

**Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA**

**Dr. Frana Kresnika 8**

**51 000 RIJEKA**

Tel. / fax. 051 676 – 281

e-mail: [zvjezdicamirarijeka@gmail.com](mailto:zvjezdicamirarijeka@gmail.com)

**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA “ZVJEZDICA MIRA” RIJEKA  
za pedagošku godinu 2022./ 2023.**

**RIJEKA, rujan 2022.**

**Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvezdica mira**

za pedagošku godinu 2022. / 2023.

na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića,

razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj **30.09.2022.**

te ga Upravno vijeće Dječjeg vrtića u cijelosti donosi na svojoj sjednici dana **03.10.2022.**



*Marija Prodan*

Ravnateljica: Marija Prodan

*Gordana Zečević*

Predsjednik Upravnog vijeća: Gordana Zečević

KLASA: 601-02-22-02

URBROJ: 2170/01-54-01-22-03

## Sadržaj:

1. Uvod .....	4
2. Organizacija rada.....	5
3. Materijalni uvjeti .....	14
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece .....	16
5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program .....	18
6. Odgojno obrazovni rad.....	21
7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika.....	28
8. Suradnja s roditeljima i obiteljima .....	29
9. Suradnja s vanjskim ustanovama .....	32
10. Plan ravnatelja, pedagoga, psihologa i medicinske sestre .....	34

## 1. Uvod

Dječji vrtić “Zvezdica mira” u Rijeci, sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 8, nalazi se u zgradi u sklopu Samostana sestara milosrdnica.

Osnivač je Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskog, Provincijalna uprava riječke provincije, Rijeka, Dr. Frana Kresnika 15. Dječji vrtić je javna predškolska ustanova privatnog statusa. U sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Vrtić je upisan 22. 07. 1998.

Vrtić provodi redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Provodimo Montessori program i Program katoličkog vjerskog odgoja. Poštujemo individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava radnika odgojno obrazovne ustanove.

Imajući u vidu da danas djeca žive u vremenu koje ima obilježje nestabilnosti, nesigurnosti, nepredvidivosti, neočekivanosti, multidimenzionalnosti i kompleksnosti, kao predškolska ustanova otvoreni smo trajnom preoblikovanju poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja.

Vrtić će poticati proces osposobljavanja djece za uspješno snalaženje ne samo u sadašnjosti nego i za snalaženje u složenoj budućnosti. Svakodnevnim promatranjem i dokumentiranjem aktivnosti djece, otkrivat ćemo moguće smjerove aktivnosti. Kroz iskustva i kontinuirano učenje te jasnom vizijom razvoja prakse odgojitelji se stručno usavršavaju. Cilj nam je njegovanje i daljnja izgradnja kulture našeg vrtića.

Prioritetni elementi koji su utkani u odgojno obrazovni proces: posviješćivanje temeljnih vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta, njegovanje specifičnosti našeg vrtića, intenziviranje druženja roditelja, djece i odgojitelja, rad na profesionalnom razvoju odgojitelja, kvaliteta komunikacije između svih subjekata odgojno obrazovnog procesa, istraživanje vlastite odgojno obrazovne prakse i stvaranje kurikuluma koji će pratiti interese svakog djeteta u njegovom hodu.

## 2. Organizacija rada

U Dječjem vrtiću Zvezdica mira djeluju tri (3) odgojno obrazovne skupine sa ukupno 64 djece. Sve su dobnno mješovite, od 3 – 6 godina. Odgojno obrazovni rad provode šest (6) odgojitelja. Radno vrijeme vrtića uz dežurstva je od 6,30 – 16,30 sati, a ponekad usklađujemo i prema potrebama roditelja. Nositelji programa su odgojitelji, stručni suradnici – pedagog i psiholog, medicinska sestra i ravnatelj.

Pedagoška godina 2022./2023. započinje 1. rujna 2022., a završava 31. kolovoza 2023. Odgojno obrazovni rad odvija se unutar jednog objekta na adresi Dr. Frana Kresnika 8, Rijeka.

### 2.1. Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama na početku pedagoške godine

<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>RADNI STATUS</b>
<b>Zvezdice</b>	22	6,30 - 16.30	Davidka K. Deana K.	neodređeno neodređeno
<b>Leptiri</b>	21	6.30 – 16.30	Gordana Z. Ivona I.	neodređeno neodređeno
<b>Andeli</b>	21	6.30 – 16.30	Ivana G. Vedrana M.B.	neodređeno neodređeno

Odgojitelji u neposrednom radu rade 5,5 sati. Dežurstvo je od 6.30 sati. Prva smjena odgojitelja počinje od 8.00 sati a druga od 10,30 sati. Preklapanja rada odgajatelja u satovima: od 10,30 – 14,00 sati.

Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćaju: planiranje, vrednovanje rada, vođenje dokumentacije skupine, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, sastanci odgojiteljskih vijeća, rad na duhovnosti, individualno stručno usavršavanje.

Ravnatelj vodi dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada. Radno vrijeme svih radnika po potrebi se može mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog radnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

## 2.2. Radno vrijeme stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	VRIJEME RADA	RADNI STATUS
Marija P.	ravnateljica	40-sati tjedno fleksibilno	neodređeno puno radno vrijeme
Ivana S. A.	psihologinja	dva sata tjedno	dopunski rad
Matija V.	pedagog	dva sata tjedno	dopunski rad
Ivana L.	med.sestra	dva sata tjedno	dopunski rad
Dalida M.	računovodstveni radnik	prema potrebi	poslovna suradnja
Tončika N.	spremačica	8.00 – 14.00	neodređeno nepuno radno vrijeme

## 2.3. Program predškole

Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića planira se ostvariti u okviru redovitog rada vrtića jedne pedagoške godine. Provodit će se svakodnevno, kontinuirano i ravnomjerno uz stalne odgojitelje uz stručnu potporu ravnatelja i pedagoga. Organizacija rada je fleksibilna. U Program predškole uključit će se 25 djece. Djeca koja će biti obuhvaćena programom nalaze se u tri odgojne skupine. Cilj je razviti pozitivne stavove djeteta prema životu, prema školi, jačati radne navike, zadovoljiti njihove interese, tako da steknu potrebna znanja i vještine, snalaženje u raznim situacijama.

Početak rada s predškolcima obilježit ćemo svečanošću predstavljanja pred cijelim vrtićem uz prigodni program, 3.10.2022.

<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>POČETAK RADA</b>	<b>ZAVRŠETAK RADA</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>
<b>fleksibilno tijekom dana ili u popodnevnim satima</b>	koji rade u skupinama	3. listopada 2022.	31. svibnja 2023.	250 sati

## **2.4. Program vjerskog odgoja**

Cilj je ovog programa pomoći djetetu otkrivati autentične vrednote Evanđelja, u odnosu na sebe, druge ljude, stvoreni svijet i na Boga. Na taj način njeguje se duhovna dimenzija djeteta: karakter, intelekt, vjera, ljubav, nada, osobnost. Specifičnost tog programa očituje se u našoj svakodnevnoj međuljudskoj relaciji. Svednevne situacije djeteta i njegovo iskustvo povezani s oblicima kršćanskog života i vrednota zadaća je programa. Dijete treba duhovno ohrabrivati u prevladavanju životnih poteškoća.

Planirani poticaji nude se djetetu prema ritmu liturgijske godine, godišnjih doba i prema kršćanskim blagdanima, ističući njihovo autentično a ne sekularizirano značenje (dani zahvale za dane kruha i plodova zemlje, svi sveti, sveti Nikola, Došašće, Božić, korizma, Uskrs, sveti Vinko...). Za stručno provođenje programa vjerskog odgoja (Kateheze Dobrog Pastira ili prema Tematskim cjelinama vjerskog katoličkog odgoja i kateheze djece rane i predškolske dobi) za kojeg smo dobili suglasnost od MZO 13.04.2015. KLASA:601-02/14-03/01084 URBROJ: 533-25-15-0008, zaduženi su osposobljeni i stručno kompetentni odgojitelji predškolske djece sa završenim teološko-katehetskim dopunskim studijem ili studij Kateheze Dobrog Pastira po načelima Montessori pedagogije i kanonskim mandatom. Ovaj program je integriran u redoviti program vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program u kom sudjeluju sva djeca.

