

Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA

Dr. Frana Kresnika 8

51 000 RIJEKA

Tel. / fax. 051 676 – 281

e-mail: zvjezdicamirarijeka@gmail.com

PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA “ZVJEZDICA
MIRA” RIJEKA
za pedagošku godinu 2019./ 2020.

RIJEKA, rujan 2019.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvezdica mira za pedagošku godinu 2019. / 2020. na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj **30. rujna 2019.** te ga Upravno vijeće Dječjeg vrtića u cijelosti donosi na svojoj sjednici dana **9. listopada 2019.**

Ravnateljica: Marija Prodan

Predsjednik Upravnog vijeća: Gordana Zečević

KLASA: 601-02-19-02

URBROJ: 2170/01-54-01-19-012

Sadržaj:

| | |
|--|----|
| 1. Uvod..... | 4 |
| 2. Organizacija rada | 5 |
| 3. Materijalni uvjeti | 12 |
| 4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece..... | 14 |
| 5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program | 16 |
| 6. Odgojno obrazovni rad | 26 |
| 7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika | 31 |
| 8. Suradnja s roditeljima i obiteljima | 32 |
| 9. Suradnja s vanjskim ustanovama | 35 |
| 10. Plan ravnatelja, pedagoga i zdravstvenog voditelja..... | 37 |
| Prilog: | 46 |

1. Uvod

Dječji vrtić “Zvezdica mira” u Rijeci, sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 8, nalazi se u zgradi u sklopu Samostana sestara milosrdnica.

Osnivač je Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskog, Provincijalna uprava riječke provincije, Rijeka, Dr. Frana Kresnika 15. Dječji vrtić je javna predškolska ustanova privatnog statusa. U sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Vrtić je upisan 22. 07. 1998.

Vrtić provodi redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Provodimo elemente Montessori programa i Program katoličkog vjerskog odgoja koji je integriran u cjelodnevni program, a uključena su sva djeca. Poštujemo individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava radnika odgojno obrazovne ustanove.

Imajući u vidu da danas djeca žive u vremenu koje ima obilježje nestabilnosti, nesigurnosti, nepredvidivosti, neočekivanosti, multidimenzionalnosti i kompleksnosti, kao predškolska ustanova otvoreni smo trajnom preoblikovanju poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja.

Vrtić će poticati proces osposobljavanja djece za uspješno snalaženje ne samo u sadašnjosti nego i za snalaženje u složenoj budućnosti. Svakodnevnim promatranjem i dokumentiranjem aktivnosti djece, otkrivat ćemo moguće smjerove aktivnosti. Kroz dosadašnja iskustva i kontinuirano učenje te jasnom vizijom razvoja prakse i odgojitelji permanentno napreduju i djeluju na nov način.

Cilj nam je njegovanje i daljnja izgradnja kulture našeg vrtića. Prioritetni elementi koji će biti utkani u odgojno obrazovni proces: posviješćivanje temeljnih vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta, njegovanje specifičnosti našeg vrtića, intenziviranje druženja roditelja, djece i odgojitelja, rad na profesionalnom razvoju odgojitelja, kvaliteta komunikacije između svih subjekata odgojno obrazovnog procesa, istraživanje vlastite odgojno obrazovne prakse i stvaranje kurikuluma koji će pratiti interese svakog djeteta u njegovom hodu.

2. Organizacija rada

U Dječjem vrtiću Zvezdica mira djeluju tri (3) odgojno obrazovne skupine sa ukupno 63 djece. Sve su dobno mješovite. Odgojno obrazovni rad provode šest (6) odgojitelja. Radno vrijeme vrtića uz dežurstva je od 6,30 – 16,30 sati, a ponekad usklađujemo i prema potrebama roditelja. Nositelji programa su odgojitelji i pedagog - ravnatelj.

Pedagoška godina 2019./2020. započinje 1. rujna 2019., a završava 31. kolovoza 2020. Odgojno obrazovni rad odvija se unutar jednog objekta na adresi Dr. Frana Kresnika 8, Rijeka.

2.1. Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama na početku pedagoške godine

| ODGOJNA SKUPINA | BROJ DJECE | RADNO VRIJEME | ODGOJITELJI | RADNI STATUS |
|-----------------|------------|---------------|---|--------------------------|
| Zvezdice | 21 | 6,30 - 16.30 | Davidka K., VŠS Nikolina B., VSS | neodređeno određeno |
| Leptiri | 21 | 6.30 – 16.30 | Gordana Z., VŠS Marina A., VŠS | neodređeno neodređeno |
| Anđeli | 21 | 6.30 – 16.30 | Maja T., prvostupnik Vedrana M.B., VŠS | neodređeno neodređeno |

Odgojitelji u neposrednom radu rade 5,5 sati. Dežurstva su od 6.30 do 8.00 sati. Preklapanja rada odgajatelja u satovima: od 10,30 – 14,00 sati. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćaju: planiranje, vrednovanje rada, vođenje dokumentacije skupine, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, sastanci odgojiteljskih vijeća, duhovna obnova, individualno stručno usavršavanje. Ravnatelj vodi dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

Radno vrijeme svih radnika po potrebi se može mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog radnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

2.2. Radno vrijeme stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika

| IME I PREZIME | RADNO MJESTO | VRIJEME RADA | RADNI STATUS |
|---------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Marija P. | ravnatelj i pedagog, VSS | 40-sati tjedno fleksibilno | neodređeno puno radno vrijeme |
| Dalida M. | računovodstveni radnik | prema potrebi | poslovna suradnja |
| Darinka L. | med. sestra, VŠS | prema potrebi | volonter |
| Tončika N. | spremačica, SSS | 8.00 – 14.00 | neodređeno nepuno radno vrijeme |

2.3. Program predškole

Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića planira se ostvariti u okviru redovitog rada vrtića jedne pedagoške godine. Provođit će se svakodnevno, kontinuirano i ravnomjerno uz stalne odgojitelje uz stručnu potporu ravnatelja i pedagoga. Organizacija rada bit će fleksibilna i prilagođavat će se potrebama djece i roditelja. U Program predškole uključit će se 24 djece. Djeca koja će biti obuhvaćena programom nalaze se u tri odgojne skupine. Namjera je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, prema životu, jačati radne navike, zadovoljiti njihove interese, tako da steknu potrebna znanja i vještine.

| RADNO VRIJEME | ODGOJITELJI | POČETAK RADA | ZAVRŠETAK RADA | BROJ RADNIH SATI |
|---|-----------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| fleksibilno tijekom dana ili u popodnevnim satima | koji rade u skupinama | 1. listopada 2019. | 29. svibnja 2020. | 250 sati |

2.4. Program vjerskog odgoja

Cilj je ovog programa pomoći djetetu otkrivati autentične vrednote Evandjelja, u odnosu na sebe, druge ljude, stvoreni svijet i na Boga. Na taj način njeguje se duhovna dimenzija djeteta: karakter, intelekt, vjera, ljubav, nada, osobnost. Specifičnost tog programa očituje se u našoj svakodnevnoj međuljudskoj relaciji. Svednevne situacije djeteta i njegovo iskustvo povezani s oblicima kršćanskog života i vrednota zadaća je programa. Dijete treba duhovno ohrabrivati u prevladavanju životnih poteškoća.

Planirani poticaji nude se djetetu prema ritmu liturgijske godine, godišnjih doba i prema kršćanskim blagdanima, ističući njihovo autentično a ne sekularizirano značenje (dani zahvale za dane kruha i plodova zemlje, svi sveti, sveti Nikola, Došašće, Božić, korizma, Uskrs, sveti Vinko...)

Za stručno provođenje programa vjerskog odgoja (Kateheze Dobrog Pastira ili prema Tematskim cjelinama vjerskog katoličkog odgoja i kateheze djece rane i predškolske dobi) za kojeg smo dobili suglasnost od MZO 13.04.2015. KLASA:601-02/14-03/01084 URBROJ: 533-25-15-0008, zaduženi su osposobljeni i stručno kompetentni odgojitelji predškolske djece sa završenim teološko-katehetskim dopunskim studijem ili studij Kateheze Dobrog Pastira po načelima Montessori pedagogije i kanonskim mandatom. Ovaj program je integriran u redoviti program vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program u kom sudjeluju sva djeca.

2.5. Montessori program

Osnovni cilj Montessori pedagogije je osposobiti svako dijete da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno osjetljivo i kreativno, s poznavanjem vještina koje će mu biti potrebne u budućnosti. To je osnova za odrastanje djeteta u sretnu osobu koja je sposobna samostalno upravljati svojim životom. Da bi se postigao taj cilj, potrebna je pomoć odraslih, a prvenstveno odgojitelja, koji djetetu pružaju indirektnu pomoć bez neposrednog uplitanja u njegov rad.

Glavni moto u Montessori pedagogiji je *Pomozi mi da to učinim sam*. Ovim načinom rada lako se prati razvoj svakog pojedinog djeteta i uočavaju odstupanja u razvoju. Pribor za rad daje mogućnost praćenja dječjeg napredovanja i sposobnosti te uočavanja posebnih interesa.

Provodio bi se kao kraći, dodatni program do triput tjedno u popodnevnim satima. Dvije prostorije dječjeg boravka sadrže centre sa Montessori didaktičkim priborom. Provodile bi ga dvije odgojiteljice sa završenom edukacijom Montessori programa. U tijeku je reverifikacija programa.

2.6. Godišnja struktura sati u pedagoškoj godini 2019./2020.

Godišnja struktura sati za 2019./2020. zasniva se na 249 radna dana od čega je ukupno radnih sati 1992. Ukupna satnica za pedagošku 2019./2020. godinu, uključujući i praznike iznosi 2088 sati.

| MJESEC | BROJ DANA | SUBOTE | NEDJELJE | BLAGDANI | RADNI DANI | UKUPNO SATI RADA | UKUPNO SATI s blagdanima |
|----------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------------|--------------------------|
| 9 / 2019. | 30 | 4 | 5 | 0 | 21 | 168 | 168 |
| 10 / 2019. | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 176 | 184 |
| 11 / 2019. | 30 | 5 | 4 | 1 | 20 | 160 | 168 |
| 12 / 2019. | 31 | 4 | 5 | 2 | 20 | 160 | 176 |
| 1 / 2020. | 31 | 4 | 4 | 2 | 21 | 168 | 184 |
| 2 / 2020. | 29 | 4 | 4 | 0 | 20 | 160 | 160 |
| 3 / 2020. | 31 | 4 | 5 | 0 | 22 | 176 | 176 |
| 4 / 2020. | 30 | 4 | 4 | 1 | 21 | 168 | 176 |
| 5 / 2020. | 31 | 5 | 5 | 1 | 20 | 160 | 168 |
| 6 / 2020. | 30 | 4 | 4 | 3 | 19 | 152 | 176 |
| 7 / 2020. | 31 | 4 | 4 | 0 | 23 | 184 | 184 |
| 8 / 2020. | 31 | 5 | 5 | 1 | 20 | 160 | 168 |
| UKUPNO: | 366 | 51 | 53 | 12 | 249 | 1992 | 2088 |

2.7. Struktura sati odgojitelja

| MJESEC | RADNI DANI | NEPOSREDNI RAD s djecom | OSTALI POSLOVI | STANKA | UKUPNO SATI RADA |
|----------------|---------------|-------------------------------|-------------------|--------------|---------------------|
| 9 / 2019. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 10 / 2019. | 22 | 121 | 44 | 11 | 176 |
| 11 / 2019. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 12 / 2019. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 1 / 2020. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 2 / 2020. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 3 / 2020. | 22 | 121 | 44 | 11 | 176 |
| 4 / 2020. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 5 / 2020. | 20 | 110 | 40 | 11 | 160 |
| 6 / 2020. | 19 | 104,5 | 38 | 9,5 | 152 |
| 7 / 2020. | 23 | 126,5 | 46 | 11,5 | 184 |
| 8 / 2020. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| UKUPNO: | 249 | 1369,5 | 498 | 124,5 | 1992 |

Satnica na bazi radnog tjedna: 40 sati (8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka).

