizirala sam i vodila sastanke Odgajateljskog vijeća
- tijekom godine nadzirala sam realizaciju zaključaka naših sastanaka

#### **7. U odnosu na suradnju s roditeljima**

- Vodila sam inicijalne razgovore s roditeljima prilikom prijave za upis u vrtić
- Vodila sam provedbu upisa djece
- Priprema i vođenje sastanka za roditelje novoupisane djece
- Tijekom pedagoške godine bila sam na raspolaganju roditeljima u vezi svih pitanja
- Organizirala roditeljske mjesečne susrete na katehezama u suradnji s Uredom za obitelj
- Rješavala administrativno pravne poslove (potvrde, rješenja, izjave, ugovori)
- Redovito objavljivala na oglasnoj ploči novosti
- Organizirala druženja, Euharistijska slavlja, izlete i sl.

#### **8. U odnosu na Upravno vijeće**

- U suradnji s Upravnim vijećem zajednički smo planirali sjednice i dogovarali dnevni red, pripremali materijale i izvješća

- Provodila sam odluke i zaključke UV

#### **9. U odnosu na društvenu sredinu**

- Kvalitetno su ostvareni poslovi i zadaci u odnosu na ustanove i pojedince vezane za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja

#### **10. U odnosu na suradnju s osnivačem**

- Osnivača redovito pravovremeno obavještavam o svim bitnim pitanjima u vezi poslovanja Vrtića
- Dogovaram i prema zajedničkim odlukama rješavam eventualne probleme
- Redovito dostavljam Godišnji plan i program te Godišnje izvješće o ostvarivanju programa odgojno obrazovnog rada.

#### **B) Realizacija poslova pedagoga u 2024./2025. godini**

Marija Prodan je realizirala zadaće stručnog suradnika pedagoga. Donosim Izvješće rada za pedagošku godinu 2024./2025.

#### **U ODNOSU NA DIJETE:**

##### **Sudjelovanjem u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa:**

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu Ustanove, izrada godišnjeg plana rada pedagoga
- praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta
- planiranje na temelju informacija dobivenih pomoću razvojnih mapa
- praćenje realizacije sigurnosnih programa
- praćenje djece s teškoćama – dogovor i sugestije odgojiteljima
- razgovori s roditeljima, suradnja sa psihologom, zdrav.vod. i odgojiteljicama u formiranju skupina

- utvrđivanje važnosti stvaranja ozračja kulture milosrđa u našoj ustanovi
- usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta
- interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća - sudjelovanje psihologa i zdravstvene voditeljice
- valorizacija postignuća: pojedinačno i timski

### **Prilagodba djece:**

- provođenje inicijalnih razgovora: prijem roditelja i djece
- prikupljanje i korištenje podataka o djetetu - posebice djeca s težom prilagodbom, djeca u opservaciji
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje
- praćenjem reakcija djeteta na razne poticaje; praćenjem radnog ozračja djece - bavljenje aktivnostima koje su im zanimljive; promatranjem različitih socijalnih interakcija djece, djeci je omogućen razvoj raznih vještina...
- otkrivanje darovitosti kod djece na području glazbenih aktivnosti, komunikativnih i sl.
- pratila sam provedbe programa u odgojnim grupama i sudjelovala u dokumentiranju odgojno obrazovnog procesa.

### **Strukturiranje prostora i poticaja:**

- primjerena organizacija dana i prostora
- promicanje onih elemenata poželjnog ozračja koji potiču izgrađivanje pozitivne zajednice

### **U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

- Upoznavanje sa zadaćama odgojno-obrazovnog rada i načinima njihove realizacije, kreativno osmišljavanje i obogaćivanje prostora i ponude materijala
- Praćenje kvalitetnog ozračja i komunikacijskih procesa u odnosu na zadaće
- Pravodobno reagiranje na dječje potrebe, procjena skupnog ozračja uz refleksiju odgojitelja, praćenje i poticanje odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelja (projektno planiranje i suvremeni pristupi oblicima suradnje-roditelji, društvena sredina)