## **2.5. Montessori program**

Osnovni cilj Montessori pedagogije je osposobiti svako dijete da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno osjetljivo i kreativno, s poznavanjem vještina koje će mu biti potrebne u budućnosti. To je osnova za odrastanje djeteta u sretnu osobu koja je sposobna samostalno upravljati svojim životom. Da bi se postigao taj cilj, potrebna je pomoć odraslih, a prvenstveno odgojitelja, koji djetetu pružaju indirektnu pomoć bez neposrednog uplitanja u njegov rad. Glavni moto u Montessori pedagogiji je *Pomozi mi da to učinim sam*. Ovim načinom rada lako se prati razvoj svakog pojedinog djeteta i uočavaju odstupanja u razvoju.

Pribor za rad daje mogućnost praćenja dječjeg napredovanja i sposobnosti te uočavanja posebnih interesa. Provođit će se u sobi dječjeg boravka sa Montessori didaktičkim priborom. Provođile bi ga tri odgojiteljice sa završenom edukacijom Montessori programa. U tijeku je verifikacija programa.

## 2.6. Godišnja struktura sati u pedagoškoj godini 2022./2023.

Godišnja struktura sati za 2022./2023. zasniva se na 251 radnih dana od čega je ukupno radnih sati 2008. Ukupna satnica za pedagošku 2022./2023. godinu, uključujući i praznike iznosi 2088 sati.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI s blagdanima
9 / 2022.	30	4	4	0	22	176	176
10 / 2022.	31	5	5	0	21	168	168
11 / 2022.	30	4	4	2	20	160	176
12 / 2022.	31	5	4	1	21	168	176
1 / 2023.	31	4	5	1	21	168	176
2 / 2023.	28	4	4	0	20	160	160
3 / 2023.	31	4	4	0	23	184	184
4 / 2023.	30	5	5	1	19	152	160
5 / 2023.	31	4	4	2	21	168	184
6 / 2023.	30	4	4	2	20	160	176
7 / 2023.	31	5	5	0	21	168	168
8 / 2023.	31	4	4	1	22	176	184
<b>UKUPNO:</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>251</b>	<b>2008</b>	<b>2088</b>

## 2.7. Struktura sati odgojitelja, stručnih suradnika psihologa, pedagoga i medicinske sestre

### Struktura sati odgojitelja

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD s djecom	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
9 / 2022.	22	121	44	11	176
10 / 2022.	21	115,5	42	10,5	168
11 / 2022.	20	110	40	10	160
12 / 2022.	21	115,5	42	10,5	184
1 / 2023.	21	115,5	42	10,5	160
2 / 2023.	20	110	40	10	160
3 / 2023.	23	126,5	46	11,5	184
4 / 2023.	19	104,5	38	9,5	160
5 / 2023.	21	115,5	42	10,5	168
6 / 2023.	20	110	40	10	160
7 / 2023.	21	115,5	42	10,5	168
8 / 2023.	22	121	44	11	168
<b>UKUPNO:</b>	<b>251</b>	<b>1380,5</b>	<b>502</b>	<b>125,5</b>	<b>2008</b>

Satnica je na bazi radnog tjedna: 40 sati (8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka). Neposredni rad s djecom: 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno);  $251 \times 5,5 = 1380,5$  sati. Ostali poslovi: 10 sati tjedno (2 sata dnevno);  $251 \times 2 = 502$ . Dnevni odmor: 2,5 sata tjedno;  $251 \times 0,5 = 125,5$ . Ukupno: 251 radni dan u godini  $\times$  8 sati dnevnog rada = 2008 sati. Godišnji ukupan broj sati rada umanjuje se za vrijeme godišnjeg odmora (25 dana  $\times$  8 = 200 sati):  $2008 - 200 = 1808$  sati. Broj radnih dana  $251 - 25$  dana godišnjeg odmora = 226 dana. (226 dana  $\times$  8 sati dnevnog rada = 1808 sati)

**Psiholog - satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno (utorak) – dopunski rad**

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>	<b>BROJ SATI BLAGDANA</b>	<b>MJESEČNI FOND SATI</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ DANA BLAGDANA</b>	<b>UKUPAN BROJ DANA</b>
9 / 2022.	8	0	8	4	0	4
10 / 2022.	8	0	8	4	0	4
11 / 2022.	8	2	10	4	1	5
12 / 2022.	8	0	8	4	0	4
1 / 2023.	10	0	10	5	0	5
2 / 2023.	8	0	8	4	0	4
3 / 2023.	8	0	8	4	0	4
4 / 2023.	8	0	8	4	0	4
5 / 2023.	8	2	10	4	1	5
6 / 2023.	8	0	8	4	0	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	<b>86</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>43</b>

**Pedagog - satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno (utorak) – dopunski rad**

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>	<b>BROJ SATI BLAGDANA</b>	<b>MJESEČNI FOND SATI</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ DANA BLAGDANA</b>	<b>UKUPAN BROJ DANA</b>
9 / 2022.	8	0	8	4	0	4
10 / 2022.	8	0	8	4	0	4
11 / 2022.	8	2	10	4	1	5
12 / 2022.	8	0	8	4	0	4
1 / 2023.	10	0	10	5	0	5
2 / 2023.	8	0	8	4	0	4
3 / 2023.	8	0	8	4	0	4
4 / 2023.	8	0	8	4	0	4
5 / 2023.	8	2	10	4	1	5
6 / 2023.	8	0	8	4	0	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	<b>86</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>43</b>

**Medicinska sestra - satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno (utorak) – dopunski rad**

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>	<b>BROJ SATI BLAGDANA</b>	<b>MJESEČNI FOND SATI</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ DANA BLAGDANA</b>	<b>UKUPAN BROJ DANA</b>
9 / 2022.	8	0	8	4	0	4
10 / 2022.	8	0	8	4	0	4
11 / 2022.	8	2	10	4	1	5
12 / 2022.	8	0	8	4	0	4
1 / 2023.	10	0	10	5	0	5
2 / 2023.	8	0	8	4	0	4
3 / 2023.	8	0	8	4	0	4
4 / 2023.	8	0	8	4	0	4
5 / 2023.	8	2	10	4	1	5
6 / 2023.	8	0	8	4	0	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	<b>86</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>43</b>

**2.8. Konkretizacija godišnjih zaduženja odgojitelja u okviru radnog vremena za pedagošku godinu 2022./2023.**

<b>POSLOVI I RADNI ZADACI</b>	<b>RADNI DANI</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>I. NEPOSREDNI RAD SA DJECOM:</b>		
• <b>efektivni sati</b> (226 dana x 5,5 sati)	226	1243
• dnevni odmor (226 x 0,5)	226	113
<b>II. OSTALI POSLOVI:</b>		
Dnevna priprema (226 x 1)		226
Tjedno planiranje i tromjesečno planiranje i valorizacija, dokumentiranje		34
Mjesečni radni dogovori		10
<b>Stručno usavršavanje</b>		
Odgojiteljska vijeća 4 x 2 sata		8
Organizirana duhovna obnova		20
Stručno usavršavanje u ustanovi		15
Literatura - područja posebnog stručnog interesa		14
Vježbe s Montessori materijalima		10
Stručno usavršavanje izvan ustanove /on-line		30
<b>Suradnja s roditeljima</b>		
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka		10
Mjesečne radionice za roditelje		14
Druženja, individualne konzultacije		15
Estetsko uređenje prostorija, održavanje didaktičkih materijala i igračaka		18
Priredbe i svečanosti u vrtiću		10
Projektni poticaji		10
Drugo (šetnje, posjete...)		8
<b>UKUPNO (226x 8):</b>		<b>1808</b>
<b>UKUPNO SATI rada GODIŠNJE (251x8)</b>	<b>2008</b>	
Godišnji odmor ( 25 dana x 8)	-200	
<b>Godišnje (sati) za ostvariti</b>	<b>1808</b>	

## 2.9. Dodatne izborne aktivnosti u pedagoškoj godini 2022./2023.

IZBORNE AKTIVNOSTI	U SURADNJI	VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE
Rano učenje engleskog jezika	<i>LINGUAE</i> Radićeva 4 Rijeka	U popodnevnim satima 2 x tjedno. Od listopada 2022. do lipnja 2023.	Prostor Dječjeg vrtića

**Rano učenje engleskog jezika:** Specijalizirani *Linguae program* namijenjen je djeci u dobi od 4 do 7 godina. Provodi se u dječjem vrtiću kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece.