Neposredni rad s djecom: 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno); $249 \times 5,5 = 1369,5$ sati

Ostali poslovi: 10 sati tjedno (2 sata dnevno); $249 \times 2 = 498$

Dnevni odmor: 2,5 sata tjedno; $249 \times 0,5 = 124,5$

Ukupno: 40 sati tjedno; 249 radnih dana u godini \times 8 sati dnevnog rada = 1992 sati

Godišnji ukupan broj sati rada umanjuje se za vrijeme godišnjeg odmora (25 dana \times 8 = 200 sati): $1992 - 200 = 1792$ sati

Broj radnih dana $249 - 25$ dana godišnjeg odmora = **224 dana**

(224×8 sati dnevnog rada = **1792 sati**)

2.8. Konkretizacija godišnjih zaduženja odgojitelja u okviru radnog vremena za pedagošku godinu 2019./2020.

| POSLOVI I RADNI ZADACI | DANI | SATI GODIŠNJE |
|---|-------------|--------------------------|
| Neposredni rad sa djecom: | | |
| • efektivni sati (224 dana x 5,5 sati) | 224 | 1232 |
| • dnevni odmor (224 x 0,5) | 224 | 112 |
| Ostali poslovi: | | |
| • odgojiteljska vijeća 4 x 1,5 sati | | 6 |
| • dnevna priprema (224 x 1) | | 224 |
| • tjedno planiranje i tromjesečno planiranje i valorizacija, dokumentiranje | | 43 |
| • duhovna obnova | | 20 |
| • stručno usavršavanje prema planu ustanove: zajednica učenja | | 15 |
| • literatura - područja posebnog stručnog interesa | | 20 |
| • vježbe s Montessori materijalima | | 15 |
| • stručno usavršavanje izvan ustanove | | 25 |
| • suradnja s roditeljima: priprema i održavanje roditeljskih sastanaka, mjesečne radionice, druženja, individualne konzultacije | | 30 |
| • estetsko uređenje prostorija, održavanje didaktičkih materijala i igračaka | | 15 |
| • priredbe i svečanosti u vrtiću | | 10 |
| • izrada poticaja | | 15 |
| • drugo: šetnje, odlasci u kazališta... | | 10 |
| UKUPNO (224 x 8): | | 1792 |
| UKUPNO SATI rada GODIŠNJE (249x8) | 1992 | |
| Godišnji odmor (25 x 8) | -200 | |
| Godišnje (sati) za ostvariti | 1792 | |

2.9. Dodatne izborne aktivnosti

| IZBORNE AKTIVNOSTI | U SURADNJI | VRIJEME REALIZACIJE | MJESTO REALIZACIJE |
|------------------------------|---------------------------|---|------------------------|
| Rano učenje engleskog jezika | LINGVAE Radićeva 4 Rijeka | U popodnevnim satima 2 x tjedno. Od listopada 2019. do lipnja 2020. | Prostor Dječjeg vrtića |
| Plesna radionica | Porto – Ri plesna skupina | U popodnevnim satima, 2 x tjedno | Dvorana vrtića |

Rano učenje engleskog jezika: Specijalizirani *Linguae program* namijenjen je djeci u dobi od 4 do 7 godina. Provodi se u dječjem vrtiću kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece. Stručni djelatnici koji provode program su odgojitelji s minimalno B2 stupnjem znanja engleskog jezika i profesori engleskog jezika s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi. Posebno se pazi na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je da se svako dijete osjeća vrijednim i uspješnim, bez obzira na njegov temperament i specifična osobna obilježja. Jezik se uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom. Izborni program financirat će se uplatama roditelja.

Ples: Program obuhvaća zanimljive plesne igre kroz koje dijete razvija svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju, orijentaciju u prostoru, osjećaj za glazbu i ritam te stvara prve plesne korake. Poštujući metodička načela rada, dob i interes djece, radi se u ugodnoj plesnoj atmosferi koja kod djece potiče maštu i kreativno stvaralaštvo.

3. Materijalni uvjeti

Vrtić se nalazi u zgradi koja je u sklopu samostana sestara milosrdnica. Cjelokupni prostor Vrtića, vanjski i unutarnji te kompletna oprema je vlasništvo Osnivača. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga sve činimo da bude pripremljeno po mjeri djeteta.

Nudimo djeci različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima.

Prema konstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom. Zato stalno radimo na organizaciji vrtićkog okruženja.

Prostori Vrtića u odgojno obrazovnom radu obuhvaćaju: tri dnevna boravka za djecu koja su bogato opremljena didaktičkim materijalima, uz tri dječje garderobe, dvije natkrivene terase, toaletni čvorovi za djecu i za osoblje Vrtića, blagovaonica, atrij, priručna kuhinja, višenamjenska dvorana, soba za odgajatelje, uredski prostori, spremište za didaktiku i praonica. Sve unutarnje prostorije povezuju hodnici, prema dvorani je stepenište i sanitarni čvor za posjetitelje.

Vanjski prostor obuhvaća igralište i parking. Dvorišni prostor posebno estetski i funkcionalno uljepšava novo kombinirano igralo koje sadrži: 2 tornja kućice sa krovom, stepenice sa rukohvatom, most koji povezuje tornjeve, spiralna penjalica, ljestve za penjanje, 2 mreže u okviru, spiralno zavojit tobogan, natkriveni dio sa drvenim stolom i klupama, vratilo, metalne ljestve za penjanje, vatrogasna cijev za spuštanje. Teren uokolo igrala posut je okruglim kamenčićima.

Materijalni uvjeti za rad u našem vrtiću su odlični što olakšava rad a zasigurno i boravak djece čini ljepšim i ugodnijim. Zajedničkom suradnjom i poduzetnošću želimo na svim razinama dodatno podići razinu materijalnih uvjeta za kvalitetniji pedagoški rad. Zato će bitna zadaća odgajatelja biti kreiranje prostora i poticaja te u poticanju djece da sudjeluju u održavanju svog prostora.

Ova pedagoška godina 2019./2020. obuhvaćat će ove zadaće i planove:

| | |
|---------------------|--|
| Zadaće | <ul style="list-style-type: none"> ✓ poduzimanje akcija s ciljem oblikovanja materijalne sredine koja će poticati djecu na istraživanje angažiranjem različitih osjetnih sustava, multisenzorično okruženje ✓ osigurati potrebna sredstva za ostvarivanje kvalitetnijeg rada: razni materijali za istraživanje logičkih i fizikalnih fenomena, magneti, svjetlosna pomagala, izrađeni instrumenti, šuškalice, zvukovi, materijali za istraživanje prirode i prirodnih fenomena, za likovna i druga izražavanja... ✓ maksimalno koristiti kreativni potencijal pedagoški neoblikovanog materijala ✓ individualno zaduženje za čuvanje povjerene imovine vrtića svim radnicima ✓ kontinuirano raditi na estetskom uređivanju cjelokupnog prostora u vrtiću i oko njega ✓ prema financijskim mogućnostima redovito održavati unutarnje prostore i vanjski okoliš ✓ servisiranje internetske stranice, alarm sustava i video nadzora, plinskih bojlera i klima uređaja, perilica i dr.uređaja |
| Planovi | <ul style="list-style-type: none"> ✓ redoviti troškovi: uvećan bruto izdatak za plaće radnika (fiksne plaće od 01.09.2019.), putni troškovi, prehrana, troškovi grijanja, električne energije, vode...popravci i održavanje: dimnjačarski poslovi, plinski bojleri, vatrogasne boce, vodoinstalaterski radovi ✓ nabava potrošnog uredskog i likovnog materijala, radnih listova za predškolarce, nabava didaktičkih sredstava ✓ nabava predškolske dokumentacije ✓ nabava stručne literature, slikovnica, pretplate na časopise, sudjelovanje na stručnim skupovima ✓ MPI: uplatiti za jednogodišnje teološko katehetsko doškolovanje ✓ organizacija stručnih aktiva za odgojitelje - interni skup ✓ održavanje zelenila na dvorištu, održavanje pješčanika ✓ ličilački radovi nekih dijelova vrtićkih prostorija ✓ u planu je dvoranu vrtića sanirati i obnoviti |
| Financiranje | <ul style="list-style-type: none"> ✓ roditelji – korisnici vrtića ✓ osnivač: Sestre milosrdnice riječke provincije ✓ gradski proračun Grada Rijeke ✓ državni proračun: za djecu školske obveznike |

4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Ovo je osjetljivo područje rada u dječjem vrtiću posebno u odnosu na brigu za sigurnost i zdravlje svakog djeteta, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Očuvanje i unaprjeđenje postojećeg zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, sigurno i poticajno okruženje, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadaća svih radnika u vrtiću.

Zadaće u pedagoškoj 2019./2020.godini:

4.1. Promatranje početnog stanja u skupinama

Kod upisa djece u vrtić inicijalni razgovor s roditeljima omogućuje uvid u zdravstveno stanje djeteta. Uz liječničku potvrdu, dokument koji ispunjava liječnik, roditelji nam usmenim putem dostave važne podatke o djetetovim navikama i ponašanju. Dobijemo podatke o omiljenim aktivnostima, interesima, utvrđuje se stupanj govornog razvoja i komunikacije općenito. Roditelji saznaju o dnevnom životu vrtića, važnosti i potrebi adaptacije u prvim danima boravka djeteta u vrtiću.

Uključeni smo u županijski program unaprjeđenja oralnog zdravlja kod djece. Provođi se svakodnevno pranje zubi. Pribor za pranje zubi svaki vikend se nosi kući na dodatno pranje da bude zdravstveno sigurno radi smanjenja rizika od prijenosa zaraznih bolesti. S roditeljima surađujemo u provedbi ovog programa.

4.2. Prehrana djece

Pravilna prehrana djece bitan je faktor za normalan tjelesni i mentalni rast i razvoj. Pozornost ćemo posvetiti upoznavanju i navikavanju djece pravilnoj i zdravoj prehrani. Pratit će se kalorijska vrijednost obroka kao i utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja. Nastojat ćemo poticati usvajanje higijenskih kulturnih navika i ponašanja za vrijeme uzimanja obroka kao i korištenja sanitarija. Priprema ručka i dostava se ostvaruje u suradnji sa Restoranom i Cattering Morčić u Rijeci. Pratit će se analiza nalaza dobivenih uzimanjem uzoraka hrane i nalazi briseva uzetih od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo na temelju ugovora.

