

Temeljem članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Zvezdica mira, Upravno vijeće na sjednici održanoj **8.ožujka 2018.** donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA ZVJEZDICA MIRA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

Etičkim kodeksom Dječjeg vrtića Zvezdica mira (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se pravila dobrog ponašanja radnika Dječjeg vrtića Zvezdica mira (u daljnjem tekstu: Vrtić) koja se temelje na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.) i Konvenciji UN o pravima djeteta (1995.), kao i normama koje nisu izražene pravnim propisima.

Svi radnici Vrtića trebaju se pridržavati Etičkog kodeksa u svome profesionalnom radu, javnom djelovanju prema djeci i roditeljima, poslovnim suradnicima, javnim institucijama, Osnivaču te u međusobnim odnosima.

Roditelji i druge osobe mogu se putem Etičkog kodeksa upoznati s pravilima ponašanja koja imaju očekivati od radnika Vrtića.

Etički kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Vrtića.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi etičke smjernice, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etička i moralna načela i društvene vrijednosti, posebno ona vezana za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Društvene vrijednosti su: poštenje, sloboda, ljudsko dostojanstvo, strpljenje, požrtvornost, empatija, sigurnost, iskrenost, odgovornost, međusobno uvažavanje, prilagodljivost, tolerancija, pozitivan pristup, otvoren odnos, prihvaćanje, pravednost, ravnopravnost, razvoj potencijala, povjerenje, razvijanje i njegovanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

U društvene vrijednosti vezane za djelatnost predškolskog odgoja spadaju:

- poimanje djetinjstva kao posebno i značajno razdoblje u čovjekovom životu
- humanistički utemeljena spoznaja te poštivanje i njegovanje veza između djeteta i obitelji kao osnova za rad s predškolskom djecom
- poštivanje individualnih osobina djeteta i razvojnih karakteristika te stvaranje uvjeta za njihovo razvijanje

- poštivanje individualnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu društvenu zajednicu kojoj pripada
- pomoć djeci i odraslima u razvoju njihovih potencijala koja se temelji na povjerenju, poštivanju i pozitivnom pristupu

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA VRTIĆA

Članak 3.

Ovaj Etički kodeks predstavlja moralnu obvezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad:

1. **Načelo ostvarivanja ljudskih i dječjih prava:** od radnika se očekuje da sukladno zakonu i ostalim propisima te prema uputama Vrtića obavlja povjeren poslove. Radnik treba postupati odgovorno, savjesno, profesionalno i stručno. Radnik će slijediti načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga i humanosti. A kao vjernik kršćanin svoj će život temeljiti na Evandjelju.
2. **Načelo uvažavanja ljudskih prava:** svakom radniku, korisnicima usluga i drugim osobama, Vrtić mora osigurati ljudska prava zajamčena Ustavom i drugim propisima RH.
3. **Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe:** svi radnici Vrtića, djeca i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo te im mora biti osigurano pravo na privatnost.
4. **Načelo pravednosti i međusobnog uvažavanja:** svaki radnik Vrtića, dijete i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom pravednosti i međusobnog uvažavanja, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje, iskorištavanje, povlašćivanje na osnovi obiteljskog statusa, imovnog stanja, genetskog nasljeđa, etničke pripadnosti, društvenog položaja, zdravstvenog stanja ili vjere. Radnici Vrtića ne smiju zloupotrijebiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.
5. **Načelo objektivnosti:** radnici Vrtića i roditelji trebaju težiti objektivnosti. Radnici Vrtića ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu. Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika vrtića treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.
6. **Načelo samostalnosti rada:** svaki radnik ima pravo na profesionalnu samostalnost ali unutar zakona i drugih propisa.
7. **Načelo povjerljivosti, tajnosti zaštite podataka:** nije dopušteno koristiti podatke pohranjene u evidencijama Vrtića radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba. Radnici Vrtića obvezni su poštivati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom, posebno osobnih podataka i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka.
8. **Načelo transparentnosti, razmjenjivanje informacija i iskustava:** radnici su dužni postupati transparentno, razmjenjivati znanja, informacije i iskustva, međusobno biti podrška u radu jedan drugome.
9. **Načelo poštenja i odgovornosti u radu:**
Radnici su dužni ponašati se pošteno i odgovorno prema radnim obvezama, sredstvima za rad kao i prema svim osobama s kojima radnik redovito dolazi u kontakt u obavljanju svojih poslova štiteći imovinu i ugled Vrtića.

Radnicima nije dopušteno koristiti sredstva i imovinu Vrtića za neodgovarajuće svrhe, za osobnu korist niti primati ili tražiti poklone i usluge od roditelja i drugih osoba ili davati usluge čija bi svrha bila pribavljanje osobne materijalne koristi.