Stručni djelatnici koji provode program su odgojitelji s minimalno B2 stupnjem znanja engleskog jezika i profesori engleskog jezika s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi.

Posebno se pazi na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je da se svako dijete osjeća vrijednim i uspješnim, bez obzira na njegov temperament i specifična osobna obilježja. Jezik se uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom.

Izborni program financirat će se uplatama roditelja.

### 3. Materijalni uvjeti

Vrtić se nalazi u zgradi koja je u sklopu samostana sestara milosrdnica. Cjelokupni prostor Vrtića, vanjski i unutarnji te kompletna oprema je vlasništvo Osnivača. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni, tjelesni i duhovni razvoj djece, stoga sve činimo da bude pripremljeno i uređeno po mjeri djeteta.

Nudimo djeci različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Prema konstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom. Kontinuirano radimo na kvalitetnom vrtićkom okruženju koje se bazira na dječjim interesima i istraživanjima.

Unutarnji prostori Vrtića u odgojno obrazovnom radu obuhvaćaju: tri dnevna boravka za djecu koja su opremljena didaktičkim materijalima, sa tri dječje garderobe, dvije natkrivene terase, toaletni čvorovi za djecu i za osoblje Vrtića, blagovaonica, atrij, priručna kuhinja, višenamjenska dvorana, soba za odgajatelje, uredski prostori, spremište za didaktiku i praonica. Sve prostorije povezuju hodnici, prema dvorani je stepenište i sanitarni čvor za posjetitelje.

Vanjski prostor obuhvaća igralište i parking. Dvorišni prostor posebno estetski i funkcionalno uljepšava novo kombinirano igralo koje sadrži: 2 tornja kućice sa krovom, stepenice sa rukohvatom, most koji povezuje tornjeve, spiralna penjalica, ljestve za penjanje, 2 mreže u okviru, spiralno zavojit tobogan, natkriveni dio sa drvenim stolom i klupama, vratilo, metalne ljestve za penjanje, vatrogasna cijev za spuštanje. Teren uokolo igrala posut je okruglim kamenčićima. Tijekom listopada će se provesti pregled dvorišnog igrala i penjalice u dvorani od strane stručnjaka za zaštitu od nesreća.

Materijalni uvjeti za rad u našem vrtiću su odlični što olakšava rad a zasigurno i boravak djece čini ljepšim i ugodnijim. Zajedničkom suradnjom i poduzetnošću želimo na svim razinama dodatno podići razinu materijalnih uvjeta za kvalitetniji pedagoški rad. Zato će bitna zadaća odgajatelja biti kreiranje prostora i poticaja te u poticanju djece da sudjeluju u održavanju svog prostora.

I nadalje ulažemo napor kako bi našu odgojno obrazovnu djelatnost provodile na siguran način ne odustajući od kvalitetne prakse usmjerene na dijete i njegove potrebe.

Ova pedagoška godina 2022./2023. obuhvaćat će ove zadaće i planove:

**Zadaće:**

- osigurati potrebna sredstva za ostvarivanje rada
- maksimalno koristiti kreativni potencijal pedagoški neoblikovanog materijala
- individualno zaduženje za čuvanje povjerene imovine vrtića svim radnicima
- kontinuirano raditi na estetskom uređivanju cjelokupnog prostora u vrtiću i oko njega
- prema financijskim mogućnostima redovito održavati unutarnje prostore i vanjski okoliš (tehnička zaštita objekta)
- servisiranje internetske stranice, alarm sustava i video nadzora, plinskih bojlera i klima uređaja, perilica i dr.uređaja
- u cilju očuvanja zdravlja svih u vrtiću, pojačane su mjere u smislu održavanja higijene prostora, didaktike i osoba

**Planovi:**

- redoviti troškovi izdataka za plaće radnika, putni troškovi, prehrana, troškovi grijanja, električne energije, vode, plina; popravci i održavanje: dimnjačarski poslovi, plinski bojleri, vatrogasne boce, vodoinstalaterski radovi...
- nabava potrošnog uredskog i likovnog materijala, radnih listova za predškolarce, nabava didaktičkih sredstava, nabava predškolske dokumentacije
- nabava stručne literature, slikovnica, pretplate na časopise, sudjelovanje na stručnim skupovima
- organizacija stručnih aktiva za odgojitelje - interni skup
- održavanje stručnih skupova izvan ustanove
- održavanje parka na dvorištu, održavanje pješčanika
- ličilački radovi nekih dijelova vrtićkih prostorija
- rad na zaštiti vajskog dijela dvorane, od vanjskog prodora oborina

**Financiranje:**

- roditelji – korisnici vrtića
- iz gradskog proračuna a iz državnog proračuna za djecu školske obveznike

## 4. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Na 11. sjednici Hrvatskog sabora 13. svibnja 2022. godine izglasan je novi Zakon o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Odluka se odnosi i na izmjenu naziva Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002) u Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima i školama. Program utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo i stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

### Mjere zdravstvene zaštite djece:

- prikupljanje podataka o djeci prilikom upisa u ustanovu putem Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- individualni razgovori s roditeljima
- praćenje izostanaka djece iz vrtića
- provođenja protuepidemijskih mjera u suradnji sa službama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZJZ PGŽ) i pedijatrima
- prevencija bolesti
- praćenje rasta i razvoja djece
- prva pomoć kod ozljeda djece
- provođenje zdravstvenog odgoja
- unaprjeđivanje oralnog zdravlja djece

### Higijena

- nadzor nad higijensko-epidemiološkim mjerama u odnosu na dijete i sve zaposlenike
- čišćenje i dezinfekcija površina
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- provjetravanje prostorija
- pranje i promjena posteljine
- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- adekvatno zbrinjavanje otpada
- provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije

- zdravstveni nadzor svih zaposlenika prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, NN 130/08, NN 43/09, NN/130/17)

## **Prehrana**

Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane dječjim vrtićima utvrđene su mjere vezane za prehranu djece:

- implementiranje preventivnog sustava analize opasnosti i kritičnih točaka (engl. Hazard Analysis Critical Control Point-HACCP)
- sanitarni nadzor (uzorkovanje) namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece po Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09), Pravilniku i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN74/08), Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (NN 47/08)
- Uzorkovanje:
  - mikrobiološka čistoća (otisak/bris)
  - energetska vrijednost i sadržaj prehrambenih tvari u obroku
  - uzorkovanje vode za ljudsku upotrebu na izljevnim mjestima (kuhinja)
  - interni auditi
- planiranje prehrane za djecu od navršene tri godine do polaska u školu
- izmjena Jelovnika
- objava Jelovnika na oglasnim panoima za roditelje
- prilagodba Jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (nutritivne alergije, intolerancija na hranu, celijakija, šećerna bolest i sl.), po pisanim uputama nadležnog pedijatra
- osiguravanje redovnog broja obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima
- ostali poslovi za uredno vođenje poslova (edukacije HACCP tima, Higijenski minimum za djelatnike, tematska predavanja, zakoni, uredbe)
- provođenje plana godišnjih aktivnosti HACCP tima

## 5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program

Sigurnosno - zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama (dalje u tekstu: Mjere i protokoli) temelje se na zakonskim i podzakonskim aktima, nalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/07-03/00139, URBROJ:533-10-07-0001) i nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj.

Namjera mjera i protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnika vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program za Dječji vrtić Zvezdica mira donesen je na sjednici Upravnog vijeća 28.01.2021. na prijedlog ravnateljice a stupio je na snagu 29.01.2021. (KLASA: 601-02-21-02 URBROJ: 2170/01-54-01-21-02-01)

U trenutku upisa djeteta u Dječji vrtić roditelji očekuju i podrazumijevaju da će im dijete biti sigurno i zaštićeno dok se oni nalaze na svome radnom mjestu. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u vrtiću dijele svi zaposlenici vrtića.

Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja je, uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi. Ozračje čine odnosi između svih djelatnika u dječjem vrtiću, odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece, cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete najviše provodi vremena, pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

### **Zato je bitno:**

- ☺ svakom djetetu postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje
- ☺ djecu ćemo učiti potrebnim životnim vještinama kako bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- ☺ osobnim primjerom pokazati da život ima smisao i pomoći im u razvoju vizije njihove buduće životne organizacije
- ☺ pripremiti djecu za život u zajednici, što znači i odgajati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i sigurnosti (*znati ime vrtića, mjesta, ulice, adresu stanovanja, prepoznati opasnosti za njihovo zdravlje i sigurnost na ulici, u vrtiću u obiteljskom domu, svakodnevnim*

*aktivnostima, upoznavanje s opasnostima i što činiti u određenoj situaciji, usvajanje brojeva telefona hitne pomoći, policije, vatrogasaca...)* i promicanje zdravih stilova života

☺ poticati djecu na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa

### **Sigurno ozračje u dječjem vrtiću teži k poželjnom okruženju:**

- u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- u kojem se poštuje djetetova ličnost
- u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, strahove, izraziti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti i suigrača u skladu sa svojim željama i potrebama
- u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja i poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- u kojem se potiču svi aspekti komunikacije u cilju unaprjeđenja međuljudskih odnosa
- u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja
- u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću

### **Sigurnosno preventivne mjere sigurnosti sadržane u programu:**

1. Mjere sigurnosti kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
2. Mjere sigurnosti djece u prostorima vrtića
3. Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru vrtića
4. Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno-obrazovnog programa izvan vrtića
5. Mjere sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom (ako nije specijalizirana didaktika ili atestirana oprema za vrtiće)
6. Mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću
7. Mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
8. Mjere sigurnosti u prehrani djece u vrtiću i održavanje

### **Protokoli postupanja u rizičnim situacijama sadržani u programu:**

1. Protokol postupanja kod pojave bolesti
2. Protokol postupanja kada dijete ima kroničnu bolest ili posebne prehrambene potrebe
3. Protokol postupanja kod epidemije
4. Protokol postupanja u slučaju povreda i pružanje prve pomoći
5. Protokol postupanja u slučaju zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta ili nasilja u obitelji
6. Protokol postupanja u slučaju nasilja prema djetetu od strane odrasle osobe
7. Protokol postupanja u slučaju dovođenja ili odvođenja djeteta kada roditelji ne žive u obiteljskoj zajednici
8. Protokol postupanja u slučaju nesporazuma roditelja oko sadržaja roditeljske skrbi
9. Protokol postupanja u slučaju kada je roditelj lišen roditeljske skrbi
10. Protokol postupanja kod sukoba između zaposlenika i drugih odraslih osoba
11. Protokol postupanja kad je roditelj u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
12. Protokol postupanja kad roditelj ne dođe po dijete u vrtić do kraja trajanja programa
13. Protokol postupanja u slučaju kad je dijete izvan kontrole emocija i ponašanja
14. Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom
15. Protokol postupanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
16. Protokol postupanja u slučaju neovlaštenog ulaska ili provale
17. Protokol postupanja u slučaju potresa

Program sadrži obrasce: Zapisnik o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije vrtića, Zapisnik o postupanju u kriznim situacijama, Izvješće o povredi djeteta, Privola – suglasnost roditelja, Izjava roditelja o dovođenju i odvođenju djeteta.

## 6. Odgojno obrazovni rad

Odgojno obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o svim aspektima konteksta ustanove ranog i predškolskog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj i socijalnoj. Kršćanski vrijednosni sustav je u temelju našeg poslanja i rada u vrtiću, koji po kvaliteti odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga i drugačijeg, razvoj kompetencija za permanentno učenje.

Individualna, grupna i zajednička postignuća dokumentirat ćemo kroz foto i video snimke pojedinih dijelova procesa, projekata i raznih događanja na planu vrtića, prikupljati dječje radove i bilježiti dječje izjave, izrađivati Godišnjake po skupinama u obliku PowerPoint prezentacija ili on-line alata BookCreator. Za osiguranje optimalnih uvjeta za djetetov cjelovit razvoj potrebna je pozitivna unutarnja dinamika vrtića, kompetentnost odgojitelja i kvalitetna suradnja s roditeljima.

### Zadaće odgojno obrazovnog rada

U odgojno obrazovnom radu vodi se briga o svim aspektima razvoja djece predškolske dobi i sukladno tome planiraju se zadaće, poštujući razvojnu dob djeteta, ali i njegovu osobnost i individualni razvoj.

Ti aspekti razvoja uključuju razvoj motorike, spoznaje, govora, emocionalni i socijalni razvoj, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te razvoj igre kao elementarne dječje aktivnosti u vrtiću.

Kako je cilj odgoja u katoličkom vrtiću uvijek usmjeren ka cjelovitom razvoju djeteta, on uključuje u sebi i duhovnu dimenziju.

Svi aspekti međusobno se nadovezuju i čine razvoj djeteta cjelovitim. Prepoznavanje potreba djece u skupini odražava se na određivanje razvojnih zadataka i utječe na kreiranje cjelokupnog ozračja i konteksta vrtića.

Aspekti razvoja koji su ključni u predškolskoj dobi i na koje obraćamo posebnu pozornost a uključuju vrijednosti kurikuluma su:

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ	*zadovoljavanje potreba djeteta za različitim oblicima kretanja *razvoj motoričkih vještina (puzanje, hodanje, hodanje u paru, trčanje, provlačenje, preskakanje, kotrljanje...) *svakodnevna tjelovježba i organiziranje elementarnih igara za
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ</p>	<p>jačanje svih mišićnih skupina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*rad na koordinaciji pokreta cijelog tijela kod simultanih i ritmičkih pokreta, razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru u odnosu na vlastito tijelo</li> <li>*razvoj posebnih motoričkih vještina i razne natjecateljske igre</li> <li>*stjecanje navika bavljenja rekreativnim aktivnostima</li> <li>*svakodnevni boravak na zraku, šetnje, razvijanje tempa pokreta</li> <li>*razvoj grafomotorike: razvijanje sitne muskulature šake i prstiju</li> <li>*razvijanje koordinacije i spretnosti okulomotorike</li> <li>*samostalnost pri održavanju urednosti okruženja u kojem žive</li> <li>*slobodne i spontane igre uz upoznavanje sa mogućim opasnostima i sa pravilnom uporabom igrala</li> <li>*izmjena dinamičkih i statičkih aktivnosti</li> <li>*razvoj potrebe za održavanjem čistoće u prostoru i van njega</li> </ul>
<p>SOCIO- EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ OSOBNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*upoznavanje djeteta sa prostorom dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića, podržavanje emocionalne stabilnosti u odgojnoj skupini</li> <li>*njegovanje i održavanje veza obiteljskog doma i vrtića</li> <li>*razvoj identiteta djeteta, samopoštovanje, razvijanje pozitivne slike o sebi, rana socijalizacija i osjećaj pripadnosti u zajednici</li> <li>*razvijanje empatije prema drugima</li> <li>*prihvatanje različitosti i razvijanje skupne povezanosti</li> <li>*poticanje samostalnosti i samopouzdanja</li> <li>*učenje nenasilnom rješavanju sukoba i njegovanje mirotvornog ponašanja</li> <li>*stvaranje vrijednosnog sustava i učenje moralnih vrijednosti</li> <li>*poticanje imenovanja i prepoznavanje svojih i tuđih emocija</li> <li>*rad na djetetovom prihvatanju pohvala i kritika</li> <li>*poticanje na samoprocjenu vlastitih aktivnosti</li> </ul>
<p>GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*poticanje pravilnog govora i izgovora od najranije dobi</li> <li>*omogućivanje djetetu da stvori pozitivan stav i znatiželju za pisanu riječ, matematičke igre i vještine, potrebu za knjigom, čitanjem i računanjem</li> </ul>