Dnevni ritam prehrane: 08.30 – 09.00: doručak; od 10.00 – 10.30: voćni obrok; od 11.30 – 12.15: ručak; od 14.15 – 15.00: užina.

4.3. Poticaj i praćenje psihofizičkog razvoja djece

Jedna od štetnih aktivnosti za djecu je svakako mirovanje, posebno u razdoblju do pete godine života. Zato je važno da dijete bude što više u pokretu jer tada će i razvoj mozga biti u skladu s fiziologijom. Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece.

Kontinuirano i sustavno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika. Strategije djelovanja:

- svakodnevne jutarnje tjelovježbe
- fleksibilniji ritam dnevnih aktivnosti i dinamične aktivnosti sa puno kretanja
- boravak na zraku
- osmišljavanje aktivnosti na vanjskim prostorima vrtića
- optimističko raspoloženje koje osnažuje djetetovo cjelokupno stanje, integracija glazbenih aktivnosti u redovni program
- organizirati zajednička zdravstveno rekreativna događanja: izlete, šetnje, sportske aktivnosti, tjelesno pokretne scenske igre

4.4. Zdravstveno higijenski uvjeti

Održavanje i nadzor nad njima uključuje:

- kontrolu pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava, namještaja, zidova, podova i radnih površina
- praćenje osobne higijene radnika i nošenje radne odjeće i obuće
- paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu
- organizacija i provođenje dezinfekcije i deratizacije.

Kontrola zdravlja radnika obuhvaća:

1. liječnički pregled prilikom zapošljavanja
2. godišnji pregledi djelatnika

U ostvarivanju djelatnosti vrtića posebna pozornost posvećivat će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba, stjecanje otpornosti i očuvanja zdravlja.

S implementacijom HACCP sustava započeli smo u ped.godini 2012.-2013. Tijekom godine provode se aktivnosti: koordinacija HACCP sustava u objektu, priprema i održavanje pripadajuće dokumentacije, provedbe internih evaluacija, predlaganje potrebnih mjera, uzorkovanje hrane, voditi brigu o sanitarnim knjižicama, izrađivati radne upute, kontrola i evidencija izvršenja i izraditi plan čišćenja. Nositelji su ravnateljica, odgojitelji i spremačica. Posebno će se provoditi preventivne mjere u cilju smanjenja bolesti i ozljede djece te protuepidemijske mjere u slučaju pojave zaraznih bolesti.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

| Sadržaj rada | Nositelj | Razdoblje provođenja |
|---|---------------------------|----------------------|
| Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja | Spremačica | Svakodnevno |
| Dezinfekcija igračaka | Odgojitelji, spremačica | Tjedno i po potrebi |
| Dezinsekcija i deratizacija | Veterinarska stan. Rijeka | 2 x godišnje |
| Ispitivanje mikrobiološke čistoće | ZZJZ PGŽ Rijeka | 1 x godišnje |
| Sanitarni pregledi radnika | ZZJZ PGŽ Rijeka | 1 x godišnje |

5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program

U trenutku upisa djeteta u Dječji vrtić roditelji očekuju i podrazumijevaju da će im dijete biti sigurno i zaštićeno dok se oni nalaze na svome radnom mjestu. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u vrtiću dijele svi zaposlenici vrtića. Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Najvažniji čimbenik uspjehnosti odgoja je, uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi. Ozračje čine odnosi između svih djelatnika u dječjem vrtiću, odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece, cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete najviše provodi vremena, pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

Zato je bitno:

- ☺ svakom djetetu postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje
- ☺ djecu ćemo učiti potrebnim životnim vještinama kako bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- ☺ osobnim primjerom pokazati da život ima smisao i pomoći im u razvoju vizije njihove buduće životne organizacije
- ☺ pripremiti djecu za život u zajednici, što znači i odgajati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i sigurnosti (*znati ime vrtića, mjesta, ulice, adresu stanovanja, prepoznati opasnosti za njihovo zdravlje i sigurnost na ulici, u vrtiću u obiteljskom domu, svakodnevnim aktivnostima, upoznavanje s opasnostima i što činiti u određenoj situaciji, usvajanje brojeva telefona hitne pomoći, policije, vatrogasaca...*) i promicanje zdravih stilova života
- ☺ poticati djecu na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa

Sigurno ozračje u dječjem vrtiću teži k poželjnom okruženju:

- u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- u kojem se poštuje djetetova ličnost
- u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, strahove, izraziti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti i suigrača u skladu sa svojim željama i potrebama
- u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja i poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- u kojem se potiču svi aspekti komunikacije u cilju unaprjeđenja međuljudskih odnosa
- u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja
- u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću

Cilj programa je osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću. Nositelji programa: svi radnici vrtića i roditelji.

Postupci u ostvarivanju programa: razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece sastavljanjem protokola za svaku predviđenu rizičnu situaciju u vrtiću; utvrditi razinu odgovornosti radnika u vrtiću prigodom otklanjanja rizičnih situacija; upoznati sve radnike vrtića sa protokolima postupanja u rizičnim situacijama; omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i informirati roditelje o sadržaju protokola) i pratiti provođenje programa i po potrebi ga unaprjeđivati i mijenjati.

PROTOKOLI I MJERE

5.1. Preuzimanje i predaja djeteta roditelju:

- roditelj djeteta mora predati odgajatelju (regulirano ugovorom kojeg roditelji potpisuju), te djeteta iz vrtića odvodi i u vrtić dovodi punoljetna osoba
- kašnjenje roditelja: roditelj treba javiti u vrtić da kasni
- rastavljeni roditelji: roditelju kojemu je oduzeto skrbništvo ne predaje se djeteta i ne može ga posjećivati unutar vrtića

► Zadatak u odnosu na odgajatelje: upoznavanje s Obiteljskim zakonom

► Informativna oglasna ploča: obavijesti vezane uz sigurnosni program

► Aktivnosti s djecom: dolaženje i odlaženje - javljanje

5.2. Protokol u slučaju bijega iz vrtića:

1. zabilježiti vrijeme kada je primjećeno da djeteta nema
2. odmah slijedi traženje
3. u odgojnu skupinu dolazi zamjena za odgojitelja iz čije grupe nema djeteta
4. odgojitelj traži djeteta najprije u svim prostorijama unutar vrtića, a zatim na vanjskom prostoru – neposrednoj okolini.
5. svi raspoloživi radnici uključuju se u traženje, jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima
6. ukoliko djeteta nije pronađeno obavještavaju se (ravnatelj) roditelji i policija.
7. podnosi se pismeno izvješće o događaju. Ispunjava ga odgojitelj i prosljeđuje ravnateljici.

► Aktivnosti s djecom: pravila skupine; briga jedni za druge

5.3. Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru (igralište, šetnje):

- Odgojitelji su dužni prije izlaska djece na dvorište: uvesti u evidencijske liste prisutnost djece u vrtiću, provjeriti stanje u dvorištu, uočene nedostatke ukloniti, svakodnevno mesti i uklanjati smeće.
- Prije izlaska na dvorište, odgojitelj zajedno sa djecom dogovara pravila i granice korištenja igrališta. Planira poticaje i aktivnosti na otvorenom.
- Mjere opreza su potrebite: zaštititi se od padalina ili sunca (kape, naočale, zaštitne kreme, primjerena odjeća, kišobran, kabanica, suha odjeća...)
- Odgojitelj moraju biti u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste na igralištu, imati djecu u vidokrugu kako bi se spriječilo guranje, padovi i ozljede.
- Zatvoriti pješčanik nakon odlaska s igrališta a djeca skupljaju sve igračke na jedno mjesto.
- Zbog nemogućnosti potpuno ograđenog dijela dvorišta, odgojitelji prate kretanja djece sa više punktova i izbjegavaju grupiranja
- Razvijati kod djece svijest o potrebi zaštite i samozaštite
- Oprez u komunikaciji s nepoznatim osobama
- Ne mogu se koristiti kao ulaz u vrtić požarna vrata prema vešarni

5.4 Protokol o postupanju kod prijevoza djece za potrebe programa

1. Ako je za potrebe programa (priredbe, predstave, izlete, sport i sl.) potrebno prevoziti djecu to je moguće uz pismeni pristanak roditelja.
2. U slučaju unaprijed znanih događanja koji uključuju prijevoz djece koristiti javni prijevoz ili naručeni javni prijevoz, također uz pismenu suglasnost roditelja.
3. Ne preporuča se djecu prevoziti osobnim automobilima zaposlenika vrtića.

5.5. Protokol o ozljedama, bolesti i pružanju prve pomoći djetetu:

1. prvu pomoć pruža odgajatelj
2. pomaže po potrebi i drugi odgajatelj
3. obavještavaju se roditelji / dogovor o slijedu
4. dijete se vozi u ambulantu / bolnicu

5.5.1. Ozljede

- U slučaju ozljede djeteta odgojitelj je dužan pružiti prvu pomoć.
- Odgojitelj nikad ne smije ostavljati dijete samo bez prisutstva odrasle osobe.
- Ukoliko je potrebno dijete izdvojiti iz odgojne skupine, najprije mora osigurati nazočnost druge odrasle osobe u odgojnoj skupini (drugog odgojitelja, spremačice).
- Odgojitelj mora umiriti dijete, primijeniti stečeno znanje i preuzima brigu za dijete.
- Tim odgojitelja donosi odluku o daljnjem postupanju – izolacija, hitna pomoć, obavještanje roditelja.
- Ukoliko je dijete potrebno odvesti liječniku to zajedno čine odgojitelj i zdravstvena voditeljica ili ravnateljica. Ako je žurno potrebno reagirati zbog ozljede djeteta, odgojitelj će uz prethodno obavještanje uprave sam odvesti dijete liječniku, uz prethodno osiguravanje druge osobe koja će ostati s drugom djecom.
- Ravnateljica ili članovi odgojiteljskog tima o nezgodi obavještavaju roditelje.

5.5.2. Bolesti

- Ukoliko odgojitelj kod djeteta primijeti znakove bolesti - povišena temperatura, povraćanje, proljev, bol koja ne prolazi (zub, glava, trbuh, grlo i sl.), promjene na koži, temeljem procjene stanja djeteta obavještava roditelje.
- Ako je potrebno odgojitelj je dužan osigurati djetetu prostor u kojem ono može odmarati do dolaska roditelja.
- Postupak kod *epidemiološke indikacije*: odgojitelj kod prvih simptoma djeteta treba izolirati i pozvati roditelje. Obavještava pojavu bolesti zdravstvenoj voditeljici. Prati stranje kod druge djece. Redovito provodi mjere dezinfekcije. U slučaju zaraznih bolesti, odgojitelj je dužan obavijestiti druge roditelje bez navođenja koje je dijete potencijalni uzročnik bolesti.