10. Načelo mirnog suživota:

Obveza je radnika svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u vrtiću.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, koje ima za cilj povredu njene osobnosti.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Neprihvatljivo je nedolično oblačenje i ponašanje koje kod drugog izaziva nelagodu.

Neprihvatljivo je konzumiranje nedozvoljenih sredstava koja su društveno štetna. Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik Vrtića ili roditelj treba prijaviti nadležnom tijelu.

11. Načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Vrtića: u obavljanju zadataka radnik je dužan voditi brigu i štitići osobni ugled, ugled struke i Vrtića te povjerenje roditelja i drugih osoba u djelatnost odgoja i obrazovanja.

Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkog kodeksa radnici rješavaju unutar vrtića dogovorno.

III. PROFESIONALNOST ODGOJITELJA I STRUČNOG SURADNIKA

Članak 4.

Stručni radnici trebaju u obavljanju rada postupati profesionalno, primjenjujući stručno znanje i iskustvo u radu u skladu s važećim propisima; trebaju stalnim usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti.

IV. ODNOS PREMA DJECI

Članak 5.

Radnici su dužni:

- postupati jednako prema svoj djeci bez diskriminacije i povlašćivanja
- svako dijete poštovati kao jedinstveno i neponovljivo biće sa svim njegovim razvojnim i individualnim karakteristikama i stvarati uvjete za osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i brige
- poštovati i prihvaćati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja i emocionalnu reakciju na njih.
- koristiti riječi kojima će hrabriti i osnaživati dijete, kojima će dijete poticati na kvalitetnu komunikaciju
- osigurati sigurnu, zdravu, razumljivu i poticajnu sredinu
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, kretanjem, higijenom i odmorom
- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru
- brinuti se za sigurnost prostora u kojem borave djeca, te sprava i igraćaka
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, samokontrolu, razlučivanjaprimjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima i prirodi
- ne otkrivati osobne obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima drugim djelatnicima ili kojoj drugoj strani osim ako postoji zakonska i profesionalna obveza

- radnici trebaju čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega a svojim doličnim ponašanjem i izgledom neka odgojno utječu na djecu.

V. ODNOS PREMA RODITELJIMA

Članak 6.

Radnici su dužni:

- u komunikaciji s roditeljima postupati profesionalno, nepristrano i susretljivo, pridržavajući se pravila opće kulture
- održavati korektan odnos i ne zloupotrebljavati povjerenje roditelja
- upoznati roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sa sadržajima i načinima odgojno obrazovnog rada
- kroz individualne susrete upoznati roditelje o rezultatima napretka djeteta
- poticati roditelje na aktivno uključivanje i sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih aktivnosti
- upoznati roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci
- stvarati partnerski odnos i suradnju s roditeljima u interesu dobrobiti djeteta
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece a koja nisu na štetu djeteta
- uvažavati mišljenja roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgojitelja i pravovremeno rješavanje nesuglasica na profesionalnoj razini
- pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u slučajevima kada se uvjerenjaroditelja potpuno razilaze s usmjerenjem Vrtića, svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija

VI. ODNOSI RADNIKA PREMA VRTIĆU I SURADNICIMA

Članak 7.

Radnici su dužni:

- njegovati otvorenu, iskrenu i profesionalnu komunikaciju
- poštivati ovlaštenja i tijela Vrtića te savjesno izvršavati radne zadatke
- poštivati stručnu autonomiju i ugled, kompetencije i inicijative među suradnicima
- uzeti u obzir stručne sugestije suradnika te u skladu s njima preispitati vlastite postupke
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda
- upozoriti radnika koji se ponaša neetički ili nekompetentno
- u iznošenju svojeg stajališta o radu i ponašanju drugog radnika, treba biti korektan, profesionalan te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu i primjerenom tijelu Vrtića
- njegovati timski rad i ljudsku solidarnost
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića
- za vrijeme rada u Vrtiću nositi odgovarajuću obuću i odjeću te voditi brigu o osobnom izgledu i higijeni
- za vrijeme neposrednog rada u skupini, odgojitelji mogu iznimno u slučaju hitnoće koristiti mobilne uređaje

- izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo i druge izvanvrtičke djelatnosti (koje uključuju financijske ili druge interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama radnika u Vrtiću
- svoditi privatne posjete na najmanju mjeru
- čuvati ugled djelatnosti
- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Vrtić, postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika Vrtića. Na radnika koji je prijavio uznemiravanje ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Ucjene, pritisci, mito i korupcija i svi drugi oblici nečasnog utjecaja predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja te direktno štete ugledu Vrtića.