<p>GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*svakodnevno obogaćivanje vokabulara kroz razne aktivnosti (slušanje, pričanje, interpersonalna komunikacija, interpretiranje događaja i pojava; razvijanje sposobnosti definiranja riječi opisno i funkcionalno, rano učenje stranog jezika)</li> <li>*dramske igre (igre kazališta s lutkama, podjela uloga u pričama i sl.)</li> <li>*igre s pjevanjem (razvoj glazbene osjetljivosti uz pokret i ritam)</li> <li>*upoznavanje glazbenih instrumenata i muziciranje</li> <li>*pjevanje usvojenih pjesama i aktivno slušanje dječje</li> <li>*poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja glasom</li> <li>*likovno izražavanje kroz sve likovne tehnike</li> </ul>
<p>SPOZNAJNI RAZVOJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*poticanje djeteta na razvijanje osobne strategije učenja i samomotiviranosti</li> <li>*stalna dostupnost raznovrsnog materijala za individualan rad</li> <li>*omogućavanje djetetu potrebne slobode u izražavanju vlastite inicijative, poduzetništva, izbora, odlučivanja</li> <li>*omogućavanje da djeca uče po vlastitom interesu</li> <li>*sveobuhvatan utjecaj na razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta prema razvojnim potrebama</li> <li>*omogućavanje svakodnevne interakcije s različitim sadržajima učenja: glazbenim, matematičkim, prirodoslovnim, jezičnim, digitalnim, kulturnim...</li> <li>*stvaranje pojmova i uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama</li> <li>*razvoj kritičkog mišljenja i poticanje na samostalno rješavanje problema i poticanje na logičko zaključivanje</li> <li>*osnove matematike (odnosi među količinama, pojam broja, brojevni niz, zbrajanje i oduzimanje)</li> <li>*osnove prirode i društva (promjene u prirodi, godišnja doba, zanimanja, promet i slične nastavne cjeline)</li> <li>*rad na istraživačkim aktivnostima, razvijanje misaonih operacija (klasificiranje, zaključivanje, uzročno posljedične veze, vizualnu percepciju...)</li> <li>*unaprjeđivanje intelektualnog, društvenog i duhovnog razvoja djece</li> </ul>

	kroz stjecanje znanja, identitet,odgovornost, autonomiju, kreativnost...
DUHOVNI RAZVOJ	<p>*razvoj poziva odgojitelja u duhovnosti, sagledavanje svakog djeteta kao cjelovitog bića</p> <p>*rad na duhovnom zdravlju djeteta, odgojitelja, roditelja</p> <p>*otkrivanje duhovnih vrijednosti</p> <p>*poštivanje duhovnih područja osobe: osoba, srce, vjera kao povjerenje, intelekt, razum,svijest, pamćenje, kreativnost, vjera, nada, ljubav, vrline, karakter, intuicija</p> <p>*provođenje duhovnih 'aktivnosti': pokazati ljubav kao sućut, razumijevanje i toplinu osobi koja me treba, dati podršku i potaknuti na ostvarenje vlastitih sposobnosti, opraštati uvrede, poticati razmišljati dobro o drugome, znati sabrati se i slušati o dobrim stvarima, znati odgađati ugone, naglasiti dobro u drugome, učiti zahvalnosti, pamtiti događaje koje nas oduševljavaju, puniti se pozitivnim mislima, biti kreativan, jačati svoju volju odgovornošću, vjerom, nadom i ljubavlju, jačati karakter u snazi za dobro, otkrivati vlastitu dragocjenost i vrijednost koja je vječna i neuništiva...</p> <p>*osnaživanje odgojitelja u trima temeljnim koracima: mogu, hoću i vjerujem</p> <p>*postavljanje ljubavi ispred obrazovanja (autoritarno ponašanje odraslih je nedopustivo i ono je uvijek odraz nemoći odraslih)</p> <p>*ponavljanje djeci važnih konstatacija: Ti si dragocjen, Na svijetu ne postoji nitko kao ti, Samo lijepe riječi pobjeđuju, Lijepo je što postojiš,...</p> <p>* poticanje i razvijanje duhovne dimenzije djeteta kroz Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi</p>

Projekt na godišnjoj razini: MOJ ZAVIČAJ, MOJ DOM.

Cilj projekta: upoznati znamenitosti, kulturu i običaje Republike Hrvatske i lokalnog kraja kod djece predškolske dobi

Posebne zadaće:

- upoznati se sa značenjem i pojmom riječi „zavičaj“ i „dom“
- upoznati osnovne značajke povijesti grada Rijeke, Kvarnera i Hrvatske
- razviti govorno-jezično izražavanje kod djece čitanjem, pričanjem i prepričavanjem priča i pjesama lokalnog kraja
- razviti likovno, glazbeno i dramsko stvaralaštvo potaknuto upoznavanjem kulture Republike Hrvatske, Kvarnera, Primorsko-goranske županije te grada Rijeke
- osvješćivati emocije i različitosti među ljudima te poticanje na izražavanje vlastitih misli, osjećaja i ideja
- poticati razvoj znanstveno-istraživačkih kompetencija i ekološke svijesti
- graditi poštovanje prema kulturnoj i rasnoj raznolikosti

## KALENDAR nekih zbivanja u pedagoškoj godini 2022./2023.

MJESEC I GODINA	DAN	DOGAĐAJ
Rujan 2022.	21.09. 23.09. 25.09. 27.09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptacija djece</li> <li>- predbilježbe za izborne aktivnosti i info-sastanci</li> <li>- Jozo Bozo: <i>Stepenicama do zvijezda</i> (predstava)</li> <li>- Početak jeseni</li> <li>- Tjedan sv. Vinka: posjet Kući za beskućnike ( Kuća utočišta)</li> <li>- Euharistijsko slavlje: drugi dan trodnevnice</li> <li>- Sveti Vinko Paulski: dan duhovne obnove</li> <li>- obilježavanje krsnog dana</li> </ul>
Listopad 2022.	3. 10. 2. 10. 3.- 7.10.  3.- 8.10. 12.10. 13.10. 14.10.  18.10. 19.10. 25.10.  27.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan 'školaraca': svečanost</li> <li>- Sveti anđeli čuvari</li> <li>- Dječji tjedan: prvi puni tjedan u listopadu</li> <li>- Spomen Anđela čuvara</li> <li>- Mjesec zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- Dani kruha u vrtiću</li> <li>- Edukacija KoHo pedagogija: međunarodna razvojna raketa</li> <li>- Pedagog: 'Razvojne mape', radionica</li> <li>- Interaktivna rad.za roditelje: Zaštita zdravlja djece (zdr.vod.)</li> <li>- 72 sata bez kompromisa: volonterski međun.projekt (s djecom)</li> <li>- Milijun djece moli krunicu: za mir</li> <li>- Psiholog: Komunikacijom do suradničkih odnosa, radionica</li> <li>- Z-produkcija: interaktivni mjuzikl <i>Av,av, avantura</i></li> <li>- Kateheze za roditelje</li> <li>- Vježbe evakuacije u vrtiću</li> <li>- obilježavanje krsnog dana</li> </ul>
Studeni 2022.	1.11.  16.11. 17.11. 20.11. 27.11.  29.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi Sveti: neradni dan (utorak)</li> <li>- revija predstava GKL: Dječja kuća</li> <li>- Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri</li> <li>- Psiholog: Komunikacijom do suradničkih odnosa, radionica</li> <li>- Dan sjećanja na Vukovar (18.11.neradni dan)</li> <li>- Krist Kralj: Euharistijsko slavlje</li> <li>- Početak Adventskog vremena: prva nedjelja Došašća</li> <li>- obilježavanje krsnog dana</li> <li>- roditeljski sastanak (po skupinama prema dogovoru)</li> <li>- Kateheze za roditelje</li> </ul>
Prosinac 2022.	5.12.  13.12.  16.-20.12. 25.12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sv. Nikola u vrtiću / program susreta</li> <li>- kreativne radionice za roditelje i djecu</li> <li>- Humanitarna akcija: Marijini obroci (roditelji i djeca)</li> <li>- Kateheze za roditelje</li> <li>- sijanje pšenice</li> <li>- BOŽIĆNA PRIREDBA u vrtiću</li> <li>- <b>Isusov rođendan: Božić</b></li> <li>- razgledavanje jaslca, vožnja vlakićem</li> </ul>