5.5.3. Situacije opasne po život djeteta

- Ukoliko kod djeteta dođe do:
 - gubitka svijesti
 - febrilnih konvulzija

- epileptičnog napadaja
 - gušenja stranim tijelom
 - jačeg krvarenja, veće tjelesne ozljede
 - stranog tijelo u uhu, oku, nosu
 - alergijske reakcije – anafilaktički šok
 - toplinskog udara potrebno je umiriti dijete i nikako ga ne ostavljati samog bez prisustva odrasle osobe
- Potrebno je primijeniti stečeno znanje u koje smo sigurni i pružiti prvu pomoć djetetu.
 - Odgojitelj odmah poziva ravnateljicu.
 - Odgojitelj poziva hitnu pomoć
 - Potrebno je odmah obavijestiti roditelje (odgojitelj, osoba u upravi)
 - Prije napuštanja radnog mjesta potrebno je napisati službenu zabilješku

5.6. Mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću

- Bolesno dijete ne smije boraviti u vrtiću: ako ima povišenu temperaturu, proljev, povraćanje, akutne zarazne bolesti i sl.
- Preporučljivo je da u vrtiću ne boravi dijete koje ima uši u kosi.
- Ukoliko odgojitelj tijekom dana zapazi navedena stanja obavijestit će roditelje.
- Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, pri povratku u vrtić, odmah nakon bolesti, roditelj je dužan dostaviti ispričnicu u vrtić.
- Lijekove u vrtiću ne dajemo.
- Dijete koje boluje od neke kronične bolesti, ako je u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću, uz dopuštenje liječnika. Ako zbog toga mora uzimati lijekove, daje ih roditelj. U vrtiću se lijek daje iznimno uz pismeno uputstvo nadležnog liječnika i pismeno odobrenje roditelja.
- Prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelj mora dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.
- Prostorije u kojima borave djeca se provjetravaju više puta na dan.
- Redovito se mijenja posteljina.
- Svakodnevno se čisti i dezinficira prostor blagovanja kao i dijelovi uređaja i radne površine; sobe dnevnog boravka i sanitarija

- Održavanje osobne higijene
- Nezaposlenima nije dopušten ulazak u blagovaonicu iz higijenskih razloga

5.7. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji

- Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije
- Prije obroka odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke
- Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine
- Odgojitelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (odgojitelji sjede u istoj prostoriji s djecom)

5.8. Mjere nadzora kretanja odraslih osoba u i oko vrtića:

- zaključavanje ulaznih vrata u vrtić / korištenje zvona
- zatvaranje dvorišnih vrata (ukoliko je moguće)
- nadzor nad svim događanjima

5.9. Mjere sigurnosti djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića

- boravak djece u sobi uvijek mora biti uz nazočnost odgojitelja.
- dijete se mora osjećati sigurno i zaštićeno, a odgojitelj mora pogledom pratiti svaku aktivnost koju dijete obavlja.
- odgojitelj redovito promišlja o sigurnosti prostora u kojima borave djeca.
- odgojitelj razvija kod djece oblike samozaštite u korištenju prostora i u međusobnoj interakciji.
- spremačica provodi mjere sigurnosti i zaštite od ozljeđivanja: održava higijenu na visokom nivou, slijedi smjernice HACCP sustava, uklanja nedostatke, pravovremeno upozorava na klizav pod.

5.10. Mjere sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtić)

- Odgojitelj svakodnevno brine za vrstu i količinu pedagoški neoblikovanog materijala i nespecijaliziranih igračaka, za sigurnost djece u rukovanju njima, kao i za funkcionalnost te estetski dojam
- Za unošenje, dostupnost i korištenje neoblikovanih – potencijalno opasnih materijala odgovoran je odgojitelj

- Odgojitelji su dužni jednom tjedno provjeriti sve igračke u sobi, neoblikovani materijal i namještaj te ukloniti ona sredstva i materijale koji mogu ugroziti djetetovo zdravlje i sigurnost

5.11. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom:

1. Ukoliko odgojitelj primijeti da dijete namjerno i opetovano drugom djetetu nanosi fizičku bol ili ga namjerno omalovažava, ponižava i prijeti, poziva djetetove roditelje na individualan razgovor i obavještava jednog od članova stručne službe.
2. Ukoliko nasilje za posljedicu ima ozljeđivanje djeteta ili povrijeđeno dijete ponašanjem upućuje na traumatsku reakciju, odgojitelj smjesta obavještava ravnateljicu ili jednog od članova stručne službe.
3. Odgojitelj pregleda djetetove ozljede i prema potrebi vodi dijete k liječniku
4. Odgojitelj o događaju obavještava roditelje ozlijeđenog djeteta i roditelje djeteta koje je nanijelo ozljedu.
5. Odgojitelj piše zapisnik o događaju
6. Informaciju o nastaloj situaciji, odgojitelj ili drugi radnik vrtića ne dijeli s drugim roditeljima iz skupine ni bilo kom tko nije profesionalno vezan uz brigu za dijete.
7. Ravnateljica pismenim putem obavještava Centar za socijalnu skrb
8. Ravnateljica saziva sastanak s roditeljima djece uključene u događaj na kojemu, uz ravnatelja, prisustvuje jedan ili više članova stručne službe gdje će se roditelje upoznati s poduzetim mjerama i dogovoriti daljnje postupanje.

5.12. Protokol postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece

1. Svaki put kada se zamijeti promjena u djetetovom ponašanju, izgledu (masnice, ozljede), roditelj fizički kažnjava dijete (npr. pljuska), neprimjerno se obraća djetetu, dijete izjavljuje negativne stvari o jednom od roditelja, tražiti od roditelja objašnjenje (na licu mjesta ili putem individualnog razgovora) i uputiti ga u pravilne načine komunikacije s djetetom.
2. Dijete je došlo u vrtić s masnicama, povredama ili opekotinama većeg razmjera ili sumnjivog porijekla (povrede na vratu, leđima, nadlakticama, pazuhima, genitalijama, unutrašnjoj strani bedara i stražnjici) – odgojitelj traži od roditelja objašnjenje i nalaz liječničkog pregleda, a ukoliko liječnik nije pregledao dijete, odgojitelj se odmah savjetuje sa stručnom službom i prema potrebi, odvodi dijete

liječniku.

3. U slijedećim situacijama potrebno je odmah obavijestiti ravnateljicu ili Centar za socijalnu skrb ako: dijete izvještava o nasilju koje je doživjelo ili kojemu je svjedočilo; bilo koji radnik DV-a dolazi do informacije da u djetetovoj obitelji dolazi do fizičkih obračuna, odnosno da je dijete žrtva ili svjedok obiteljskim nasilju; dijete imitira seksualne radnje, govori o seksualnim sadržajima, crta osobe s genitalijama

4. Odgojitelj ne provodi istraživačko (ciljano) ispitivanje djeteta o nastanku ozljeda ili situaciji kod kuće.

5. Odgojitelj i obaviješteni djelatnik/djelatnici pišu zapisnik o opaženoj situaciji

6. Informaciju o primijećenim ozljedama ili promjenama u ponašanju, odgojitelj ili drugi radnik vrtića ne dijeli s drugim roditeljima iz skupine ni bilo kome drugome tko nije profesionalno vezan uz brigu za dijete.

7. Ukoliko odgojitelj nije nazvao jednu nadležnu instituciju, istu zove ravnateljica.

8. Ravnateljica šalje pismenu obavijest jednoj od nadležnih institucija

5.13. Protokol o postupanju u slučaju nasilja između odgojitelja i roditelja

1. Odgojitelj koji se zatekao na mjestu odigravanja nasilja, odmah zove ravnateljicu ili jednog od članova stručne službe.

2. Ukoliko postoji realna prijetnja od ozljeđivanja jednog od sudionika incidenta (npr. jedan od sudionika prijeti oružjem ili primjenom fizičke sile), radnik vrtića koji se zatekao na mjestu odigravanja nasilja, odmah zove policiju.

5.14. Protokol o postupanju u slučaju izvanrednih stanja

1. U slučaju terorizma i talačke krize obavezno se, po mogućnosti, obavještava policija.

2. Ravnateljica ili netko od osoblja dočekać će policiju, objasniti će što se događa i uputiti ih na mjesto slučaja.

3. Odgojitelji trebaju zauzeti stav mirnoće i staloženosti u takvim situacijama te ako je moguće evakuirati djecu na sigurno mjesto.

4. Djeca, roditelji i osoblje vrtića ostat će na mjestu evakuacije, čekajući na daljnje upute policije ili nadležnih organa.

5.15. Protokol o postupanju u slučaju potresa

5.15.1. Postupci prije potresa:

- naučiti kako se zaštititi od potresa: aktivnosti s djecom, vježbe evakuacije
- u vrtiću odrediti sigurna mjesta, te se nekoliko puta godišnje prisjetiti
- moramo znati gdje je glavna sklopka za struju te glavni ventili za plin i vodu, i kako se zatvaraju.
- na dohvat ruke imati bateriju, mobitel/radio i prvu pomoć, nešto zalihe hrane

5.15.2. Postupci za vrijeme potresa:

- sačuvati prisebnost duha i ne paničariti
- ako se nalazimo u prostorijama vrtića, sklonimo se pored nosivih zidova, ili ispod stolova, ili u unutrašnji kut prostorije te rukama zaštitimo oči
- odmaknuti se što dalje od staklenih površina i pregradnih zidova
- ne upotrebljavati šibice ili otvorenu vatru

5.15.3. Postupci nakon potresa:

- kada prestane prvi potres, napustiti prostorije na najpogodniji način i uzeti sa sobom najvažnije i spremljene stvari
- izaći na slobodan prostor, udaljiti se od stabala, uličnih svjetiljki i visokih građevina
- isključiti električnu struju na glavnoj sklopci i zatvoriti plin i vodu na glavnom ventilu
- upotrebljavati zapakiranu vodu ili vodu koja stigne kao pomoć
- postupati prema uputama dobivenim putem javnog priopćavanja
- ako smo zapeli pod ruševinama budimo mirni i zovimo u pomoć te lupajmo čvrstim predmetom po instalacijskim cijevima
- sačuvati snagu i ne zaboraviti na nesebičnost u pomaganju

6. Odgojno obrazovni rad

Odgojno obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o svim dimenzijama konteksta ustanove ranog i predškolskog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj i socijalnoj. Kršćanski vrijednosni sustav je u temelju našeg poslanja i rada u vrtiću, koji po kvaliteti odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga i drugačijeg, razvoj kompetencija za permanentno učenje.

Individualna, grupna i zajednička postignuća dokumentirat ćemo kroz foto i video snimke pojedinih dijelova procesa, projekata i raznih događanja na planu vrtića, prikupljati dječje radove i bilježiti dječje izjave, izrađivati Godišnjake po skupinama ili internetski alat *Book Creator*.

Za osiguranje optimalnih uvjeta za djetetov cjelovit razvoj potrebna je pozitivna unutarnja stvarnost vrtića, kompetentnost odgojitelja i kvalitetna suradnja s roditeljima.