VII. ODNOS PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Članak 8.

Odgovornost radnika prema Osnivaču:

- stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja
- djelovanje na širu zajednicu kroz razne aktivnosti
- poticanje suradnje s institucijama
- jamčenje zakonitosti i učinkovitosti rada osnivaču, redovito izvješćivanje i konzultiranje
- surađivati s osnivačem u osiguravanju optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa
- proširivanje svijesti šire zajednice o važnosti razdoblja ranog djetinjstva
- pridonositi razvoju predškolskog odgoja i obrazovanja općenito, zalagati se za provedbu ovog Kodeksa
- otvorenost prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

VIII. ODGOVORNOST RAVNATELJA

Članak 9.

Ravnatelj je dužan:

- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima stručno, objektivno i s poštovanjem
- motivirati radnike i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima Vrtića
- na primjeren način ukazati na pogreške u radu
- pratiti rad radnika, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema radniku mora temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića
- nove radnike upoznati s Kurikulumom Vrtića i sa svojim očekivanjima od radnika

IX. JAVNI NASTUPI I DAVANJE INFORMACIJA

Članak 10.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Vrčić svaki radnik treba iznositi stavove Vrčića u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama ovog Etičkog kodeksa te štiti osobni ugled, ugled profesije i Vrčića.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Vrčić a koji su tematski povezani s radom u Vrčiću, radnik treba istaknuti da iznosi osobne stavove.

X. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 11.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene ovog Etičkog kodeksa odnosno o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima, te promiče etička načela i standarde u Vrčiću.

Članove Povjerenstva odlukom odabire i imenuje ravnatelj u roku od trideset (30) dana, na vrijeme od četiri (4) godine. Povjerenstvo koje ima tri člana, između sebe bira predsjednika.

Ravnatelj ne može biti član Povjerenstva.

Pritužbe na nepoštivanje etičkog kodeksa

Članak 12.

Roditelji i radnici Vrčića mogu u pisanom obliku podnijeti zahtjev koji je obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja o ne poštivanju odredbi Etičkog kodeksa kod radnika i drugih osoba i dostaviti Etičkom povjerenstvu Vrčića.

Pritužbe razmatra Povjerenstvo koje o tome obavještava ravnatelja Vrčića. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana službenog podnošenja pritužbe.

Prije davanja odgovora, ravnatelj Vrčića zatražit će pismeno očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke ako je pritužbu uputila osoba izvan Vrčića.

Članak 13.

Zahtjev se dostavlja na adresu sjedišta Vrčića. Povjerenstvo saziva sastanak u roku od pet (5) dana od primitka zahtjeva.

Iznimno, predsjednik Povjerenstva može za određena pitanja za koja smatra da nije potrebno sazivanje sastanka, predložiti donošenje mišljenja na način da će istu predstaviti pojedinačno svakom od člana Etičkog povjerenstva, što će utvrditi na zapisnik koji moraju potpisati svi članovi Povjerenstva u slučaju da su suglasni s donošenjem mišljenja.

Mišljenje etičkog povjerenstva

Članak 14.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva, niti ima istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva.

Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje i da nije nadležno za davanje mišljenja, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju Vrtića.

Članak 15.

Mišljenje Povjerenstva sadržava:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo
- navode o načelima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir
- stavove Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne
- razloge za mišljenje Povjerenstva
- podatak je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište, ovlašteni su svoja mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

Ako je povredom ovog Etičkog kodeksa došlo do povrede zakona, drugih propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno tijelo, te poduzeti odgovarajuće mjese koje su u njegovoj nadležnosti.

XI. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 16.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućavaju i olakšavaju ostvarenje standarda postavljenih Etičkim kodeksom.

Ravnatelj Vrtića, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji zasnivaju radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će ga se pridržavati.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Svi radnici Vrtića i sva tijela Vrtića, dužna su, u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unaprjeđenje etičkih standarda i provedbu Etičkog kodeksa.

Članak 18.

Etički kodeks Vrtića objavljuje se na web stranicama Vrtića i ističe se na vidnome mjestu u Vrtiću. Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i roditelj Vrtića.

Članak 19.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02-18-02

URBROJ: 2170/01-54-01-18-02

Rijeka, 8.03.2018.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Iva s. Ana Plavac

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića 29.ožujka 2018., i stupa na snagu dana 5.travnja 2018 .

Ravnateljica:

Marija s. Gracijana Prodan