		- obilježavanje krsnog dana
Siječanj 2023.	6.01. 8.01. 18.01. 31.01.	- Blagdan Bogojavljenja (petak) - Blagoslov vrtića - Proslava blagdana Isusovog krštenja, Euharistijsko slavlje - obilježavanje krsnog dana - Roditeljski sastanak za roditelje škol.obveznika - Kateheze za roditelje
Veljača 2023.	11.02. 14.02. 15.02. 21.02. 22.02. 28.02.	- Obilježavanje Dana života (I.ned.) - obilježavanje krsnog dana - zabavno maškarani dan u vrtiću - Svjetski dan bolesnika - Valentinovo: dan prijateljstva - Psiholog: Komunikacijom do suradničkih odnosa, radionica - Maškare: zajednički zabavni program - Početak korizmenog vremena: Pepelnica - Kateheze za roditelje
Ožujak 2023.	19.03. 21.03. 22.03. 25.03. 28.03.	- Tjedan Dana očeva: ususret blagdanu Svetog Josipa - druženje djece s tatama - prvi proljetni dan - Svjetski Dan zaštite voda - Radionica za roditelje: <i>Pojačati odgoj djece</i> - sat za planetu Zemlju (posljednja subota) - obilježavanje krsnog dana - Kateheze za roditelje
Travanj 2023.	02.04. 09.04. 15.-16.04. 22.04. 25.04.	- Cvjetnica / Veliki tjedan od 3.- 8.04.2023. - <b>Isusovo uskrsnuće – USKRS</b> - zajednički izlet - Dan planeta Zemlje - Kateheze za roditelje - obilježavanje krsnog dana
Svibanj 2023.	15.05. 23.05. 30.05. 31.05.	- održavanje priredbi za Majčin dan (po skupinama) - Međunarodni dan obitelji - obilježavanje krsnog dana - Prijave za upis djece u vrtić za 2023./2024. - Kateheze za roditelje - Dan državnosti - Svečanost promocije školaraca
Lipanj 2023.	1.- 7.06. 08.06.	- Inicijalni razgovori s roditeljima za upis djece u vrtić - Tijelovo - roštiljada za roditelje i školarce (izletnički dan) - Roditeljski sastanak za novoupisane - Sveti Vid: zaštitnik Rijeke – Euharistija u katedrali - Ljetne aktivnosti s vodom - obilježavanje krsnog dana
Srpanj 2023.		- druženje roditelja i djece školaraca - raznolike igre s vodom - obilježavanje krsnog dana
Kolovoz 2023.		- Igre i aktivnosti prilagođene klimatskim uvjetima

Kateheza Dobrog Pastira prati liturgijsku godinu, te djeca redovito provode aktivnosti u atriju tijekom cijele godine. Ovisno o vremenskim prilikama organizirat će se kraći jednodnevni ili poludnevni izleti roditelja i djece.

## 7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih radnika uključenih u odgojno obrazovni proces s osobitim naglaskom na istraživanje i mijenjanje vlastite odgojno obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća. Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinijet će stručnoj osposobljenosti te tako unaprjeđivati i promicati odgojnu praksu.

Radni dogovori planirat će se mjesečno a uključivat će planiranje i sudjelovanje u zajedničkim projektima, uključivanje na razna događanja van ustanove i u ustanovi, rasprave, druženja i svečanosti, donošenje zajedničkih odluka u konkretizaciji poslova.

Želimo unijeti u naš odgojno obrazovni rad snažniju suradničku kulturu, razvijati temeljne vrijednosti i učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja. Također poticati na stvaranje osobnih vizija te da svoje osobne vizije dijelimo s drugima i kreiramo zajedničku viziju. Posebno želimo raditi na sebi i na razvijanju kvalitete odnosa svih uključenih u odgojno obrazovni rad, djelotvornim postupcima (slušanje, podržavanje, ohrabrivanje, poštivanje, vjerovanje, prihvaćanje, pregovaranje) ojačati povezanost i stvarati vedro ozračje u svakodnevnom radu.

Stručno usavršavanje provodit će se na više razina:

### Interni plan ustanove:

<b>OBLICI:</b>	<b>Što / tko / vrijeme održavanja:</b>
<b>Odgajateljska vijeća</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom godine (4 x godišnje)</li> <li>- Organizacija rada u pedagoškoj 2022./2023. godini (odgojne skupine, organizacija radnog vremena vrtića i radnika, zadaće godišnjeg plana i programa rada vrtića...)</li> <li>- Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023. i kurikulum vrtića, struktura radnog vremena odgojitelja, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića</li> <li>- Zajednički rad na godišnjem projektu</li> </ul>
<b>Duhovna obnova</b>	- Organizirana duhovna obnova na razini vrtića za sve

	djelatnike: 27.09.2022., Rijeka.Voditelj: Hrvoje Mandić
<b>Radni dogovori</b>	- Mjesečno održavanje
<b>Montessori vježbe</b>	- Individualni rad / grupni rad
<b>Zdravstvena edukacija odgajatelja</b>	- Edukacija: medicinska sestra
<b>Radionice za odgajatelje</b>	- Psihologinja, tema: Komunikacijom do suradničkih odnosa, 19.10., 16.11.2022., 15.02.2023. - Pedagog, tema: Razvojna mapa, 12.10.2022.

Za područje posebnog stručnog interesa u sklopu individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji će proučavati stručnu literaturu, stručne časopise, pratiti internetske stranice posebnog stručnog interesa.

#### Vanjski stručni skupovi:

<b>U organizaciji:</b>	<b>Što, mjesto i vrijeme održavanja:</b>
NKU HBK / AZOO	Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri: Zagreb, 11. – 12.11.2022.
AZOO za ravnatelje Pravobraniteljica za djecu	Dječja kuća, Rijeka, 6.10.2022., <i>Izazovi i mogućnosti u zaštiti prava djece u području predškolskog odgoja</i>
Katehetski ured Rijeka	Stručna vijeća za odgojitelje u vjeri (tri susreta) – Rijeka
KoHo pedagogija	<i>Međunarodna razvojna raketa 2022</i> , on-line: od 3. 8.10.2022. ,kroz 9 edukacija a uključuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Montessori pedagogija</li> <li>- Odgoj usmjeren na snage djeteta i otkrivanje talenata</li> <li>- Zdrav kao zmaj – pravilna prehrana djece</li> <li>- Zanimljiva biologija – eksperimenti</li> <li>- Muzikom do empatije</li> <li>- Sportski program u dječjem vrtiću</li> <li>- Vodić kroz stres</li> <li>- Suradnja s roditeljima djece sa razvojnim poteškoćama</li> <li>- Kako što uspješnije pripremiti djecu za polazak u školu?</li> </ul>
Obrazovni centar za prevenciju nesreća Zagreb	<i>Stručno usavršavanje za rutinske / vizualne preglede igrališta</i> , Opatija, 12.10.2022.

## 8. Suradnja s roditeljima i obiteljima

Odgojitelji i roditelji su istinski subjekti i ravnopravni partneri u realizaciji programa odgoja i naobrazbe djeteta. Redovitim dvosmjernim komuniciranjem izmjenjuju se informacije o djetetovim individualnim potrebama i razvojnom napredovanju.

U skladu s time nastaviti ćemo raditi na unaprjeđenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje. Bitni zadaci suradnje s roditeljima su:

1. Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja s uključivanjem roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad:

- prezentacija programa (foto i video dokumentacija, prezentacije, izložbe, pisani materijali...)
- individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima rada
- održavanje druženja dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja
- boravak roditelja u skupini posebice u vrijeme adaptacije djeteta

2. Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:

- zajednički roditeljski sastanci ili po skupinama: za novoupisanu djecu, za roditelje djece predškolaraca, informativni; edukativni sastanci (med.sestra, psiholog, pedagog)
- individualni razgovori
- u suradnji s Uredom za obitelj riječke nadbiskupije - mjesečne radionice za roditelje

3. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

- inicijalni razgovori s novoupisanim obiteljima
- svakodnevni kontakt (dvosmjerna komunikacija)
- ostali oblici komunikacije: brošure, letci, internetska stranica vrtića, oglasna ploča, grupe na društvenim mrežama, pisani materijali...
- vrtićka knjižnica za djecu i roditelje: posudba slikovnica i stručne literature
- priredbe, svečanost promocije budućih školaraca

U suradnji s Uredom za obitelj pri riječkoj nadbiskupiji, tijekom pedagoške godine održavat će se susreti roditelja na Katehezama za obitelj. Održavat će se u dvorani vrtića svaki zadnji utorak u mjesecu, u 18,30 sati, ukoliko nismo drugačije dogovorili za pojedini susret. Voditeljica je vanjska suradnica Ureda za obitelj Ivana Sošić Antunović, psihologinja savjetnica.