Zadaće odgojno obrazovnog rada

U odgojno obrazovnom radu vodi se briga o svim aspektima razvoja djece predškolske dobi i sukladno tome planiraju se zadaće, poštujući razvojnu dob djeteta ali i njegovu osobnost i individualni razvoj. Ti aspekti razvoja uključuju razvoj motorike, spoznaje, govora, emocionalni i socijalni razvoj, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te razvoj igre kao elementarne dječje aktivnosti u vrtiću. Kako je cilj odgoja u katoličkom vrtiću uvijek usmjeren ka cjelovitom razvoju djeteta, on uključuje u sebi i duhovnu dimenziju. Svi aspekti međusobno se nadovezuju i čine razvoj djeteta cjelovitim. Prepoznavanje potreba djece u skupini odražava se na određivanje razvojnih zadataka i utječe na kreiranje cjelokupnog ozračja i konteksta vrtića.

Aspekti razvoja koji su ključni u predškolskoj dobi i na koje obraćamo posebnu pozornost a uključuju vrijednosti kurikulumu:

| | |
|--------------------------------------|--|
| TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ | *zadovoljavanje potreba djeteta za različitim oblicima kretanja *razvoj motoričkih vještina (puzanje, hodanje, hodanje u paru, trčanje, provlačenje, preskakanje, kotrljanje...) *svakodnevna tjelovježba i organiziranje elementarnih igara za jačanje svih mišićnih skupina *rad na koordinaciji pokreta cijelog tijela, kod simultanih i ritmičkih |
|--------------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| <p>TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ</p> | <p>pokreta</p> <ul style="list-style-type: none"> *razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru u odnosu na vlastito tijelo *razvoj posebnih motoričkih vještina i razne natjecateljske igre *stjecanje navika bavljenja rekreativnim aktivnostima *svakodnevni boravak na zraku, šetnje, razvijanje tempa pokreta *razvoj grafomotorike: razvijanje sitne muskulature šake i prstiju *razvijanje koordinacije i spretnosti okulomotorike *samostalnost pri održavanju urednosti okruženja u kojem žive *slobodne i spontane igre uz upoznavanje sa mogućim opasnostima i sa pravilnom uporabom igrala *izmjena dinamičkih i statičkih aktivnosti *razvoj potrebe za održavanjem čistoće u prostoru i van njega |
| <p>SOCIO- EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ OSOBNOSTI</p> | <ul style="list-style-type: none"> *upoznavanje djeteta sa prostorom dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića *podržavanje emocionalne stabilnosti u odgojnoj skupini *njegovanje i održavanje veza obiteljskog doma i vrtića *razvoj identiteta djeteta, samopoštovanje, razvijanje pozitivne slike o sebi *rana socijalizacija i osjećaj pripadnosti u zajednici *razvijanje empatije prema drugima *prihvatanje različitosti i razvijanje skupne povezanosti *poticanje samostalnosti i samopouzdanja *učenje nenasilnom rješavanju sukoba i njegovanje mirotvornog ponašanja *stvaranje vrijednosnog sustava i učenje moralnih vrijednosti *poticati imenovanje i prepoznavanje svojih i tuđih emocija *rad na djetetovom prihvatanju pohvala i kritika, poticati na samoprocjenu vlastitih aktivnosti |
| <p>GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO</p> | <ul style="list-style-type: none"> *poticanje pravilnog govora i izgovora od najranije dobi (kroz razgovor, čitanje priča...) *omogućiti djetetu stvaranje pozitivnog stava i znatiželje za pisanu riječ, matematičke igre i vještine, potrebu za knjigom, čitanjem i računanjem *svakodnevno obogaćivanje vokabulara kroz razne aktivnosti (slušanje, pričanje, interpersonalna komunikacija, interpretiranje događaja i pojava; razvijanje sposobnosti definiranja riječi opisno i funkcionalno, rano učenje stranog jezika) *dramske igre (igre kazališta s lutkama, podjela uloga u pričama i sl.) *igre s pjevanjem (razvoj glazbene osjetljivosti uz pokret i ritam) *upoznavanje glazbenih instrumenata i muziciranje |

| | |
|--|--|
| <p>GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO</p> | <ul style="list-style-type: none"> *pjevanje usvojenih pjesama i aktivno slušanje dječje, ali i klasične glazbe *poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja glasom *likovno izražavanje kroz sve likovne tehnike *kreativno izražavanje pedagoški neoblikovanim materijalom |
| <p>SPOZNAJNI RAZVOJ</p> | <ul style="list-style-type: none"> *poticanje djeteta na razvijanje osobne strategije učenja i samomotiviranosti *stalna dostupnost raznovrsnog materijala za individualan rad *omogućiti djetetu potrebnu slobodu u izražavanju vlastite inicijative, poduzetništva, izbora, odlučivanja *omogućiti djeci učenje po vlastitom interesu *sveobuhvatno utjecati na razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta prema razvojnim potrebama *omogućiti svakodnevne interakcije sa različitim sadržajima učenja: glazbenim, matematičkim, prirodoslovnim, jezičnim, digitalnim, kulturnim... *stvaranje pojmova i uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama *razvoj kritičkog mišljenja i poticanje na samostalno rješavanje problema *poticanje na logičko zaključivanje *osnove matematike (odnosi među količinama, pojam broja, brojevni niz, zbrajanje i oduzimanje) *osnove prirode i društva (promjene u prirodi, godišnja doba, zanimanja, promet i slične nastavne cjeline) *rad na istraživačkim aktivnostima, razvijanje misaonih operacija (klasificiranje, zaključivanje, uzročno posljedične veze, vizualnu percepciju...) *unaprjeđivati intelektualni, društveni, duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, identitet, odgovornost, autonomiju, kreativnost... |
| <p>DUHOVNI RAZVOJ</p> | <ul style="list-style-type: none"> *Tko je dijete s kojim radim? Biti odgojitelj traži razvoj poziva. *raditi na duhovnom zdravlju djeteta, odgojitelja, roditelja (nužnost dobre komunikacije u obitelji, roditelja, odraslih). Duhovno pokreće psihi i tijelo. *otkrivati duhovne vrijednosti *duhovna područja osobe: osoba, srce, vjera kao povjerenje, intelekt, razum, svijest, pamćenje, kreativnost, vjera, nada, ljubav, vrline, karakter, intuicija; duhovne 'aktivnosti': pokazati ljubav kao sućut, razumijevanje i toplinu osobi koja me treba, dati podršku i potaknuti na ostvarenje vlastitih sposobnosti, opraštati uvrede, |

| | |
|-------------------|---|
| DUHOVNI RAZVOJ | <p>poticati razmišljati dobro o drugome, znati sabrati se i slušati o dobrim stvarima, znati odgađati ugone, naglasiti dobro u drugome, učiti zahvalnosti, pamtiti događaje koje nas oduševljavaju, puniti se pozitivnim mislima, biti kreativan, jačati svoju volju odgovornošću, vjerom, nadom i ljubavlju, jačati karakter u snazi za dobro, otkrivati vlastitu dragocjenost i vrijednost koja je vječna i neuništiva...</p> <p>*odgojitelj daje ono što ima u nutrini: ljubav, praštanje, poštovanje, strpljivost, podršku... Nužno je osnažiti se u trima temeljnim koracima: mogu, hoću i vjerujem.</p> <p>*odgoj pretpostavlja ljubav koja bi trebala uvijek biti ispred obrazovanja (autoritarno ponašanje odraslih je nedopustivo i ono je uvijek odraz nemoći odraslih). Strpljivost i srdačnost sa svima, to se odnosi na sve oblike rada i u samom suživotu.</p> <p>*govoriti djeci važne konstatacije, ponavljati: Ti si dragocjen, Na svijetu ne postoji nitko kao ti, Samo lijepe riječi pobjeđuju, Lijepo je što postojiš,...</p> <p>*Bog zahvaća u duhovnu dimenziju čovjeka.</p> <p>* poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz <i>Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi</i></p> |
|-------------------|---|

Posebna zadaća:

Uz stvaranje poticajnog socijalnog okruženja u kom će se dijete osjećati sigurno i sretno, kao vjerski vrtić posebno negujemo i duhovno područje čovjeka, te smo pozvani pružiti potporu odgojnom poslanju obitelji i u tom smjeru gradit ćemo suradnju s obiteljima.

- Prezentirati roditeljima program katoličkog vjerskog odgoja i prostor atrija
- Osigurati kontinuitet u vjerskom odgoju djeteta
- Zajednički rad na izgradnji kulture vrtića (sustav vrijednosti autentičan evanđelju, iskrena komunikacija, jasna prava i obveze i odgovornosti)
- Međusobno uvažavanje i dopunjavanje znanja i vještina (razgovor, roditeljski sastanci, mjesečni susreti...)
- Otvorena komunikacija i davanje profesionalnih povratnih informacija roditeljima
- Usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije
- Jačanje suodgovornosti roditelja u odgojno obrazovnom procesu
- Pripreme i sudjelovanje na Euharistijskim slavljinama i drugim oblicima duhovne izgradnje

- Rad na svom duhovnom životu

U temelju svega je ljubav, koju nam daje Bog! A ta ljubav "nije nepristojna, ne traži svoje, nije razdražljiva, ne pamti zlo...sve pokriva, sve vjeruje, svemu se nada, sve podnosi". (1 Kor 13, 5-6)

Vrtić je mjesto nadopune obiteljskog odgoja i mjesto novog zajedništva, a vjerski odgoj je temeljen na iskustvu ljubavi koja je temeljna pretpostavka za zdrav razvoj djeteta i uvijek je u relaciji, u našim odnosima. Odgojna uloga odgojitelja u vjerskom odgoju nije prvenstveno govoriti i učiti - nego biti. *Kateheza Dobroga Pastira* po Montessori načelima slijedi liturgijsku godinu, a središnja prispodoba za djecu predškolske dobi jest ona o Dobrom Pastiru (Iv 10, 1-16). Kateheza je utemeljena na kerigmi, navještaju, događajima koji su radosna vijest za nas. Odgojitelj u vjeri tj. kateheta, djeci posreduje Riječ Božju ali dijete ne opterećuje informacijama, nego zajedno s njim osluškuje i naviješta Boga.

Ciljevi Kateheze za djecu predškolske dobi su: uvesti dijete u tajnu života koji je dar, uvesti ga u odnos-savez, kao temeljnu stvarnost osobne izgradnje i odgajati u vjeri.

Rad s predškolicima:

- u svim skupinama planirati cjelovito, uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece
- rad na materijalima i uključenost u aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (practicirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja) te međudjelovanje sa sadržajima učenja s ciljem poticanja razvoja kompetencija
- razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama, poticanje samoiniciranog učenja i istraživačkih procesa, kritičkog mišljenja, kreativnosti i komunikacije
- razvoj socijalnih kompetencija
- omogućiti posuđivanje slikovnica i priča iz vrtićke dječje knjižnice, stjecanje navika posuđivanja, čitanja i vraćanja
- kontinuirano dokumentiranje procesa učenja djece, suradnja odgajatelja različitih

skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece, zajedničkih druženja

- omogućiti popodnevni odmor predškolicima koji za to imaju potrebu
- rad na radnim listovima *Loptica* (izdavač Turistička naklada) koja sadrži 4 serije naslova: Mala škola za veliku školu, Mala škola emocija, Mala škola brojeva i Mala škola slova.