- Procjena emocionalne klime u skupinama (emocionalno topao i podržavajući odnos od strane odgojitelja)
- Aktiviranje odgojitelja pri kreiranju okruženja za realizaciju zadaća uz zajedničku valorizaciju učinjenoga
- Pomoć pri biranju i planiranju sadržaja i poticaja odgojiteljima posebice onima koji pomažu djetetu otkrivati ljepotu i vrijednost svega od Boga stvorenog
- Jačanje odgojiteljskih kompetencija kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića
- Savjetodavni poticaji od strane pedagoginje pri stvaranju ozračja u kojem se potiče asertivnost, konstruktivno rješavanje problema – u odnosu na dijete i na odgojitelja
- Pomoć odgojiteljima u strukturi sadržaja i stručnom usavršavanju
- Dogovori s odgojiteljima kako kroz primjerene i kvalitetne sadržaje jačati kod djeteta duhovnu dimenziju, zajedništvo, spremnost za pomaganje bližnjemu u potrebi i cjeloviti razvoj (npr. Marijini obroci, Kuća utočišta – Udruga De Paul)
- Pomoć odgojiteljima pri strukturiranju igre i aktivnosti uvažavajući djetetovo dostojanstvo i razvijati njegov pozitivni identitet
- Unutar predškolske ustanove podržavala sami ostvarila različite oblike suradnje
- Poticala sam i podržavala kreativnost i inovativnost kod odgajatelja s ciljem primjenjivanja u radu, za kvalitetniji život djece i svih osoba u vrtiću
- Dogovori s odgajateljima i ravnateljicom: pripreme za održavanje vrtićkih svečanosti tijekom godine i njihova realizacija
- Valorizacija postignuća kroz razgovore i dogovaranje smjernica
- Pratila sam provedbe programa u odgojnim grupama i sudjelovala u dokumentiranju odgojno obrazovnog procesa
- 

#### **U ODNOSU NA RODITELJE:**

- Stručna pomoć i podrška roditeljima tijekom prilagodbe djece, zajedničko rješavanje poteškoća, promišljanje s roditeljima, odgojiteljima i ravnateljicom o aktualnim vrtićkim temama
- Pismena i vizualna komunikacija (web stranice, oglasna ploča)
- Informativni roditeljski sastanak
- Sudjelovanje u pripremi slavlja Euharistije, blagdanskih okupljanja, zajednička druženja

- Upućivanje na karitativno djelovanje
- Pomoć u izgrađivanju osjećaja psihološke sigurnosti
- Davanje roditeljima potpore i jačanje njihove roditeljske kompetencije kroz individualni razgovor
- Obostranom interakcijom poticanje roditelja da se očituju glede potreba svoje obitelji
- Stvarati uvjete za kvalitetniju informiranost roditelja o radu u predškolskoj ustanovi, o dnevnom ritmu i aktivnostima u vrtiću
- Individualni razgovori s roditeljima koji su trebali duhovnu podršku
- Obostranom interakcijom poticanje roditelja da se očituju glede potreba svoje obitelji

#### **U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:**

- Kontakti sa pojedincima ili širem društvenim kontekstom radi obogaćivanja odgojno obrazovni rada
- Razmjena iskustva i znanja
- Organizacija druženja, slavlja, raznih okupljanja, organizacija izleta za roditelje, djelatnike i djecu
- Jačanje socijalnih vještina svih sudionika procesa koje u vrtićkom okruženju pridonose boljim interpersonalnim odnosima i kvaliteti odgojno obrazovne prakse
- Zajedničko promišljanje o ostvarivanju ciljeva i zadaća GPP-a (valorizacija)
- Postizanje zajedničke odgovornosti (odgojitelj, stručni suradnik, ravnateljica) za odgojno obrazovni proces

#### **C) Realizacija poslova psihologa u 2024./2025.**

Tijekom pedagoške godine 2024-2025. poslovi stručnog suradnika – psihologa koje sam obavljala su sljedeći:

stručni suradnik – psiholog mentor: Ivana Sošić Antunović, prof.

#### **1. U odnosu na rad s djecom:**

- ✓ praćenje prilagodbe i ublažavanje problema prilagodbe novoupisane djece
- ✓ praćenje djetetova razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne grupe te prevencije razvojnih teškoća
- ✓ opservacija cjelokupnog ponašanja djeteta u grupi
- ✓ otkrivanje specifičnih razvojnih potreba djece u svim odgojnim grupama
- ✓ psihologijsko ispitivanje intelektualnog, vizuomotornog i socioemocionalnog razvoja predškolske djece (školskih obveznika te djece za prijevremeni upis u prvi razred)
- ✓ pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja prema potrebi, osobito u odnosu na spremnost djece za polazak u školu te potencijalno darovitu djecu
- ✓ individualni i grupni rad po potrebi te u kriznim situacijama
- ✓ redovito i pravovremeno vođenje psihologijske dokumentacije
- ✓ prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) kroz inicijalne upitnike i pojedine intervjuje s roditeljima pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu

## **2. U odnosu na rad s roditeljima**

- ✓ provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima djece s uočenim razvojnim teškoćama, odnosno posebnim potrebama
- ✓ provedba postupka pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju
- ✓ provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima prema potrebi i na zahtjev roditelja (specifični problemi i odgojna pitanja)
- ✓ savjetodavno-suportivni rad s roditeljima djece polaznika u školu
- ✓ održavanje roditeljskog sastanka na temu zrelosti za školu
- ✓ održavanje tematskog roditeljskog sastanka „Kako pripitomiti ekrane?“
- ✓ izrada psihologijskog mišljenja o djetetu za upis u osnovnu školu (za testiranu djecu) – ciljano za djecu koja se prijavljuju za prijevremeni upis u školu, odnosno za djecu za koju se predlaže odgoda škole te za potencijalno darovitu djecu
- ✓ provođenje inicijalnih intervju s roditeljima novoupisane djece, prema indikacijama

## **3. U odnosu na rad s odgajateljima**

- ✓ prenošenje relevantnih podataka o djeci odgajateljima (dobivenih inicijalnim intervjuima s roditeljima ili tijekom godine)
- ✓ senzibiliziranje odgajatelje za prepoznavanje i prihvaćanje specifičnih razvojnih potreba pojedine djece te za što kvalitetnije zadovoljavanje potreba sve djece u grupi
- ✓ praćenje rada u grupi te predlaganje poticaja i aktivnosti
- ✓ provedba postupka pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju
- ✓ suradnja u planiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama
- ✓ upoznavanje odgajatelja s rezultatima dijagnostičke obrade ili tretmana pojedinog djeteta
- ✓ sudjelovanje u radu na podizanju kvalitete komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (dijete-roditelj-odgajatelj)
- ✓ sudjelovanje s odgajateljima u pripremi i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka (zrelost za školu i sl.)
- ✓ priprema i održavanje stručnih grupa i radionica u okviru stručnog usavršavanja odgajatelja
- ✓ suradnja u odabiru literature za stručno usavršavanje

#### **4. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima**

- ✓ suradnja u poslovima vezanim uz upis djece u vrtić/jaslice, formiranje odgojnih grupa
- ✓ provedba postupka pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju
- ✓ suradnja u identificiranju predškolske djece s potrebom za uključivanje u dijagnostičke i terapijske postupke
- ✓ priprema dopuna Sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu ustanove

#### **5. Suradnja s vanjskim čimbenicima**

- ✓ suradnje sa školskim upisnim komisijama vezano uz upis djece u prvi razred osnovne škole
- ✓ suradnja s pedijatrima – sastavljanje mišljenja o djeci, prikupljanje dijagnostičkih nalaza i mišljenja

- ✓ suradnja kod upućivanja potencijalno darovite i identificirane darovite djece u postupak identifikacije ili rad specijaliziranih udruga

## **6. Ostali poslovi psihologa**

- ✓ vođenje dosjea djece
- ✓ osobno stručno usavršavanje
- ✓ interveniranje u problemskim situacijama s ciljem zadovoljavanja potreba djece
- ✓ izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika – psihologa
- ✓ vođenje dokumentacije o radu

Ivana Sošić Antunović,  
stručni suradnik-psiholog savjetnik

## **10. ZAKLJUČAK**

---

Za ostvarenje Godišnjeg plana i programa zahvaljujemo kompetenciji i poduzetnosti svih djelatnika u vrtiću, uključenosti roditelja, uže i šire sredine, kao i velikom razumijevanju i podršci Osnivača u životu i radu Vrtića.

U sljedećoj pedagoškoj godini 2025./26. osnaživat ćemo:

- ✓ temeljne vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta
- ✓ kulturu milosrđa i specifičnosti našeg vrtića
- ✓ pedagogiju slušanja u svrhu boljeg razumijevanja jedne drugih i poštivanja djece i njihovih potreba
- ✓ kvalitetu odnosa odgojitelj – dijete – roditelj
- ✓ vještinu dokumentiranja i prezentiranja odgojno obrazovnog rada roditeljima
- ✓ profesionalni razvoj odgojitelja i umijeće rada na sebi
- ✓ promišljanje i samovrednovanje ustanove predškolskog odgoja
- ✓ suradnju s užom društvenom zajednicom i svim institucijama koje mogu unaprjediti i obogatiti život djece u vrtiću
- ✓ rast i razvoj osobnosti svakog pojedinca, svakog djeteta, u zajedništvu osoba
- ✓ razumijevanje vlastite osobe koja živi u zajedništvu i od zajedništva
- ✓ motivaciju za odabiranje i činjenje dobra
- ✓ logiku biti čovjek za druge
- ✓ rad na duhovnosti

Ravnateljica: Deana Krizmanić