Obitelji i župna zajednica višestruko su povezane stvarnosti. Ni Crkve a onda ni župe (a jasno, ni društva u cjelini) nema bez obitelji. Danas je od osobite važnosti pastoralnu skrb za obitelj postaviti u samo središte pozornosti. Pastoral bi se, u određenom smislu, uvijek trebao kretati od obitelji. Upravo se u njoj najprije uči vjeri i kršćanskom životu; upravo u njoj kršćani stasaju i kao članovi određene župne zajednice jer redovito po odgovornosti i zajedništvu obitelji dolazi do župe. (N.Vranješ)

U nastavku su teme susreta i vrijeme održavanja:

**KATEHEZE ZA RODITELJE**  
u 2022./2023.

TEME	DATUM	VRIJEME
Uvod i upoznavanje s radom kateheza za obitelji	25.10.2022.	u 18,30
Odgovor na Božji poziv – Živjeti ljubav u braku i obitelji, Njih dvoje, jedno tijelo	29.11.2022.	u 18,30
Odgov djece – prema Papinoj pobudnici <i>Amoris Laetitia</i>	13.12.2022.	u 18,30
Uloga roditelja u razvojnim fazama djeteta	31.01.2023.	u 18,30
Duh što ga Gospodin izabire, daje im novo srce	28.02.2023.	u 18,30
Uloga majke i oca u prenošenju vjere	28.03.2023.	u 18,30
Vještine roditeljstva	25.04.2023.	u 18,30
“Vina nemaju” (Iv 2,3) – Krize u braku i obitelji	23.05.2023.	u 18,30
Podjela potvrdnica u katedrali	lipanj 2023.	u 18,30

## 9. Suradnja s vanjskim ustanovama

Bitni zadaci na unaprjeđivanju suradnje s vanjskim ustanovama su obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u, i izvan okruženja), kvalitetniji program rada, zadovoljavanje posebnih potreba djece, učenje iskustvom kroz doživljaje, unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije odgajatelja, trajna suradnja i nova poznanstva.

Suradnja s ustanovama kao i s pojedincima osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja.

ČIMBENICI	SADRŽAJI RADA
Grad Rijeka: Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo Rijeka; Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dostava godišnjeg plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu</li> <li>✓ redovito mjesečno izvješćivanje o programu rada</li> <li>✓ podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja</li> <li>✓ financijska podrška u realizaciji različitih programa te unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>✓ praćenje stanja djeteta</li> </ul>
Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Agencija za odgoj i obrazovanje; Ministarstvo zdravstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dostava godišnje plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu</li> <li>✓ odluke o sufinanciranju programa javnih potreba</li> <li>✓ dostava podataka za programe javnih potreba</li> <li>✓ organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika</li> <li>✓ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa, i očuvanja zdravlja</li> <li>✓ program predškole</li> <li>✓ sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul>
Služba za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave u PGŽ-u	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu i program predškole</li> <li>✓ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine</li> <li>✓ suradnja na obradi statističkih podataka</li> <li>✓ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada</li> <li>✓ dostava GPP i Kurikulum i Izvješće na GPP</li> </ul>
Osnivač – Sestre milosrdnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dostava Godišnjeg plana rada vrtića i</li> </ul>

Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Godišnjeg izvješća o radu</li> <li>✓ dostava Kurikuluma vrtića</li> <li>✓ suradnja u svim segmentima rada Ustanove</li> </ul>
Nastavni Zavod za javno zdravstvo – Odjel epidemiologije	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ praćenje provedbe HACCP sustava; kontrola hrane, opreme i prostora; sanitarni godišnji pregledi</li> <li>✓ suradnja u realizaciji programa za unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i zdravlja djeteta općenito</li> </ul>
Stomatološka ordinacija	✓ posjeta stomatologa vrtiću i pregled zubi
Restoran Morčić d.o.o.	✓ priprema i dopremanje hrane
Dječji vrtići	✓ posjete, suradnja i podrška
Prosvjetni inspektorat	✓ nadzor i stručna podrška
Učiteljski fakultet	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u provedbi različitih istraživanja</li> <li>✓ sudjelovanje na predavanjima</li> </ul>
Katehetski ured u Rijeci Katolički bogoslovni fakultet	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u realizaciji programa doškoloavanja za odgajateljice u vjeri</li> <li>✓ realizacija županijskih vijeća odgajatelja</li> </ul>
Osnovne škole (lokalne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja s učiteljima vezana uz upis djece u prvi razred (posjete djece školi)</li> <li>✓ Katolička osnovna škola <i>Josip Pavlišić</i>: posjećivanje, povezanost sa bivšim polaznicima vrtića</li> </ul>
Ured za obitelj (nadbiskupijski)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u provođenju mjesečnih radionica za roditelje, Roditeljske i Obiteljske škole;</li> <li>✓ stručno savjetovanište</li> </ul>
Linguae – program ranog učenja engleskog jezika	✓ provođenje tečaja engleskog jezika za djecu
Izdavačke kuće: Turistička naklada, Cvrčak	✓ radni listovi za djecu, slikovnice, literatura
Ministarstvo unutarnjih poslova INFO centar; Centar za socijalnu skrb	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu</li> <li>✓ provjera adresa prebivališta (MUP)</li> <li>✓ uz Dan policije: prisustvovanje demonstraciji I izložbi policijskih vozila, opreme...</li> <li>✓ suradnja – sudjelovanje u kampanji promicanja boljeg i sigurnijeg života</li> </ul>
Porto Ri	✓ plesna radionica za djecu
Pravobraniteljica za djecu	✓ nadzor i stručna podrška, edukacija
Centar za duhovnu pomoć	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ praktični načini pomoći i samopomoći za čovjekovu duhovnu dušu</li> <li>✓ indiv.rad s roditeljima</li> </ul>
Kazališta: GKL Rijeka, HKD, Produkcija Z, Jozo Bozo, Klaun Čupko	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja</li> <li>✓ edukativne predstave</li> </ul>
Muzeji Rijeka	✓ suradnja u prezentiranju likovnog stvaralaštva i razgled izložbe
Dječja kuća Dječja knjižnica Stribor	✓ suradnja u osmišljavanju i prezentiranju dječjeg stvaralaštva; posuđivanje slikovnica

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ razvoj književnog izričaja</li> <li>✓ pohod Dječjoj kući, kazališne lutkarske predstave</li> </ul>
Crkva – župni uredi	✓ suradnja u organizaciji zajedničkih Euharistijskih slavlja, posjeta, svećanih obilježavanja blagdana
Veterinarska stanica Rijeka	✓ provedba mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
Ustanove u Rijeci	✓ suradnja pri realizaciji projekta i odgojno-obrazovnih zadaća
Autoprijevoznike tvrtke	✓ suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece
Depaul Hrvatska: Kuća utočišta	✓ solidarnost na djelu, posjećivanje Kuće za beskućnike i skupljanje namirnica za potrebite
Centar za kvalitetu i sigurnost	✓ stručno usavršavanje i pregled igrališta

## 10. Plan rada ravnatelja, pedagoga, psihologa i zdravstvenog voditelja

### 10.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića, organizira i vodi rad poslovanja vrtića. Danas uloga ravnatelja nadilazi sam rukovoditeljski rad. On poduzima radnje za poboljšanjem rada i usluga motivirajući radnike, senzibilizirajući ih da prepoznaju potrebu za promjenama.

Prioritetna područja su organizacijsko vođenje ustanove i kvaliteta ustanove u odgojno obrazovnom procesu.

Razvojni ciljevi obuhvaćaju osnaživanje timskog rada, poboljšanje komunikacije i kvalitete odnosa, razvijati kulturu dijaloga i milosrđa što je specifičnost karizme sv. Vinka Paulskog i našeg poslanja kao i prepoznavanje individualnih kompetencija djece.

Zato je važno da ravnatelj i svi u odgojno obrazovnom procesu posvjećuju vlastite vrijednosti i usklađuju vođeni zajedničkom vizijom a ovdje posebno naglašavamo kršćanske vrijednosti koje nastojimo životom i primjerom promicati. Veliki su izazovi suvremene kulture za sve koji su uključeni u odgojno obrazovni proces.