7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih radnika uključenih u odgojno obrazovni proces s osobitim naglaskom na istraživanje i mijenjanje vlastite odgojno obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća. Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinijet će stručnoj osposobljenosti te tako unaprjeđivati i promicati odgojnu praksu.

Radni dogovori planirat će se prema potrebi. Odnose se na planiranje i uključivanje na kulturna događanja na nivou grada i u ustanovi, rasprave, druženja i svečanosti, donošenje zajedničkih odluka u konkretizaciji poslova.

Želimo unijeti u naš odgojno obrazovni rad snažniju suradničku kulturu, razvijati temeljne vrijednosti i učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja. Također poticati na stvaranje osobnih vizija te da svoje osobne vizije dijele s drugima i kreiraju zajedničku viziju.

Posebno želimo raditi na sebi i na razvijanju kvalitete odnosa svih uključenih u odgojno obrazovni rad, djelotvornim postupcima (slušanje, podržavanje, ohrabivanje, poštivanje, vjerovanje, prihvaćanje, pregovaranje) ojačati povezanost i stvarati vedro ozračje u svakodnevnom radu.

Stručno usavršavanje provodit će se na više razina:

Interni plan ustanove:

| OBLICI: | SADRŽAJ (vrijeme održavanja): |
|----------------------|---|
| Odgajateljska vijeća | <ul style="list-style-type: none">• Tijekom godine (4 x godišnje)• Organizacija rada u pedagoškoj 2019./2020. godini (odgojne skupine, organizacija radnog vremena vrtića i radnika, zadaće godišnjeg plana i programa rada vrtića...) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2019./2020. i kurikuluma vrtića, struktura radnog vremena odgojitelja, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića • Aktualnost tematike |
| Duhovna obnova | <ul style="list-style-type: none"> • U organizaciji Vrhovne uprave Družbe sestara milosrdnica (24.04.2020. dolazak relikvija svetog Vinka u Zagreb) |
| Radni dogovori | <ul style="list-style-type: none"> • Prema potrebi |
| Radionice po temama (odgajatelji za odgajateljce) | <ul style="list-style-type: none"> • Senzorna integracija • Agresivnost u dječjem vrtiću • Djeca s poteškoćom pažnje: „I ja mogu uspjeti“! • Suradnja s roditeljima • Dijete i likovnost |

Za područje posebnog stručnog interesa u sklopu individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji će proučavati stručnu literaturu, stručne časopise, pratiti internetske stranice posebnog stručnog interesa.

Vanjski stručni aktivni:

| U ORGANIZACIJI: | MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA: |
|---|---|
| NKU HBK / MZO / AZOO | Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri, Zagreb, 8. - 9. studeni 2019. |
| Katehetski ured Rijeka | Stručna vijeća za odgojitelje u vjeri: I. 19.10.2019. na temu: Komunikacijske vještine odgojitelja u situacijama konflikta II. 30.11.2019. |
| HRK (Hrvatska redovnička Konferencija) | Stručni skup u organizaciji Povjerenstva za predškolski odgoj katoličkih vrtića, Zagreb. |

8. Suradnja s roditeljima i obiteljima

Odgojitelji i roditelji su istinski subjekti i ravnopravni partneri u realizaciji programa odgoja i naobrazbe djeteta. Redovitim dvosmjernim komuniciranjem izmjenjuju se informacije o djetetovim individualnim potrebama i razvojnom napredovanju. U skladu s time nastaviti ćemo raditi na unaprjeđenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje. Bitni zadaci suradnje s roditeljima su:

1. Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja s uključivanjem roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad:

- prezentacija programa (foto i video dokumentacija, prezentacije, izložbe, pisani materijali...)
- individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima rada
- održavanje druženja dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja
- boravak roditelja u skupini posebice u vrijeme adaptacije djeteta

2. Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:

- zajednički roditeljski sastanci ili po skupinama: za novoupisanu djecu, za roditelje djece predškolaraca, informativni
- individualni razgovori
- u suradnji s Uredom za obitelj riječke nadbiskupije - mjesečne radionice za roditelje: nastavlja se projekt "Praćenje mladih bračnih parova"
- Roditeljska / Obiteljska škola: Lovran

3. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

- inicijalni razgovori s novoupisanim obiteljima
- svakodnevni kontakt (dvosmjerna komunikacija)
- ostali oblici komunikacije: brošure, letci, internetska stranica vrtića, oglasna ploča, digitalni okvir za slike, pisani materijali...
- vrtićka knjižnica za djecu i roditelje: posudba slikovnica i stručne literature
- druženja, priredbe, svečanost promocije budućih školaraca, tečaj engleskog jezika, skauti, plesna skupina, izleti, odlasci u prirodu

Priroda bračnog odnosa određuje način na koji se par nosi s različitim utjecajima, koje mladi nose iz kompleksnosti svoje osobnosti, iz primarnih obitelji iz kojih dolaze ili utjecaja sredine iz koje dolaze. Parovi koji danas ulaze u brak očekuju veću emocionalnu privrženost i partnersku ravnopravnost, te veću toleranciju na različitosti.

U nemogućnosti odgovora na sve nove izazove i nedostatku snage, mladi supružnici gube nadu i želju da se uhvate u koštac sa stvarnošću svakodnevnih životnih

problema. Svakodnevnica koja nosi nove zadatke čini im se nedostižna, prezahtjevna i teška, a nedostatak strpljenja se odražava na drugu fazu razvoja bračnog odnosa, a to je stvaranje obiteljske zajednice.

Program rada s bračnim parovima za 2019./2020. godinu, održavat će se u dvorani vrtića jednom mjesečno, zadnjeg utorka u mjesecu (osim 23. rujna 2019.), s početkom u 18.30, uz istog voditelja. Prvi ciklus pod nazivom **Zaplešimo zajedno** donosi sljedeće teme:

| DATUM ODRŽAVANJA | TEMA | VODITELJ RADIONICA |
|---------------------|---|-----------------------------|
| 23.09.2019. | Što je brak? | Vanjski suradnik – psiholog |
| 29.10.2019. | Koliko primjećujemo jedno drugo? | Vanjski suradnik – psiholog |
| 26.11.2019. | Biti jedan i biti u dvoje | Vanjski suradnik – psiholog |
| 10.12.2019. | Iskazivanje moći | Vanjski suradnik – psiholog |
| 28.01.2020. | Nježnost i seksualnost | Vanjski suradnik – psiholog |
| 25.02.2020. | Zvanje-zanimanje i utjecaj na bračne odnose | Vanjski suradnik – psiholog |
| 31.03.2020. | Zvanje i roditeljstvo | Vanjski suradnik – psiholog |
| 28.04.2020. | Nova zajednica – roditelji | Vanjski suradnik – psiholog |
| 26.05.2020. | Kada smo spremni za novog člana? | Vanjski suradnik – psiholog |
| 11.lipanj 2020. | | Katedrala svetog Vida |

Cilj je jačanje, njegovanje i održavanje bračnih odnosa. Osnaživanje i ohrabrivanje bračnih parova za otvorenost, suradnju i prihvaćanje pomoći. Preventivno djelovanje na produbljivanje kriza koje dovode do razvoda braka, te stvaranje čvrstih i zdravih temelja na kojima će počivati mlada obitelj.

9. Suradnja s vanjskim ustanovama

Bitni zadaci na unaprjeđivanju suradnje s vanjskim ustanovama su obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u, i izvan okruženja), kvalitetniji program rada, zadovoljavanje posebnih potreba djece, učenje iskustvom kroz doživljaje, unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije odgajatelja, trajna suradnja i nova poznanstva. Suradnja s ustanovama kao i s pojedincima osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja.

| ČIMBENICI | SADRŽAJI RADA |
|--|---|
| Grad Rijeka: Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo Rijeka; Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb | <ul style="list-style-type: none"> ✓ dostava godišnjeg plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu ✓ redovito mjesečno izvješćivanje o programu rada ✓ podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja ✓ financijska podrška u realizaciji različitih programa te unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa ✓ praćenje stanja djeteta |
| Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Agencija za odgoj i obrazovanje; Ministarstvo zdravlja | <ul style="list-style-type: none"> ✓ dostava godišnje plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu ✓ odluke o sufinanciranju programa javnih potreba ✓ dostava podataka za programe javnih potreba ✓ organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika ✓ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa, i očuvanja zdravlja ✓ program predškole ✓ sudjelovanje na stručnim skupovima |
| Služba za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave u PGŽ-u | <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu i program predškole ✓ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine ✓ suradnja na obradi statističkih podataka ✓ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada ✓ dostava GPP i Kurikulum i Izvješće na GPP |

| | |
|---|--|
| Osnivač – Sestre milosrdnice Rijeka | <ul style="list-style-type: none"> ✓ dostava Godišnjeg plana rada vrtića i Godišnjeg izvješća o radu ✓ dostava Kurikuluma vrtića ✓ suradnja u svim segmentima rada Ustanove |
| Nastavni Zavod za javno zdravstvo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ praćenje provedbe HACCP sustava; kontrola hrane, opreme i prostora; sanitarni godišnji pregledi ✓ suradnja u realizaciji programa za unaprijeđenje oralnog zdravlja djece i zdravlja djeteta općenito |
| Rident | <ul style="list-style-type: none"> ✓ posjeta stomatologa vrtiću i pregled zubi |
| Restoran Morčić d.o.o. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ priprema i dopremanje hrane |
| Dječji vrtići | <ul style="list-style-type: none"> ✓ posjete, suradnja i podrška |
| Prosvjetni inspektorat | <ul style="list-style-type: none"> ✓ nadzor i stručna podrška |
| Učiteljski fakultet | <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja u provedbi različitih istraživanja ✓ sudjelovanje na predavanjima |
| Katehetski ured u Rijeci Katolički bogoslovni fakultet | <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja u realizaciji programa doškoloavanja za odgajateljice u vjeri ✓ realizacija županijskih vijeća odgajatelja |
| Osnovne škole (lokalne) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja s učiteljima vezana uz upis djece u prvi razred (posjete djece školi) ✓ Katolička osnovna škola <i>Josip Pavličić</i>: posjećivanje, povezanost sa bivšim polaznicima vrtića |
| Ured za obitelj (nadbiskupijski) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja u provođenju mjesečnih radionica za roditelje, Roditeljske i Obiteljske škole; ✓ stručno savjetovalište |
| Linguae – program ranog učenja engleskog jezika | <ul style="list-style-type: none"> ✓ provođenje tečaja engleskog jezika za djecu |
| Izdavačke kuće: Turistička... .. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ radni listovi za djecu, slikovnice, literatura |
| Ministarstvo unutarnjih poslova INFO centar; Centar za socijalnu skrb | <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu ✓ provjera adresa prebivališta (MUP) ✓ uz Dan policije: prisustvovanje demonstraciji I izložbi policijskih vozila, opreme... ✓ suradnja – sudjelovanje u kampanji promicanja boljeg i sigurnijeg života |
| Porto Ri | <ul style="list-style-type: none"> ✓ plesna radionica za djecu |
| Pravobraniteljica za djecu | <ul style="list-style-type: none"> ✓ nadzor i stručna podrška |
| Centar za duhovnu pomoć | <ul style="list-style-type: none"> ✓ praktični načini pomoći i samopomoći za čovjekovu duhovnu dušu ✓ indiv.rad s roditeljima |
| Kazališta: GKL Rijeka, HKD, Produkcija Z, studio Suncokret | <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja ✓ edukativne predstave |
| Muzeji Rijeka | <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja u prezentiranju likovnog stvaralaštva |

| | |
|------------------------------------|---|
| | i razgled izložbe |
| Dječja knjižnica Stribor | ✓ suradnja u osmišljavanju i prezentiranju dječjeg stvaralaštva; posuđivanje slikovnica ✓ razvoj književnog izričaja |
| Crkva – župni uredi | ✓ suradnja u organizaciji zajedničkih Euharistijskih slavlja, posjeta, svečanih obilježavanja blagdana |
| Veterinarska stanica Rijeka | ✓ provedba mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije |
| Ostale ustanove: Biotehnologija... | ✓ suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća, projekata |
| Autoprijevozničke tvrtke | ✓ suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece |
| Medicinski fakultet | ✓ edukacija studenata stomatologije; ✓ studenti I.godine medicine u sklopu fakul. predmeta posjećuju vrtić |
| Depaul Hrvatska: Kuća utočišta | ✓ solidarnost na djelu, posjećivanje i skupljanje namirnica za potrebite |

10. Plan ravnatelja, zdravstvenog voditelja i pedagoga

10.1. Plan ravnatelja:

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića, organizira i vodi rad poslovanja vrtića. Danas uloga ravnatelja nadilazi sam rukovoditeljski rad. On poduzima radnje za poboljšanjem rada i usluga motivirajući radnike, senzibilizirajući ih da prepoznaju potrebu za promjenama.

Prioritetna područja su organizacijsko vođenje ustanove i kvaliteta ustanove u odgojno obrazovnom procesu.

Razvojni ciljevi obuhvaćaju osnaživanje timskog rada, poboljšanje komunikacije i kvalitete odnosa, razvijati kulturu dijaloga i prepoznavanje individualnih kompetencija djece.

Zato je važno da ravnatelj i svi u odgojno obrazovnom procesu posvjećuju vlastite vrijednosti i usklađuju vođeni zajedničkom vizijom a ovdje posebno naglašavamo kršćanske vrijednosti koje nastojimo životom i primjerom promicati. Veliki su izazovi suvremene kulture za sve koji su uključeni u odgojno obrazovni proces.

ORGANIZACIJA RADA

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|-----------------------------|
| VRTIĆ – organizacija rada | |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2019./2020.godine; Izrada Kurikuluma vrtića 2019./2020. | rujan 2019. |
| Rad na Godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2019./2020. | kolovoz 2020. |
| Izrada godišnjih zaduženja svih radnika i praćenje realizacije | kontinuirano tijekom godine |
| Praćenje i provođenje HACCP sustava, praćenje zdravstvene evidencije | tijekom godine |
| Vođenje ljetopisa i uređivanje web stanice vrtića | kontinuirano tijekom godine |
| RAVNATELJ | |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja | rujan 2019. |
| Izrada statističkih izvješća i planova, ispunjavanje e-upisnika | prema potrebi |
| Organizacija i praćenje izbornih aktivnosti | Kontinuirano |
| Praćenje rada svih radnika | Kontinuirano |
| Vođenje administrativno-upravnih poslova | tijekom godine |

MATERIJALNI UVJETI

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------|
| Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava | Kontinuirano |
| Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina | Kontinuirano |
| Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova | kontinuirano |
| Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine | tijekom godine |
| Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora | Kontinuirano |
| Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada | Kontinuirano |
| Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, bilješke, radovi | tijekom godine |

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|--------------------------|
| Izrada konkretizacije godišnjih zaduženja odgojno obrazovnih radnika | rujan 2019. |
| Rad na primjeni Sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa | tijekom pedagoške godine |
| Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece; praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa pri boravku djece na igralištu | Kontinuirano |
| Planiranje projekata i aktivnosti; organizacija provođenja aktivnosti; uvid u rad odgajatelja: ped.dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt | tijekom pedagoške godine |
| Savjetodavni rad sa odgajateljima u cilju pozitivne međusobne komunikacije u razvoju vrtića; planiranje radnih dogovora | tijekom pedagoške godine |

STRUČNO USAVRŠAVANJE

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------|
| Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića | Kontinuirano |
| Praćenje stručne literature | Kontinuirano |
| Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava | Kontinuirano |
| Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika | Kontinuirano |
| Razmjena iskustava s radnicima drugih vrtića | Kontinuirano |
| Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika | Kontinuirano |
| Duhovna obnova svih radnika vrtića | Kontinuirano |
| Seminar za ravnatelje | Kontinuirano |

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------|
| Organizirati i voditi Odgojiteljska vijeća prema Godišnjem planu | Kontinuirano |
| Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom | Kontinuirano |

UPRAVNO VIJEĆE

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|--------------------------|
| Planiranje sjednica Upravnog vijeća sa predsjednikom Upravnog vijeća: zapisnik zadnje sjednice, dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi prijedloge i obrazloženja, izvješća | tijekom pedagoške godine |
| Praćenje realizacije svih odluka sa sjednica: administrativne i pravne radnje; nabave i dostave; suradnje s vanjskim čimbenicima... | tijekom pedagoške godine |

SURADNJA S RODITELJIMA

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|--------------------------------|
| Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece: prijave za upise | tijekom svibnja / lipnja 2020. |
| Organizacija: izleti, druženja i sl. | tijekom godine. |
| Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece; sklapanje ugovora | lipanj 2020. |
| Pružanje pomoći u adaptacijskim problemima | tijekom godine |
| Individualni razgovori s roditeljima; svakodnevni susreti i kontakti; savjetodavni rad s roditeljima | prema potrebi |
| Informacije i uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad | tijekom godine |

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------|
| S ustanovama vezanim za unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju | Povremeno |
| Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića | Kontinuirano |
| Organizacija zajedničkih izleta | Povremeno |
| Osiguravati zakonske regulative za rad ustanove | Kontinuirano |
| Suradnja s tvrtkama i drugim organizacijama | Povremeno |

SURADNJA S OSNIVAČEM

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------|
| Dogovarati i realizirati zajedničke odluke | po potrebi |
| Predlagati adekvatna rješenja za podizanje kvalitete rada vrtića i traženje suglasnosti | tijekom godine |
| Permanentna suradnja o svim bitnim pitanjima | Kontinuirano |
| Izveščivanje o radu Vrtića, dostava GPP | tijekom godine |

10. 2. Plan zdravstvenog voditelja

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice obuhvaća sljedeće aktivnosti:

| POSLOVI I ZADUŽENJA | |
|--|---|
| Brine o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece | Prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda novoupisane djece Prati pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostanka iz vrtića. Kod pojave zarazne bolesti surađuje s Epidemiološkom službom NZZJZ |
| Sudjeluje u organiziranju i stvaranju adekvatnih uvjeta | Brine o provođenju mjera HACCP sustava Sudjeluje u stvaranju ozračja u skupini, prepoznavanja, poticanja i djelovanja na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece Provodi antropometrijska mjerenja djece |

| | |
|--|--|
| Prati provedbu higijensko sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića | U suradnji s odgajateljicama potiče, razvija, njeguje i doprinosi usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece Prati provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, i igračaka Prati provedbu realizacije sanitarnih pregleda |
| Vodi zdravstvenu dokumentaciju | Prati zdravstveno stanje sve djece upisane u vrtić |
| Suradnja sa stručnim timom, s roditeljima i vanjskim ustanovama | Provodi zdravstveni odgoj za odgojitelje : stručne teme Informiranje roditelja: sastanci, oglasna ploča Suradnja s NZZJZ i pedijatrima |

10.3. Plan pedagoga

| U ODNOSU: | POSLOVI I ZADAĆE |
|------------|---|
| na DIJETE: | <p>Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu Ustanove, izrada godišnjeg plana pedagoga • snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa • izrada i praćenje realizacije sigurnosnih programa • izrada protokola • sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada • sudjelovanje u formiranju skupina • usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji • interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća • valorizacija postignuća <p>Prilagodba djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori • prikupljanje podataka o djetetu i o obitelji • praćenje perioda prilagodbe i procjena skupnog ozračja • praćenje reakcija djeteta na razne poticaje <p>Strukturiranje prostora i poticaja prateći potrebe djece</p> <ul style="list-style-type: none"> • primjerena organizacija dana i prostora • osiguravanje primjerenih poticaja • kvalitetno ozračje • osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i mogući kreator u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi, odnosa koje uspostavlja slobodnog biranja prostora, materijala i partnera u igri • selektivno pristupati mogućim izmjenama u organizaciji, te |

| | |
|------------------------------|--|
| <p>na DIJETE:</p> | <p>materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe procesa</p> <p>Otvirati dijete za duhovnu dimenziju temeljenu na doživljenom iskustvu u ozračju življene vjere</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravodobno reagiranje na dječje potrebe, pozitivna slika o sebi • stvaranje ozračja u kojem potičemo dječju asertivnu komunikaciju • omogućiti djetetu da zadovolji svoje temeljne potrebe u ozračju u kojem se osjeća razumijevanje, sigurnost i prihvaćenost • kod djeteta razvijati osjećaj tolerancije, otvorenost, te zauzetost za drugačije i različite u njihovom obiteljskom i kulturalnom porijeklu, uvažavati djetetovo dostojanstvo i razvijati njegov pozitivan identitet (samopoštovanje) • zadovoljiti djetetovu potrebu za "pripadanjem" i za "ljubavlju" • na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos - susret s Bogom • omogućiti djetetu da se susretne s vrednotama odraslih u svojoj okolini s ciljem integracije i poistovjećivanja • kroz primjerene i kvalitetne biblijske sadržaje jačati kod djeteta duhovnu dimenziju i cjeloviti razvoj |
| <p>U ODNOSU:</p> | <p>POSLOVI I ZADAĆE</p> |
| <p>na ODGOJITELJE</p> | <p>Sudjelovanje u pripremanju odgojitelja za rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje sa zadaćama odgojno-obrazovnog rada i načinima njihove realizacije • osvješćivanje potrebe da se primjerenim materijalnim i socijalnim okruženjem utječe na djetetov osjećaj sigurnost stabilnosti i kreativnosti • pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti) • savjetovanje pedagoški osmišljenih postupaka koji utječu na djetetov cjeloviti razvoj • utvrđivanje bitnih elemenata pedagoške dokumentacije: tromjesečni plan, tjedni plan, dnevne realizacije, sklopovi aktivnosti, projekti • prijedlozi i pomoć pri organiziranju za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje) • praćenje provedbe programa i projekata u odgojnim grupama <p>Doprinos razvoju odgajatelja kao osobe koja je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prožeta svojom osobnošću (pozitivna slika o sebi) i zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom • svjesna svojih potreba i sebe same, te spremna prihvatiti djecu i druge osobe onakve kakve one jesu • svjesna svojih kreativnih mogućnosti i spremna ih usavršavati i primjenjivati u radu u cilju kvalitetnijeg života djece i ostalih osoba u vrtiću |