## ORGANIZACIJA RADA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>VRTIĆ – organizacija rada</b>	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2022./2023.godine; Izrada Kurikuluma vrtića 2022./2023.	rujan 2022.
Rad na Godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.	kolovoz 2023.
Izrada godišnjih zaduženja svih radnika i praćenje realizacije	kontinuirano tijekom godine
Praćenje provođenja HACCP sustava, praćenje zdravstvene evidencije	tijekom godine
Vođenje ljetopisa i uređivanje web stanice vrtića, obavljanje poslova službenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka	kontinuirano tijekom godine
<b>RAVNATELJ</b>	
Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	rujan 2022.
Sudjelovanje za statistička izvješća i planove, ispunjavanje e-upisnika	prema potrebi
Organizacija i praćenje izbornih aktivnosti	kontinuirano
Praćenje rada svih radnika	kontinuirano
Vođenje administrativno-upravnih poslova	tijekom godine

## MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave likovnog i drugog potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Rutinski vizualni pregled igrališta	tijekom godine
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano
Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, bilješke, radovi	tijekom godine

## ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada konkretizacije godišnjih zaduženja odgojno obrazovnih radnika	rujan 2022.
Rad na primjeni Sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa	tijekom pedagoške godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece; praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Sudjelovanje u organizaciji provođenja zajed.aktivnosti; uvid u rad odgajatelja: ped.dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	tijekom pedagoške godine
Savjetodavni rad sa odgajateljima u cilju pozitivne međusobne komunikacije u razvoju vrtića; planiranje radnih dogovora	tijekom pedagoške godine
U odnosu na duhovne potrebe djeteta pravodobno reagirati na dječje potrebe, njegovati pozitivnu sliku o sebi, stvaranje ugodnog ozračja u kojem se osjeća razumijevanje, sigurnost i prihvaćenost	tijekom pedagoške godine

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava s radnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika	kontinuirano
Rad na osobnoj kršćanskoj duhovnosti	kontinuirano

## ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Organizirati i voditi Odgojiteljska vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Poticati i aktivirati odgojitelje za promišljanje i unapređenje odgojno obrazovne prakse	povremeno
Poticati duhovni rast odgajatelja kao osobe koja zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom, koja gradi svoj odnos s Bogom, svjesna svojih potreba i sebe same, svjesna svojih kreativnih mogućnosti i spremna ih usavršavati i primjenjivati u radu u cilju kvalitetnijeg života djece i ostalih osoba u vrtiću	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka OV i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	kontinuirano

## UPRAVNO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje sjednica Upravnog vijeća sa predsjednikom Upravnog vijeća: zapisnik zadnje sjednice, dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi prijedloge i obrazloženja, izvješća	tijekom pedagoške godine
Praćenje realizacije svih odluka sa sjednica: administrativne i pravne radnje; nabave i dostave; suradnje s vanjskim čimbenicima...	tijekom pedagoške godine

## SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece: prijave za upise	tijekom svibnja / lipnja 2023.
Sudjelovanje u što kvalitetnijoj informiranosti roditelja o dnevnom ritmu i aktivnostima u vrtiću	

Organizacija: izleti, druženja i svečanosti	tijekom godine.
Priprema i vođenje sastanaka s roditeljima; sklapanje ugovora, potpisivanje privola i suglasnosti	tijekom godine lipanj 2023.i kolovoz 2023.
Pružanje pomoći u adaptacijskim problemima, biti svakodnevno na raspolaganju za potrebe roditelja i obitelji	tijekom godine
Individualni razgovori s roditeljima; svakodnevni susreti i kontakti; savjetodavni rad s roditeljima	prema potrebi
Informacije i uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad	tijekom godine

### **SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Suradnja s ustanovama vezanim za unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	kontinuirano
Organizacija zajedničkih izleta	Povremeno
Osiguravati zakonske regulative za rad ustanove	Kontinuirano
Suradnja s tvrtkama i drugim organizacijama	Povremeno

### **SURADNJA S OSNIVAČEM**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Dogovarati i realizirati zajedničke odluke	po potrebi
Predlagati adekvatna rješenja za podizanje kvalitete rada vrtića i traženje suglasnosti	tijekom godine
Permanentna suradnja o svim bitnim pitanjima	kontinuirano
Izvješćivanje o radu Vrtića, dostava GPP	tijekom godine

## **10.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga**

Pedagog će obavljati poslove stručnog suradnika – pedagoga u obimu 8h mjesečno, u pravilu u sljedećim terminima te fleksibilno prema potrebi:

\* praćenje djece u skupinama, individualni ili grupni rad s djecom – četiri puta mjesečno, srijedom u trajanju od 2 sata (8-10h)

### **Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga:**

U odnosu na rad s djecom:

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu Ustanove, izrada godišnjeg plana pedagoga
- snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje perioda prilagodbe i procjena skupnog ozračja
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje

U odnosu na rad s odgajateljima:

- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)
- utvrđivanje bitnih elemenata pedagoške dokumentacije: tromjesečni plan, tjedni plan, dnevne realizacije, sklopovi aktivnosti, projekti
- stručno usavršavanje, tematsko
- timski rad, prema potrebi

U odnosu na rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja sa zadaćama odgojno obrazovnog rada
- biti svakodnevno na raspolaganju za sve potrebe roditelja i obitelji
- individualne konzultacije u odnosu na uočeno kod djeteta, uz odgajatelje
- uključivanje roditelja u realizaciju zadaća GPP-a

pedagog: Matija Vurušić, stručni suradnik pedagog

### 10.3. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

Psihologinja će obavljati poslove stručnog suradnika – psihologa u obimu do 8h mjesečno, u pravilu u sljedećim terminima te fleksibilno prema potrebi:

- praćenje djece u skupinama, individualni ili grupni rad s djecom – dva puta mjesečno, **drugi i četvrti četvrtak u mjesecu**, u trajanju od 3 sata (**8-11h**)
- rad s odgajateljima (konzultacije, stručno usavršavanje) te rad s roditeljima – jednom mjesečno, **treći četvrtak u mjesecu**, u trajanju od 2 sata (**17-19h**)

#### Poslovi i zadaće stručnog suradnika psihologa:

U odnosu na rad s djecom:

- praćenje prilagodbe u skupini; razvojno praćenje prema indikaciji odgajateljica
- individualna procjena spremnosti za polazak u školu

U odnosu na rad s odgajateljima:

- individualne konzultacije o djeci, prema potrebi
- stručno usavršavanje, tematsko
- timski rad, prema potrebi

U odnosu na rad s roditeljima:

- individualni savjetodavno-suportivni rad, prema potrebi
- individualne konzultacije u odnosu na uočeno kod djeteta, uz odgajatelje
- preventivni rad (roditeljski sastanci, predavanja, radionice)

U odnosu na vanjske čimbenike:

- pisanje mišljenja o djetetu u odnosu na spremnost za školu
- upućivanje djeteta na daljnju obradu
- pisanje mišljenja za CZSS ili druge vanjske institucije

Psiholog Ivana Sošić Antunović, stručni suradnik

## 10. 4. Plan zdravstvenog voditelja

Poslovi i zaduženja zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću:

	<b>POSLOVI I ZADUŽENJA</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
<b>Briga o njezi i skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece</b>	Praćenje provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda i procijepljenosti djece sukladno dobi djeteta, po <i>Programu obveznog cijepjenja u Republici Hrvatskoj</i>	dva puta godišnje: -kod upisa -u tijeku pedagoške godine
	Praćenje pojave pobolijevanja djece u odgojnim skupinama, evidencija bolesti po Međunarodnoj klasifikaciji bolest (MKB-10)	kontinuirano u tijeku pedagoške godine
	Evaluacija	jednom godišnje
	Ostvarivanje suradnje s NZJZ PGŽ u slučaju pojave zaraznih bolesti	po potrebi
<b>Sudjelovanje u organiziranju i stvaranju adekvatnih uvjeta</b>	Briga o provođenju mjera HACCP sustava	kontinuirano
	Sudjelovanje u stvaranju ozračja u odgojnoj skupini, prepoznavanje, poticanje i djelovanje na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece	kontinuirano
	Provođenje antropometrijskih mjerenja djece	dva puta godišnje
<b>Praćenje provedbe higijensko-sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića</b>	Suradnja s odgajateljicama u poticanju, doprinosu i usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece	kontinuirano
	Praćenje provedbe čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinfekcija igračaka	kontinuirano
	Praćenje provedbe realizacije sanitarnih pregleda	kontinuirano
	Higijenski minimum	kontinuirano
<b>Vođenje zdravstvene dokumentacije</b>	Praćenje zdravstvenog stanja sve djece upisane u vrtić	kontinuirano
<b>Suradnja sa stručnim timom, roditeljima i vanjskim ustanovama</b>	Provođenje zdravstvenog odgoja odgojitelja: stručne teme	kontinuirano
	Informiranje roditelja: sastanci, oglasna ploča	kontinuirano
	Suradnja s NZZJZ PGŽ i pedijatrima	kontinuirano