| | |
|---------------------------|--|
| na ODGOJITELJE | <p>Iznaći moduse poticanja i aktiviranja odgojitelja za promišljanje i unapređenje odgojno obrazovne prakse</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupni rad i individualan rad • refleksija odgojitelja <p>Aktiviranje odgojitelja pri kreiranju okruženja za realizaciju zadaća te zajednička valorizacija učinjenog</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć u pripremi i strukturi okoline za cjeloviti dječji razvoj • pratiti radno ozračje, tj. zaposlenost djece (svi se bave aktivnostima koje su im zanimljive) • promatrati različite socijalne interakcije djece (u manjim skupinama se igraju, družu, raspravljaju) • omogućiti slobodno kretanje djece prostorom (aktivnosti nisu statične jer je djeci rane dobi svojstveno kretanje) • djetetov slobodan odabir sadržaja <p>Edukacija odgajatelja u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje odgajatelja i roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovaranje organizacije i načina provođenja različitih oblika suradnje • stvarati ozračje povjerenja, zauzetosti i spremnosti |
|---------------------------|--|

| U ODNOSU: | POSLOVI I ZADAĆE |
|---------------------|---|
| na RODITELJE | <p>Stručna pomoć i podrška roditelja tijekom prilagodbe djece, dogovor o tijeku prilagodbe</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje eventualnih poteškoća • upoznavanje roditelja sa zadaćama odgojno obrazovnog rada • sudjelovati u prilagodbi organizacije, stila i sadržaja rada specifičnim obiteljskim potrebama <p>Sudjelovanje u što kvalitetnijoj informiranosti roditelja o dnevnom ritmu i aktivnostima u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> • pismena i vizualna komunikacija • informativni roditeljski sastanci • komunikacijski roditeljski sastanci • svakodnevni susreti, inoformativna oglasna ploča • grupa roditelja na 'viberu', praćenje internetske stranice Vrtića <p>Poboljšati komunikaciju (obostranu) u svrhu poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvažavanje roditeljskih stavova, procjena i doprinosa i adekvatno djelovanje u tom smislu (omogućavanje neposrednog uvida) • biti svakodnevno na raspolaganju za sve potrebe roditelja i obitelji |

- njegovati partnerski odnos

Iznažanje suvremenih pristupa i interakcije s roditeljima – partnerstvo s roditeljima

na RODITELJE

- putem radionica pomoći im u rješavanju odgojnih nedoumica i nesigurnosti
- sudjelovanje u pripremi slavlja euharistije, blagdanskih okupljanja, zajednička druženja
- sudjelovanje u duhovnim obnovama i mjesečnim radionicama
- uputiti ih na karitativno djelovanje
- uključivanje roditelja u realizaciju zadaća GPP-a
- sudjelovanje na Roditeljskoj i Obiteljskoj školi

Obostranom interakcijom poticati roditelje da se očituju glede potreba svoje obitelji

- pomoć u bilo kojem vidu
- duhovna potpora roditeljima

Prilog:

KALENDAR ZBIVANJA I OBILJEŽAVANJA KROZ PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

Svojim djelovanjem vrtić prati aktualna događanja kroz godinu, koja pomažu djetetu razumjeti slijed zbivanja, doživljavati svijet kroz svoja osjetila, spoznavati važnost uključenosti u praćenju prirodnih događanja i naše odgovornosti za bolje sutra... Kroz pedagošku godinu za svako dijete u skupini se obilježava njegov *krsni dan*.

| MJESEC I GODINA | DAN | DOGAĐAJ | NAMIJENJENO | |
|-----------------|----------------|---|---|-------|
| Rujan 2019. | | - Adaptacija djece uz prisutstvo roditelja u skupini | Roditelji i djeca | |
| | 10.09. | - Hrvatski olimpijski dan: sportsko obilježavanje | vrtić | |
| | 16.09. | - <u>Dan ozonskog omotača</u> | djeci | |
| | 22.09. | - <u>dan bez automobila</u> | djeci | |
| | 23.09. | - Početak jeseni | | |
| | 24.09. | - Radionica za roditelje: <i>Što je brak?</i> - Euharistijsko slavlje: bl.sv.Vinko P. i početak ped.godine | roditelji svima | |
| | 25.09. | - Art-kino: Hrabri mališan 2 | djeca | |
| | 26.09. | - Dan policije: posjet | djeci | |
| | 27.09. | - Sveti Vinko Paulski : neradni dan vrtića | | |
| | 30.09. | - Plesna radionica | djeci | |
| | Listopad 2019. | 1.- 5.10. | - Dječji tjedan: prvi puni tjedan u listopadu | djeci |
| 1.10. | | - Dan 'školaraca': svečanost | školarci | |
| 2. 10. | | - Spomen Anđela čuvara: skupina Anđeli slave svoje zaštitnike | djeci | |
| 3.10. | | - Art-kino: animfilm.Ivane Guljašević | djeci i odgojit. | |
| 4.10. | | - Studio Suncokret: lutkarski mjuzikl <i>Što ću biti kad odrastem</i> - <u>međun.dan zaštite životinja</u> | djeci djeci | |
| 8. 10. | | - Dan neovisnosti Hrvatske (utorak) - Mjesec zahvalnosti za <u>plodove zemlje</u> | djeci | |
| 11.10. | | - Art kino: <i>Grubzon</i> - <u>svjetski dan hrane</u> | djeci | |
| 11.-13.10. | | - Obiteljska škola (Lovran) | obiteljima | |
| 15.10. | | - Art-kino: <i>Divovska kruška</i> | djeci | |
| 16-18.10. | | - Dani kruha u vrtiću | djeci | |
| 18.10. | | - milijun djece moli krunicu: za mir | djeci | |
| 23.10. | | - Art-kino: <i>Baltazar</i> | | |
| 29.10. | | - Radionica za roditelje: <i>Koliko primjećujemo jedno drugo</i> | roditeljima | |
| Studeni 2019. | | 1.11. | - Svi Sveti: neradni dan (petak) | svima |
| | | 4. 11. | - revija predstava GKL | djeci |

| | | | |
|----------------|---------|--|----------------------------|
| | 8-9.11. | - Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri | odgojiteljima |
| | 18.11. | - Dan sjećanja na Vukovar | djeci |
| | 24.11. | - Krist Kralj: slavlje svete mise | svima |
| | 26.11. | - Radionica za roditelje: <i>Biti jedan i biti u dvoje</i> | roditeljima |
| | | - Vježbe evakuacije u vrtiću | djeci |
| Prosinac 2019. | 1.12. | - početak Adventskog vremena | |
| | 4.12. | - <u>svjetski dan tla</u> | djeci |
| | 6.12. | - Sv. Nikola u vrtiću / program susreta | djeci djeca i roditelji |
| | | - kreativne radionice za roditelje | roditeljima |
| | 10.12. | - Radionica za roditelje: <i>Iskazivanje mći</i> | |
| | | - godišnje doba: zima | |
| | 13.12. | - sv. Lucija / <u>sijanje pšenice</u> | |
| | 17.12.i | - Božićna priredba u vrtiću | svima |
| | 18.12. | - Priredba | svima |
| | 19.12. | - <u>dan protiv plastičnih vrećica u HR</u> | djeci |
| | 25.12. | - Isusov rođendan: Božić | |
| | | - šetnja po gradu, razgledavanje jaslica, vožnja vlakicom | djeci |
| | 29.12. | - međun.dan biološke raznolikosti | djeci |
| Siječanj 2020. | 6.01. | - Blagdan Bogojavljenja | |
| | | - Blagoslov vrtića | |
| | 12.01. | - Nedjeljna MISA: <i>Krštenje Isusovo</i> | svima |
| | 28.01. | - Radionica za roditelje: <i>Nježnost i seksualnost</i> | roditeljima |
| | | - organizirane maškarane zabave u vrtiću | djeci |
| Veljača 2020. | 3.02. | - Obilježavanje Dana života (I.ned.) | obitelji |
| | 8.02. | - Dan braka | roditeljima |
| | 11.02. | - Svjetski dan bolesnika | djeci |
| | 14.02. | - Valentinovo: dan prijateljstva | djeci |
| | 24.02. | - Maškarani dan | djeci |
| | 25.02. | - Pepelnica: početak korizmenog vremena | svima |
| | | - Radionica za roditelje: <i>Zvanje – zanimanje i utjecaj na bračne odnose</i> | roditeljima |
| Ožujak 2020. | 03.03. | - Dan sunca | djeci |
| | 19.03. | - Sveti Josip: dan očeva | djeci |
| | | - druženje djece s tatama | djeca i tate |
| | 21.03. | - prvi proljetni dan | djeci |
| | 22.03. | - <u>Dan voda</u> | djeci |
| | 23.03. | - <u>svjetski meteorološki dan</u> | |
| | 31.03. | - Radionica za roditelje: <i>Zvanje i roditeljstvo</i> | roditeljima |
| | | - sat za planetu Zemlju (posljednja subota) | |

| | | | |
|---------------|-------------|---|-------------------------------------|
| Travanj 2020. | 5.04. | - Cvjetnica / Veliki tjedan | djeci |
| | 12.04. | - Isusovo uskrsnuće – USKRS | |
| | 18.i 19.04. | - izlet (25.04.) | svima |
| | 22.04. | - Dan planeta Zemlje | djeci |
| | 28.04. | - Radionica za roditelje: <i>Nova zajednica - roditelji</i> | roditeljima |
| Svibanj 2020. | 4.05. | - Dan hrvatskih vatrogasaca - održavanje priredbi (po skupinama) | Djeci roditeljima |
| | 9.05. | - Dan Europe | djeci |
| | 15.05. | - Međunarodni dan obitelji - dan akcije za klimu | djeci |
| | | - Roštiljada za 'školarce' i roditelje | roditelji i djeca |
| | 24.05. | - europski dan parkova | |
| | 26.05. | - Župa: Marija Pomoćnica (blagdan) - Radionica za roditelje: <i>Kada smo spremni</i> | djeci |
| | 29.05. | za novog člana? - Program promocije školaraca | roditelji roditelji i djeca |
| Lipanj 2020. | 5.06. | - <u>svjetski dan zaštite okoliša</u> | djeci |
| | 08.06. | - <u>svjetski dan oceana</u> - <u>Dan zaštite planinske prirode Hrvatske</u> | djeci |
| | 12.06. | - Roditeljski sastanak za novoupisane - Susret obitelji na Euharistiji i podjela | obiteljima |
| | 15.06. | potvrđnica za sudionike radionica - Sveti Vid: zaštitnik Rijeke – skautska | svima |
| | 25.06. | obećanja - Dan državnosti - Ljetne aktivnosti s vodom / u bazenu | djeci |
| Srpanj 2020. | | - Druženje roditelja i djece školaraca - Kupanje u bazenu - Rastanci od školaraca | roditelji i djeca djeci djeci |
| Kolovoz 2020. | | - Rastanci od školaraca - Igre na otvorenom | djeci |

U skladu sa zakonskim odredbama, propisima i normativima Godišnji plan i program rada će se usavršavati i dopunjavati prema potrebi.